



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง รายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์และมีสิทธิ์รายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี ภาคนอกเวลาปกติ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์ยืนยันสิทธิ์ ระดับปริญญาตรี ภาคนอกเวลาปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น ประกอบกับประกาศข้อกำหนดตามมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒๓) ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) (ฉบับที่ ๑๒) ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่องมาตรการและแนวปฏิบัติในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (ฉบับที่ ๑๓) ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่งผลให้การจัดกิจกรรมที่มีการรวมคนจำนวนมากในพื้นที่ปิดไม่สามารถดำเนินการได้ และเพื่อให้การรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี ภาคนอกเวลาปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของผู้ยืนยันสิทธิ์และมีสิทธิ์รายงานตัว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงประกาศรายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์และมีสิทธิ์รายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี ภาคนอกเวลาปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังเอกสารแนบ ๑ โดยให้ผู้ยืนยันสิทธิ์ และมีสิทธิ์รายงานตัวทุกคน ดำเนินการรายงานตัวผ่านระบบออนไลน์ ที่เว็บไซต์ <http://admission.pbru.ac.th/> ตั้งแต่ บัดนี้ ถึง ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และดำเนินการจัดส่งเอกสารต้นฉบับที่ผ่านกระบวนการอัปโหลดในระบบออนไลน์เรียบร้อยแล้วมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยช่องทางไปรษณีย์หรือช่องทางการจัดส่งที่สะดวกและปลอดภัยอื่นๆ ทั้งนี้ให้ศึกษาขั้นตอนและวิธีการในการรายงานตัวจากแนวปฏิบัติ การรายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ภาคนอกเวลาปกติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๒) อย่างละเอียด

อนึ่ง ผู้ยืนยันสิทธิ์ที่ต้องเลือกสาขาวิชาใหม่ (สาขาวิชาเดิมไม่สามารถเปิดการเรียนการสอนได้) สามารถเลือกสาขาวิชาที่เปิดการเรียนการสอนได้ที่ QR-Code และรายงานตัวเข้าศึกษาต่อในสาขาวิชาที่เลือกใหม่ ได้ตามแนวปฏิบัติดัง เอกสารแนบ ๒

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

หน่วยรับสมัครนักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

โทร ๐๘๗ ๓๒๔๒๙๗/๒ (อาจารย์ ดร.ธีรศักดิ์ สุขสันติกมล), ๐๙๑ ๘๘๖๒๘๕๙ (นางสาวเฉลย ทองคำ)

รายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์และมีสิทธิ์รายงานตัวเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ภาคนอกเวลาปกติ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ที่	รหัสผู้สมัคร	ชื่อ	สกุล	สาขาวิชาที่สมัคร
คณะวิทยาการจัดการ				
๑	๖๔๐๔๑๘๐๐๕	บุษกร	อวดลาภ	การบริหารธุรกิจ (การจัดการ)
๒	๖๔๐๔๑๘๐๐๗	มุกกรวี	เสรีวัฒน์	การบริหารธุรกิจ (การจัดการ)
๓	๖๔๐๔๑๘๐๐๙	ปภังกร	นิลประเสริฐ	การบริหารธุรกิจ (การจัดการ)
๔	๖๔๐๔๑๘๐๑๔	สิทธิรัตน์	ชัยปรีชาอนุกุล	การบริหารธุรกิจ (การจัดการ)
๕	๖๔๐๔๑๘๐๑๘	ศักดิ์ชัย	ศรีสวัสดิ์	การบริหารธุรกิจ (การจัดการ)
๖	๖๔๐๔๑๘๐๒๓	ลิโอนาม	นกน่วม	การบริหารธุรกิจ (การจัดการ)
๗	๖๔๐๔๑๘๐๒๖	อังควิภา	ประภัสสิริ	การบริหารธุรกิจ (การจัดการ)
๘	๖๔๐๔๑๘๐๒๗	กุลสตรี	ชุ่มน้อย	การบริหารธุรกิจ (การจัดการ)
๙	๖๔๐๔๑๘๐๒๘	นนทวัฒน์	นสิวายะวิโรจน์	การบริหารธุรกิจ (การจัดการ)
๑๐	๖๔๐๔๑๘๐๒๙	เกษม	เทพธรรม	การบริหารธุรกิจ (การจัดการ)
๑๑	๖๔๐๔๑๘๐๓๐	ปฏิพล	ยุ่นเพ็ญ	การบริหารธุรกิจ (การจัดการ)
๑๒	๖๔๐๔๓๑๐๑๖	ศิวิกร	ยอดพันธ์	การบริหารธุรกิจ (การจัดการ)
๑๓	๖๔๐๔๓๑๐๒๐	อังศุธร	กาญจนฉวี	การบริหารธุรกิจ (การจัดการ)
๑๔	๖๔๐๔๓๑๐๒๕	เชิดพงษ์	เนื้อแก้ว	การบริหารธุรกิจ (การจัดการ)
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				
๑	๖๔๐๔๒๒๐๐๖	ณัฐธนา	สามบุญรอด	รัฐประศาสนศาสตร์ (การบริหารงานท้องถิ่น)
๒	๖๔๐๔๒๒๐๑๕	กษิติศ	รูปสม	รัฐประศาสนศาสตร์ (การบริหารงานท้องถิ่น)
๓	๖๔๐๔๒๒๐๑๖	อชิรญา	ไบเทศ	รัฐประศาสนศาสตร์ (การบริหารงานท้องถิ่น)
๔	๖๔๐๔๒๒๐๑๘	ทรงพล	เชื้อถื่อ	รัฐประศาสนศาสตร์ (การบริหารงานท้องถิ่น)
๕	๖๔๐๔๒๒๐๒๑	วิศรุต	รุ่งโรจน์	รัฐประศาสนศาสตร์ (การบริหารงานท้องถิ่น)
๖	๖๔๐๔๒๒๐๒๕	รัตนาวดี	มาทอง	รัฐประศาสนศาสตร์ (การบริหารงานท้องถิ่น)
๗	๖๔๐๔๒๒๐๒๖	ฉันทา	มิ่งแมน	รัฐประศาสนศาสตร์ (การบริหารงานท้องถิ่น)
๘	๖๔๐๔๒๒๐๒๙	ไกรวิชญ์	ทองสุก	รัฐประศาสนศาสตร์ (การบริหารงานท้องถิ่น)
๙	๖๔๐๔๒๒๐๓๔	วิภาภรณ์	ปานรอด	รัฐประศาสนศาสตร์ (การบริหารงานท้องถิ่น)
๑๐	๖๔๐๔๒๒๐๓๕	ปาวีณี	แกมสุวรรณ	รัฐประศาสนศาสตร์ (การบริหารงานท้องถิ่น)
๑๑	๖๔๐๔๒๒๐๓๖	พลธิษฐ์	บรรเทาสุข	รัฐประศาสนศาสตร์ (การบริหารงานท้องถิ่น)
๑๒	๖๔๐๔๒๒๐๓๗	สุทธิพงศ์	บุตรเคียง	รัฐประศาสนศาสตร์ (การบริหารงานท้องถิ่น)
๑๓	๖๔๐๔๒๒๐๓๙	พันธกานต์	วัชรกรัณท์	รัฐประศาสนศาสตร์ (การบริหารงานท้องถิ่น)
๑๔	๖๔๐๔๒๒๐๔๐	ศุภกร	ฝ่ายเดช	รัฐประศาสนศาสตร์ (การบริหารงานท้องถิ่น)
๑๕	๖๔๐๔๒๒๐๔๔	พรพงษ์	วัชรกรัณท์	รัฐประศาสนศาสตร์ (การบริหารงานท้องถิ่น)
๑๖	๖๔๐๔๒๒๐๔๕	อนุสรุ	เดชเพชร	รัฐประศาสนศาสตร์ (การบริหารงานท้องถิ่น)

