

|                                                                                   |                                                                     |                                 |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา |                                 |               |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                    |                                 |               |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 62634.32.002                                        |                                 |               |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : -                                                   | วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2562 | หน้า 1 จาก 55 |

## การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและเข้าใจว่าควรทำอะไรก่อนและหลัง และผู้บริหารสามารถติดตามงานได้ทุกขั้นตอน
2. เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ใช้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ เพื่อขอการรับบริการที่ตรงกับความต้องการ
3. เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการ การจัดทำงานขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

### ขอบเขต

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ มีเนื้อหาสาระครอบคลุมงานขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา ซึ่งได้อธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนกิจกรรม และวิธีการปฏิบัติงาน โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้องอ้างอิงไว้เป็นตัวอย่างให้กับผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้รับผิดชอบได้ศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง และถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553

### คำจำกัดความ

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาผู้ที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภาคปกติ และภาคนอกเวลาปกติ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง อาจารย์ที่รับผิดชอบและคอยติดตามดูแลให้คำปรึกษานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายถึง สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอน ในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

|                                                                                   |                                                                     |                                 |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา |                                 |               |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                    |                                 |               |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 62634.32.002                                        |                                 |               |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : -                                                   | วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2562 | หน้า 2 จาก 55 |

“การศึกษาโดยระบบอื่น” หมายถึง การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ และให้รวมถึงประสบการณ์จากการทำงานด้วย

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายถึง การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายถึง การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน ซึ่งเนื้อหาสาระความยากง่าย เทียบได้ไม่น้อยกว่า สามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัย และอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่รับผิดชอบของบุคคล/หน่วยงานต่างๆ ที่มีต่อการเทียบโอนผลการเรียน

| ผู้รับผิดชอบ                                 | หน้าที่รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| รองอธิการบดี                                 | - กำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                                                                                                                                             |
| ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | - กำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พิจารณาคำร้องการเทียบโอนผลการเรียน                                                                                                          |
| งานทะเบียน                                   | - รับคำร้องการเทียบโอนผลการเรียน<br>- ตรวจสอบคำร้องการเทียบโอนผลการเรียน<br>- ดำเนินการยื่นคำร้องเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และรองอธิการบดี พิจารณออนุมัติการเทียบโอนผลการเรียน |
| งานบริหารคลังและทรัพย์สิน                    | - รับชำระค่าธรรมเนียม 100 บาท และค่าหน่วยกิต (กรณีต้องชำระค่าหน่วยกิตๆ ละ 200 บาท) ในคำร้องการเทียบโอนผลการเรียน                                                                                         |
| งานประมวลผล                                  | - กรอกรวบรวมข้อมูลขอเทียบโอนผลการเรียน เข้าสู่ระบบงานประมวลผล                                                                                                                                            |

|                                                                                   |                                                                     |                                 |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา |                                 |               |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                    |                                 |               |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 62634.32.002                                        |                                 |               |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : -                                                   | วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2562 | หน้า 3 จาก 55 |

หน้าที่รับผิดชอบของบุคคล/หน่วยงานต่างๆ ที่มีต่อการยกเว้นการเรียนรายวิชา

| ผู้รับผิดชอบ                                 | หน้าที่รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| รองอธิการบดี                                 | - กำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                                                                                                                                                                                                                                    |
| ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | - กำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน<br>- พิจารณาคำร้องการยกเว้นการเรียนรายวิชา                                                                                                                                                                                         |
| อาจารย์ที่ปรึกษา                             | - พิจารณาคำร้องการยกเว้นการเรียนรายวิชาเบื้องต้น                                                                                                                                                                                                                                                |
| งานทะเบียน                                   | - รับคำร้องการยกเว้นการเรียนรายวิชา<br>- ตรวจสอบคำร้องการยกเว้นการเรียนรายวิชา<br>- ดำเนินการยื่นคำร้องเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และรองอธิการบดี พิจารณออนุมัติการยกเว้นการเรียนรายวิชา<br>- เก็บคำร้องการยกเว้นการเรียนรายวิชา เพื่อรอให้นักศึกษานำไปชำระค่าหน่วยกิต |
| งานบริหารคลังและทรัพย์สิน                    | - รับชำระค่าธรรมเนียม 100 บาท และค่าหน่วยกิตๆ ละ 200 บาท ในการยกเว้นการเรียนรายวิชา                                                                                                                                                                                                             |
| งานประมวลผล                                  | - กรอกข้อมูลการยกเว้นการเรียนรายวิชา เข้าสู่ระบบงานประมวลผล                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                   |                                                                     |                                 |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา |                                 |               |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                    |                                 |               |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 62634.32.002                                        |                                 |               |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : -                                                   | วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2562 | หน้า 4 จาก 55 |

## มาตรฐานคุณภาพงาน

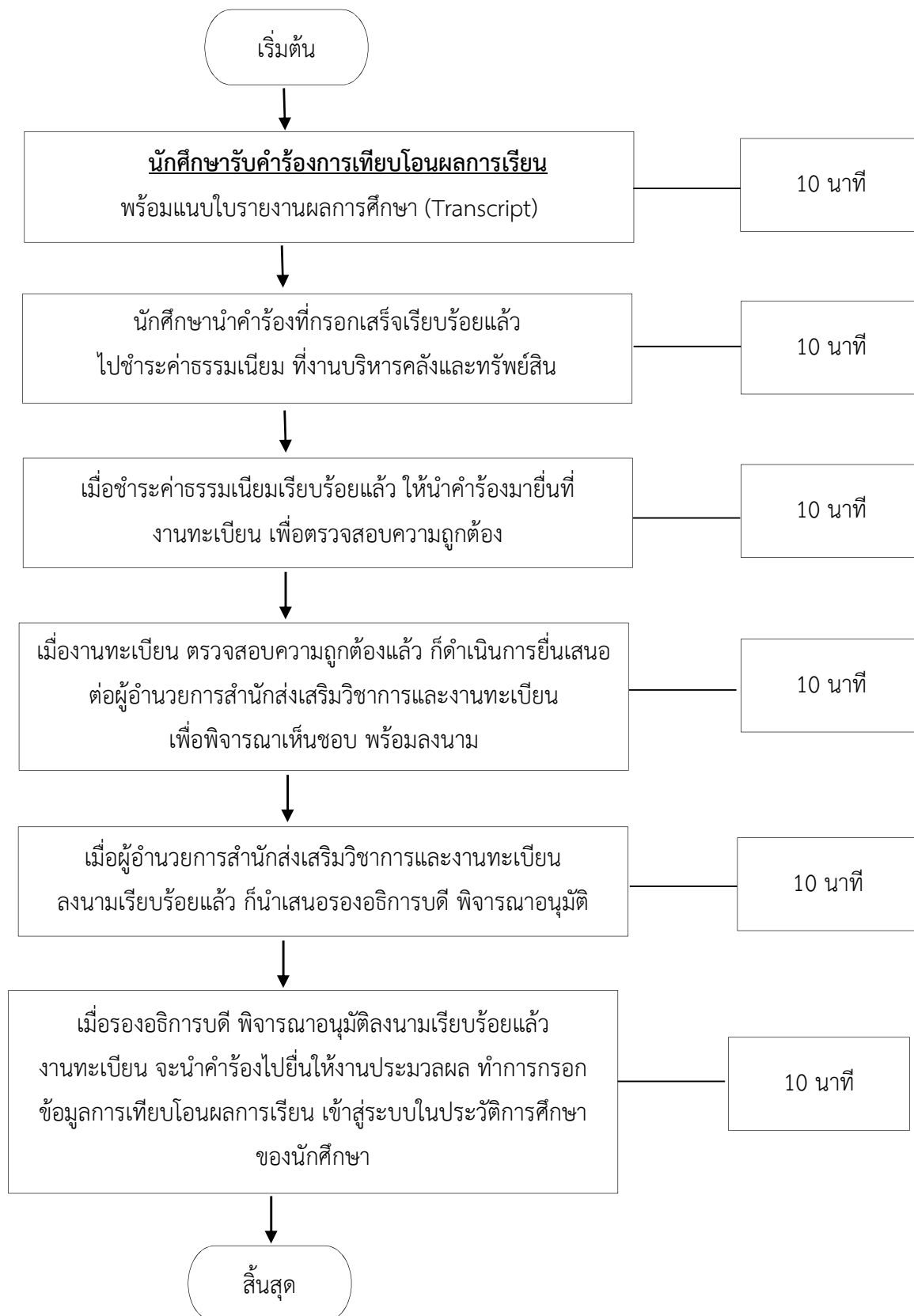
1. ตัวชี้วัด : ระยะเวลาในการจัดทำ **การเทียบโอนผลการเรียน** สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ไม่เกิน 2 ชั่วโมง

|          |                   |                      |
|----------|-------------------|----------------------|
| 2. เกณฑ์ | เวลา 3 ชั่วโมง    | มีค่าเท่ากับ 1 คะแนน |
|          | เวลา 2.30 ชั่วโมง | มีค่าเท่ากับ 2 คะแนน |
|          | เวลา 2 ชั่วโมง    | มีค่าเท่ากับ 3 คะแนน |
|          | เวลา 1.30 ชั่วโมง | มีค่าเท่ากับ 4 คะแนน |
|          | เวลา 1 ชั่วโมง    | มีค่าเท่ากับ 5 คะแนน |

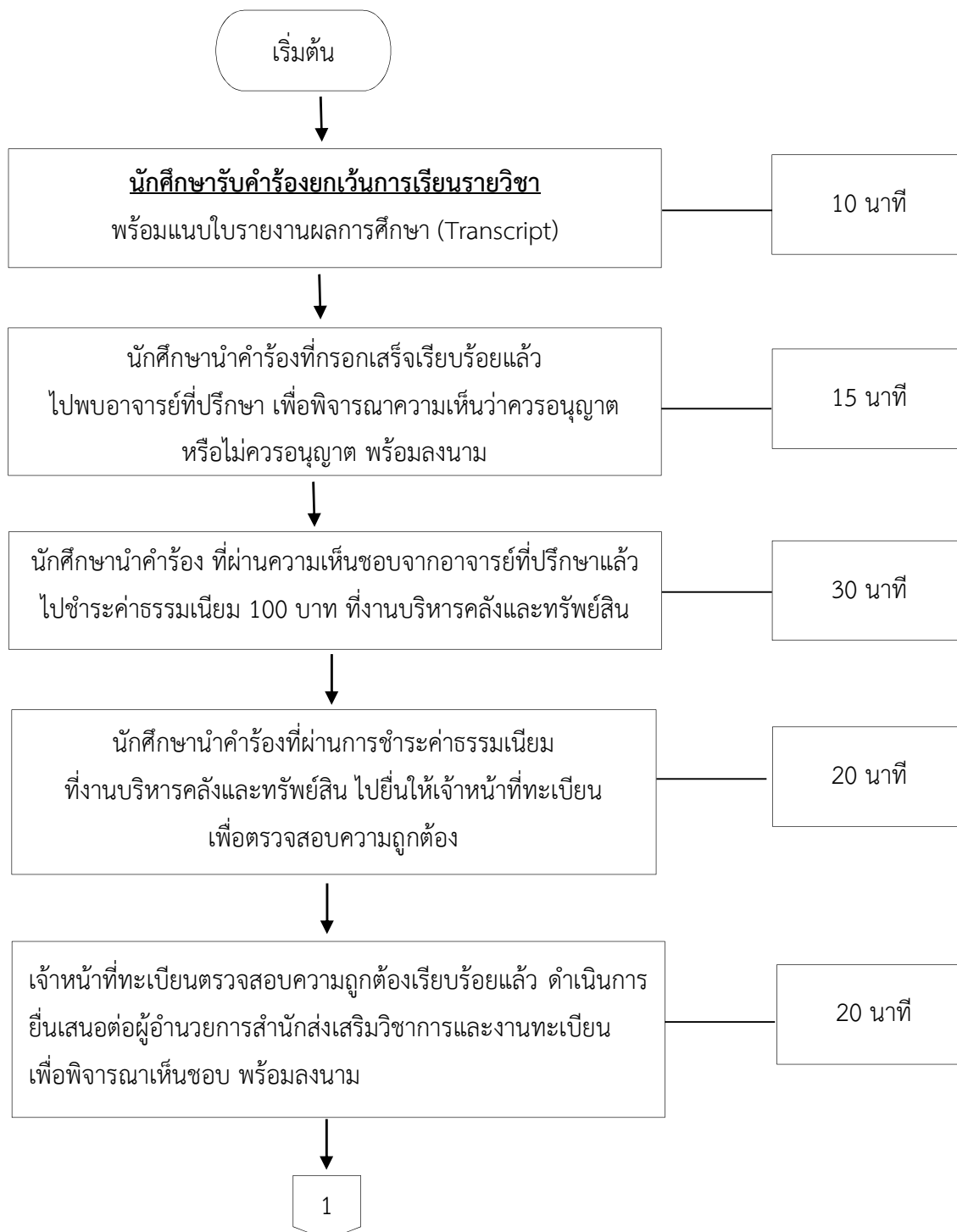
1. ตัวชี้วัด : ระยะเวลาในการจัดทำ **การยกเว้นการเรียนรายวิชา** สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ไม่เกิน 5 ชั่วโมง

|          |                |                      |
|----------|----------------|----------------------|
| 2. เกณฑ์ | เวลา 7 ชั่วโมง | มีค่าเท่ากับ 1 คะแนน |
|          | เวลา 6 ชั่วโมง | มีค่าเท่ากับ 2 คะแนน |
|          | เวลา 5 ชั่วโมง | มีค่าเท่ากับ 3 คะแนน |
|          | เวลา 4 ชั่วโมง | มีค่าเท่ากับ 4 คะแนน |
|          | เวลา 3 ชั่วโมง | มีค่าเท่ากับ 5 คะแนน |

