



คู่มือการปฏิบัติงาน
การจัดประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ปรับปรุงครั้ง	
วันที่อนุมัติใช้	กรกฎาคม 2560
จัดทำโดย	นางสาวสุปราณี เขียวคำรพ
สอบทานโดย	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
อนุมัติโดย	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	
	ชื่อหน่วยงาน: สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
	หมายเลขเอกสาร: 60.555.32.002	
	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ : กรกฎาคม 2560
		หน้า 1 จาก 26

การจัดประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานการจัดประชุมทราบขั้นตอน วิธีปฏิบัติ รวมถึงกฎระเบียบที่ถูกต้อง
2. เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาของผู้ที่จะปฏิบัติหน้าที่จัดการประชุม ให้ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง
3. เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาสำหรับผู้ที่จะต้องรับมอบหมายภาระงานในการจัดประชุม และผู้สนใจ

ขอบเขต

ขอบเขตของคู่มือฉบับนี้ เป็นการนำเสนอขั้นตอน วิธีการดำเนินการ จัดประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่การกำหนดวัน เวลา สถานที่ การส่งหนังสือเชิญเสนอวาระ การจัดทำวาระการประชุม การเชิญประชุม รวมถึงการเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการจัดประชุม

คำจำกัดความ

การประชุม หมายถึง กิจกรรมของบุคคลกลุ่มหนึ่งซึ่งมาพบปะกันตามกำหนดการนัดหมาย เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิด วางแผน ปรีक्षा กำหนดแนวทาง และแก้ปัญหาาร่วมกัน

องค์ประชุม หมายถึง จำนวนผู้เข้าประชุมต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา หมายถึง บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553 หมวด 1

ประธานการประชุม หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ควบคุมการประชุมทั้งหมด ตามวาระที่กำหนด

กรรมการ หมายถึง ผู้ทำหน้าที่พิจารณาเรื่องที่อยู่ในวาระการประชุม และ

เลขานุการ หมายถึง ผู้ทำหน้าที่จัดระเบียบวาระการประชุม บันทึกรายงานการประชุม และสรุปประเด็นเพื่อนำไปปฏิบัติ

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน: สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร: 60.555.32.002		
	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ : กรกฎาคม 2560	หน้า 2 จาก 26

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม หมายถึง ผู้ทำหน้าที่จัดเตรียมความพร้อมในเรื่องของเอกสารประกอบการประชุม การจัดสถานที่ อาหารว่างและอาหารกลางวัน การดำเนินการค่าตอบแทน เบาะ การอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆในการประชุม

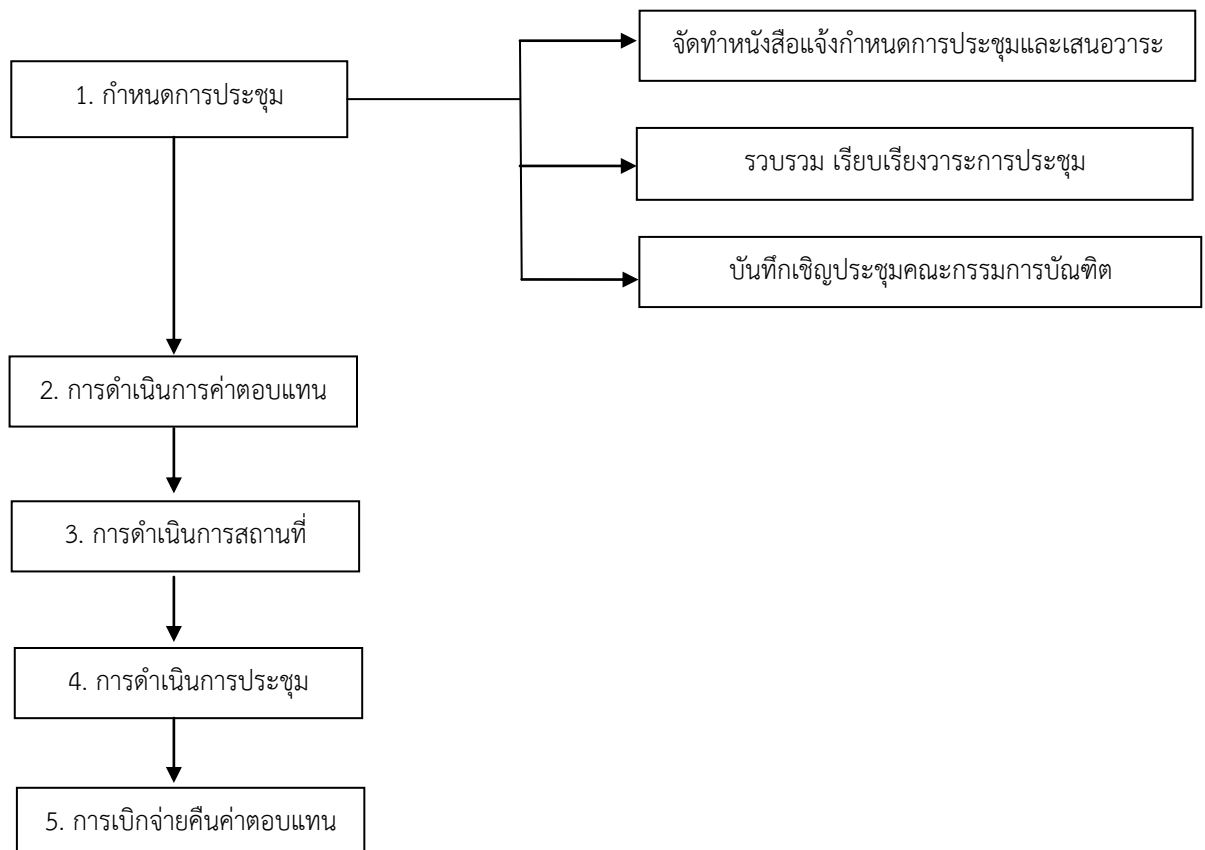
ระเบียบวาระการประชุม หมายถึง เรื่องที่นำเข้าสู่ที่ประชุม

รายงานการประชุม หมายถึง การบันทึกความคิดเห็น ข้อตกลงหรือข้อสรุปของผู้มาประชุม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

งานบัณฑิตศึกษา เป็นหน่วยงานประสานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งการบริหารจัดการจึงต้องเกิดจากการประชุม ดำเนินการ หาแนวทางในการปฏิบัติร่วมกัน ระหว่าง หลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	
	ชื่อหน่วยงาน: สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
	หมายเลขเอกสาร: 60.555.32.002	
	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ : กรกฎาคม 2560
		หน้า 3 จาก 26