รายชื่อผู้ยื่นยันสิทธิและมีสิทธิ์รายงานตัวเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ภาคนอกเวลาปกติ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ที่	รหัสผู้สมัคร	ชื่อ	สกุล	สาขาวิชาที่สมัคร
๑๗	๖๔๐๔๒๒๐๔๖	ภาณุพงศ์	จงสุข	รัฐประศาสนศาสตร์ (การบริหารงานท้องถิ่น)
๑๘	๖๔๐๔๒๒๐๕๑	อังคณา	ศักดิ์แสง	รัฐประศาสนศาสตร์ (การบริหารงานท้องถิ่น)
๑๙	๖๔๐๔๒๒๐๕๒	เลอศักดิ์	พรหมชาติ	รัฐประศาสนศาสตร์ (การบริหารงานท้องถิ่น)
๒๐	๖๔๐๔๒๒๐๕๓	ธันท์ชา	ดอนกลาง	รัฐประศาสนศาสตร์ (การบริหารงานท้องถิ่น)
๒๑	๖๔๐๔๒๒๐๕๕	ไอริน	อรุณพลทรัพย์	รัฐประศาสนศาสตร์ (การบริหารงานท้องถิ่น)
๒๒	๖๔๐๔๒๒๐๕๗	ศุภกิจ	ปัญญาวงศ์	รัฐประศาสนศาสตร์ (การบริหารงานท้องถิ่น)
๒๓	๖๔๐๔๒๒๐๕๘	เรวัต	พิมพ์ไทย	รัฐประศาสนศาสตร์ (การบริหารงานท้องถิ่น)
๒๔	๖๔๐๔๒๒๐๖๑	วิษณุพล	ศรีสัตบรรณ	รัฐประศาสนศาสตร์ (การบริหารงานท้องถิ่น)
๒๕	๖๔๐๔๒๒๐๖๒	นพเก้า	คุณอุดม	รัฐประศาสนศาสตร์ (การบริหารงานท้องถิ่น)
๒๖	๖๔๐๔๓๑๐๐๖	ธีรภัทร	ตุ่นกันทา	รัฐประศาสนศาสตร์ (การบริหารงานท้องถิ่น)
๒๗	๖๔๐๔๒๒๐๑๒	กวินเทพ	เสมมณี	รัฐประศาสนศาสตร์ (การบริหารงานภาครัฐและเอกชน)
๒๘	๖๔๐๔๒๒๐๑๓	พงศ์ธร	ขุนประเสริฐ	รัฐประศาสนศาสตร์ (การบริหารงานภาครัฐและเอกชน)
๒๙	๖๔๐๔๒๓๐๑๑	ปณยวัฒน์	สงวนพงษ์	รัฐประศาสนศาสตร์ (การบริหารงานภาครัฐและเอกชน)
๓๐	๖๔๐๔๒๓๐๑๓	สุทธินัย	คณินนวล	รัฐประศาสนศาสตร์ (การบริหารงานภาครัฐและเอกชน)
๓๑	๖๔๐๔๒๓๐๑๕	กรกฎ	เข้มกลัด	รัฐประศาสนศาสตร์ (การบริหารงานภาครัฐและเอกชน)
๓๒	๖๔๐๔๒๓๐๑๖	ธีรภัทร์	อุทัยธรรม	รัฐประศาสนศาสตร์ (การบริหารงานภาครัฐและเอกชน)
๓๓	๖๔๐๔๒๓๐๑๙	ศุภรสมิ์	เทพเทศ	รัฐประศาสนศาสตร์ (การบริหารงานภาครัฐและเอกชน)
๓๔	๖๔๐๔๒๓๐๒๒	พัชดาพร	โสภณ	รัฐประศาสนศาสตร์ (การบริหารงานภาครัฐและเอกชน)
๓๕	๖๔๐๔๒๓๐๒๓	อรรถกร	มหากลั่น	รัฐประศาสนศาสตร์ (การบริหารงานภาครัฐและเอกชน)
๓๖	๖๔๐๔๒๓๐๒๔	นริสา	หนูสอน	รัฐประศาสนศาสตร์ (การบริหารงานภาครัฐและเอกชน)
๓๗	๖๔๐๔๒๓๐๒๖	ชยพัฒน์	สุขโต	รัฐประศาสนศาสตร์ (การบริหารงานภาครัฐและเอกชน)
๓๘	๖๔๐๔๒๓๐๒๗	สุนิสา	สุขสำราญ	รัฐประศาสนศาสตร์ (การบริหารงานภาครัฐและเอกชน)
๓๙	๖๔๐๔๒๓๐๒๘	พีรพัฒน์	พิศุทธิ์ทรัพย์	รัฐประศาสนศาสตร์ (การบริหารงานภาครัฐและเอกชน)
๔๐	๖๔๐๔๒๓๐๒๙	อิทธิ	บุญช่วย	รัฐประศาสนศาสตร์ (การบริหารงานภาครัฐและเอกชน)
๔๑	๖๔๐๔๒๓๐๓๐	ณฤทธิ	นุ่มฉาว	รัฐประศาสนศาสตร์ (การบริหารงานภาครัฐและเอกชน)
๔๒	๖๔๐๔๒๓๐๓๑	ปิ่นซ์ชนิต	ศรีวังษ์	รัฐประศาสนศาสตร์ (การบริหารงานภาครัฐและเอกชน)

รายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์ในสาขาวิชาที่ไม่สามารถเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔

ที่	รหัสผู้สมัคร	ชื่อ	สกุล	สาขาวิชาที่สมัคร
๑	๖๔๐๔๓๑๐๐๒	จินตปาตี	ขาวผ่อง	การบัญชี
๒	๖๔๐๔๓๑๐๐๕	ธนดล	ช่างทอง	การบัญชี
๓	๖๔๐๔๓๑๐๐๖	ธีรภัทร	ตุ่นกันทา	การบัญชี
๔	๖๔๐๔๓๑๐๐๗	นิพัทธ์	วงศ์ชื่น	การบัญชี
๕	๖๔๐๔๓๑๐๑๘	ณัฐจิณี	นุชนารถ	การบัญชี
๖	๖๔๐๔๓๑๐๑๕	ธมลวรรณ	แผ่แผ่นทอง	การบัญชี
๗	๖๔๐๔๓๑๐๐๒	อัมภาวุธ	ยี่สาร	คอมพิวเตอร์ประยุกต์ (เทคโนโลยีสำนักงานดิจิทัล)
๘	๖๔๐๔๓๑๐๐๘	ดวงรัตน์	นามเสนาะ	คอมพิวเตอร์ประยุกต์ (เทคโนโลยีสำนักงานดิจิทัล)
๙	๖๔๐๔๓๑๐๐๙	พิมพ์ชนก	สุวิมล	คอมพิวเตอร์ประยุกต์ (เทคโนโลยีสำนักงานดิจิทัล)
๑๐	๖๔๐๔๓๑๐๑๑	กวินเมธ	เนียมน้อย	คอมพิวเตอร์ประยุกต์ (เทคโนโลยีสำนักงานดิจิทัล)

หมายเหตุ ; ผู้ยืนยันสิทธิ์ทั้ง ๑๐ ราย สามารถแสดงความจำนงขอย้ายสาขาวิชาได้ที่ QR-Code ด้านล่าง



สาขาวิชา/แขนงวิชา
แสดงความจำนงย้าย

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

แนวปฏิบัติ การรายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
(รายงานตัวตั้งแต่บัดนี้ – ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔)

๑) การรายงานตัว

คำแนะนำ : ขอให้ผู้มีสิทธิ์รายงานตัวทุกคนศึกษารายละเอียดของขั้นตอนและวิธีการรายงานตัวตามแนวปฏิบัตินี้อย่างละเอียดและรอบคอบซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนหลัก ๕ ขั้นตอน และหากผู้มีสิทธิ์รายงานตัวมีประเด็นปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการรายงานตัวสามารถติดต่อสอบถามตามช่องทางการติดต่อที่กำหนดไว้ในส่วนท้ายของแนวปฏิบัตินี้

การส่งเอกสารรายงานตัว

ให้ผู้มีสิทธิ์รายงานตัว ดำเนินการตามขั้นตอนอย่างเป็นลำดับ ดังนี้

ขั้นที่ ๑ การเตรียมเอกสารรายงานตัว (ต้นฉบับ : เอกสารทุกรายการต้องสอดคล้องกับความเป็นจริงทุกประการ หากตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่าเป็นเอกสารเท็จ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป)

- | | | |
|--|---------------------------|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รายงานตัว | รับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (เฉพาะของผู้รายงานตัว) | รับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| *๓. สำเนาเอกสารใบรายงานผลการศึกษา (ระดับ ม.๖ หรือเทียบเท่า) ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษาแล้วเท่านั้น | รับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๒ ฉบับ |

***หมายเหตุ:** สำเนาใบรายงานผลการศึกษาให้จัดทำโดยถ่ายเอกสารหน้าหลังให้อยู่ในแผ่นเดียวกัน เหมือนกับเอกสารฉบับจริงแต่ย่อเป็นขนาด A๔ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

****๔. รูปถ่ายสี** หน้าตรง สวมชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๒ รูป ขนาด ๒ นิ้ว (ต้องมีไฟล์รูปซึ่งสามารถขอได้จากร้านถ่ายรูป เพื่อใช้ในขั้นที่ ๓)

ขั้นที่ ๒ การพิมพ์เอกสารใบรายงานตัว

ให้ผู้มีสิทธิ์รายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ดำเนินการตามขั้นตอนอย่างเป็นลำดับ ดังนี้

๑. เข้าระบบการรายงานตัว ที่ <http://admission.pbru.ac.th/>
๒. เลือกเมนูสมัครเรียนภาคนอกเวลาปกติ '๖๔
๓. กรอกข้อมูลหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
 - ๓.๑ ระบบจะแสดงข้อมูลประวัติส่วนตัวของผู้รายงานตัว
 - ๓.๒ ตรวจสอบข้อมูลที่ระบบแสดง
 - ๓.๓ ในกรณีที่ข้อมูลจากข้อ ๓.๒ ส่วนใดไม่ถูกต้องและยังไม่ครบถ้วน ให้ผู้รายงานตัวแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วนตรงตามความเป็นจริงทุกรายการ
 - ๓.๔ กดปุ่มบันทึกข้อมูล
 - ๓.๕ พิมพ์ใบรายงานตัว โดยเลือกเมนู “พิมพ์ใบรายงานตัว”
 - ๓.๖ นำเอกสารใบรายงานตัวที่พิมพ์จากข้อ ๓.๕ ดิรรูปถ่ายสี (หรือรูปตามหมายเหตุในข้อ ๔ ขั้น

ที่ ๑ จำนวน ๑ รูป) **และลงลายมือชื่อผู้รายงานตัวในช่องลงชื่อ**

หมายเหตุ: เอกสารตามข้อ ๓.๖ จะถูกนำไปใช้ต่อในขั้นที่ ๓ และต้นฉบับจะต้องส่งทางไปรษณีย์ในขั้นที่ ๕