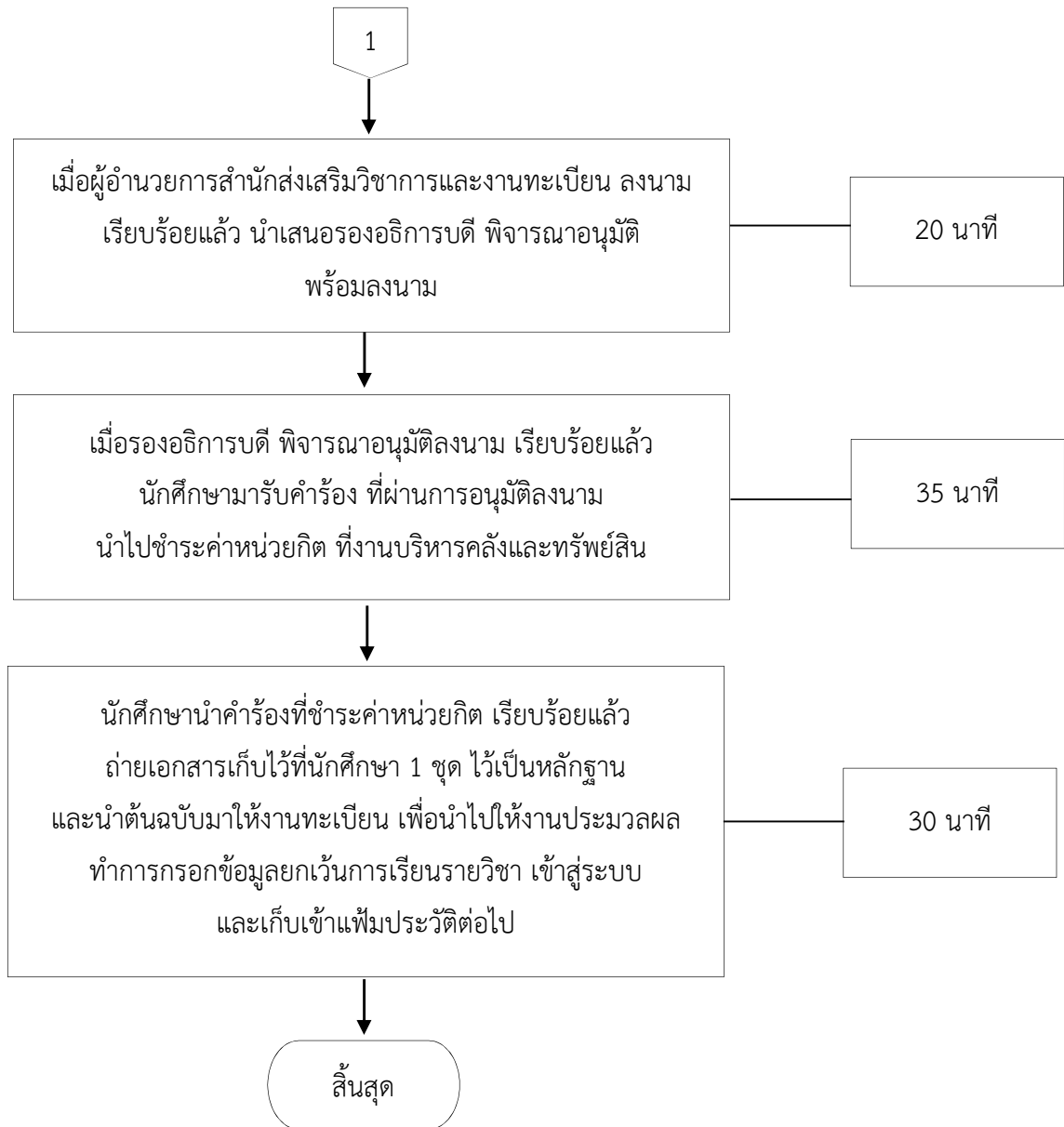
|                                                                                   |                                                                     |                                 |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา |                                 |               |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                    |                                 |               |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 62634.32.002                                        |                                 |               |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : -                                                   | วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2562 | หน้า 5 จาก 55 |



|                                                                                   |                                                                     |                                 |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา |                                 |               |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                    |                                 |               |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 62634.32.002                                        |                                 |               |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : -                                                   | วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2562 | หน้า 6 จาก 55 |



|                                                                                   |                                                                     |                                 |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา |                                 |               |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                    |                                 |               |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 62634.32.002                                        |                                 |               |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : -                                                   | วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2562 | หน้า 7 จาก 55 |



|                                                                                   |                                                                     |                                 |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา |                                 |               |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                    |                                 |               |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 62634.32.002                                        |                                 |               |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : -                                                   | วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2562 | หน้า 8 จาก 55 |

## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### ระบบและกลไกการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

ระบบ หมายถึง ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจน ว่าต้องทำอะไรบ้าง เพื่อให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานจะต้องปรากฏให้ทราบโดยทั่วกัน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือโดยวิธีการอื่นๆ องค์ประกอบของระบบประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า กระบวนการผลิต และข้อมูลป้อนกลับ ซึ่งมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน

กลไก หมายถึง สิ่งที่ทำให้ระบบมีการขับเคลื่อนหรือดำเนินอยู่ได้ โดยมีการจัดสรร ทรัพยากร มีการจัดองค์การ หน่วยงาน หรือกลุ่มบุคคลเป็นผู้ดำเนินงาน

ดังนั้น ระบบและกลไกจึงเป็นปัจจัยที่มีส่วนสำคัญในการผลักดันให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ การมีระบบและกลไกการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

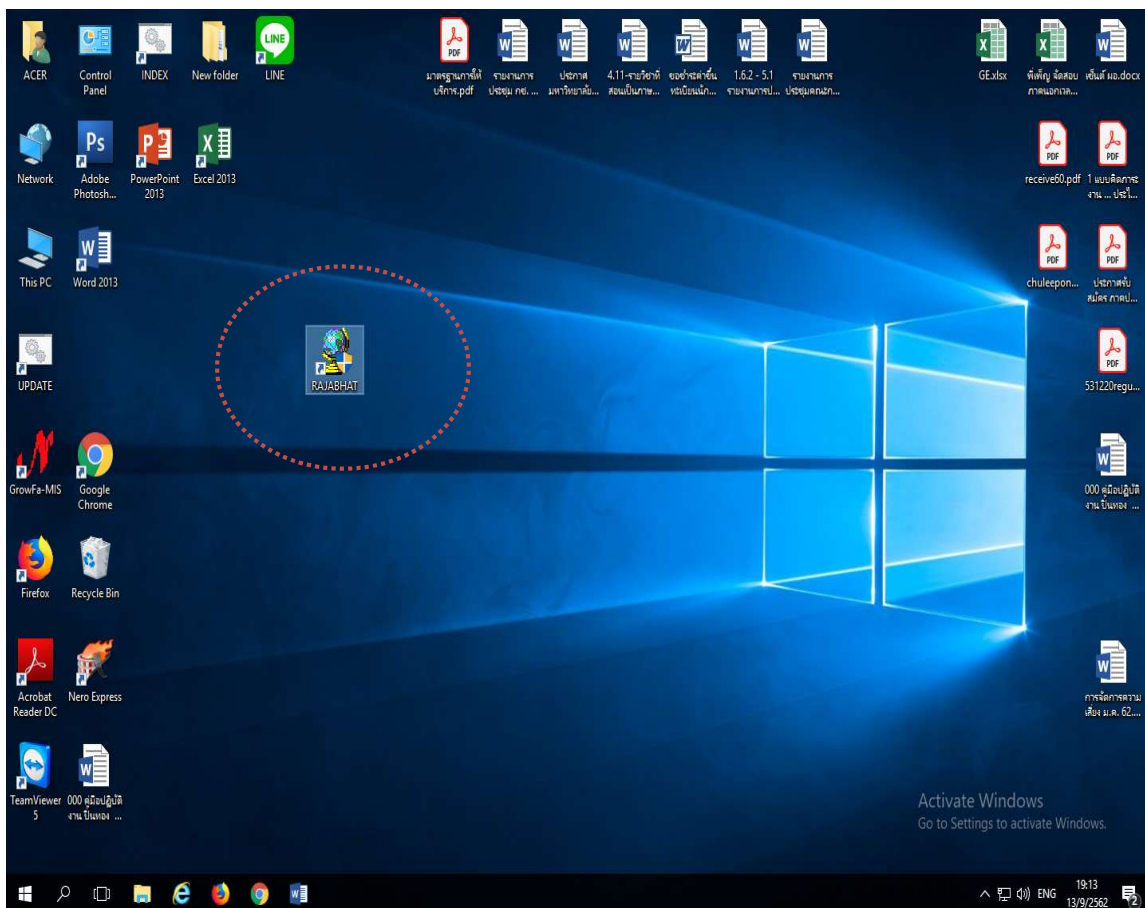
การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 หมวด 8 การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา ข้อ 38

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ มาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน ซึ่งเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่า สามในสี่ ของเนื้อหาในรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัย และอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก

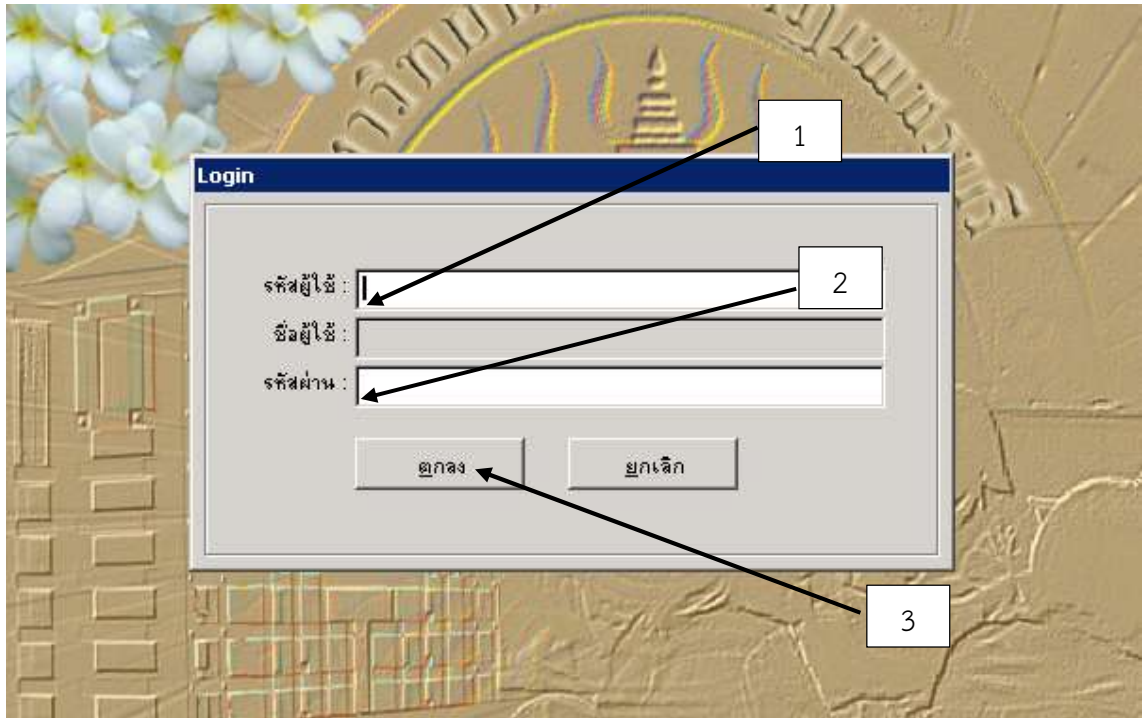
|                                                                                   |                                                                     |                                 |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา |                                 |               |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                    |                                 |               |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 62634.32.002                                        |                                 |               |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : -                                                   | วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2562 | หน้า 9 จาก 55 |

## ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบการเทียบโอนผลการเรียน



ภาพหน้าจอ icon โปรแกรม Rajabhat ให้ Double click ที่ icon โปรแกรม Rajabhat

|                                                                                   |                                                                     |                                 |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา |                                 |                |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                    |                                 |                |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 62634.32.002                                        |                                 |                |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : -                                                   | วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2562 | หน้า 10 จาก 55 |

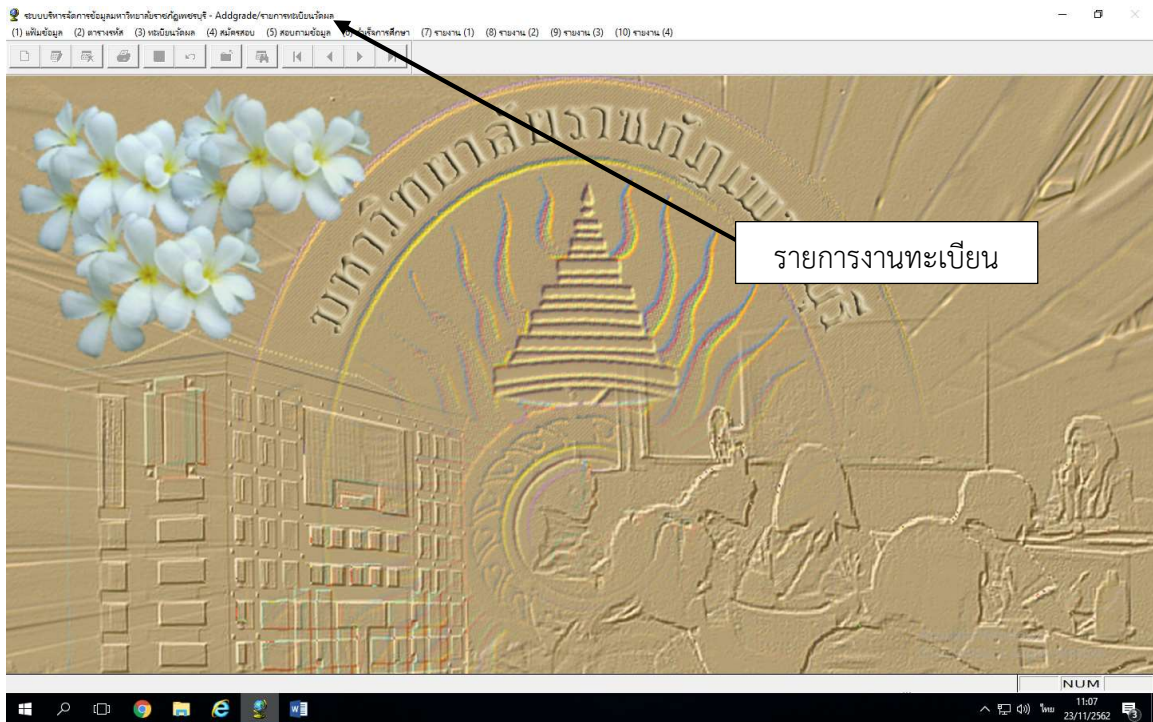


ภาพหน้าจอ Login

เข้าสู่ระบบโดยกรอก

1. รหัสผู้ใช้ (Username) Enter
2. รหัสผ่าน (Password)
3. แล้วกดปุ่ม  ดังภาพ

|                                                                                   |                                                                     |                                 |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา |                                 |                |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                    |                                 |                |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 62634.32.002                                        |                                 |                |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : -                                                   | วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2562 | หน้า 11 จาก 55 |

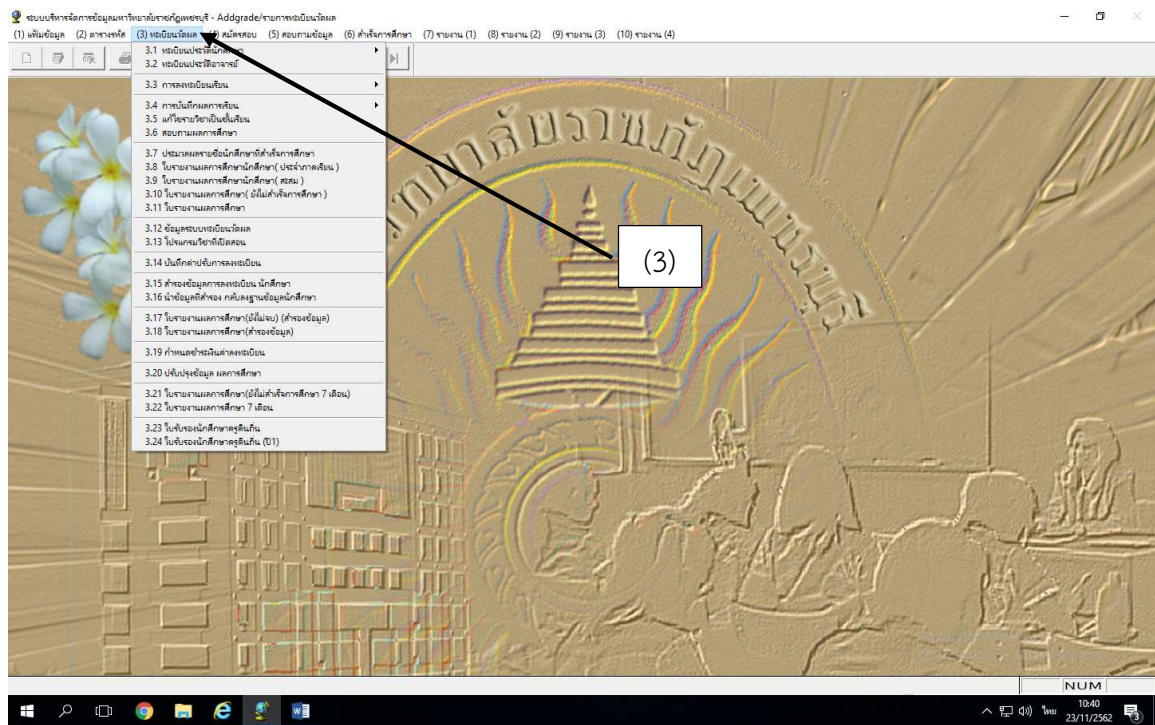


ภาพหน้าจอของระบบรายงานงานทะเบียน

|                                                                                   |                                                                     |                                 |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา |                                 |                |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                    |                                 |                |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 62634.32.002                                        |                                 |                |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : -                                                   | วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2562 | หน้า 12 จาก 55 |