1. การดำเนินการจัดการประชุม

1.1 มีกำหนดการจัดประชุมประจำเดือน ซึ่งกำหนดให้วันพุธที่ 2 ของทุกเดือน แต่หากมีเหตุจำเป็นก็กำหนดวันที่เหมาะสมต่อไป จัดพิมพ์บันทึกแจ้งกำหนดการประชุม คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา พร้อมแนบแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม และแบบเสนอวาระเพื่อบรรจุในวาระ ก่อนวันประชุมอย่างน้อย 2 สัปดาห์

ตัวอย่างหนังสือเชิญแจ้งกำหนดการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทรศัพท์ 1310
 ที่ บพว056/2560 วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2560
 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เสนอวาระในการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 6/2560

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์

ด้วยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี กำหนดประชุม คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 6/2560 ในวันพุธ ที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2560 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม ราชภัฏสภา ชั้น 9 อาคารวิทยาสาร ในกรณีนี้ จึงขอส่งแบบเสนอเรื่องเพื่อบรรจุใน วาระการประชุมฯ ครั้งที่ 6/2560 และแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ และขอ ความอนุเคราะห์ท่านส่งแบบเสนอเรื่องเพื่อบรรจุในวาระพร้อมแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมฯ คืนที่งาน ประสานจัดบัณฑิตศึกษา ภายในวัน พุธ ที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2560 ทางโทรสารหมายเลข 032- 493297 ด้วยและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรณี คอนจ่อหอ)
 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน: สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร: 60.555.32.002		
	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ : กรกฎาคม 2560	หน้า 4 จาก 26

ตัวอย่างแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม

แบบตอบรับการประชุม
คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ครั้งที่ 6/2560
วันพุธ ที่ 14 มิถุนายน พ.ศ.-2560
เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมราชภัฏสภา ชั้น 9 อาคารวิทยากริรมย์

ข้าพเจ้า

ประธานสาขาวิชา.....

คณะ/ศูนย์.....

☐ ยินดีเข้าร่วมประชุม

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม

เนื่องจาก

.....

.....

.....

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบตอบรับนี้ ภายในวันพุธ ที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2560

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	
	ชื่อหน่วยงาน: สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
	หมายเลขเอกสาร: 60.555.32.002	
	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ : กรกฎาคม 2560

ตัวอย่างแบบเสนอวาระการประชุม

แบบเสนอเรื่องเพื่อบรรจุในวาระการประชุม
คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ครั้งที่ 6/2560

1. ชื่อเรื่อง

2. บรรจุในวาระ ☐ เพื่อพิจารณา ☐ เพื่อทราบ ☐ สืบเนื่อง

3. ผู้นำเสนอ

4. สรุปเรื่องโดยย่อ / สาระสำคัญ

4.1 รายละเอียดของเรื่อง

4.2 ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

4.3 ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

5. ประเด็นการพิจารณา

☐ เพื่อทราบ ☐ ให้ความเห็นชอบ ☐ พิจารณานุมัติ ☐ อื่น

หมายเหตุ : 1. กรุณาส่งแบบเสนอวาระนี้ ภายในวันพุธที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2560
พร้อมเอกสารประกอบวาระการประชุม

2. หากมีหลายวาระ ขอความอนุเคราะห์ถ่ายเอกสารแบบฟอร์มนี้เพิ่มเติม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอวาระ
(.....)
ตำแหน่ง.....

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน: สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร: 60.555.32.002		
	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ : กรกฎาคม 2560	หน้า 6 จาก 26

1.2 รวบรวม เรียบเรียง วาระการประชุมจากคณะกรรมการที่เสนอวาระตามรูปแบบหัวข้อวาระการประชุม จัดทำเป็นระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

- 1.2.1 ปก
- 1.2.2 ระเบียบวาระการประชุม
- 1.2.3 วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
- 1.2.4 วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- 1.2.5 วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
- 1.2.6 วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- 1.2.7 วาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ
- 1.2.8 วาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
ชื่อหน่วยงาน: สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน			
หมายเลขเอกสาร: 60.555.32.002			
แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ : กรกฎาคม 2560	หน้า 7 จาก 26	

ตัวอย่างรูปแบบการจัดหัวข้อการประชุม

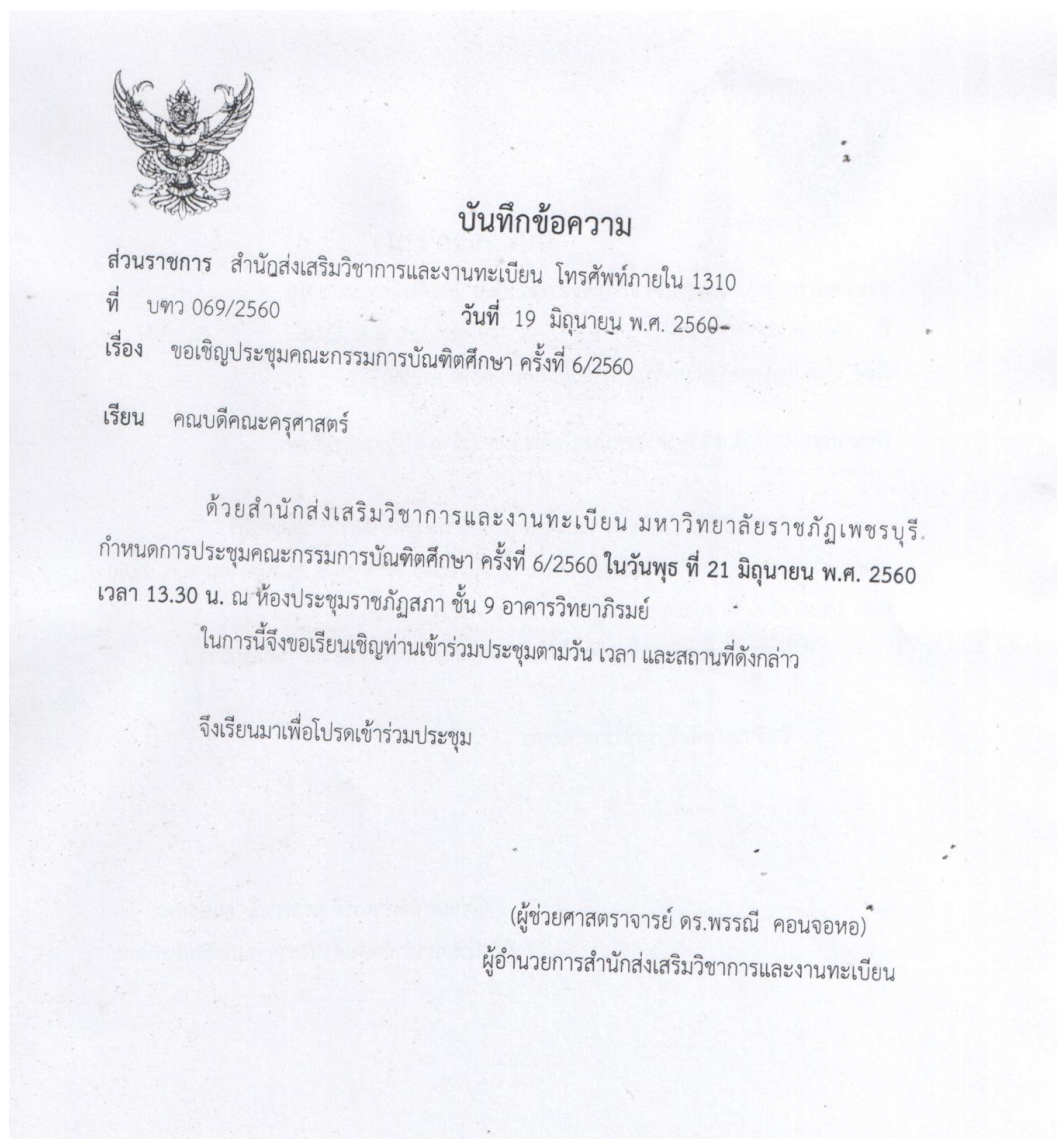
ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ครั้งที่ 6/2560
วันพุธ ที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2560 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุมราชภัฏสภา ชั้น 9 อาคารวิทยากริรมย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ระเบียบวาระที่ 1	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ.....
ระเบียบวาระที่ 2	เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 5/2560.....
ระเบียบวาระที่ 3	เรื่องสืบเนื่อง..... 3.1 รายงานความก้าวหน้าจากการประชุมฯ ครั้งที่ 5/2560..... 3.2 จำนวนผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560 และกำหนดการรายงานตัวและปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่.....
ระเบียบวาระที่ 4	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา..... 4.1 การพิจารณาอนุมัติผลการสำเร็จการศึกษานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และคณะครุศาสตร์
ระเบียบวาระที่ 5	เรื่องเสนอเพื่อทราบ..... 5.1 เรื่องแจ้งจากคณบดี..... 5.2 เรื่องแจ้งจากประธานหลักสูตร..... 5.3 เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน..... 5.3.1 การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ปีการศึกษา 2560..... 5.3.2 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) พิจารณารับทราบให้ ความเห็นชอบหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิทยุทธศาสตร์การพัฒนา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)..... 5.3.3 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง กำหนดการเปิดเรียน การ ลงทะเบียน การชำระเงิน และการสอบปลายภาคของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560..... 5.3.4 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง กำหนดการชำระเงิน ค่ารักษาสภาพสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560.....
ระเบียบวาระที่ 6	เรื่องอื่นๆ 6.1 กำหนดการประชุม ครั้งที่ 7/2560 ในวันพุธที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2560.....