ขั้นที่ ๓ การเตรียมไฟล์เอกสาร

ผู้มีสิทธิ์รายงานตัวต้องดำเนินการจัดทำไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพของเอกสารรายงานตัวที่จัดทำต้นฉบับไว้จากขั้นที่ ๑ และ ขั้นที่ ๒ ดังนี้

รายการที่	รายการเอกสาร	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพใบรายงานตัวฉบับที่กรอกรายละเอียดครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้รายงานตัวเรียบร้อยแล้ว	๑ ไฟล์	ไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพของเอกสารจากข้อ ๓.๖ ขั้นที่ ๒
๒	ไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพสำเนาบัตรประชาชน	๑ ไฟล์	ไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพของเอกสารจากข้อ ๑ ขั้นที่ ๑
๓	ไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพสำเนาทะเบียนบ้าน	๑ ไฟล์	ไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพของเอกสารจากข้อ ๒ ขั้นที่ ๑
๔**	ไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับ ม.๖ หรือเทียบเท่า ๔.๑ ด้านหน้าของใบรายงานผลการศึกษา ๔.๒ ด้านหลังของใบรายงานผลการศึกษา	๑ ไฟล์ ๑ ไฟล์	ไฟล์ PDF ของเอกสารจากข้อ ๓ ขั้นที่ ๑
๕	ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง หรือไฟล์รูปภาพตามหมายเหตุในข้อ ๔ ขั้นที่ ๑	๑ ไฟล์	ไฟล์ภาพซึ่งสามารถขอไฟล์ได้จากร้านถ่ายรูป หรือไฟล์รูปตามหมายเหตุในข้อ ๔ ขั้นที่ ๑

ขั้นที่ ๔ การส่งเอกสารรายงานตัวออนไลน์

ให้ผู้รายงานตัว ดำเนินการจัดส่งเอกสารรายงานตัวออนไลน์ (เอกสารทุกรายการที่จัดทำในขั้นที่ ๓) ตามขั้นตอนอย่างเป็นลำดับดังนี้

๑. ไปที่เว็บไซต์ <http://admission.pbru.ac.th/> เพื่อเข้าระบบรับสมัครนักศึกษาภาคปกติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี แล้วกรอกรหัสบัตรประชาชนของผู้รายงานตัว
๒. คลิก “รายงานตัวออนไลน์”

ระบบรับสมัครนักศึกษา ภาคปกติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เลขบัตรประชาชน :

Log In

เว็บไซต์รับสมัคร : <http://admission.pbru.ac.th/>

ติดต่อ : ๐๖-๓๖๖๖-๖๖๖๖

๓. ปรากฏหน้าจอลงชื่อเข้าใช้งาน E-mail ให้ผู้รายงานตัวกรอก E-mail ของตนเองเพื่อ log in เข้าสู่ระบบ (สามารถใช้ได้ทั้ง Gmail และ Hotmail)

๔. เมื่อ log in เรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอ Google Form “แบบส่งเอกสารรายงานตัวนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ปีการศึกษา ๒๕๖๔”



๕. ให้ผู้รายงานตัวกรอกข้อมูลเบื้องต้นให้ถูกต้อง ดังนี้

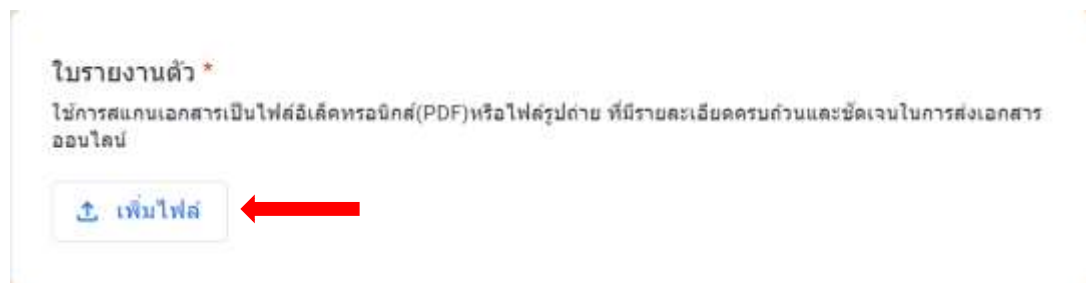
- อีเมล
- รหัสผู้สมัคร
- ชื่อ
- นามสกุล
- หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
- คณะ
- สาขาวิชา

จากนั้นกดปุ่ม

ถัดไป

๖. แนบเอกสารประกอบการรายงานตัว (เอกสารที่จัดเตรียมไว้แล้วจากขั้นที่ ๓) ดังนี้

- ใบรายงานตัว กดปุ่ม “**เพิ่มไฟล์**” และเลือกไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพ ใบรายงานตัว



- สำเนาบัตรประชาชน (เฉพาะด้านหน้าบัตร และรับรองสำเนาถูกต้อง) กดปุ่ม “**เพิ่มไฟล์**” และเลือกไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพของสำเนาบัตรประชาชน



- สำเนาทะเบียนบ้าน (เฉพาะของนักศึกษา และรับรองสำเนาถูกต้อง) กดปุ่ม “**เพิ่มไฟล์**” และเลือกไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพสำเนาทะเบียนบ้าน

สำเนาทะเบียนบ้าน *
ใช้การสแกนเอกสารเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์(PDF)หรือไฟล์รูปภาพ ที่มีรายละเอียดครบถ้วนและชัดเจนในการส่งเอกสารออนไลน์ ***สำเนาเอกสาร ต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

 **เพิ่มไฟล์**

- **สำเนาใบรายงานผลการศึกษา** (ที่มีวันสำเร็จการศึกษาแล้ว และสแกนหรือถ่ายรูปทั้ง ๒ ด้านของเอกสาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) กดปุ่ม **“เพิ่มไฟล์”** และเลือกไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา จำนวน ๒ ไฟล์

สำเนาใบรายงานผลการศึกษา(ที่มีวันสำเร็จการศึกษาแล้ว) *
ใช้การสแกนเอกสารเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF)หรือไฟล์รูปภาพ ที่มีรายละเอียดครบถ้วนและชัดเจนในการส่งเอกสารออนไลน์ ***สำเนาเอกสาร ต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ***ไฟล์เอกสารทั้ง 2 หน้า