ระบบรายงานงานทะเบียนการเทียบโอนผลการเรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จะประกอบไปด้วยเมนู 3 เมนูด้วยกันคือ

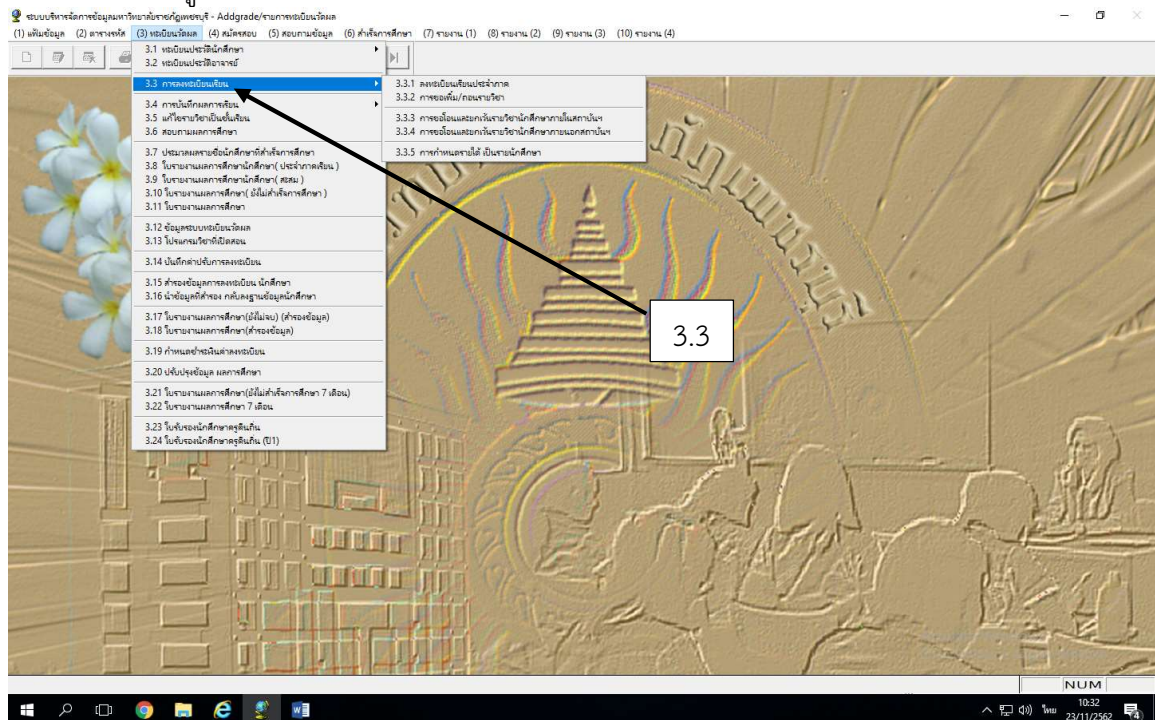
1. เมนูหัวข้อ (3) ทะเบียนวัดผล ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1

|                                                                                   |                                                                     |                                 |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา |                                 |                |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                    |                                 |                |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 62634.32.002                                        |                                 |                |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : -                                                   | วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2562 | หน้า 13 จาก 55 |

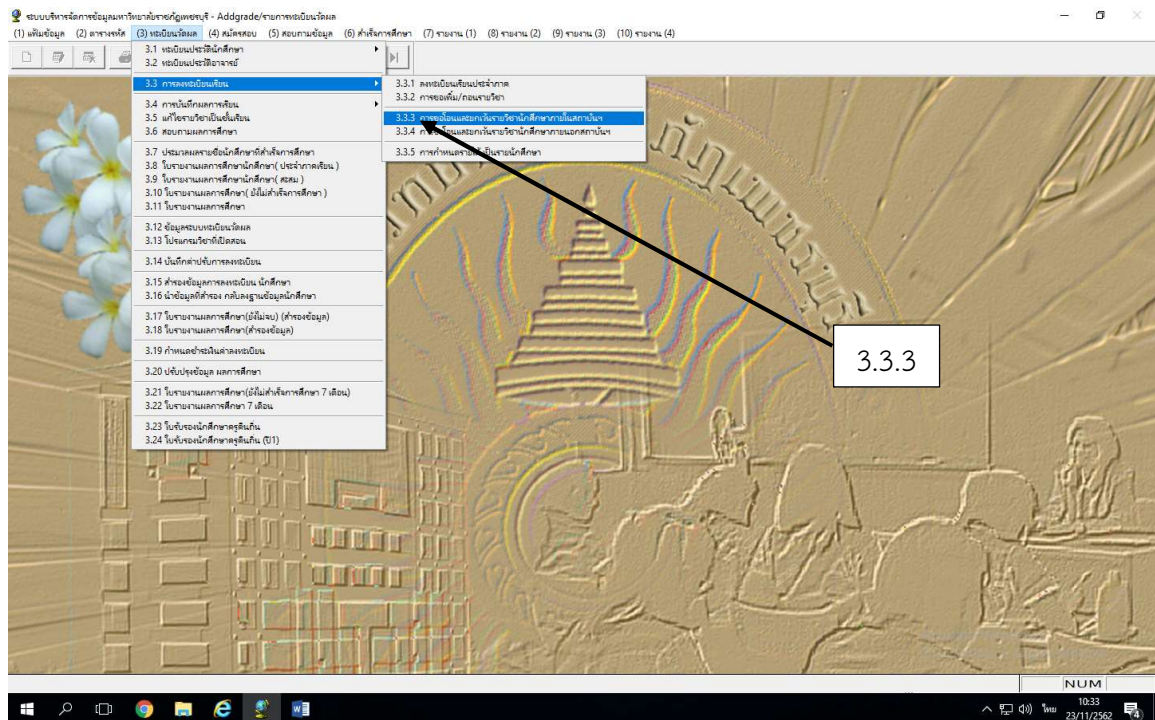
## 2. เมนูหัวข้อ 3.3 การลงทะเบียนเรียน ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2

|                                                                                   |                                                                     |                                 |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา |                                 |                |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                    |                                 |                |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 62634.32.002                                        |                                 |                |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : -                                                   | วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2562 | หน้า 14 จาก 55 |

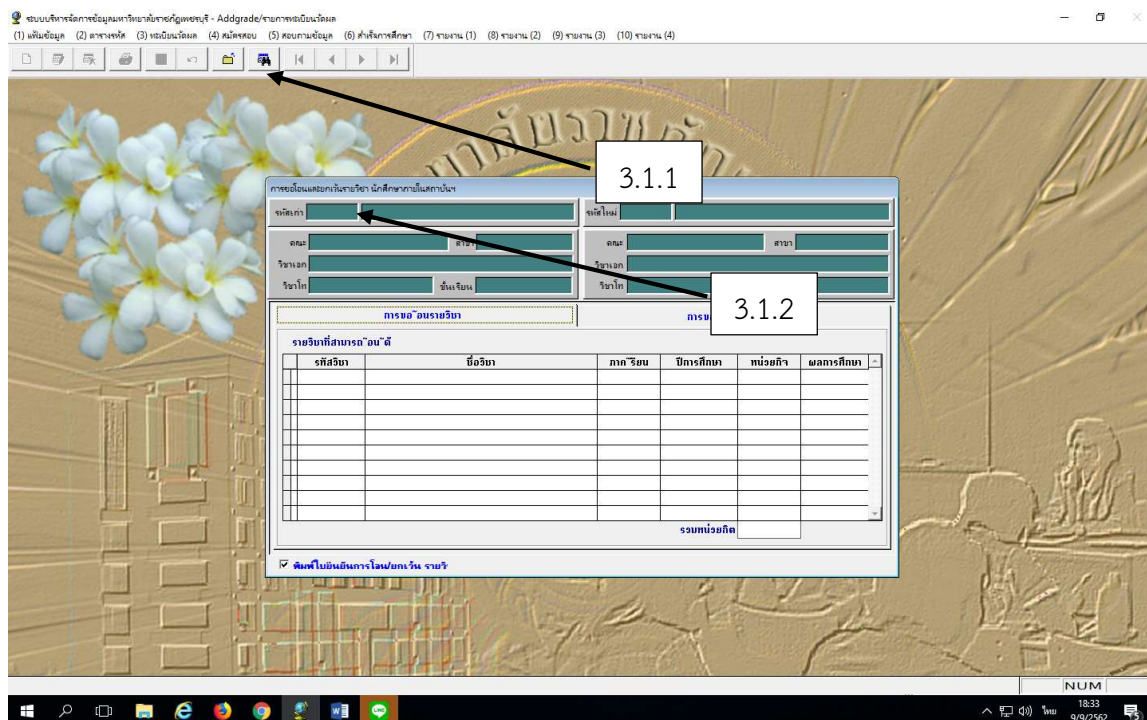
### 3. เมนูหัวข้อ 3.3.3 การขอโอนและยกเว้นรายวิชานักศึกษาภายในสถาบัน ดังภาพที่ 3



ภาพที่ 3

|                                                                                   |                                                                     |                                 |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา |                                 |                |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                    |                                 |                |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 62634.32.002                                        |                                 |                |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : -                                                   | วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2562 | หน้า 15 จาก 55 |

### 3.1 เมื่อเลือกเมนู 3.3.3 การขอโอนและยกเว้นรายวิชานักศึกษาภายในสถาบัน ดังภาพที่ 4



ภาพที่ 4

3.1.1 กดเครื่องหมาย  หมายถึง ค้นหาข้อมูล

3.1.2 ใส่รหัสนักศึกษาเก่า กด Enter ดังภาพที่ 5

|                                                                                   |                                                                     |                                 |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา |                                 |                |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                    |                                 |                |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 62634.32.002                                        |                                 |                |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : -                                                   | วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2562 | หน้า 16 จาก 55 |

ระบบบริหารจัดการข้อมูลมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ - Addgrade/รายการขอโอนใบเรียน

(1) บันทึกข้อมูล (2) รายงานผล (3) รอโอนใบเรียน (4) รอใบตอบ (5) รอใบตอบ (6) ส่งผลการเรียน (7) รายงาน (1) (8) รายงาน (2) (9) รายงาน (3) (10) รายงาน (4)

3.1.3

การขอโอนใบเรียนจากโรงเรียน นิสิตศึกษาในสถาบัน

จดหมาย 59414353 หมายเลข ๖ วิชาเรียน

ชื่อ นามสกุล นามสกุล นามสกุล นามสกุล นามสกุล นามสกุล

วิชาเอก วิชาเอก วิชาเอก วิชาเอก วิชาเอก วิชาเอก

วิชาโท วิชาโท วิชาโท วิชาโท วิชาโท วิชาโท

การขอโอนใบเรียน

การขอโอนใบเรียน

| รหัสวิชา    | ชื่อวิชา         | ภาคเรียน | ปีการศึกษา | หน่วยกิต | ผลการเรียน |
|-------------|------------------|----------|------------|----------|------------|
| 101110158   | ภาษาอังกฤษ       | 1        | 2559       | 3        | B+         |
| 101110258   | ภาษาอังกฤษ       | 2        | 2559       | 2        | C+         |
| 105021358   | จิตวิทยาการศึกษา | 2        | 2559       | 3        | C          |
| 105150158   | จิตวิทยาการศึกษา | 1        | 2560       | 2        | A          |
| 152010160   | ศึกษาศาสตร์      | 1        | 2560       | 3        | B          |
| 154020458   | ภาษาอังกฤษ       | 1        | 2559       | 3        | B          |
| 155010154   | ภาษาอังกฤษ       | 1        | 2559       | 3        | C          |
| 155010254   | ภาษาอังกฤษ       | 2        | 2559       | 3        | B          |
| 155010758   | ภาษาอังกฤษ       | 1        | 2560       | 3        | B+         |
| 250010058   | วิชาสามัญ        | 1        | 2560       | 3        | B          |
| รวมหน่วยกิต |                  |          |            | 64.00    |            |

☒ พิมพ์ใบเรียนการโอนใบเรียนเรียน รายวิชา

ภาพที่ 5

3.1.3 กดเครื่องหมาย

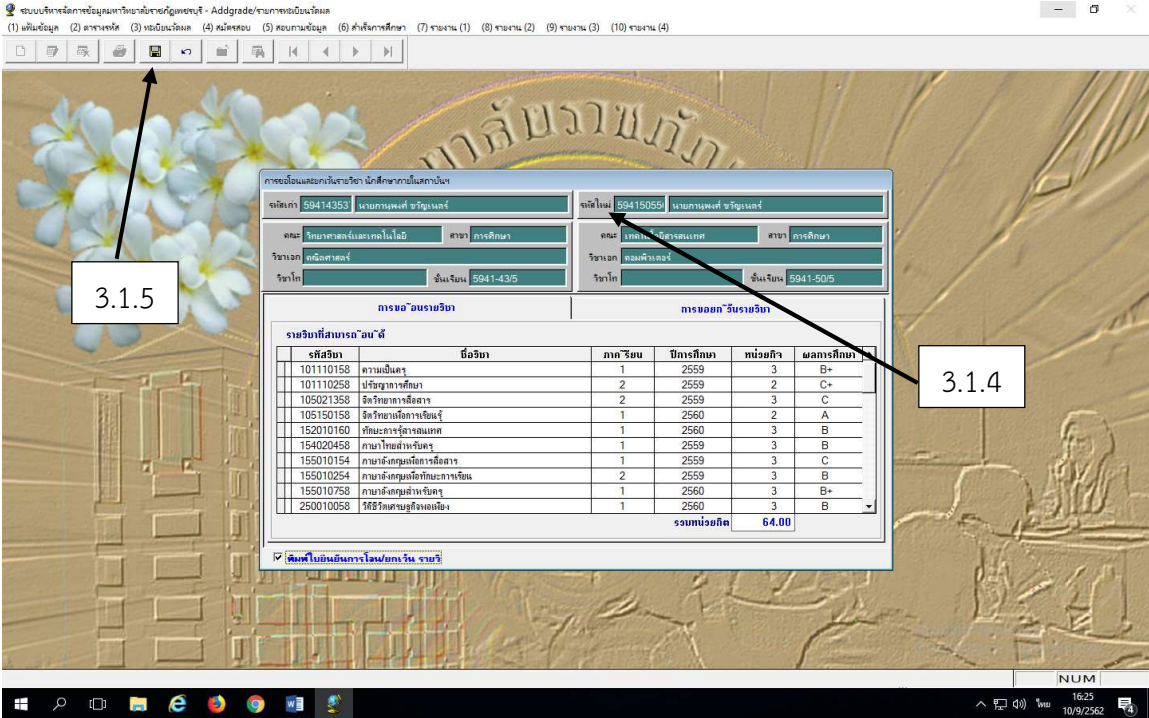


หมายถึง แก้ไขข้อมูล ดังภาพที่ 6

|                                                                                   |                                                                     |                                 |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา |                                 |                |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                    |                                 |                |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 62634.32.002                                        |                                 |                |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : -                                                   | วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2562 | หน้า 17 จาก 55 |