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน: สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร: 60.555.32.002		
	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ : กรกฎาคม 2560	หน้า 8 จาก 26

1.3 จัดทำบันทึกเชิญประชุมคณะกรรมการบัณฑิต และบันทึกเชิญเจ้าหน้าที่
ที่รับผิดชอบงานบัณฑิตศึกษา

ตัวอย่างหนังสือเชิญประชุม



	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน: สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร: 60.555.32.002		
	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ : กรกฎาคม 2560	หน้า 9 จาก 26

ตัวอย่างหนังสือเชิญเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบงานบัณฑิตศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทรศัพท์ภายใน 1310
ที่ บทว 070/2560 วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2560

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้ผู้ปฏิบัติงานบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
ครั้งที่ 6/2560

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ด้วยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
กำหนดการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 6/2560 ในวันพุธ ที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2560
เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมราชภัฏสภา ชั้น 9 อาคารวิทยากรมย์

ในการนี้จึงขอความอนุเคราะห์ท่านแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรรณี คอนจ่อหอ)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1.4 จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบวาระการประชุมแก่
คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาก่อนการประชุมอย่างน้อย 1 วัน

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี		
	ชื่อหน่วยงาน: สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร: 60.555.32.002		
	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ : กรกฎาคม 2560	หน้า 10 จาก 26

2. การดำเนินการเบิกค่าตอบแทน

จัดทำบันทึกยืมเงินค่าตอบแทนของคณะกรรมการ ค่าอาหารว่าง และค่าอาหารกลางวัน ซึ่งประกอบด้วย 1. บันทึกการยืมเงิน 2. สัญญายืม 3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และ 4. หนังสือเชิญประชุม โดยจัดส่งสัญญายืมที่กองแผนงานเพื่อกันเงิน และกองแผนงานจะจัดส่งต่องานการเงินเพื่อขออนุมัติเงินยืมต่อไป ซึ่งต้องดำเนินการส่งเรื่องการยืมเงินก่อนวันประชุม 3 วันทำการ

ตัวอย่างบันทึกการยืมเงิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทรศัพท์ 1310
 ที่ บพ 042/2560 วันที่ 15 พฤษภาคม 2560
 เรื่อง ขอยืมเงินสำรองในการจัดประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2560

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

เรื่องเดิม/ความประสงค์

ด้วยงานประสานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2560 ในวันที่ 17 พฤษภาคม 2560 ซึ่งในการประชุมดังกล่าวจำเป็นต้องจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าดำเนินการจัดอาหารแก่คณะกรรมการฯ

ข้อพิจารณา

ในการนี้จึงขอยืมเงินในการจัดประชุมดังกล่าว เป็นจำนวน 7,650 บาท (เจ็ดพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จากเงินรหัส 1709017407 ดังนี้

1. ค่าตอบแทนคณะกรรมการบัณฑิตฯ	6,900 บาท
ประธานกรรมการ 1 คน 500 บาท เป็นเงิน 500 บาท	
กรรมการ 23 คนๆ ละ 300 บาท เป็นเงิน 6,900 บาท	
2. ค่าอาหารว่าง 30 คนๆ ละ 25 บาท	750 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวสุปราณี เขียวคำพร)
 นักวิชาการศึกษา

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน: สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร: 60.555.32.002		
	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ : กรกฎาคม 2560	หน้า 11 จาก 26

ตัวอย่างสัญญาขืม

เลขที่กันเงิน.....