 **เพิ่มไฟล์**

- แนบไฟล์รูปถ่ายสวมชุดนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (สามารถขอไฟล์ได้จากร้านถ่ายรูป หรือ ไฟล์รูปตามหมายเหตุในข้อ ๔ ขั้นที่ ๑) กดปุ่ม **“เพิ่มไฟล์”** และเลือกไฟล์รูปถ่าย

*****แนบได้เฉพาะไฟล์รูปภาพเท่านั้น*****

รูปถ่ายนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี *
รูปถ่ายสวมชุดนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (สามารถขอไฟล์ได้จากร้านถ่ายรูป)

 **เพิ่มไฟล์**

๗. กรอกข้อเสนอแนะของการส่งเอกสารรายงานตัวออนไลน์ (ถ้ามี)

๘. กดปุ่ม **ส่ง**

๙. **การส่งเอกสารรายงานตัวออนไลน์เสร็จสิ้น**

๑๐. ดำเนินการจัดส่งเอกสารการรายงานตัวมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตามวิธีในขั้นที่ ๕

ขั้นที่ ๕ การส่งต้นฉบับเอกสารประกอบการรายงานมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

หลังจากอัปโหลดไฟล์ในระบบรายงานตัวออนไลน์เรียบร้อยแล้วให้ผู้รายงานตัวนำ**เอกสารต้นฉบับที่จัดเตรียมไว้ในขั้นที่ ๑ ทุกรายการ (โปรดอย่าลืม... สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับ ม.๖ หรือเทียบเท่าที่ระบุวันสำเร็จการศึกษาแล้ว ต้องจัดทำโดยถ่ายเอกสารหน้าหลังให้อยู่ในแผ่นเดียวกันเหมือนกับเอกสารฉบับจริง แต่ย่อเป็นขนาด A๔ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ) และเอกสารใบรายงานตัวต้นฉบับจากข้อ ๓.๖ ในขั้นที่ ๓** บรรจุลงในซองสีน้ำตาลขนาด A๔ และนำส่งไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(เพื่อความครบถ้วนของเอกสาร โปรดตรวจสอบเอกสารของท่านกับรายการตรวจสอบ (Check list) เอกสารที่ต้องจัดส่งทางไปรษณีย์ในหน้า ๗ ก่อนบรรจุลงในซองไปรษณีย์) โดยเจ้าหน้าที่ของนำส่งดังตัวอย่างด้านล่างนี้

นายพิชิต สุดตา ๕๙/๘ ต.บ่อพันขัน อ.สุวรรณภูมิ จ.ร้อยเอ็ด ๔๕๑๓๐ โทร.....	(รายงานตัวนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรีภาคนอกเวลาปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ สาขาวิชา.....)
ตัวอย่าง เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๓๘ หมู่ ๘ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตำบลนาวิ่ง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๐๐๐	

๒.รายการตรวจสอบ (Check list) เอกสารที่ต้องจัดส่งทางไปรษณีย์

ก่อนบรรจุเอกสารลงในซองไปรษณีย์เพื่อจัดส่ง โปรดตรวจสอบรายการเอกสารให้ครบถ้วน (ต้องมีเอกสารต้นฉบับที่จัดเตรียมไว้ใน **ขั้นที่ ๑** และเอกสารใบรายงานตัวต้นฉบับจากข้อ ๓.๖ ใน **ขั้นที่ ๒**) ซึ่งมีจำนวน ๕ รายการ ดังนี้

- | | | |
|--------------------------|--|--------------|
| ☐ | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รายงานตัวที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ | สำเนาทะเบียนบ้าน (เฉพาะของผู้รายงานตัว) ที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ | สำเนาเอกสารใบรายงานผลการศึกษาระดับ ม.๖ หรือเทียบเท่าที่รับรอง
สำเนาถูกต้องและต้องระบุวันสำเร็จการศึกษา
**หมายเหตุ: สำเนาใบรายงานผลการศึกษาให้จัดทำโดยถ่ายเอกสาร
หน้าหลังให้อยู่ในแผ่นเดียวกัน เหมือนกับเอกสารฉบับจริงแต่ย่อ
เป็นขนาด A๔ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ☐ | รูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ตามหมายเหตุ ในข้อ ๔ ขั้นที่ ๑ | |
| ☐ | เอกสารใบรายงานตัวที่พิมพ์จากระบบ ซึ่งติดรูปถ่ายสี สวมชุดนักศึกษา
ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีหรือรูปตามหมายเหตุใน
ข้อ ๔ ขั้นที่ ๑ และลงลายมือชื่อผู้รายงานตัวในช่องลงชื่อเรียบร้อยแล้ว | จำนวน ๑ ฉบับ |

๓. การตรวจสอบสถานะของการส่งเอกสารรายงานตัวทางไปรษณีย์

ผู้ที่จัดส่งเอกสารรายงานตัวทางไปรษณีย์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว สามารถติดตามสถานะของการได้รับเอกสารของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหลังจากวันที่ดำเนินการส่งเอกสารอย่างน้อย ๓ วันทำการที่ เว็บไซต์ <http://admission.pbru.ac.th/> และหากพบปัญหาหรือมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามตามช่องทางการติดต่อที่กำหนดไว้

๔. ช่องทางการติดต่อสอบถามเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการรายงานตัว

๑) แจ้งความจำนงค์ย้ายสาขาวิชาสำหรับผู้ยืนยันสิทธิ์ในสาขาวิชาที่ไม่สามารถเปิดการเรียนการสอนได้



๒) ติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ไลน์แอฟพลิเคชัน



๓) ติดต่องานรับสมัครนักศึกษา

๓.๑) โทร ๐๘๗ ๓๒๔๒๙๗๒ อาจารย์ ดร.ธีรศักดิ์ สุขสันติกมล

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๓.๒) โทร ๐๙๑ ๘๘๖๒๘๕๙ นางสาวเฉลย ทองคำ

ฝ่ายงานรับสมัครนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

๕. ประกาศรายชื่อผู้รายงานตัวและมีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ตัวอย่างเอกสารประกอบการรายงานตัว ที่ถูกต้องและสมบูรณ์