### 3.1.4 แล้วพิมพ์รหัสนักศึกษาใหม่ กด Enter

แล้วชื่อนักศึกษาจะปรากฏขึ้น ชื่อด้านขวาของนักศึกษาต้องชื่อเดียวกันกับชื่อนักศึกษาที่อยู่ด้านซ้าย ดังภาพที่ 6



ระบบจัดการข้อมูลทะเบียนนักเรียนจากวิทยาลัย - Addgrade/รายการขอโอนเรียน

(1) เพิ่มข้อมูล (2) ล้างข้อมูล (3) เปรียบเทียบ (4) ลบข้อมูล (5) สอบถามข้อมูล (6) ค้นหาการศึกษา (7) รายงาน (1) (8) รายงาน (2) (9) รายงาน (3) (10) รายงาน (4)

การขอโอนเรียนจากโรงเรียน นักศึกษาภาคเรียนที่ 1

ชื่อนักเรียน: 59414353 นามสกุล: น.วิเศษ

ชื่อใหม่: 59415055 นามสกุล: น.วิเศษ

คณะ: ศึกษาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขา: การศึกษา

คณะ: ศึกษาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขา: การศึกษา

วิชาเอก: ศึกษาศาสตร์

วิชาเอก: ศึกษาศาสตร์

วิชาโท: ศึกษาศาสตร์

วิชาโท: ศึกษาศาสตร์

การขอโอนเรียน

การขอโอนเรียน

| รหัสวิชา    | ชื่อวิชา                  | ภาคเรียน | ปีการศึกษา | หน่วยกิต | ผลการเรียน |
|-------------|---------------------------|----------|------------|----------|------------|
| 101110158   | ภาษาอังกฤษ                | 1        | 2559       | 3        | B+         |
| 101110258   | ประวัติศาสตร์             | 2        | 2559       | 2        | C+         |
| 105021358   | จิตวิทยาการศึกษา          | 2        | 2559       | 3        | C          |
| 105150158   | จิตวิทยาการศึกษา          | 1        | 2560       | 2        | A          |
| 152010158   | ทักษะการสื่อสาร           | 1        | 2560       | 3        | B          |
| 154020458   | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร | 1        | 2559       | 3        | C          |
| 155010154   | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร | 2        | 2559       | 3        | B          |
| 155010254   | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร | 1        | 2560       | 3        | B+         |
| 155010758   | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร | 1        | 2560       | 3        | B          |
| 250010058   | วิชาเฉพาะ                 | 1        | 2560       | 3        | B          |
| รวมหน่วยกิต |                           |          |            |          | 64.00      |

☒ พิมพ์ใบยืนยันการโอน/ยกเว้น รายวิชา

ภาพที่ 6

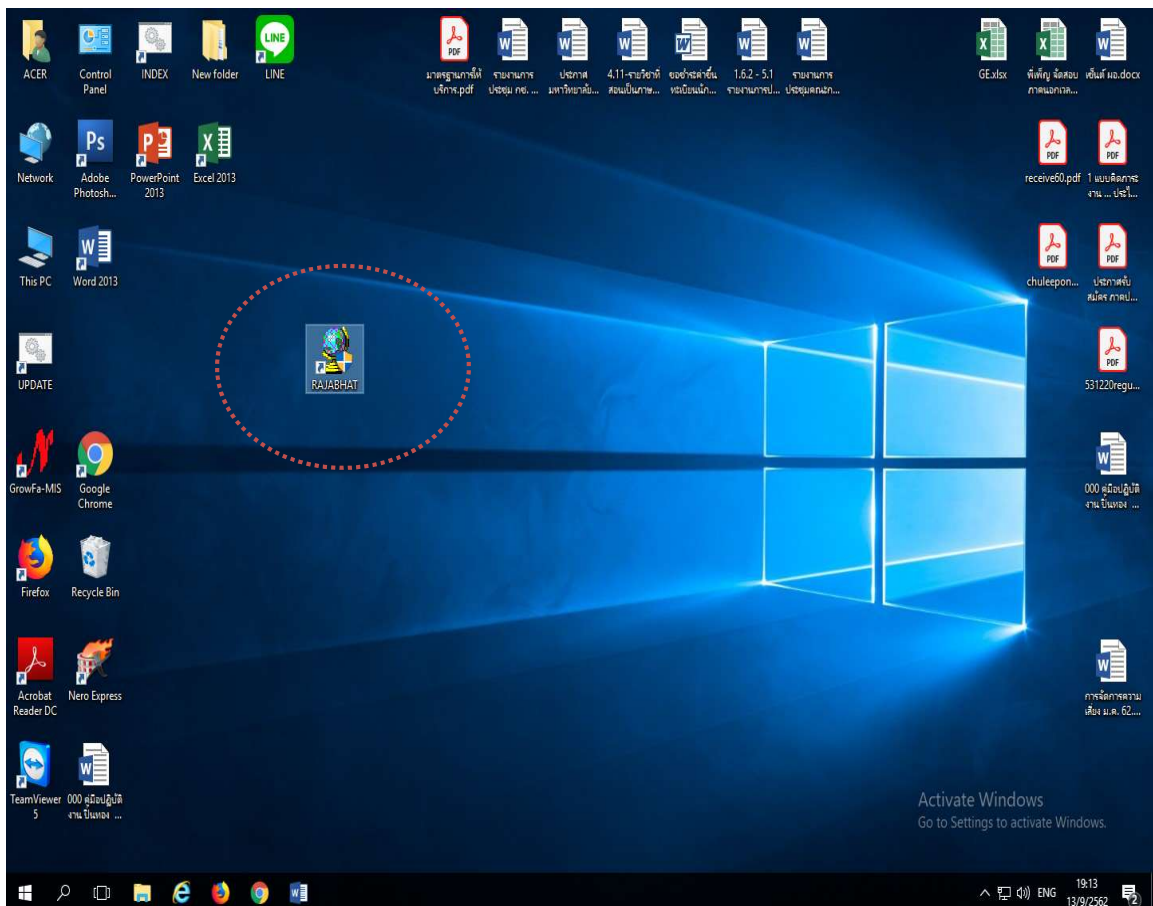
### 3.1.5 กดเครื่องหมาย



หมายถึง บันทึกข้อมูล

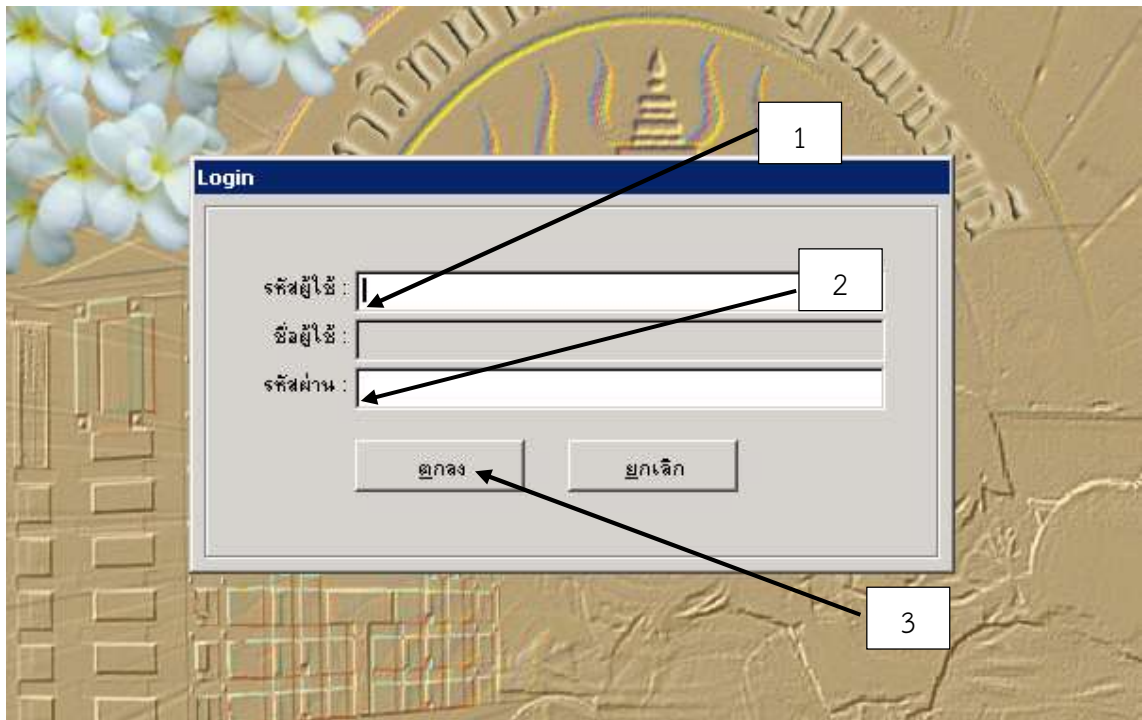
|                                                                                   |                                                                     |                                 |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา |                                 |                |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                    |                                 |                |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 62634.32.002                                        |                                 |                |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : -                                                   | วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2562 | หน้า 18 จาก 55 |

### ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบการยกเว้นการเรียนรายวิชา



ภาพหน้าจอ icon โปรแกรม Rajabhat ให้ Double click ที่ icon โปรแกรม Rajabhat

|                                                                                   |                                                                     |                                 |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา |                                 |                |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                    |                                 |                |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 62634.32.002                                        |                                 |                |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : -                                                   | วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2562 | หน้า 19 จาก 55 |

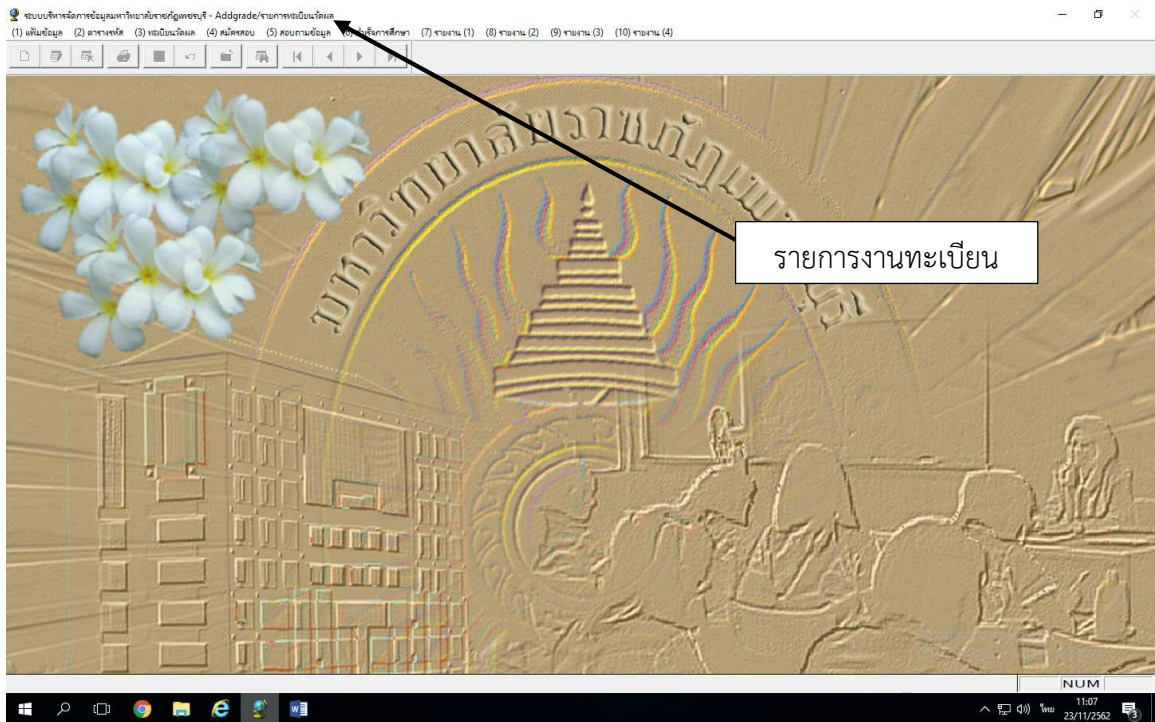


ภาพหน้าจอ Login

เข้าสู่ระบบโดยกรอก

1. รหัสผู้ใช้งาน (Username) Enter
2. รหัสผ่าน (Password)
3. แล้วกดปุ่ม  ดังภาพ

|                                                                                   |                                                                     |                                 |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา |                                 |                |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                    |                                 |                |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 62634.32.002                                        |                                 |                |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : -                                                   | วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2562 | หน้า 20 จาก 55 |

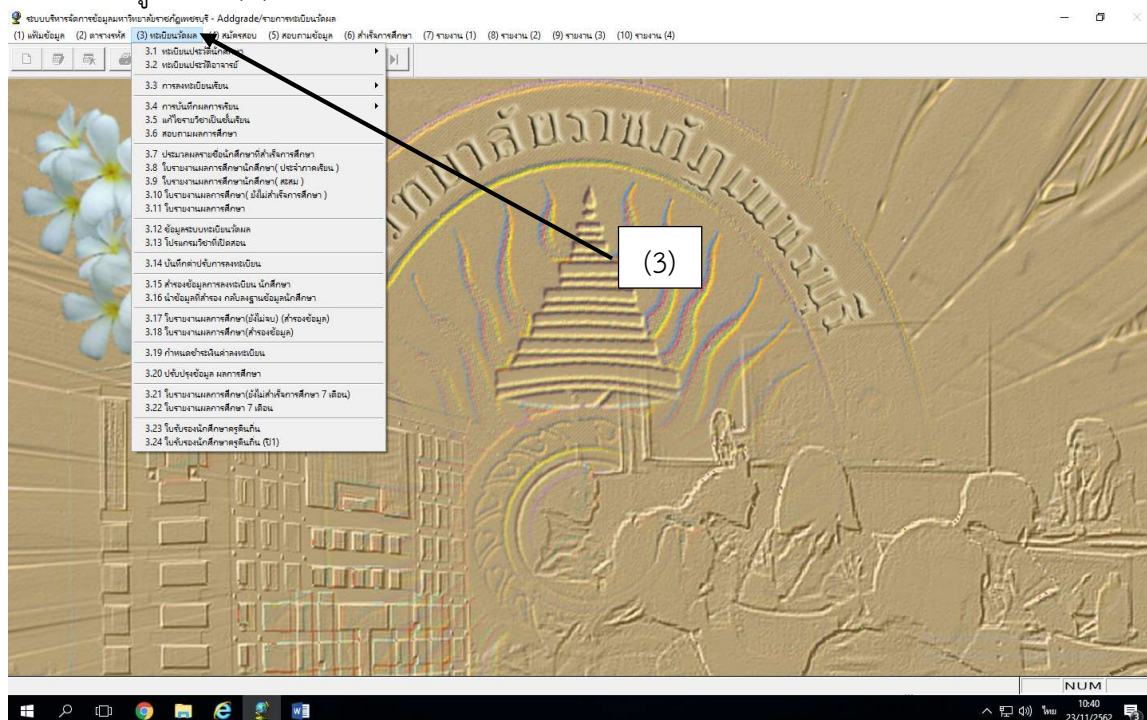


ภาพหน้าจอของระบบรายการงานทะเบียน

|                                                                                   |                                                                     |                                 |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา |                                 |                |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                    |                                 |                |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 62634.32.002                                        |                                 |                |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : -                                                   | วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2562 | หน้า 21 จาก 55 |

ระบบการยกเว้นการเรียนรายวิชา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จะประกอบไปด้วยเมนู 3 เมนูด้วยกันคือ