สัญญาขืมเงิน		เลขที่ขืมเงิน
		วันครบกำหนด
ยื่นต่อ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด..... มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี มีความประสงค์จะขืมเงินจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้		
ประเภทเงิน ☐ บ.กค. ☐ กค.บป. ☐ งบประมาณแผ่นดิน ☐ อื่นๆ รหัส.....		
☐ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าส่งที่/บันทึกข้อความที่..... ลว. ☐ อื่นๆ ระบุ ☐ ค่าตอบแทน / ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงิน ☐ ค่าอาหาร เป็นเงิน ☐ ค่าอาหารว่าง เป็นเงิน ☐ ค่าที่พัก เป็นเงิน ☐ เป็นเงิน ☐ ตามอนุมัติซื้อ / จ้าง ที่..... เป็นเงิน ☐ ตามอนุมัติซื้อ / จ้าง ที่..... เป็นเงิน ☐ ตามอนุมัติซื้อ / จ้าง ที่..... เป็นเงิน		
รวมเงิน ตัวอักษร (.....) (บาท)		
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญจ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ การเดินทางไปราชการภายใน 15 วันนับจากวันกลับมาถึง และการขืมปฏิบัติการอื่นภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินขืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หัก เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ขืมไปจนครบถ้วนได้ทันที ลงลายมือชื่อ.....ผู้ขืม วันที่..... (.....)		
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ขืมตามใบขืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท (.....) ลงชื่อ.....วันที่..... ค่านุมัติ อนุมัติให้ขืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้น เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) ลงชื่อผู้อนุมัติ.....วันที่.....		
ใบรับเงิน ได้รับเงินขืมจำนวน.....บาท (.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....		



คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ชื่อหน่วยงาน: สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

หมายเลขเอกสาร: 60.555.32.002

แก้ไขครั้งที่ :

วันที่เริ่มใช้ : กรกฎาคม 2560

หน้า 12 จาก 26

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่ 183 / 2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

เพื่อให้การบริหารจัดการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553 อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7 แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553 จึงขอยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยที่ 1415/2557 และให้ใช้คำสั่งนี้แทน ทั้งนี้มีการปรับลดสาขาวิชาที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษาหมดแล้ว ทำให้มีผลต่อโครงสร้างบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|------------------|
| 1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การผลิตบัณฑิต | รองประธานกรรมการ |
| 3. คณบดีคณะครุศาสตร์ | กรรมการ |
| 4. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| 5. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| 6. คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | กรรมการ |
| 7. คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| 8. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| 9. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนา | กรรมการ |
| 10. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศคุณภาพ | กรรมการ |
| 11. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยี | กรรมการ |
| 12. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ | กรรมการ |
| 13. ประธานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ | กรรมการ |
| 14. ประธานหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล | กรรมการ |
| 15. ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| 16. ประธานหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา | กรรมการ |
| 17. ประธานหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน | กรรมการ |

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน: สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร: 60.555.32.002		
	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ : กรกฎาคม 2560	หน้า 13 จาก 26

ตัวอย่างหนังสือเชิญประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทรศัพท์ภายใน 1310

ที่ บจว 069/2560

วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2560

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 6/2560

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์

ด้วยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
กำหนดการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 6/2560 ในวันพุธ ที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2560
เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมราชภัฏสภา ชั้น 9 อาคารวิทยากริรมย์

ในการนี้จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรรณี คอนจ่อหอ)

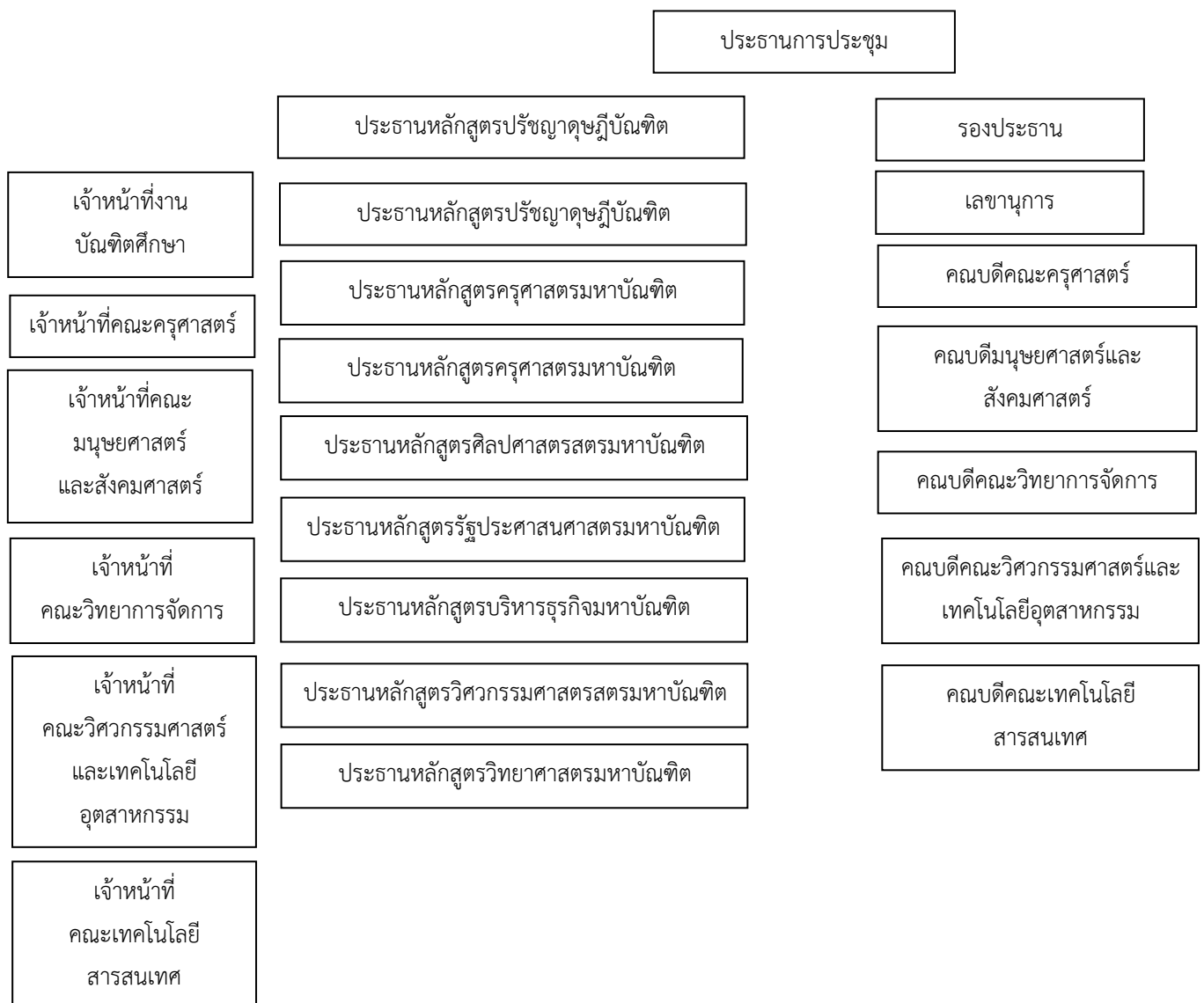
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน: สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร: 60.555.32.002		
	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ : กรกฎาคม 2560	หน้า 14 จาก 26