ใบรายงานตัว รหัสผู้สมัคร 646423107

รหัส/สาขาวิชาที่สมัคร : 1423 (รัฐประศาสนศาสตร์

ชื่อ-สกุลผู้สมัคร(ภาษาไทย) : นางสาวรัชชช รุ่งอร่าม

ชื่อ-สกุลผู้สมัคร(อังกฤษ) : MISS Ratchanut Rung-aram

เลขที่บัตรประชาชน : XXXXXXXXXXXXX



เพศ : หญิง วันเดือนปีเกิด : 01/01/2543 สถานที่เกิด : ประจวบฯ

สัญชาติ : ไทย เชื้อชาติ : ไทย ศาสนา : พุทธ

ข้อมูลที่อยู่ ตามสำเนาทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่ : xx หมู่ : x ถนน : - ซอย

ตำบล : xxxxxxxx อำเภอ : xxxxxxxx จังหวัด : xxxxxxxx รหัสไปรษณีย์ : xxxxxx

เบอร์ โทรศัพท์ : 0988888888 เบอร์ โทรศัพท์ มือถือ : 0988888888 EMAIL : xxxxxxxxxxxxxx

ข้อมูลครอบครัว

ชื่อบิดา : นาย xxxxxxxxxxxx xxxxxx

อาชีพบิดา : รับราชการ รายได้บิดา : XX,XXX บาทต่อ เดือน

ชื่อมารดา : นางxxxxxxxx xxxxxxxx

อาชีพมารดา : รับราชการ รายได้มารดา : มากกว่า XX,XXX บาท ต่อ

เดือนสถานะภาพการสมรส : อยู่ด้วยกัน จำนวนพี่น้องทั้งหมด : x จำนวนพี่น้องที่ได้ศึกษา : x

ชื่อผู้ปกครอง : นาย XXXX

อาชีพผู้ปกครอง : รับราชการ รายได้ ผู้ปกครอง : XX,XXX บาท ต่อเดือน ความสัมพันธ์ : บิดา

ผลการศึกษา

วุฒิการศึกษา : มัธยมศึกษาปีที่ 6 สาย : วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ ผลการเรียน : 3 โรงเรียน : XXXXX

ข้อมูลอื่นๆ

ความพิการ : ไม่พิการ โรคประจำตัว : -

ความถนัด/ความสามารถพิเศษ : -

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัครของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
หากพบภายหลังว่าขาดคุณสมบัติตามประกาศ ข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิ์

เฉพาะเจ้าหน้าที่

() 1. สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ

() 2. สำเนาใบทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ

() 3. เอกสารอื่น/ถ้า มี

() 4. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา 2 ฉบับ

() 5. รูปถ่ายสี 2 รูป

ลงชื่อ.....ลายมือชื่อ.....นักศึกษา

(นางสาวรัชชช รุ่งอร่าม)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่.....ผู้รับรายงานตัว

(.....)

ข้อมูลรายงานตัว ณ วันที่.....

เลขรหัสประจำบ้าน 1201-051794-6		รายการเกี่ยวกับบ้าน		เล่มที่ 1
รายการที่อยู่		สำนักทะเบียน กองทะเบียนกลางนครนายก		
ชื่อผู้บ้าน	ชื่อบ้าน	 นายสุรสิทธิ์ สุขใจ		
ชื่อเลขบ้าน บ้าน	ชื่อเลขบ้าน			
โฉนดที่ดินที่ออกตามโฉนดที่ดิน				
		ชื่อ (นางเป็นภรรยา ชื่อ)	นายสมเจตน์	
		โฉนดที่ดินที่ออกตามโฉนดที่ดิน 7 สกปรก 2546		
แทนฉบับเดิมที่ขาด				

21 ส.ค. 2552		4153 144		4
5 ก.พ. 2552				
เล่มที่ 3	รายการเกี่ยวกับบ้าน		โฉนดที่ดิน	
ชื่อผู้บ้าน	ชื่อบ้าน	โฉนดที่ดิน		
เลขประจำตัวประชาชน 1-10999 99999 9	เลขประจำตัวบ้าน	โฉนดที่ดิน 26 ม.ค. 2530		
เลขประจำตัวบ้าน	เลขประจำตัวบ้าน	โฉนดที่ดิน		
เลขประจำตัวบ้าน	เลขประจำตัวบ้าน	โฉนดที่ดิน		
		 (นางเป็นภรรยา เกษสุวรรณ)		
		โฉนดที่ดิน		



ตัวอย่างสำหรับผู้จบ ม.๖

ตัวอย่าง ใบ ปพ.๑ (ฉบับสมบูรณ์ที่ใช้ยื่นในวันรายงานตัว) : ด้านหน้า



ระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ปพ.๑ : พ รุคที่ 00001 เลขที่ 792119

ระบุชุดที่ / เลขที่

โรงเรียน	โรงเรียนพิทยาคม	ชื่อ	นางสาว
สังกัด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41	ชื่อสกุล	
ตำแหน่ง/วิชา	โรงเรียน	เลขประจำตัวนักเรียน	
อำเภอ/เขต	โรงเรียน	เลขประจำตัวประชาชน	
จังหวัด	กำแพงเพชร	เกิดวันที่	เดือน มกราคม พ.ศ. 2538
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	มัธยมศึกษา เขต 41	เพศ	หญิง
วันเข้าเรียน	พฤษภาคม 2554	ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา	นาย
โรงเรียนเดิม	โรงเรียนพิทยาคม	ชื่อ-ชื่อสกุลมารดา	นาง
จังหวัดเดิม	กำแพงเพชร		
โรงเรียนสุดท้าย	มัธยมศึกษาตอนต้น		