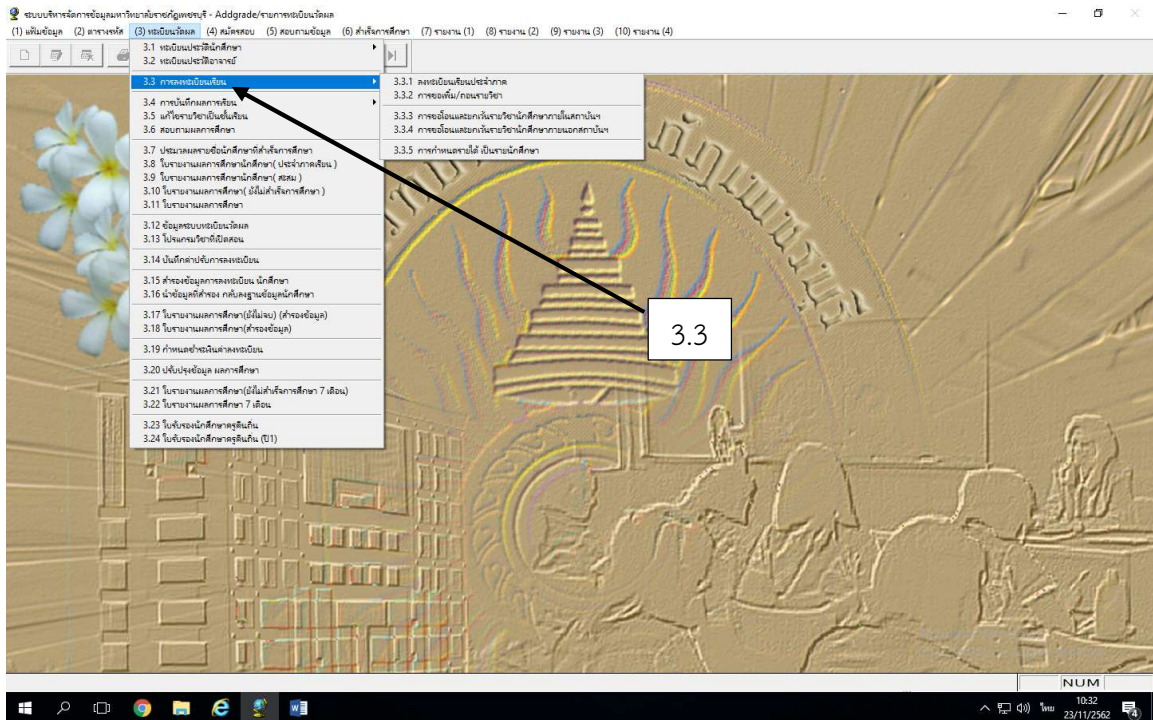
### 1. เมนูหัวข้อ (3) ทะเบียนวัดผล ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1

|                                                                                   |                                                                     |                                 |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา |                                 |                |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                    |                                 |                |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 62634.32.002                                        |                                 |                |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : -                                                   | วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2562 | หน้า 22 จาก 55 |

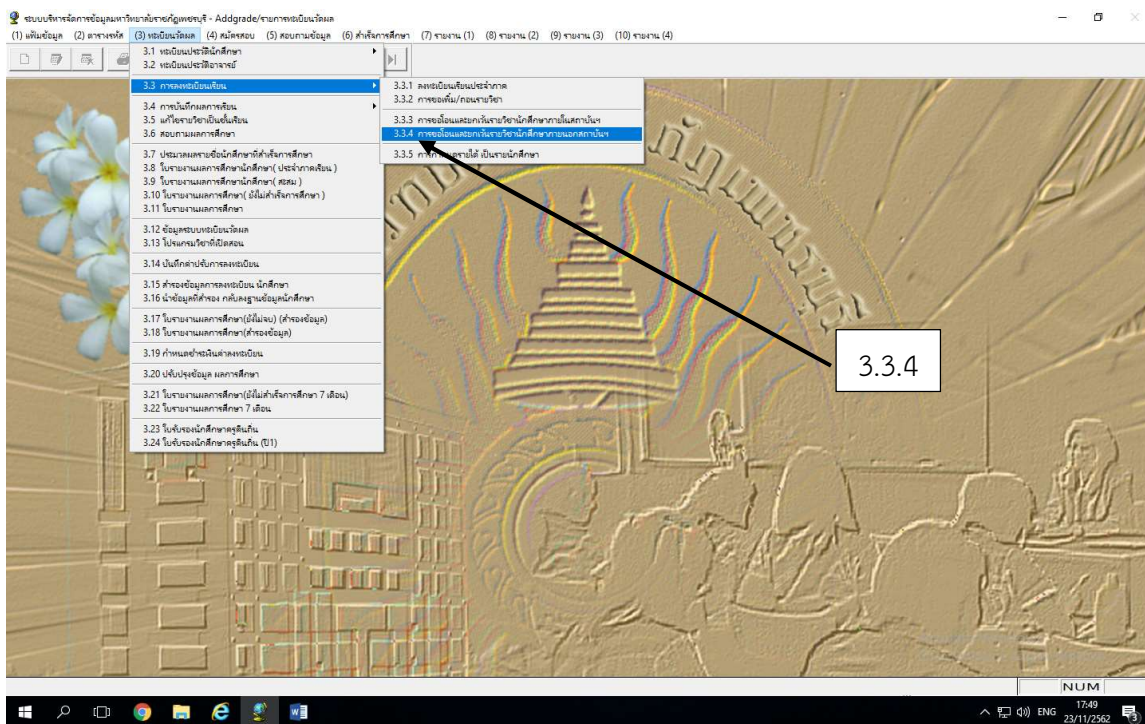
## 2. เมนูหัวข้อ 3.3 การลงทะเบียนเรียน ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2

|                                                                                  |                                                                     |                                 |                |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา |                                 |                |
|                                                                                  | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                    |                                 |                |
|                                                                                  | หมายเลขเอกสาร : 62634.32.002                                        |                                 |                |
|                                                                                  | แก้ไขครั้งที่ : -                                                   | วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2562 | หน้า 23 จาก 55 |

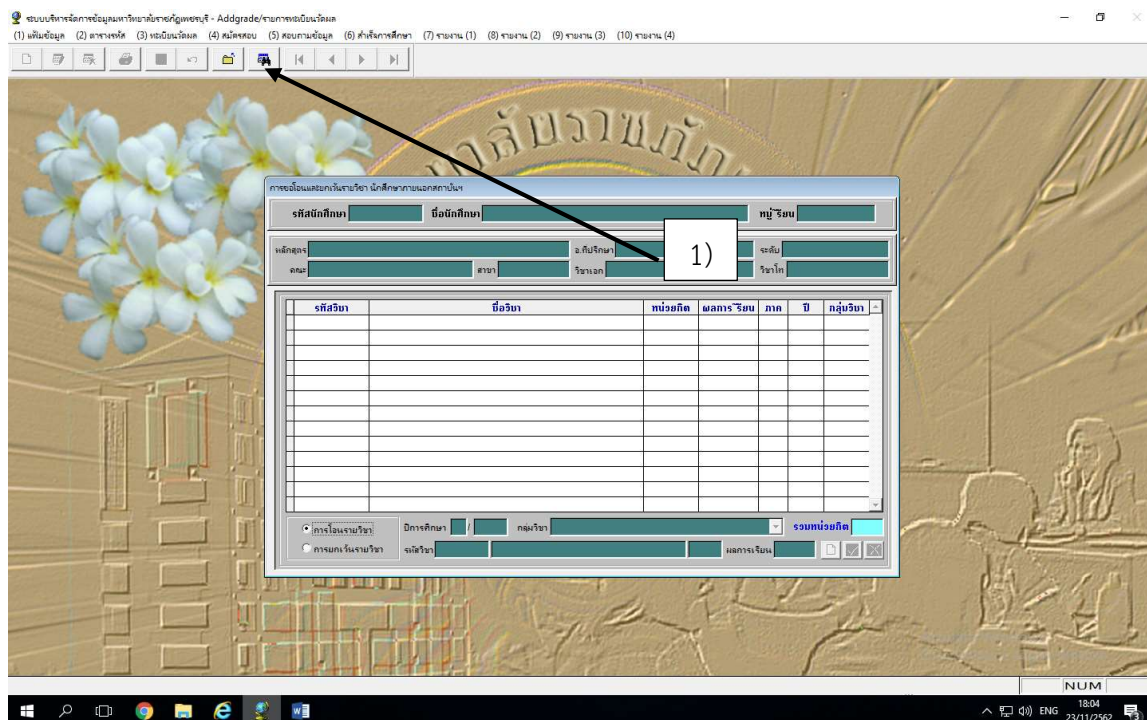
### 3. เมนูหัวข้อ 3.3.4 การขอโอนและยกเว้นรายวิชานักศึกษาภายนอกสถาบัน ดังภาพที่ 3



ภาพที่ 3

|                                                                                   |                                                                     |                                 |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา |                                 |                |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                    |                                 |                |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 62634.32.002                                        |                                 |                |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : -                                                   | วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2562 | หน้า 24 จาก 55 |

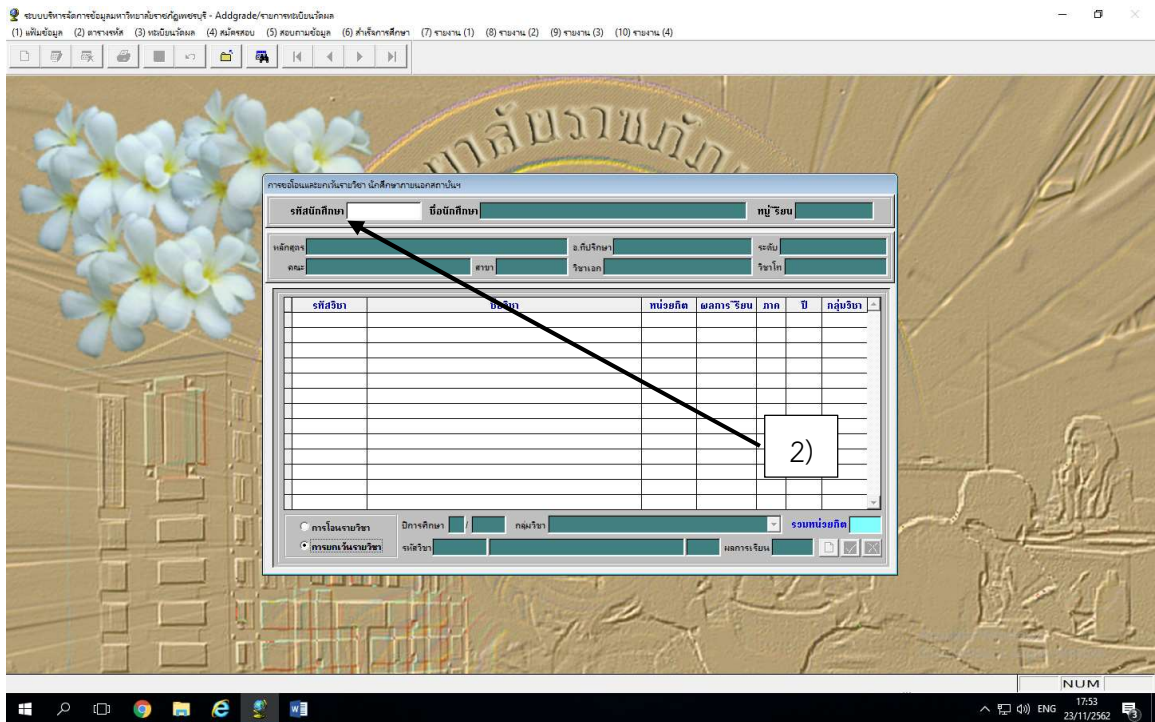
3.1 เมื่อเลือกเมนู 3.3.4 การขอโอนและยกเว้นรายวิชานักศึกษาภายนอกสถาบัน  
ดังภาพที่ 4



ภาพที่ 4

1) กดเครื่องหมาย  หมายถึง ค้นหาข้อมูล ดังภาพที่ 5

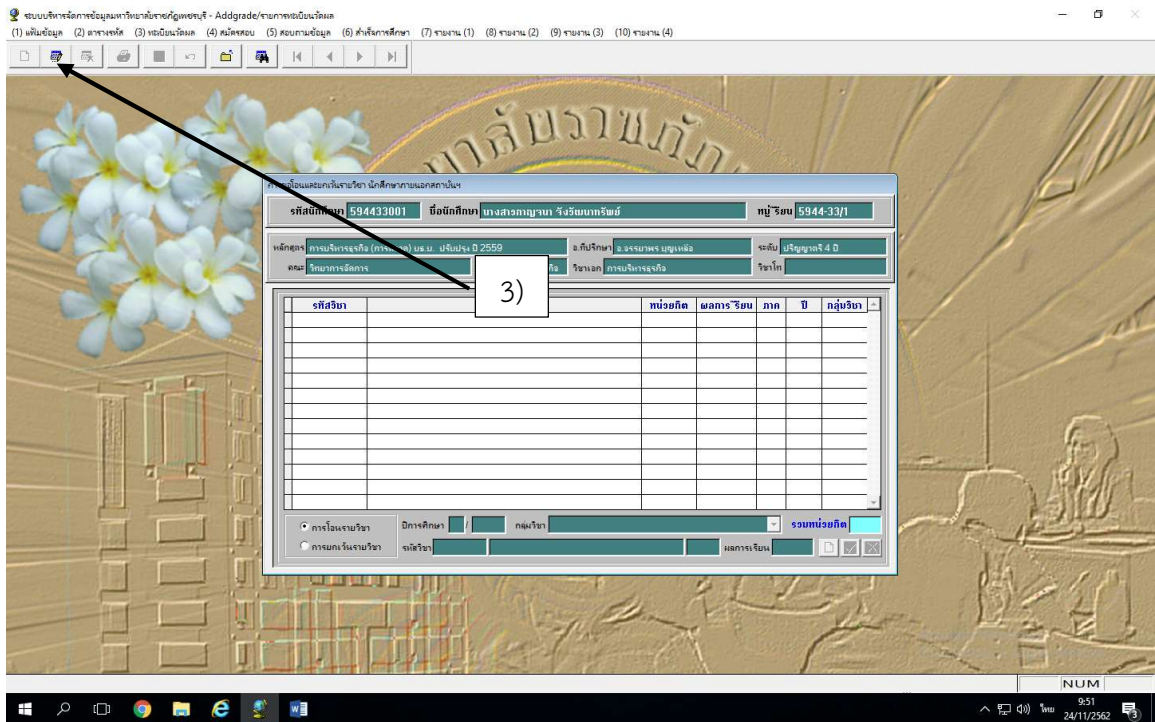
|                                                                                   |                                                                     |                                 |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา |                                 |                |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                    |                                 |                |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 62634.32.002                                        |                                 |                |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : -                                                   | วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2562 | หน้า 25 จาก 55 |



ภาพที่ 5

2) ใส่รหัสนักศึกษา กด Enter ดังภาพที่ 6

|                                                                                   |                                                                     |                                 |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา |                                 |                |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                    |                                 |                |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 62634.32.002                                        |                                 |                |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : -                                                   | วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2562 | หน้า 26 จาก 55 |