3. การดำเนินการเรื่องสถานที่ในการจัดประชุม

3.1 กำหนดสถานที่ บันทึกแจ้งขอใช้ห้องประชุม ประธานเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครื่องเสียง และแจ้งแม่บ้านจัดห้องประชุม

3.2 จัดห้องประชุม โดยจัดเป็นรูปตัวยู เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนสามารถมองเห็นทั้งประธาน รองประธาน และเลขานุการ รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน โดยกำหนดที่นั่ง ดังนี้



	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน: สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร: 60.555.32.002		
	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ : กรกฎาคม 2560	หน้า 15 จาก 26

4. การดำเนินการประชุม

การจดยางงานการประชุม พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542 ให้ความหมายว่า รายละเอียดหรือสาระของการประชุมที่จัดไว้อย่างเป็นทางการ ซึ่งในการประชุมฝ่ายเลขา และผู้ช่วยเลขาต้องดำเนินการจดยางงานการประชุมซึ่งประกอบด้วย

4.1 **รายงานการประชุม** ให้ลงชื่อคณะที่ประชุม เช่น รายงาน การประชุม คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

4.2 **ครั้งที่** ให้ลงครั้งที่ จัดการประชุมรายปี โดยเริ่มครั้งแรกจากเลข 1 เรียงลำดับไปจนสิ้นปีปฏิทิน ทับเลขปีพุทธศักราชที่ประชุม เมื่อขึ้นปีปฏิทินใหม่ให้เริ่มครั้งที่ 1 ใหม่ เรียงไปตามลำดับ เช่น ครั้งที่ 1/2560

4.3 **เมื่อ** ให้ลงวัน เดือน ปีที่ประชุม โดยลงวันที่พร้อมตัวเลขของวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และตัวเลขของปีพุทธศักราช เช่น เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2560

4.4 **ณ** ให้ลงชื่อสถานที่ที่ใช้เป็นที่ประชุม เช่น ณ ห้องประชุมราชภัฏสภา ชั้น 9 อาคารวิทยากริรมย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

4.5 **ผู้มาประชุม** ให้ลงชื่อและหรือตำแหน่งของผู้ได้รับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และในกรณีที่เป็นผู้มาประชุมแทนให้ลงชื่อผู้มาประชุมแทน และลงด้วยว่ามาแทนผู้ใด

4.6 **ผู้ไม่มาประชุม** ให้ลงชื่อและหรือตำแหน่งของผู้ได้รับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา โดยระบุให้ทราบว่าเป็นผู้แทนจากหน่วยงานใด พร้อมทั้งเหตุผลที่ไม่สามารถมาประชุม

4.7 **ผู้เข้าร่วมประชุม** ให้ลงชื่อ และหรือตำแหน่งของผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ซึ่งได้เข้าร่วมประชุม

4.8 **เริ่มประชุมเวลา** ให้ลงเวลาที่เริ่มประชุม

4.9 **ข้อความ** ให้บันทึกข้อความที่ประชุม โดยเริ่มด้วยประธานกล่าวเปิดประชุม และเรื่องที่ประชุมกับมติหรือข้อสรุปของที่ประชุมในแต่ละเรื่องประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

4.9.1 ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

4.9.2 ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ผ่านมา

4.9.3 ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน: สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร: 60.555.32.002		
	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ : กรกฎาคม 2560	หน้า 16 จาก 26

4.9.4 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.9.5 ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.9.6 ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

4.10 เลิกประชุมเวลา ให้ลงเวลาที่เลิกประชุม

4.11 ลงชื่อผู้จดยางงานการประชุม ให้ผู้ช่วยเลขาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้จดยางงานการประชุมลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งพิมพ์ชื่อเต็มและนามสกุลเต็มไว้ได้ลายมือชื่อ

4.12 ผู้ตรวจรายงานการประชุม ให้เลขาตรวจทานรายงานการประชุม และลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งพิมพ์ชื่อเต็มและนามสกุลเต็มไว้ได้ลายมือชื่อ

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน: สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร: 60.555.32.002		
	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ : กรกฎาคม 2560	หน้า 17 จาก 26

ตัวอย่างรายงานการประชุม

๖

รายงานการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ครั้งที่ 5/2560

วันพุธ ที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2560

ณ ห้องประชุมราชภัฏสภา (ชั้น 9) อาคารวิทยากริรมย์

ผู้มาประชุม จำนวน 12 คน

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม ประธานการประชุม
(รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี)
2. อาจารย์ ดร.วัชร เวชประสิทธิ์ กรรมการ
(แทนคณบดีคณะวิทยาการจัดการและ
แทนประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ)
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัญชณา พานิช กรรมการ
(แทนคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระชัย คอนจ่อหอ กรรมการ
(ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศคุณภาพ)
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กอบกุล วิศิษฐ์ศักดิ์ กรรมการ
(ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนาระบบ
ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนาระบบ)
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภณัฐ ทรัพย์นาวิณ กรรมการ
(ประธานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)
7. อาจารย์ ดร.อภิชาติ เลนนันท กรรมการ
(แทนประธานหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา)
8. อาจารย์ ดร.ยุพิน ยืนยง กรรมการ
(แทนประธานหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน)
9. อาจารย์ ดร.สุรัตน์ ไชยเฉลิม กรรมการ
(ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์)
10. อาจารย์ ดร.สุรัชย์ ทรัพย์เพิ่ม กรรมการ
(ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยี)
11. อาจารย์ ดร.สุกมา อ่วมเจริญ กรรมการ
(ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา)
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรรณี คอนจ่อหอ กรรมการและเลขานุการ
(ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน: สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร: 60.555.32.002		
	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ : กรกฎาคม 2560	หน้า 18 จาก 26

ตัวอย่างรายงานการประชุม (ต่อ)

6

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน 6 คน

- | | |
|--|-----------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา ทองนิล
(คณบดีคณะครุศาสตร์) | ติดราชการ |
| 2. อาจารย์ ดร.พูนศิริ ทิพย์เนตร
(คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) | ติดราชการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปานิศา แก้วสวัสดิ์
(คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม) | ติดราชการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวัฒน์ เตชะเพชรไพบูลย์
(คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ) | ติดราชการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ นาคจัน
(ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ) | ติดราชการ |
| 6. รองศาสตราจารย์ ดร.อุทัย ผ่องรัศมี
(ประธานหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล) | ติดราชการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 8 คน

- | | |
|---|-----------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุขศิริ ประสมสุข | อาจารย์ |
| 2. นางสาวสุปราณี เขียวคำพร | นักวิชาการศึกษา |
| 3. นางสาวฉอ้อน จุ้นแจ้ง | นักวิชาการศึกษา |
| 4. นางสาววิกานดา สง่ามิน | นักวิชาการศึกษา |
| 5. นางสาวอรุณี แก้วบริสุทธิ์ | นักวิชาการศึกษา |
| 6. นางสาวรีย์ ทรัพย์สงวน | นักวิชาการศึกษา |
| 7. นายโสภณ นิมวาศ | นักวิชาการศึกษา |
| 8. นางสาววารินทร์ อินโอสถ | นักวิชาการศึกษา |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วประธานเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 4/2560

จากการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันพุธ ที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2560 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมราชภัฏสภา ชั้น 9 อาคารวิทยากริมย์ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ที่ประชุมตรวจสอบเพื่อรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 4/2560

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน: สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร: 60.555.32.002		
	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ : กรกฎาคม 2560	หน้า 19 จาก 26

ตัวอย่างรายงานการประชุม (ต่อ)

7

มติคณะกรรมการ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 4/2560 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานความก้าวหน้าจากการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 4/2560 รายละเอียดดังนี้

ที่	เรื่อง	รายงานความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ
1.	การพิจารณาอนุมัติผลการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะครุศาสตร์ จำนวน 6 ราย	นำเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ 5/2560 เพื่อพิจารณาเสนอการให้ปริญญาในวันพฤหัสบดีที่ 4 พฤษภาคม 2560 จำนวน 6 ราย	งานประสานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มติคณะกรรมการ รับทราบ

3.2 จำนวนผู้สมัครเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2560 เรื่องการรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560 ในหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศส.ม.) รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รป.ม.) หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วศ.ม.) และหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) ตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม 2560 โดยเข้าไปกรอกรายละเอียดที่ <http://acad.pbru.ac.th> และ <http://grad.pbru.ac.th> ปัจจุบันนี้มีผู้สมัคร ณ วันที่ 15 พฤษภาคม 2560 ดังนี้

คณะ	หลักสูตร	สาขาวิชา	ภาคปกติ		ภาคนอกเวลา	
			จำนวน (คน)		จำนวน (คน)	
			ตามแผน	ผู้สมัคร	ตามแผน	ผู้สมัคร
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	5	0	10	5
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	รัฐประศาสนศาสตร์	10	4	20	10
คณะวิทยาการจัดการ	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การบริหารธุรกิจ	-	-	20	5
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	วิศวกรรมเครื่องกล	5	0	10	1
คณะครุศาสตร์	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	การบริหารการศึกษา	-	-	20	11
คณะครุศาสตร์	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	หลักสูตรและการสอน	10	1	15	23
รวม			30	5	95	55

โดยมหาวิทยาลัยมีกำหนดการประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกในวันที่ 6 มิถุนายน 2560 และคัดเลือกในวันที่ 17 มิถุนายน 2560 ต่อไป

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 60.555.32.002		
	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ : กรกฎาคม 2560	หน้า 20 จาก 26

ตัวอย่างรายงานการประชุม (ต่อ)

8

มติคณะกรรมการ รับทราบ และให้กำหนดการคัดเลือกให้เร็วขึ้นเพื่อนำจำนวนผู้ผ่านการคัดเลือกเสนอในการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาครั้งต่อไปในวันที่ 14 มิถุนายน 2560

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 การอนุมัติผลการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรณี คอนจจอหอ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำเสนอรายชื่อนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ขออนุมัติผลการสำเร็จการศึกษาต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 จำนวน 5 คน ดังนี้

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน 1 คน

1. นายณัฐพล กนธวงศ์ รหัสประจำตัว 549276208 (วิทยานิพนธ์)

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จำนวน 5 คน

2. นางสาวอารีย์ อ่อนยั้ง รหัสประจำตัว 549191026 (วิทยานิพนธ์)
3. นางสาวอรุณรัตน์ แดงกระจ่าง รหัสประจำตัว 549191717 (วิทยานิพนธ์)
4. นางสาวศุภมาส แก้วเกลื่อน รหัสประจำตัว 549191709 (วิทยานิพนธ์)
5. นางอารียา ทวีศรี รหัสประจำตัว 549191735 (วิทยานิพนธ์)

มติคณะกรรมการ

1. อนุมัติผลสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจำนวน 5 คน คือ ตามที่นำเสนอและขอให้แก้ไขเอกสารตามคำแนะนำของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
2. ให้ฝ่ายเลขานุการติดตามและนำเสนอต่อที่ประชุมสภาวิชาการเพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป
3. ให้ประธานหลักสูตรช่วยตรวจสอบการแก้ไขบทความภาษาไทยและบทความภาษาอังกฤษหลังจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำมหาวิทยาลัยได้ให้ข้อเสนอแนะโดยให้แจ้งเป็นบันทึกข้อความการแก้ไขและนำเสนอให้งานประสานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตได้ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งก่อนนำเสนอสภาวิชาการพิจารณาต่อไป

4.2 การขอปิดหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ด้วยหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไม่มีการรับนักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 และนักศึกษาในหลักสูตรได้อนุมัติจบการศึกษาเรียบร้อยแล้ว และหลักสูตรมิได้ปรับปรุงหลักสูตรใหม่ ดังนั้นจึงขอปิดหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

มติคณะกรรมการ อนุมัติการปิดหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ และนำเสนอสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยต่อไป

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน: สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร: 60.555.32.002		
	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ : กรกฎาคม 2560	หน้า 21 จาก 26

ตัวอย่างรายงานการประชุม (ต่อ)

9

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

5.1 เรื่องแจ้งจากคนบตี

ไม่มี

5.2 เรื่องแจ้งจากประธานหลักสูตร

5.2.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภณัฐ ทรัพย์นาวัน ประธานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตแจ้งว่า ตามที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาโรช เผือกบัวขาว ได้ลาออกจากหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตไปแล้วนั้น บัดนี้จะกลับเข้ามาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต คงเดิม

5.3 เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 กำหนดการประชุม ครั้งที่ 6/2560 วันพุธที่ 14 มิถุนายน 2560 เวลา 13.30 น. ห้องประชุมราชภัฏสภา ชั้น 9 อาคารวิทยากริรมย์

6.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภณัฐ ทรัพย์นาวัน ได้เสนอรูปแบบการเขียนบทคัดย่อใหม่ ที่ไม่ต้องมีการเกริ่นนำเนื่องจากนักศึกษาเขียนแล้วไม่ถูกต้องและไม่เป็นวิชาการทำให้บทคัดย่อไม่เหมาะสม

เลิกประชุมเวลา 15.32 น.