ผลการเรียนรายวิชา

รหัส/รายวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน	รหัส/รายวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน	รหัส/รายวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน
ปีการศึกษา 2554 ภาคเรียนที่ 1			ค32101 ศิลปะ 3 (ทัศนศิลป์)	0.5	4	ค33102 ศิลปะ 3 (ทัศนศิลป์)	0.5	4
พ31101 ภาษาไทย 1	1.0	4	ค30249 เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร 1	0.5	4	ค30251 คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้น 2	0.5	4
ค31101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 1	1.0	4	ค32101 การงานอาชีพ 3	1.0	4	ค30269 การธุรกิจพลศึกษา	1.0	3
ค31201 เปรียบคณิตศาสตร์ 1	1.5	3.5	อ30215 Entertaining English	1.0	3.5	ค30201 Listening and Speaking	1.0	2.5
ว31201 ฟิสิกส์เพิ่มเติม 1	1.5	4	อ32101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3	1.0	4	ค33102 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 6	1.0	3.5
ว31101 วิทยาศาสตร์ 1 (เคมี)	2.0	4	ปีการศึกษา 2555 ภาคเรียนที่ 2					
ว31102 วิทยาศาสตร์ 2 (ชีววิทยา)	1.0	4	พ32102 ภาษาไทย 4	1.0	4			
อ31102 พระพุทธศาสนา 1	0.5	4	ค32102 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 4	1.0	3.5			
อ31103 ประวัติศาสตร์ไทย 1	0.5	3.5	ค32202 เปรียบคณิตศาสตร์ 4	1.5	3.5			
อ31101 สังคมศึกษา 1	1.0	4	ว32101 วิทยาศาสตร์ 4 (โลก การเกษตร 1)	1.0	4			
พ31101 สุขศึกษาและพลศึกษา 1	0.5	4	ว32203 ฟิสิกส์เพิ่มเติม 3	1.5	4			
ค31101 ศิลปะ 1 (นาฏศิลป์)	0.5	4	ว32223 เคมีเพิ่มเติม 3	1.5	4			
อ31101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 1	0.5	4	ว32243 ชีววิทยาเพิ่มเติม 3	1.5	4			
ค30241 เทคโนโลยีสารสนเทศ 1	1.0	4	อ32104 สังคมศึกษา 4	1.0	3.5			
อ31101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1	1.0	4	อ32105 ประวัติศาสตร์สากล 2	0.5	3			
ปีการศึกษา 2554 ภาคเรียนที่ 2			พ32102 สุขศึกษาและพลศึกษา 4	0.5	4			
พ31102 ภาษาไทย 2	1.0	4	ค32102 ศิลปะ 4 (นาฏศิลป์)	0.5	4			
ค31102 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 2	1.0	4	ค30250 เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร 2	0.5	4			
ค31202 เปรียบคณิตศาสตร์ 2	1.5	4	อ33102 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 4	1.0	3			
ว31103 วิทยาศาสตร์ 3 (ฟิสิกส์)	2.0	4	อ30202 Sufficiency Life	1.0	4			
ว31221 เคมีเพิ่มเติม 1	1.5	4	ปีการศึกษา 2556 ภาคเรียนที่ 1					
ว31241 พื้นฐานชีววิทยา	1.0	4	พ33101 ภาษาไทย 5	1.0	4			
อ31104 สังคมศึกษา 2	1.0	3.5	ค33101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 5	1.0	3.5			
อ31105 พระพุทธศาสนา 2	0.5	2	ค33201 เปรียบคณิตศาสตร์ 5	1.5	4			
อ31106 ประวัติศาสตร์ไทย 2	0.5	4	ว33204 ฟิสิกส์เพิ่มเติม 4	2.0	4			
พ31102 สุขศึกษาและพลศึกษา 2	0.5	4	ว33224 เคมีเพิ่มเติม 4	1.5	4			
พ30201 เปรียบเทียบ	0.5	3.5	ว33244 พันธุศาสตร์	1.5	4			
ค31102 ศิลปะ 2 (ดนตรี)	0.5	4	อ33101 พระพุทธศาสนา 4	0.5	3.5			
อ31102 การงานอาชีพ 2	0.5	4	พ33101 สุขศึกษาและพลศึกษา 5	0.5	4			
ค30242 เทคโนโลยีสารสนเทศ 2	1.0	4	ค33101 ศิลปะ 5 (ดนตรี)	0.5	2			
อ31102 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	1.0	4	ค30251 คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้น 1	0.5	4			
ปีการศึกษา 2555 ภาคเรียนที่ 1			อ33101 การงานอาชีพ 4	1.0	3			
พ32101 ภาษาไทย 3	1.0	4	อ30203 English for Relationship	1.0	3			
ค32101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3	1.0	4	อ33101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 5	1.0	4			
ค32201 เปรียบคณิตศาสตร์ 3	1.5	3	ปีการศึกษา 2556 ภาคเรียนที่ 2					
ว32202 ฟิสิกส์เพิ่มเติม 2	1.5	4	พ33102 ภาษาไทย 6	1.0	4			
ว32222 เคมีเพิ่มเติม 2	1.0	4	ค33102 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 6	1.0	4			
ว32242 ชีววิทยา 1	1.0	4	ค33202 เปรียบคณิตศาสตร์ 6	1.5	3.5			
อ32101 สังคมศึกษา 3	1.0	4	ว33205 ฟิสิกส์เพิ่มเติม 5	2.0	4			
อ32102 พระพุทธศาสนา 3	0.5	4	ว33225 เคมีเพิ่มเติม 5	2.0	4			
อ32103 ประวัติศาสตร์สากล 1	0.5	3	ว33245 พญากาชาด	1.5	3			
พ32101 สุขศึกษาและพลศึกษา 3	0.5	4	พ33102 สุขศึกษาและพลศึกษา 6	0.5	4			

แสดงผลการเรียน
6 ภาคการเรียนสำเนาถูกต้อง
ชื่อและนามสกุล(นางสาววันวิสา ธนคุณธร)
นายทะเบียน

ตัวอย่าง ใบ ปพ.๑ (ฉบับสมบูรณ์ที่ใช้ยื่นในวันรายงานตัว) : ด้านหลัง

ตัวอย่างสำหรับผู้ที่จบ ม.๖

ปพ.๑ : พ ชุดที่ 00001 เลขที่ 792119

ระบุชุดที่ / เลขที่
ตรงกับด้านหน้า

ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรม	เกณฑ์ (เต็ม)	ผลการประเมิน	กิจกรรม	เกณฑ์ (เต็ม)	ผลการประเมิน	กิจกรรม	เกณฑ์ (เต็ม)	ผลการประเมิน
จุดประสงค์การเรียนรู้วิชาการ	20	๙	จุดประสงค์การเรียนรู้วิชาการ	20	๙	จุดประสงค์การเรียนรู้วิชาการ	20	๙
แบบแผน	20	๙	แบบแผน	20	๙	แบบแผน	20	๙
จัดสวนหย่อม	20	๙	จัดสวนหย่อม	20	๙	กิจกรรม น.ปลาย	20	๙
กิจกรรมเพื่อสังคม	10	๙	กิจกรรมเพื่อสังคม	10	๙	กิจกรรมเพื่อสังคม	10	๙
จุดประสงค์การเรียนรู้วิชาการ	20	๙	จุดประสงค์การเรียนรู้วิชาการ	20	๙	จุดประสงค์การเรียนรู้วิชาการ	20	๙
แบบแผน	20	๙	แบบแผน	20	๙	แบบแผน	20	๙
จัดสวนหย่อม	20	๙	จัดสวนหย่อม	20	๙	กิจกรรม น.ปลาย	20	๙
กิจกรรมเพื่อสังคม	10	๙	กิจกรรมเพื่อสังคม	10	๙	กิจกรรมเพื่อสังคม	10	๙