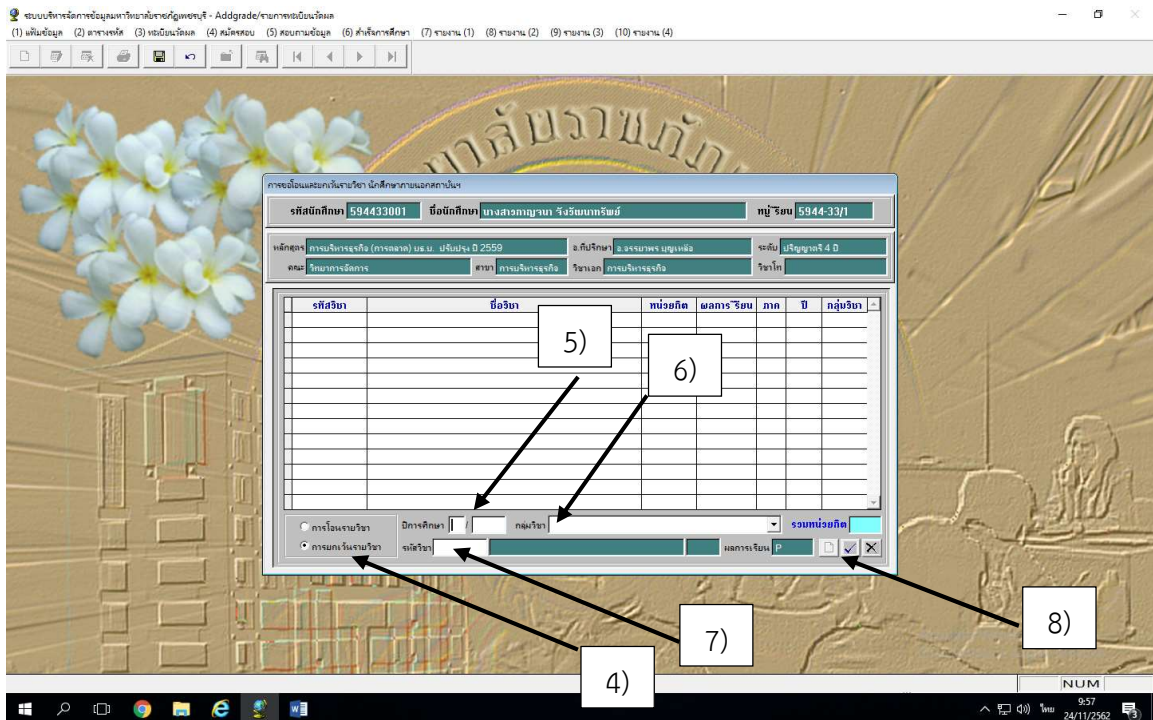
ภาพที่ 6

3) กดเครื่องหมาย



หมายถึง แก้ไขข้อมูล ดังภาพที่ 7

|                                                                                   |                                                                     |                                 |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา |                                 |                |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                    |                                 |                |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 62634.32.002                                        |                                 |                |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : -                                                   | วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2562 | หน้า 27 จาก 55 |



ภาพที่ 7

4) แล้วกด ☐ ยกเว้นการเรียนรายวิชา

5) ใส่ปีการศึกษา

6) ใส่กลุ่มวิชา

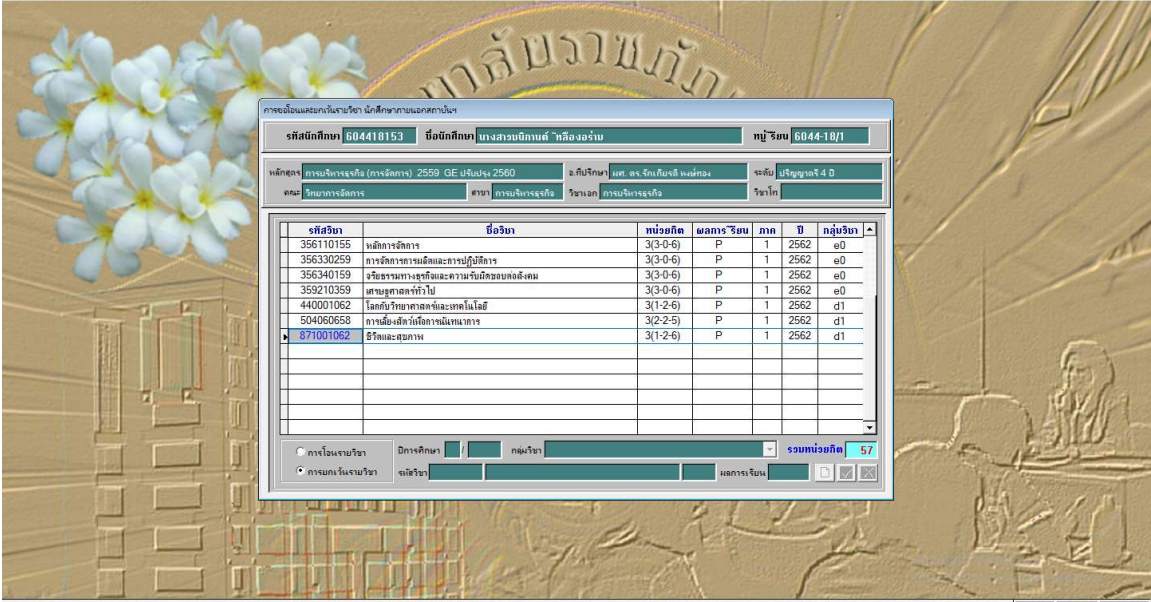
7) ใส่รหัสวิชา

8) กดเครื่องหมาย ☒ หมายถึง เพื่อเก็บข้อมูล ดังภาพที่ 8

|                                                                                   |                                                                     |                                 |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา |                                 |                |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                    |                                 |                |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 62634.32.002                                        |                                 |                |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : -                                                   | วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2562 | หน้า 28 จาก 55 |

ระบบบริหารจัดการข้อมูลมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี - Addgrade/รายการขอโอนเรียน

(1) เพิ่มข้อมูล (2) แสดงผล (3) รอโอนเรียน (4) รอโอนเรียน (5) รอโอนเรียน (6) รอโอนเรียน (7) รอโอนเรียน (8) รอโอนเรียน (9) รอโอนเรียน (10) รอโอนเรียน



| รหัสวิชา  | ชื่อวิชา                                  | หน่วยกิต | ผลการเรียน | ภาค | ปี   | กลุ่มวิชา |
|-----------|-------------------------------------------|----------|------------|-----|------|-----------|
| 356110155 | หลักการจัดการ                             | 3(3-0-6) | P          | 1   | 2562 | ๑0        |
| 356330259 | การจัดการทางสังคมและการปฏิบัติการ         | 3(3-0-6) | P          | 1   | 2562 | ๑0        |
| 356340159 | จริยธรรมทางวิชาชีพและค่านิยมของพลเมือง    | 3(3-0-6) | P          | 1   | 2562 | ๑0        |
| 359210359 | ภาษาอังกฤษทั่วไป                          | 3(3-0-6) | P          | 1   | 2562 | ๑0        |
| 440001062 | โลจิสติกส์และการจัดการห่วงโซ่อุปทาน       | 3(1-2-6) | P          | 1   | 2562 | d1        |
| 504060658 | การสื่อสารกับสื่อมวลชนและการประชาสัมพันธ์ | 3(2-2-5) | P          | 1   | 2562 | d1        |
| 871001062 | สิทธิและสุขภาพ                            | 3(1-2-6) | P          | 1   | 2562 | d1        |

รวมหน่วยกิต 5.7

ภาพที่ 8

|                                                                                   |                                                                     |                                 |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา |                                 |                |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                    |                                 |                |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 62634.32.002                                        |                                 |                |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : -                                                   | วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2562 | หน้า 29 จาก 55 |

## เอกสารอ้างอิง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 หมวด 8 การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา ข้อ 38
2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง อัตราและวิธีการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 ข้อ 10 (7)

|                                                                                   |                                                                     |                                 |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา |                                 |                |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                    |                                 |                |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 62634.32.002                                        |                                 |                |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : -                                                   | วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2562 | หน้า 30 จาก 55 |

## แบบฟอร์มที่ใช้

1. แบบฟอร์มคำร้องขอโอนผลการเรียน
2. แบบฟอร์มคำร้องขอยกเว้นบางรายวิชา

|                                                                                   |                                                                     |                                 |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา |                                 |                |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                    |                                 |                |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 62634.32.002                                        |                                 |                |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : -                                                   | วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2562 | หน้า 31 จาก 55 |

### การควบคุมเอกสาร

เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจที่มีต่อคุณภาพของงานเอกสารที่ปฏิบัติ ดังนี้

1. เอกสารทุกฉบับได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องจากหัวหน้างาน และจากผู้ใช้ระบบ
2. มีการติดตามหนังสือทุกฉบับให้ทันเวลา
3. มีการจัดเก็บเอกสารการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา โดยจัดเก็บเป็นไฟล์ และจัดเก็บเอกสารฉบับจริงไว้ในแฟ้มประวัติของนักศึกษา และเอกสารทุกฉบับสามารถสืบค้นได้
4. ระยะเวลาในการจัดเก็บเอกสารมีอายุ 10 ปี เมื่อถึงรอบก็จะดำเนินการทำลายเอกสารโดยตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบก่อนทำลาย

|                                                                                   |                                                                     |                                 |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา |                                 |                |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                    |                                 |                |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 62634.32.002                                        |                                 |                |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : -                                                   | วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2562 | หน้า 32 จาก 55 |

## ข้อมูลสารสนเทศในการปฏิบัติงาน/ฐานข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติ

ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพ ควรมีข้อมูลสารสนเทศในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน คือ

ฐานข้อมูลระบบบริหารจัดการข้อมูลมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ใช้งานผ่านเว็บไซต์ (<http://mis.pbru.ac.th/register>) คือ ระบบงานข้อมูลการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

## ข้อเสนอแนะ/เทคนิคการปฏิบัติงาน/ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขและพัฒนางาน

1. เจ้าหน้าที่ต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา เจ้าหน้าที่เมื่อรับเอกสารการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา เจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบความถูกต้องในการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา
2. เจ้าหน้าที่ต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 หมวด 8 การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา ข้อ 38
3. เจ้าหน้าที่ต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง อัตราและวิธีการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 ข้อ 10 (7) ค่าเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาทั้งในและนอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย ต้องชำระค่าธรรมเนียม การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา ครั้งละ 100 บาท และชำระค่าเทียบโอนผลการเรียน (กรณีที่ต้องชำระค่าหน่วยกิต เนื่องจากไม่ได้รับรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาไว้) ส่วนการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระเป็นหน่วยกิตๆ ละ 200 บาท
4. เจ้าหน้าที่ต้องแจ้งให้นักศึกษาสำเนาเอกสารการยกเว้นการเรียนรายวิชา เก็บไว้เป็นหลักฐานในการยกเว้นการเรียนรายวิชาด้วย

|                                                                                   |                                                                     |                                 |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา |                                 |                |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                    |                                 |                |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 62634.32.002                                        |                                 |                |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : -                                                   | วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2562 | หน้า 33 จาก 55 |

## ภาคผนวก

|                                                                                   |                                                                     |                                 |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา |                                 |                |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                    |                                 |                |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 62634.32.002                                        |                                 |                |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : -                                                   | วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2562 | หน้า 34 จาก 55 |



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๕๓**

เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การโอนผลการเรียน และการยกเว้นรายวิชาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๖ ในข้อบังคับนี้

|                  |                                                                                                                |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “มหาวิทยาลัย”    | หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี                                                                          |
| “สภามหาวิทยาลัย” | หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี                                                                       |
| “สภาวิชาการ”     | หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี                                                                |
| “อธิการบดี”      | หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี                                                                 |
| “คณะ”            | หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่มีนักศึกษาสังกัดอยู่                                                             |
| “คณบดี”          | หมายความว่า คณบดีของคณะหรือผู้บริหารหน่วยงานที่มีนักศึกษาสังกัดอยู่                                            |
| “นักศึกษา”       | หมายความว่า นักศึกษาผู้ที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภาคปกติและภาคนอกเวลาปกติของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี |

|                                                                                   |                                                                     |                                 |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา |                                 |                |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                    |                                 |                |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 62634.32.002                                        |                                 |                |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : -                                                   | วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2562 | หน้า 35 จาก 55 |

-๒-

|                           |             |                                                                                         |
|---------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| “คณะกรรมการบริหารวิชาการ” | หมายความว่า | คณะกรรมการบริหารวิชาการ<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี                                    |
| “คณะกรรมการประจำคณะ”      | หมายความว่า | คณะกรรมการประจำคณะของคณะ<br>หรือหน่วยงานที่มีนักศึกษาสังกัดอยู่                         |
| “คณะกรรมการประจำหลักสูตร” | หมายความว่า | คณะกรรมการประจำหลักสูตรใน<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี                                  |
| “อาจารย์ที่ปรึกษา”        | หมายความว่า | อาจารย์ที่รับผิดชอบและคอยติดตาม<br>ดูแลให้คำปรึกษานักศึกษา<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี |
| “คณาจารย์ประจำ”           | หมายความว่า | อาจารย์ที่สังกัดอยู่ในมหาวิทยาลัย<br>ราชภัฏเพชรบุรี                                     |

“การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block Course System)” หมายความว่า การจัดการศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนครั้งละรายวิชาตลอดหลักสูตร

|                   |             |                                          |
|-------------------|-------------|------------------------------------------|
| “ภาคการศึกษาปกติ” | หมายความว่า | ภาคการศึกษาที่ ๑ และ<br>ภาคการศึกษาที่ ๒ |
| “ภาคฤดูร้อน”      | หมายความว่า | ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษา<br>ที่ ๒      |

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจในการออกระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้อบังคับ และเป็นผู้อนุมัติขั้วขาดในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใด ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนดในข้อบังคับนี้เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาชั้นปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเป็นไปโดยเรียบร้อย ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัยสั่งการ และปฏิบัติตามที่เหมาะสม และให้ถือเป็นที่สุด

#### หมวด ๑

##### ระบบการบริหารวิชาการ

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัย จัดการบริหารงานวิชาการโดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคล ดำเนินงาน ดังนี้

- (๑) สภาวิชาการ
- (๒) คณะกรรมการบริหารวิชาการ
- (๓) คณบดี
- (๔) คณะกรรมการประจำคณะ
- (๕) คณะกรรมการประจำหลักสูตร
- (๖) อาจารย์ที่ปรึกษา

|                                                                                   |                                                                     |                                 |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา |                                 |                |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                    |                                 |                |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 62634.32.002                                        |                                 |                |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : -                                                   | วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2562 | หน้า 36 จาก 55 |

-๓-

ข้อ ๙ การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๐ อำนาจหน้าที่สภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ

(๓) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ

(๔) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนสมาคมอาจารย์ ๑ คน เป็นกรรมการ

(๖) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ เป็นเลขานุการ

ผู้แทนสมาคมอาจารย์มาจากการคัดเลือกจากกลุ่มสมาคมอาจารย์ ๑ คน แล้วเสนอต่ออธิการบดีแต่งตั้งโดย ประธานสมาคมอาจารย์

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการบริหารวิชาการ มีหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณากลับกรรงหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดผลและประมวลผลการศึกษา

(๒) พิจารณากลับกรรงร่างระเบียบหรือประกาศ ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาก่อนนำเสนอต่อสภาวิชาการ

(๓) พิจารณากลับกรรงการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

(๔) ดูแลกำกับจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๕) พิจารณากลับกรรงแผนการรับนักศึกษา

(๖) อนุมัติการสำเร็จการศึกษา

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิต ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยบริหารงานโดยคณบดี และคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๑๔ การได้มาซึ่งอำนาจ หน้าที่ของคณบดี และคณะกรรมการประจำคณะให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร ตามคำแนะนำของคณบดี หลักสูตรละไม่น้อยกว่า ๕ คน จากคณาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตร

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการประจำหลักสูตร มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) พัฒนาและหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการ

|                                                                                   |                                                                     |                                 |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา |                                 |                |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                    |                                 |                |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 62634.32.002                                        |                                 |                |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : -                                                   | วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2562 | หน้า 37 จาก 55 |