(นางสาวสุปราณี เขียวคำรพ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรณี คอนจ่อหอ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน: สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร: 60.555.32.002		
	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ : กรกฎาคม 2560	หน้า 22 จาก 26

5. การเบิกจ่ายและคืนเงินยืมค่าตอบแทน

เมื่อดำเนินการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการคืนเงินค่าตอบแทน และค่าอาหารว่างกับหน่วยงานการเงิน โดยจัดทำเอกสาร ดังนี้

- 5.1 ใบฎีกาขอเบิกค่าตอบแทน
- 5.2 บันทึกรับคืนเงินค่าตอบแทน
- 5.3 หลักฐานการจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
- 5.4 คำสั่งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
- 5.5 หนังสือเชิญประชุม
- 5.6 รายงานการประชุม
- 5.7 สัญญายืมเงิน

มาตรฐานคุณภาพงาน

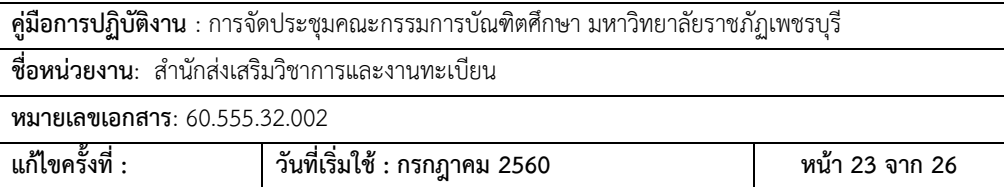
1. ผู้เข้าร่วมประชุมเข้าร่วมประชุมตามกำหนดการนัดหมาย
2. การจัดประชุมบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้
3. ผู้เข้าร่วมประชุมพึงพอใจในการประชุม
4. ใช้เวลาและงบประมาณในการจัดประชุมอย่างประหยัดและเหมาะสม

เอกสารอ้างอิง

1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. 2526 ข้อ 2.5
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553

ข้อมูลสารสนเทศในการปฏิบัติงาน

1. จัดทำจดหมายเวียน และส่งผ่านในข้อความเฟสบุ๊ค หรือทางไลน์
2. มีเว็บไซต์ <http://grad.pbru.ac.th>



เว็บไซต์ <http://grad.pbru.ac.th>



งานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา
(Coordination of Organized Graduate School)
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระบุรี

หน้าแรก (http://grad.pburu.ac.th/index.php?option=com_content&view=featured&Itemid=101)

ข้อมูลทั่วไป (http://grad.pburu.ac.th/index.php?option=com_content&view=category&id=8&Itemid=102)

เกี่ยวกับบัณฑิตวิทยาลัย (http://grad.pburu.ac.th/index.php?option=com_content&view=article&id=1&Itemid=103)

หลักสูตร (http://grad.pburu.ac.th/index.php?option=com_content&view=category&id=9&Itemid=104)

นักศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท (http://grad.pburu.ac.th/index.php?option=com_content&view=article&id=3&Itemid=105)

นักศึกษาที่สำเร็จปริญญาเอก (http://grad.pburu.ac.th/index.php?option=com_content&view=article&id=4&Itemid=106)

ระเบียบ (http://grad.pburu.ac.th/index.php?option=com_content&view=category&id=10&Itemid=107)

การลงทะเบียน (http://grad.pburu.ac.th/index.php?option=com_content&view=category&id=11&Itemid=108)

การเข้าวิทยานิพนธ์ (http://grad.pburu.ac.th/index.php?option=com_content&view=category&id=13&Itemid=111)

ข่าวประชาสัมพันธ์ (http://grad.pburu.ac.th/index.php?option=com_content&view=category&id=12&Itemid=109)

ข่าวประชาสัมพันธ์ (http://grad.pburu.ac.th/index.php?option=com_content&view=category&id=15&Itemid=112)

ข่าวรับสมัคร (http://grad.pburu.ac.th/index.php?option=com_content&view=category&id=16&Itemid=113)

ติดต่อ (http://grad.pburu.ac.th/index.php?option=com_contact&view=contact&id=1&Itemid=110)

คุณอยู่ที่: Home

การหาวิทยานิพนธ์



ศูนย์บริการเทคโนโลยี
ทางวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สุพรรณบุรี

(http://grad.pburu.ac.th/index.php?option=com_content&view=article&id=13&Itemid=111)

- คู่มือการหาวิทยานิพนธ์ (http://grad.pburu.ac.th/index.php?option=com_content&view=article&id=13&Itemid=111)
- manual-53&catid=13&Itemid=111
- ตัวอย่างแบบฟอร์มต่าง ๆ (http://grad.pburu.ac.th/index.php?option=com_content&view=article&id=13&Itemid=111)
- document&catid=13&Itemid=111
- แนวปฏิบัติการศึกษาวิทยานิพนธ์ (http://grad.pburu.ac.th/index.php?option=com_content&view=article&id=13&Itemid=111)
- guideline&catid=13&Itemid=111
- งานวารสารวิชาการราชภัฏพระบุรี (<http://journal.pburu.ac.th/>)
- รายชื่อวารสารจาก TCI (<http://www.kmutt.ac.th/jif/publication/>)

ลงทะเบียน/รักษาสภาพ/กำหนดการเรียนการสอน

- กำหนดการเปิดภาคเรียน การลงทะเบียนเรียน และการสอบปลายภาคของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ 1/2560 (รหัส 60) (http://grad.pburu.ac.th/index.php?option=com_content&view=article&id=123®istration-graduate-1-2560-for-year-60-evening&catid=11&announced&Itemid=108)
- กำหนดการเปิดภาคเรียน การลงทะเบียนเรียน และการสอบปลายภาคของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ 1/2560 (รหัส 60) (http://grad.pburu.ac.th/index.php?option=com_content&view=article&id=124®istration-graduate-1-2560-for-year-60-normal&catid=11&announced&Itemid=108)
- กำหนดการเปิดภาคเรียน การลงทะเบียนเรียน และการสอบปลายภาคของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 1/2560 (รหัส 59) (http://grad.pburu.ac.th/index.php?option=com_content&view=article&id=119®istration-graduate-1-2560-for-year-59&catid=11&announced&Itemid=108)
- กำหนดการชำระเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 1/2560 (http://grad.pburu.ac.th/index.php?option=com_content&view=article&id=120&scheduled-maintenance-graduate-1-2560&catid=11&announced&Itemid=108)
- กำหนดการเปิดภาคเรียน การลงทะเบียนเรียน และการสอบปลายภาคของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 3/2559 (http://grad.pburu.ac.th/index.php?option=com_content&view=article&id=114®istration-graduate-3-2559&catid=11&announced&Itemid=108)

ข่าวการสมัครนิสิตนักศึกษา

- ผลการคัดเลือกนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (เพิ่มเติม) (http://grad.pburu.ac.th/index.php?option=com_content&view=article&id=126&the-selected-graduate-student-1-2560-more&catid=16&news-3&Itemid=113)
- ผลการคัดเลือกนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (http://grad.pburu.ac.th/index.php?option=com_content&view=article&id=122&the-selected-graduate-student-1-2560&catid=16&news-3&Itemid=113)
- ประกาศรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2560 (http://grad.pburu.ac.th/index.php?option=com_content&view=article&id=121&student-selection-2560&catid=16&news-3&Itemid=113)
- รายชื่อผู้มีสิทธิ์เลือกเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2560 (http://grad.pburu.ac.th/index.php?option=com_content&view=article&id=118&list-of-candidates-for-admission-to-graduate-studies-academic-year-2017&catid=16&news-3&Itemid=113)
- ประกาศรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2560 (http://grad.pburu.ac.th/index.php?option=com_content&view=article&id=117&2560&catid=16&news-3&Itemid=113)