สรุปผลการประเมิน	ผลการตัดสิน	กลุ่มสาระการเรียนรู้/ การศึกษาขั้นพื้นฐานด้วยตนเอง	รวม	เฉลี่ย
1. จำนวนหน่วยการเรียนรู้วิชาพื้นฐานที่เรียน 41.0 ไร่ 41.0	ผ่าน	ภาษาไทย	6.0	4.00
จำนวนหน่วยการเรียนรู้วิชาเพิ่มเติมที่เรียน 40.5 ไร่ 40.5	ผ่าน	คณิตศาสตร์	15.0	3.68
2. ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ไร่ คีเยี่ยม	ผ่าน	วิทยาศาสตร์	28.0	3.94
3. ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ไร่ คีเยี่ยม	ผ่าน	วิชาอื่นที่เรียนเพิ่มเติม	8.0	3.56
4. ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ไร่ ผ่าน	ผ่าน		3.5	3.92
วันอนุมัติการจบ 28 มีนาคม 2557			3.0	3.66
วันออกจากโรงเรียน 28 มีนาคม 2557			8.0	3.75
สาเหตุที่ออกจากโรงเรียน จบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน			10.0	3.55

ระบุวันที่อนุมัติจบ

ผลการทดสอบระดับชาติ	ผลการเรียนเฉลี่ยตลอดหลักสูตร
O-NET (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6)	81.5 3.78
ภาษาไทย ไร่ - สอบวิชาและพอศึกษา ไร่ -	
คณิตศาสตร์ ไร่ - คีเยี่ยม ไร่ -	
วิทยาศาสตร์ ไร่ - การงานอาชีพและเทคโนโลยี ไร่ -	
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ไร่ - ภาษาต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษ) ไร่ -	
สัดส่วนผลการเรียนและผลการทดสอบระดับชาติ	
1. ร้อยละ 80 ของผลการเรียนเฉลี่ยตลอดหลักสูตร =	
2. ร้อยละ 20 ของผลการทดสอบหาการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน =	
3. ผลการเรียนเฉลี่ยรวม =	
คำอธิบายเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา	
1. ผู้เรียนต้องเรียนวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต วิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และต้องได้รับการศึกษาและการเรียน 1.0 ขึ้นไป ทุกรายวิชา	
2. ผู้เรียนต้องมีการประเมิน "การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน" และ "คุณลักษณะอันพึงประสงค์" โดยระดับผ่านเกณฑ์การประเมินขึ้นไป	
3. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด	
- การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 ระดับ ถ้าพบดังนี้	
0 = ไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ 1.0 = ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ 1.5 = พอใช้ 2.0 = น่าพอใจ	
2.5 = ค่อนข้างดี 3.0 = ดี 3.5 = ดีมาก 4.0 = คีเยี่ยม	
- การประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน มี 3 ระดับ คือ 1 = ผ่านเกณฑ์การประเมิน 2 = ดี 3 = คีเยี่ยม	
- การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มี 3 ระดับ คือ 1 = ผ่านเกณฑ์การประเมิน 2 = ดี 3 = คีเยี่ยม	
- การประเมินกิจกรรมฯ มี 2 ระดับ คือ ๙ = ผ่านเกณฑ์การประเมิน ๙๙ = ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน	
	หมายเหตุ
	สำเนาถูกต้อง ชื่อและนามสกุล



ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้การศึกษานอกโรงเรียน
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544

เพศ.....ชาย.....ศาสนา.....พุทธ.....สัญชาติ.....ไทย..... จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....
เกิดวันที่.....23.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2535..... สถานศึกษาเดิม.....โรงเรียนวัดจันทราวาส.....
เลขประจำตัวประชาชน.....1-8607-00093-76-2..... จังหวัด.....ชุมพร.....
ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา.....นายพิษณุ น้าจิตรตรง..... วุฒิเดิม.....ป.6.....
ชื่อ-ชื่อสกุลมารดา.....นางวัชรพร พลาารชุน..... เข้าเรียนสถานศึกษานี้ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....2551.....

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา	รหัส วิชา	หมวดวิชาพื้นฐาน	หน่วย กิต	ผลการ เรียน	ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา	รหัส วิชา	หมวดวิชาส่งเสริมประสบการณ์	หน่วย กิต	ผลการ เรียน
1/2551	ทย20	ภาษาไทย	6	2	1/2551	พช20	พัฒนาสังคมและชุมชน	8	4
2/2551	คณ20	คณิตศาสตร์	6	2	2/2551	คณ20	พัฒนาทักษะชีวิต 1	8	2
1/2552	ตอ20	ภาษาต่างประเทศ	6	2	1/2552	พอ30	พัฒนาอาชีพ	8	3
2/2552	วท20	วิทยาศาสตร์	6	3	2/2552	พศ20	พัฒนาทักษะชีวิต 2	8	4
คุณลักษณะอันพึงประสงค์					การประเมินคุณภาพการศึกษานอกโรงเรียนระดับชาติ				
					กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต ผ่าน				
					การอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน ดี				

สรุปผลการเรียน

รวมหน่วยกิตหมวดวิชาพื้นฐาน	24	หน่วยกิต
รวมหน่วยกิตหมวดวิชาประสบการณ์	32	หน่วยกิต
รวมหน่วยกิต	56	หน่วยกิต
ระดับผลการเรียนเฉลี่ย	2.63	
วันอนุมัติการจบหลักสูตร	30 มีนาคม 2553	
ออกเมื่อวันที่	30 มีนาคม 2553	
เหตุที่ออก	จบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น	

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษจังหวัดหนองจอก

วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2553

คำชี้แจง

1. “..” หมายถึง เียบโอนผลการเรียนจากหลักสูตร
2. “...” หมายถึง เียบโอนความรู้และประสบการณ์
3. “...” หมายถึง เียบโอนกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