-๔-

- (๒) จัดทำอัตราค่าจ้างผู้สอน เสนอต่อคณบดี
- (๓) เสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษต่ออธิการบดี
- (๔) เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่ออธิการบดี
- (๕) เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปี ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- (๖) ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปี ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๗) ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิชาการเรียน แผนการเรียน และมีส่วนร่วมในการประเมินผลความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่คณะและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

## หมวด ๒ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๘ ผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๘.๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

- (๑) ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง
- (๒) ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคม

รังเกียจ

- (๓) มีคุณสมบัติอื่นตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและหรือหลักสูตรที่

สมัครเข้าศึกษา

๑๘.๒ คุณสมบัติของผู้สมัคร

(๑) หลักสูตรอนุปริญญา ปริญญาตรี ๔ ปี และปริญญาตรี ๕ ปี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าหรือสูงกว่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสภามหาวิทยาลัยรับรอง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของกระทรวง

ข้อ ๑๙ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

กำหนดการและวิธีการรับเข้าศึกษาให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๒๐.๑ ผู้สมัครเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนแล้ว

๒๐.๑ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

|                                                                                   |                                                                     |                                 |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา |                                 |                |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                    |                                 |                |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 62634.32.002                                        |                                 |                |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : -                                                   | วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2562 | หน้า 38 จาก 55 |

-๕-

### หมวด ๓ ระบบการจัดการศึกษา

#### ข้อ ๒๑ ระบบการจัดการศึกษา

๒๑.๑ การจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาของแต่ละรายวิชาให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันกับภาค การศึกษาปกติ การจัดการศึกษาแบ่งเป็น

(๑) นักศึกษาภาคปกติ ให้จัดการเรียนการสอนเป็น ๒ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อนเพิ่มอีกได้ ซึ่งเป็นภาค การศึกษาที่ไม่บังคับ

(๒) นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ ให้จัดการเรียนการสอนเป็น ๓ ภาค การศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ และภาคฤดูร้อน

๒๑.๒ "หน่วยกิต" หมายความว่า หน่วยที่ใช้แสดงถึงปริมาณการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

"คาบเรียน" หมายความว่า เวลาในการจัดการเรียนการสอนที่ไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที

โดยมีเกณฑ์ในการกำหนดจำนวนหน่วยกิต มีดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาในชั้นเรียน ไม่น้อยกว่า ๑๕ คาบเรียนต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ คาบ เรียนต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาการฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

๒๑.๓ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชาได้ ทั้งนี้หลักสูตรที่จัด การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชาจะต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิต รวมตลอด หลักสูตร และระยะเวลาการศึกษา เมื่อเทียบเคียงกับภาคปกติแล้ว ต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน อุดมศึกษา

ข้อ ๒๒ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ทำเป็นประกาศของ มหาวิทยาลัย

|                                                                                   |                                                                     |                                 |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา |                                 |                |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                    |                                 |                |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 62634.32.002                                        |                                 |                |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : -                                                   | วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2562 | หน้า 39 จาก 55 |

-๖-

#### หมวด ๔ การลงทะเบียนเรียน

##### ข้อ ๒๓ การลงทะเบียนเรียน

๒๓.๑ นักศึกษาใหม่ที่จะเข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดมิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษาและจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน

๒๓.๒ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๓.๓ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และหากนักศึกษามีความต้องการผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นเรื่องขอผ่อนผันการชำระภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๓.๔ กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๒๓.๕ การลงทะเบียนเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือ ประธานหลักสูตร และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

๒๓.๖ การลงทะเบียนเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท

- (๑) การลงทะเบียนเรียนที่นับหน่วยกิต และคิดค่าธรรมเนียม
- (๒) การลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยไม่คิดค่าธรรมเนียม
- (๓) การลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟัง

๒๓.๗ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

๒๓.๘ จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาปกติ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

นักศึกษาปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนสูงกว่าที่กำหนดได้ในกรณีที่จำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยลงได้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิตในภาคเรียนปกติ และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ก่อนการลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติและลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนสูงกว่าที่กำหนดได้ในกรณีที่จำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยลงได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในภาคเรียนปกติ และไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ก่อนการลงทะเบียนเรียน แต่นักศึกษาต้องเสียค่าหน่วยกิตส่วนที่เกินตามประกาศของมหาวิทยาลัย

|                                                                                   |                                                                     |                                 |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา |                                 |                |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                    |                                 |                |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 62634.32.002                                        |                                 |                |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : -                                                   | วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2562 | หน้า 40 จาก 55 |

-๗-

๒๓.๙ นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสถานภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite)

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องมิฉะนั้นให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ

ข้อ ๒๕ การขอเพิ่ม ขอดอน และขอยกเลิกรายวิชา

๒๕.๑ การขอเพิ่มและขอดอนรายวิชา ต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทำการลงทะเบียนเรียน ของภาคการศึกษานั้น ๆ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ถ้านักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาหลังจากช่วงเวลาดังกล่าวจะได้รับการบันทึกผลการประเมินเป็น "W"

๒๕.๒ การขอยกเลิกรายวิชาต้องกระทำให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาค ๒ สัปดาห์สำหรับการศึกษภาคปกติ และก่อนการสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์สำหรับภาคฤดูร้อน

๒๕.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา จะต้องทำการเพิ่ม ดอน และยกเลิกรายวิชาให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ของภาคการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๒๖ การชำระเงินให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว หากต้องการเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อต้องการผลการเรียน ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๕

#### ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๒๘ ระยะเวลาการศึกษา

๒๘.๑ นักศึกษาภาคปกติ

(๑) หลักสูตรอนุปริญญา ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาปกติ

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษาปกติ

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ

|                                                                                   |                                                                     |                                 |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา |                                 |                |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                    |                                 |                |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 62634.32.002                                        |                                 |                |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : -                                                   | วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2562 | หน้า 41 จาก 55 |

-๘-

#### ๒๘.๒ นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ

- (๑) หลักสูตรอนุปริญญา ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๗ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๔ ภาคการศึกษา
- (๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๒๔ ภาคการศึกษา
- (๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษา
- (๔) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๓๐ ภาคการศึกษา

#### หมวด ๖

##### การเรียนรู้ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการสอบ

#### ข้อ ๒๙ การเรียน

นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ต้องยื่นคำร้องขอมิสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนที่ต่ออาจารย์ผู้สอน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ก่อนการสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์ สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้ได้รับผลการเรียนเป็น "E" หรือ "F"

#### ข้อ ๓๐ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๓๐.๑ นักศึกษาจะต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ใดปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

๓๐.๒ ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบ และปฏิบัติงานตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน ผู้คุมซึ่งเป็นอาจารย์และบุคลากรในหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพอาจพิจารณาส่งตัวกลับ และดำเนินการการฝึกประสบการณ์วิชาชีพใหม่

#### ข้อ ๓๑ การสอบ

๓๑.๑ การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยให้มีคะแนนสอบปลายภาคตั้งแต่ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๕๐ ของคะแนนทั้งหมด

๓๑.๒ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบปลายภาคตามเวลากำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็นจะต้องยื่นคำร้องขอสอบต่ออาจารย์ผู้สอน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ นับตั้งแต่วันสอบวิชานั้น หรืออย่างช้าที่สุดภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป การพิจารณาคำร้องให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ หากนักศึกษาไม่ยื่นคำร้องภายในกำหนดหรือคณะพิจารณาแล้วไม่อนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนปรับคะแนนสอบปลายภาคเป็นศูนย์และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่

|                                                                                   |                                                                     |                                 |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา |                                 |                |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                    |                                 |                |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 62634.32.002                                        |                                 |                |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : -                                                   | วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2562 | หน้า 42 จาก 55 |

-๕-

๓๑.๓ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ เมื่อนักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดระเบียบการสอบให้คณะกรรมการบริหารวิชาการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบแล้วรายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการลงโทษ และแจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ โดยมีแนวทางการพิจารณาโทษดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริต หรือส่อเจตนาทุจริต ให้ลงโทษโดยให้ได้รับ "E" หรือ "F" ในรายวิชาที่กระทำผิดและหรืออาจพิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

(๒) ถ้าเป็นความผิดอย่างอื่นตามที่ระบุไว้ในข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ ให้ลงโทษตามควรแก่ความผิดนั้น แต่จะต้องไม่เกินกว่าระดับโทษต่ำสุดของความผิดประเภททุจริต

(๓) ถ้านักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบให้คณะกรรมการบริหารวิชาการเป็นผู้พิจารณาการลงโทษเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามควรแก่ความผิดนั้น

(๔) การให้พักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้น ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

(๕) นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษา

#### หมวด ๗

#### การวัดและประเมินผล

ข้อ ๓๒ ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๓๒.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

| ระดับคะแนน | ความหมาย              | ค่าระดับคะแนน |
|------------|-----------------------|---------------|
| A          | ดีเยี่ยม (Excellent)  | 4.0           |
| B+         | ดีมาก (Very Good)     | 3.5           |
| B          | ดี (Good)             | 3.0           |
| C+         | ดีพอใช้ (Fairly Good) | 2.5           |
| C          | พอใช้ (Fair)          | 2.0           |
| D+         | อ่อน (Poor)           | 1.5           |
| D          | อ่อนมาก (Very Poor)   | 1.0           |
| E          | ตก (Fail)             | 0.0           |

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่บังคับเรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า "D" ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า "D" ต้องลงทะเบียน

|                                                                                   |                                                                     |                                 |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา |                                 |                |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                    |                                 |                |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 62634.32.002                                        |                                 |                |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : -                                                   | วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2562 | หน้า 43 จาก 55 |

-๑๐-

เรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "D" สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินผลต่ำกว่า "C" เป็นครั้งที่สอง ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒินุปรินญา ทั้งนี้ ต้องเป็นหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรระดับอนุปริญญาในสาขาเดียวกัน

๓๒.๒ ระบบไม่มีระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

| ผลการศึกษา   | ระดับการประเมิน            |
|--------------|----------------------------|
| ผ่านดีเยี่ยม | PD (Pass with Distinction) |
| ผ่าน         | P (Pass)                   |
| ไม่ผ่าน      | F (Fail)                   |

ระบบคะแนนนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน "F" นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๓๓ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิตและผู้ลงทะเบียนได้ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ ให้ถือว่าผู้เรียนยกเลิกการเรียนรายวิชานั้น และให้บันทึกผลการประเมินเป็น "W"

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ในภาคการศึกษาปกติ และไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ในภาคฤดูร้อน และใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

T (Transfer) ใช้สำหรับบันทึกการเทียบโอนผลการเรียน

IP (In Progress) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ และยังไม่สามารถประเมินผลในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนได้ ทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ได้รับการประเมินเป็น "IP" จะต้องติดต่อผู้สอนเพื่อดำเนินการขอรับการประเมินผล เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในสองภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น E หรือ F ตามแต่กรณี

I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือใช้สำหรับบันทึกรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบ และมหาวิทยาลัย

|                                                                                   |                                                                     |                                 |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา |                                 |                |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                    |                                 |                |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 62634.32.002                                        |                                 |                |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : -                                                   | วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2562 | หน้า 44 จาก 55 |

-๑๑-

อนุญาตให้สอบ นักศึกษาที่ได้ "I" จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน "I" ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น "E" หรือ "F" ตามแต่กรณี

(๒) กรณีนักศึกษาขาดสอบ และมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ผู้สอนปรับคะแนนปลายภาคเป็นศูนย์และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป

(๓) นักศึกษาที่ได้รับผลการเรียนเป็น "I" ในภาคการศึกษาสุดท้ายและดำเนินการแก้ "I" ในภาคการศึกษาถัดไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๔ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการศึกษา ให้ได้รับผลการประเมินเป็น "P"

ข้อ ๓๕ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิต เพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ เว้นแต่เป็นรายวิชาที่เคยสอบได้มาแล้วในระดับอนุปริญญาเกิน ๑๐ ปี นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาถึงวันเข้าศึกษา

ข้อ ๓๖ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๖.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น "I" ไม่นำหน่วยกิตมาเป็นตัวหารเฉลี่ย เมื่อมีการประเมินเปลี่ยนจาก "I" เป็นระดับคะแนนตามข้อ ๓๖.๑ จึงจะนำผลมาคิดในภาคการศึกษาที่มีการเปลี่ยน

๓๖.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้วให้นับหน่วยกิต และค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

๓๖.๓ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลตามข้อ ๓๖.๑ สำหรับผลการประเมินเป็น "E" ไม่มีการนับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนนี้ และไม่นำไปคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๖.๔ ผลการเรียนระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหาร แต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณารายวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๓๗ เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิม หรือเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ถึง ๒.๐๐ กรณีเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมให้ฝ่ายทะเบียนนำค่าระดับคะแนนทุกรายวิชามาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และต้องอยู่ในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

|                                                                                   |                                                                     |                                 |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา |                                 |                |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                    |                                 |                |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 62634.32.002                                        |                                 |                |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : -                                                   | วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2562 | หน้า 45 จาก 55 |

-๑๒-

#### หมวด ๘

#### การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๓๘ “การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานซึ่งเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่า สามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัย และอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก

๓๘.๑ รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องสอบได้หรือเคยศึกษาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่มีผลการเรียน หรือวันสุดท้ายที่ศึกษา และผู้ที่จะขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาจะต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกของการศึกษาตามหลักสูตร

๓๘.๒ ผู้มีสิทธิในการขอเทียบโอนผลการเรียน ได้แก่

(๑) ผู้ที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏมาแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและไม่พบสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๘ ทั้งนี้จะต้องมีผลการเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่า “D” หรือ “P” และมีคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี

๓๘.๓ ผู้มีสิทธิในการยกเว้นการเรียนรายวิชา ได้แก่

(๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในระดับอุดมศึกษา  
(๒) ผู้ที่ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย และต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับขอยกเว้นการเรียนรายวิชาในระดับปริญญาตรี

(๓) ผู้ที่ขอย้ายสถานศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่น

๓๘.๔ เงื่อนไขในการยกเว้นการเรียนรายวิชา

(๑) ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า “C” หรือ “P”  
(๒) การขอยกเว้นการเรียนรายวิชาของผู้ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามวิธีการประเมินของมหาวิทยาลัย  
(๓) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้วและเข้าศึกษาให้หน่วยกิตหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาโดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

|                                                                                   |                                                                     |                                 |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา |                                 |                |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                    |                                 |                |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 62634.32.002                                        |                                 |                |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : -                                                   | วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2562 | หน้า 46 จาก 55 |

-๑๓-

(๔) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นรวมแล้วต้องไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมขั้นต่ำ ซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรที่กำลังศึกษา และเมื่อได้รับการยกเว้นแล้วต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๓๔.๕ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่โอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา นักศึกษาภาคพิเศษนอกเวลาปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

(๒) การโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามข้อ ๓๔.๒(๑) ให้นับเฉพาะภาคการศึกษาที่เคยศึกษาและมีผลการเรียน และนักศึกษาตามข้อ ๓๔.๒(๒) ให้นับจำนวนภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

ข้อ ๓๕ นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียนและขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

#### หมวด ๔

##### การลาพักการศึกษา การลาออก และการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๐ การลาพักการศึกษา

๔๐.๑ นักศึกษาเข้าใหม่ที่ยื่นทะเบียนการเป็นนักศึกษาแล้ว ไม่สามารถยื่นคำร้องลาพักการศึกษาหรือรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาแรกได้ ยกเว้นในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร
- (๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
- (๓) ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วย จนไม่สามารถศึกษาต่อไปให้ได้ผลดีได้

(๔) เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

๔๐.๒ การลาพักการศึกษาให้ดำเนินการผ่านคณะ แล้วยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