ข่าวประชาสัมพันธ์

- การสอบภาษาอังกฤษและการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (http://grad.pburu.ac.th/index.php?option=com_content&view=article&id=104&2-2559&catid=12&news&Itemid=109)
- เปิดรับสมัครนักเรียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559 (http://grad.pburu.ac.th/index.php?option=com_content&view=article&id=103&1-2559&catid=12&news&Itemid=109)
- การสอบภาษาอังกฤษและการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2559 (http://grad.pburu.ac.th/index.php?option=com_content&view=article&id=96&2559&catid=12&news&Itemid=109)
- ลงนามรับรองวุฒิบัตรระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 1 (http://grad.pburu.ac.th/index.php?option=com_content&view=article&id=89&1&catid=12&news&Itemid=109)
- การสอบภาษาอังกฤษและการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2558 (http://grad.pburu.ac.th/index.php?option=com_content&view=article&id=85&2-2558&catid=12&news&Itemid=109)

ข่าวการประชุมวิชาการ

- ประชาสัมพันธ์ การรับทวนหาเพื่อคืนพื้นที่นารวม นทร. วิสัยทัศน์ (

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
ชื่อหน่วยงาน: สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน			หมายเลขเอกสาร: 60.555.32.002
แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ : กรกฎาคม 2560	หน้า 24 จาก 26	

เว็บไซต์ <http://grad.pbru.ac.th> (ต่อ)

ปีที่ 36 ฉบับที่ 32 (1 ธ.ค. 56) • การประชุมวิชาการระดับชาติ เพื่อนำเสนอผลงานคุณวุฒิของ วิทยานิพนธ์ และผลงานทางวิชาการ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (http://news.pbru.ac.th/download/cat_view/1/grad.pbru.ac.th/index.php?option=com_content&view=article&id=116:ramkhamhaeng-university-conference&catid=15:news-2&Itemid=112)

จำนวนผู้เข้าชม

ณ 4 กุมภาพันธ์ 2560 มีผู้เข้าชมออนไลน์ 300 คน

• ปาเสนอผลงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (http://grad.pbru.ac.th/index.php?option=com_content&view=article&id=112:2016-12-07-07-23-00&catid=15:news-2&Itemid=112)

• ขอเชิญร่วมนำเสนอผลงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ (http://grad.pbru.ac.th/index.php?option=com_content&view=article&id=111:2016-12-07-19-56&catid=15:news-2&Itemid=112)

• ส่งผลงานวิชาการทางการศึกษา และเข้าร่วมประชุมวิชาการ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล (http://grad.pbru.ac.th/index.php?option=com_content&view=article&id=110:2016-11-28-05-36-40&catid=15:news-2&Itemid=112)

ระเบียบข้อบังคับ

- ประกาศ เรื่อง สัตราสารธรรมเณรการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2556 ฉบับ 2 (http://grad.pbru.ac.th/index.php?option=com_content&view=article&id=27:2556-2&catid=10:regulations&Itemid=107)
- ประกาศ เรื่อง สัตราสารธรรมเณรการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553 (http://grad.pbru.ac.th/index.php?option=com_content&view=article&id=6:announced-the-tuition-rate-graduate-2553&catid=10:regulations&Itemid=107)
- ระเบียบว่า ไปด้วย การรับจ่ายเงินจากค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553 (http://grad.pbru.ac.th/index.php?option=com_content&view=article&id=5:regulations-governing-the-payment-of-fees-for-graduate-2553&catid=10:regulations&Itemid=107)



(http://register1.pbru.ac.th/entrance/index.jsp)

หลักสูตรที่เปิดสอน

หลักสูตร ปริญญาโท

(http://grad.pbru.ac.th/index.php?option=com_content&view=article&id=3&Itemid=105)

หลักสูตร ปริญญาเอก

(http://grad.pbru.ac.th/index.php?option=com_content&view=article&id=4:doctoral-degrees&catid=9&Itemid=106)



บัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา

- 17 พฤษภาคม 2560 PDF (http://grad.pbru.ac.th/PDF/Graduates/17-05-2560.pdf)
- 26 เมษายน 2560 PDF (http://grad.pbru.ac.th/PDF/Graduates/26-04-2560.pdf)
- 15 มีนาคม 2560 PDF (http://grad.pbru.ac.th/PDF/Graduates/15-03-2560.pdf)
- 8 กุมภาพันธ์ 2560 PDF (http://grad.pbru.ac.th/PDF/Graduates/08-02-2560.pdf)
- 11 มกราคม 2560 PDF (http://grad.pbru.ac.th/PDF/Graduates/11-01-2560.pdf)
- 14 ธันวาคม 2559 PDF (http://grad.pbru.ac.th/PDF/Graduates/14-12-2559.pdf) และ PDF (http://grad.pbru.ac.th/PDF/Graduates/14-12-2559(1).pdf)
- 12 ตุลาคม 2559 PDF (http://grad.pbru.ac.th/PDF/Graduates/12-10-2559.pdf)
- 21 กันยายน 2559 PDF (http://grad.pbru.ac.th/PDF/Graduates/21-09-2559.pdf)
- 10 สิงหาคม 2559 PDF (http://grad.pbru.ac.th/PDF/Graduates/10-08-2559.pdf)
- 13 กรกฎาคม 2559 PDF (http://grad.pbru.ac.th/PDF/Graduates/13-07-2559.pdf) และ PDF (http://grad.pbru.ac.th/PDF/Graduates/13-07-2559(1).pdf) และ PDF

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน: สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร: 60.555.32.002		
	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ : กรกฎาคม 2560	หน้า 25 จาก 26

ข้อเสนอแนะ

1. ผู้ได้รับมอบหมายให้จดยางงานการประชุมต้องเข้าร่วมประชุมโดยไม่ออกไปไหน และทำความเข้าใจในแต่ละประเด็นเพื่อสรุปเป็นรายงานการประชุมได้อย่างถูกต้อง
2. ในวันประชุมฝ่ายเลขาคต้องไปดำเนินการเตรียมการ เช่น จัดเอกสาร เครื่องเสียง เครื่องคอมพิวเตอร์ ก่อนการประชุมอย่างน้อยครึ่งชั่วโมง

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน: สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร: 60.555.32.002		
	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ : กรกฎาคม 2560	หน้า 26 จาก 26