๔๐.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๐.๔ นักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาที่พักการเรียน ต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

|                                                                                   |                                                                     |                                 |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา |                                 |                |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                    |                                 |                |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 62634.32.002                                        |                                 |                |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : -                                                   | วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2562 | หน้า 47 จาก 55 |

-๑๔-

ข้อ ๔๑ การลาออกและการพ้นสภาพนักศึกษา

๔๑.๑ การลาออกให้ดำเนินการผ่านคณะ แล้วยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อให้มหาวิทยาลัยอนุมัติ

๔๑.๒ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ

(๑.๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๑.๒) ผลการประเมินได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐

เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน หรือมีผลการประเมินได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๖ ที่ ๑๘ และที่ ๒๐ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน ในกรณีที่ภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียน "I" ไม่ต้องนำมาคิด ให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่มีระดับคะแนน

(๑.๓) ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรที่กำหนด แต่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๑.๔) มีสภาพเป็นนักศึกษาของการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

(๒) นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ

(๒.๑) ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรที่กำหนด แต่ได้ระดับ

คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๒.๒) มีสภาพเป็นนักศึกษาของการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

๔๑.๓ ได้รับระดับคะแนนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ ๒

๔๑.๔ ไม่รักษาสภาพนักศึกษาติดต่อกันเกิน ๒ ภาคการศึกษา

๔๑.๕ ประพฤติปฏิบัติตนไม่ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

ข้อ ๔๒ นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่รักษาสภาพนักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

|                                                                                   |                                                                     |                                 |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา |                                 |                |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                    |                                 |                |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 62634.32.002                                        |                                 |                |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : -                                                   | วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2562 | หน้า 48 จาก 55 |

-๑๕-

#### หมวด ๑๐ การสำเร็จการศึกษา

- ข้อ ๔๓ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้
- ๔๓.๑ มีความประพฤติดี
  - ๔๓.๒ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
  - ๔๓.๓ มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
  - ๔๓.๔ สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์การประเมินผล
  - ๔๓.๕ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
  - ๔๓.๖ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ เฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
  - ๔๓.๗ สอบผ่านการประเมินความรู้ และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นนักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ
- ข้อ ๔๔ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา
- ๔๔.๑ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาพร้อมใบเสร็จการชำระเงิน ๒ ภาคเรียนสุดท้าย ต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
  - ๔๔.๒ นักศึกษาที่ได้รับพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ เสนอชื่อเพื่อให้ปริญญาต่อสภาวิชาการ และเสนอชื่อขออนุมัติอนุปริญา และปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๓ และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย
- ข้อ ๔๕ การให้ปริญญาเกียรตินิยม
- ๔๕.๑ คุณสมบัติด้านการศึกษานักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยมมีดังนี้
    - (๑) ปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี หรือ ๕ ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง
    - ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้รับระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ ขึ้นไป ไม่มีรายวิชาได้ต่ำกว่า C และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง
    - (๒) สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ "F" ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

|                                                                                   |                                                                     |                                 |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา |                                 |                |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                    |                                 |                |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 62634.32.002                                        |                                 |                |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : -                                                   | วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2562 | หน้า 49 จาก 55 |

-๑๖-

(๓) นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี

(๔) นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติมีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

(๕) ต้องไม่เคยลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาเดิมที่สอบได้แล้ว

(๖) ต้องไม่เคยขอยกเว้นรายวิชาเรียน

๔.๕.๒ คุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม จะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๑๑

##### การควบคุมคุณภาพ

ข้อ ๔๖ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำแนะนำในการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา การเปลี่ยนรายวิชา การเพิ่มถอนรายวิชา และอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๗ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๔๘ ให้มีการวิจัยเพื่อติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่องภายใน ๕ ปี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

พลเอก



(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

|                                                                                   |                                                                     |                                 |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา |                                 |                |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                    |                                 |                |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 62634.32.002                                        |                                 |                |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : -                                                   | วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2562 | หน้า 50 จาก 55 |



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี**  
**เรื่อง อัตราและวิธีการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐**

เพื่อให้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๖ เพื่อเพิ่มทักษะด้านภาษาและทักษะด้านประกอบวิชาชีพให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๓๑(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดอัตราและวิธีการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาที่นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง อัตราและวิธีการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๑) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง อัตราและวิธีการเรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗

๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง อัตราและวิธีการเรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

๓) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง อัตราและวิธีการเรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัดเก็บครั้งเดียวตลอดหลักสูตร ที่นักศึกษาต้องชำระ มีดังนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเมื่อแรกเข้า ประกอบด้วย ค่าสมัครสอบ ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา และค่าเอกสารคู่มือ รวม ๑,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าประกันของเสียหาย ๕๐๐ บาท

มหาวิทยาลัยจะคืนค่าประกันของเสียหายให้เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษา หรือพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษากรณีสำเร็จการศึกษาและมิได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย นักศึกษาจะต้องขอคืนภายในเวลาหกเดือนนับจากวันที่สำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษากรณีสำเร็จการศึกษา โดยขอคืนได้เท่ากับจำนวนเงินที่เหลืออยู่ แต่หากไม่มารับคืนตามระยะเวลาที่กำหนดจะส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยต่อไป

/ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียม...

|                                                                                   |                                                                     |                                 |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา |                                 |                |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                    |                                 |                |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 62634.32.002                                        |                                 |                |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : -                                                   | วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2562 | หน้า 51 จาก 55 |

๒

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เก็บแบบเหมาจ่ายเป็นรายการการศึกษาที่นักศึกษาต้องชำระ  
มีดังนี้

#### ๕.๑ หลักสูตรศาสตรบัณฑิต

##### สายวิทยาศาสตร์

|                                      |            |
|--------------------------------------|------------|
| (๑) สาขาวิชาเคมี                     | ๑๑,๐๐๐ บาท |
| (๒) สาขาวิชาชีววิทยา                 | ๑๑,๐๐๐ บาท |
| (๓) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  | ๑๑,๐๐๐ บาท |
| (๔) สาขาวิชาคณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ | ๑๑,๐๐๐ บาท |
| (๕) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์              | ๑๑,๐๐๐ บาท |
| (๖) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์              | ๑๖,๐๐๐ บาท |
| (๗) สาขาวิชาคณิตศาสตร์               | ๑๑,๐๐๐ บาท |

##### สายสังคมศาสตร์

|                               |            |
|-------------------------------|------------|
| (๑) สาขาวิชาพลศึกษา           | ๑๐,๐๐๐ บาท |
| (๒) สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย    | ๑๐,๐๐๐ บาท |
| (๓) สาขาวิชาภาษาไทย           | ๑๐,๐๐๐ บาท |
| (๔) สาขาวิชาภาษาอังกฤษ        | ๑๐,๐๐๐ บาท |
| (๕) สาขาวิชาศิลปศึกษา         | ๑๐,๐๐๐ บาท |
| (๖) สาขาวิชาสังคมศึกษา        | ๑๐,๐๐๐ บาท |
| (๗) สาขาวิชานาฏดุริยางคศาสตร์ | ๑๐,๐๐๐ บาท |

#### ๕.๒ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

|                                              |            |
|----------------------------------------------|------------|
| (๑) สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน                    | ๑๐,๐๐๐ บาท |
| (๒) สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ                | ๑๐,๐๐๐ บาท |
| (๓) สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ | ๑๐,๐๐๐ บาท |
| (๔) สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ | ๑๐,๐๐๐ บาท |
| (๕) สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ                 | ๑๐,๐๐๐ บาท |
| (๖) สาขาวิชาการพัฒนาและการจัดการอุตสาหกรรม   | ๑๐,๐๐๐ บาท |

##### ท่องเที่ยว

|                                                                                                                                                                |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| (๗) สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม                                                                                                                          | ๑๐,๐๐๐ บาท |
| (๘) สาขาวิชาภาษาจีน                                                                                                                                            | ๑๐,๐๐๐ บาท |
| (ยกเว้นนักศึกษาชั้นปีที่๓ ที่ศึกษาในโครงการความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาในประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีนให้เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายปีการศึกษาละ ๕๐,๐๐๐ บาท) |            |
| (๙) สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยวและบริการระหว่างประเทศ                                                                                                   | ๑๕,๐๐๐ บาท |

/๕.๓ หลักสูตร...

|                                                                                   |                                                                     |                                 |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา |                                 |                |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                    |                                 |                |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 62634.32.002                                        |                                 |                |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : -                                                   | วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2562 | หน้า 52 จาก 55 |

๓

#### ๕.๓ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

(๑) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ๑๐,๐๐๐ บาท

#### ๕.๔ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

(๑) สาขาวิชานิติศาสตร์ ๑๐,๐๐๐ บาท

#### ๕.๕ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

(๑) สาขาวิชาการจัดการ ๑๐,๕๐๐ บาท

(๒) สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ๑๐,๕๐๐ บาท

(๓) สาขาวิชาการตลาด ๑๐,๕๐๐ บาท

(๔) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ๑๐,๕๐๐ บาท

(๕) สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ๑๐,๕๐๐ บาท

(๖) สาขาวิชาการบัญชี ๑๐,๕๐๐ บาท

(๗) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ๑๓,๐๐๐ บาท

(๘) สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ ๑๓,๐๐๐ บาท

#### ๕.๖ หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

(๑) สาขาวิชานิเทศศาสตร์ ๑๓,๐๐๐ บาท

#### ๕.๗ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

(๑) สาขาวิชาอาหารและโภชนาการประยุกต์ ๑๑,๐๐๐ บาท

(๒) สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ๑๑,๐๐๐ บาท

(๓) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๑๑,๐๐๐ บาท

(๔) สาขาวิชาเทคโนโลยีและศิลปะการประกอบอาหาร ๒๐,๐๐๐ บาท

(๕) สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ๑๒,๐๐๐ บาท

(๖) สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า ๑๒,๐๐๐ บาท

(๗) สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ ๑๒,๐๐๐ บาท

(๘) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ๑๒,๐๐๐ บาท

(๙) สาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ๑๒,๐๐๐ บาท

(๑๐) สาขาวิชาสัตวศาสตร์ ๑๒,๐๐๐ บาท

(๑๑) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร ๑๒,๐๐๐ บาท

(๑๒) สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ๑๔,๐๐๐ บาท

(๑๓) สาขาวิชาความมั่นคงคอมพิวเตอร์และไซเบอร์ ๑๖,๐๐๐ บาท

(๑๔) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์ ๑๖,๐๐๐ บาท

(๑๕) สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำนักงาน ๑๖,๐๐๐ บาท

(๑๖) สาขาวิชาบูรณาการสารสนเทศอัจฉริยะ (นานาชาติ) ๒๐,๐๐๐ บาท

(๑๗) สาขาวิชาสุขภาพและความงาม ๒๐,๐๐๐ บาท

(๑๘) สาขาวิชาสุขภาพและความงาม ๒๐,๐๐๐ บาท

#### ๕.๘ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

(๑) สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล ๑๘,๐๐๐ บาท

(๒) สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน ๑๕,๐๐๐ บาท

/(๓) สาขาวิชา...

|                                                                                   |                                                                     |                                 |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา |                                 |                |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                    |                                 |                |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 62634.32.002                                        |                                 |                |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : -                                                   | วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2562 | หน้า 53 จาก 55 |

(๓) สาขาวิชาวิศวกรรมสารสนเทศและการสื่อสาร ๑๕,๐๐๐ บาท

(๔) สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ ๑๕,๐๐๐ บาท

(๕) สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ๑๕,๐๐๐ บาท

๕.๙ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ๑๐,๕๐๐ บาท

๕.๑๐ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

(๑) สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ ๕๐,๐๐๐ บาท

๕.๑๑ หลักสูตรแพทย์แผนไทยบัณฑิต

(๑) สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย ๑๕,๐๐๐ บาท

๕.๑๒ หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต

(๑) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ๑๒,๐๐๐ บาท

๕.๑๓ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต

(๑) สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ๑๑,๐๐๐ บาท

สำหรับสาขาวิชาอื่นที่เปิดสอนหลังประกาศนี้ ให้มหาวิทยาลัยประกาศเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราเดียวกับสาขาวิชาที่มีลักษณะใกล้เคียงกับสาขาวิชาตามประกาศนี้

ข้อ ๖ กรณีจัดการศึกษาออกเวลาปกติ ให้เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มภาคการศึกษาละ ๒,๐๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมการศึกษาหน่วยเรียนรุ่นอกที่ตั้ง ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ กรณีเป็นนักศึกษาต่างชาตินอกโครงการร่วมมือให้เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๕ เพิ่มขึ้น ๒ เท่าต่อภาคการศึกษา

ข้อ ๘ กรณีหลักสูตรกำหนดให้มีการฝึกทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการหรือศึกษาในต่างประเทศให้สามารถเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ไม่เกินจำนวนที่สถานประกอบการนั้น ๆ เรียกเก็บ

ข้อ ๙ กรณีเป็นนักศึกษาพิการให้เก็บค่าธรรมเนียมพิเศษ ภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๐ ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จ่ายเฉพาะกรณี

(๑) ค่าธรรมเนียมหอพัก เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

(๒) ค่าออกเอกสารต่าง ๆ เช่น ใบรายงานผลการศึกษา หนังสือรับรองต่าง ๆ หรือใบแทนเอกสารที่มหาวิทยาลัยเคยออกให้แล้ว ฉบับละ ๕๐ บาท

(๓) ค่าปรับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาช้ากว่ากำหนดอัตราวันละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษา

(๔) ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท

(๕) ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาจากการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ครั้งละ ๕๐๐ บาท และต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพเป็นนักศึกษาให้ครบทุกภาคที่หยุดการศึกษา

(๖) ค่าธรรมเนียมการศึกษาการเปลี่ยนย้ายคณะ/สาขาวิชา ครั้งละ ๕๐๐ บาท

(๗) ค่าเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาทั้งในและนอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย ครั้งละ ๑๐๐ บาท และชำระค่าเทียบโอนเป็นหน่วยกิต หน่วยกิตละ ๒๐๐ บาท

(๘) ค่าปรับขอรับใบประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ปริญญาบัตร เกินกว่า ๓ เดือน จากวันที่มหาวิทยาลัยให้มารับ ฉบับละ ๕๐๐ บาท

/(๔) ค่าขึ้นทะเบียน...

|                                                                                   |                                                                     |                                 |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา |                                 |                |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                    |                                 |                |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 62634.32.002                                        |                                 |                |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : -                                                   | วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2562 | หน้า 54 จาก 55 |

๕

(๙) ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ๖๐๐ บาท

สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ให้ชำระค่าลงทะเบียนบัณฑิต

คนละ ๑,๐๐๐ บาท

(๑๐) ค่าสมาคมศิษย์เก่า ๑๐๐ บาท

ข้อ ๑๑ กรณีที่นักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา แต่ได้จ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๕ ครบตามเกณฑ์ขั้นต่ำของหลักสูตรแล้ว ให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมภาคการศึกษาละ ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๒ กรณีนักศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๕ จะต้องชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๐ (๔) ก่อนวันสอบปลายภาคการศึกษา ๒ สัปดาห์ นักศึกษาผู้ใดไม่ชำระเงินตาม ข้อ ๑๐ (๔) ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๓ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่นักศึกษาชำระแล้วนักศึกษาจะขอคืนมิได้

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนา กลิ่นนงม)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

กองนโยบายและแผน

|                                                                                   |                                                                     |                                 |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา |                                 |                |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                    |                                 |                |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 62634.32.002                                        |                                 |                |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : -                                                   | วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2562 | หน้า 55 จาก 55 |