สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 17 พ.ค. 2561

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
หลักสูตรนี้ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ครั้งที่ 11/2560 เมื่อวันที่ 20 พ.ย. 2560

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
Bachelor of Arts Program in Tourism and Hotel
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1-6
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะหลักสูตร	7-9
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร	10-35
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	36-56
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	57
หมวดที่ 6	การพัฒนาอาจารย์และบุคลากร	58
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพการศึกษา	59-65
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	66-67
ภาคผนวก	ก คำอธิบายรายวิชา	68-111
	ข ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง	112-130
	ค ตารางเปรียบเทียบองค์ความรู้ของ มคอ.1 กับหลักสูตรปรับปรุง	131-157
	ง หลักการจัดรหัสวิชา	158-161
	จ ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	162-177
	ฉ สรุปการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชาการพัฒนาและการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	178-182
	ช รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากร และผู้เข้าร่วมสัมมนาวิพากษ์หลักสูตร	183-184
	ซ รายงานการสัมมนาวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาและการจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	185-189
	ญ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรสาขาวิชาการพัฒนาและการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวระดับปริญญาตรี	190-191
	ฎ แนวปฏิบัติในการพิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่มีแขนงวิชา / กลุ่มวิชา ของสถาบันอุดมศึกษา	192-193
	ฏ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553	194-210
	ฐ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553	211-228

รายละเอียดของหลักสูตร
ศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

วิทยาเขต/คณะ/สาขาวิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ไทย	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
อังกฤษ	Bachelor of Arts Program in Tourism and Hotel

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย)	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
ชื่อย่อ (ไทย)	ศศ.บ. (การท่องเที่ยวและการโรงแรม)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ)	Bachelor of Arts (Tourism and Hotel)
ชื่อย่อ (อังกฤษ)	B.A. (Tourism and Hotel)

3. วิชาเอก การท่องเที่ยวและการโรงแรม

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 158 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

5.2 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่ใช้ภาษาไทยได้ในระดับดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☑ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
เปิดสอนภาคการศึกษา 1/2559

คณะกรรมการสภาวิชาการอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม
ครั้งที่ 6/2557 วันที่ 12 มิถุนายน 2557
สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม
ครั้งที่ 7/2557 วันที่ 21 กรกฎาคม 2557
สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม
ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 21 มีนาคม 2559
สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม
ครั้งที่ 11/2560 วันที่ 20 พฤศจิกายน 2560 (ปรับปรุง)

7. การขอรับการประเมินเพื่อขอรับรองมาตรฐานหลักสูตร

มีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อเผยแพร่ (Thai Qualifications Register TOR) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ (สกอ.) ระดับปริญญาตรี ภายในปีการศึกษา 2561

8. **อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา**

หลักสูตรนี้ได้ออกแบบไว้เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาสามารถทำงานในสายงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม ได้แก่

8.1 มัคคุเทศก์นำเที่ยว
8.2 พนักงานสายการบิน
8.3 พนักงานโรงแรมในแผนกต่างๆ
8.4 นักพัฒนาการท่องเที่ยวในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือภาครัฐ
8.5 ผู้ประกอบการธุรกิจด้านการท่องเที่ยว
8.6 ผู้ประกอบการธุรกิจด้านการบริการ
8.7 นักวิชาการด้านการท่องเที่ยว
8.8 เจ้าของธุรกิจบริการและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นางสาวพิมพ์ระวี โรจน์รุ่งสัตย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. (Tourism) M.S. (Hospitality and Tourism) อ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	James Cook University, Australia University of Wisconsin-Stout,U.S.A. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2548 2542 2537
2	นางลัคนา สุคนธวัฒน์	อาจารย์	ปร.ด. (สาขาการจัดการ) แขนงอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว บธ.ม. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว) หลักสูตรนานาชาติ ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยศิลปากร Universite De Perpignan, France / วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	2557 2549 2545
3	นางสาวยุพิน อุ่นแก้ว	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การจัดการการโรงแรมและการท่องเที่ยว) (เกียรตินิยมอันดับ 1)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2557 2551 2549
4	นางสาวพรพิมล โหจันทร์	อาจารย์	MB (Hospitality Management) บธ.บ. (อุตสาหกรรมการบริการ)	Victoria University, Australia มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2543 2536
5	นางสาวมธุรส ปราบไพรี	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม) ประกาศนียบัตร (การท่องเที่ยว) ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วิทยาลัยครูเชียงใหม่	2543 2538 2537

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

11.1.1 ความสำคัญของรายได้ของประเทศที่เกิดจากการท่องเที่ยวที่มีบทบาทสูงมากทั้งในปัจจุบันและอนาคต

11.1.2 การกระจายรายได้ที่เกิดจากการท่องเที่ยวที่มีผลตัวคูณสูง (Multiplier effect)

11.1.3 การจ้างแรงงานที่เกิดจากการท่องเที่ยวมีอัตราสูงมาก เพราะอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเป็นอุตสาหกรรมที่ต้องการแรงงาน

11.1.4 การแข่งขันในระหว่างประเทศที่เป็นจุดหมายปลายทางทางการท่องเที่ยวที่ต้องการแรงงานที่มีความรู้และคุณภาพ

11.1.5 การร่วมมือกันทางเศรษฐกิจ (Economic integration) ระหว่างประเทศในภูมิภาคอาเซียน เช่น การกำหนดสมรรถนะของบุคลากรในธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรมในระดับชาติและในระดับอาเซียน

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม

11.2.1 การแลกเปลี่ยนและเคลื่อนย้ายทางวัฒนธรรม ทั้งในและต่างประเทศที่ต้องมีการจัดให้มีการส่งเสริมโดยการท่องเที่ยว

11.2.2 พฤติกรรมของนักท่องเที่ยวที่ต้องเป็นไปในทางส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างมวลชนและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

11.2.3 การมีส่วนร่วมของชุมชนต่อการวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยว

11.2.4 การใช้การพัฒนาการท่องเที่ยวเป็นปัจจัยในการดำรงรักษาและอนุรักษ์วัฒนธรรมและมรดกทางประวัติศาสตร์

11.2.5 การร่วมมือทางการศึกษาเพื่อสร้างแนวทางในการแลกเปลี่ยนแรงงานที่มีมาตรฐานทางการท่องเที่ยว

11.2.6 การท่องเที่ยวต้องมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

11.3 ข้อตกลงอาเซียนด้านบุคลากรวิชาชีพท่องเที่ยว

ข้อตกลงอาเซียนด้านบุคลากรวิชาชีพท่องเที่ยว 32 ตำแหน่งงาน หรือ ASEAN MRA on Tourism Professionals ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ส่งเสริมการเคลื่อนย้ายแรงงานด้านบุคลากรวิชาชีพท่องเที่ยวในอาเซียน 2) แลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ด้านการสอนและฝึกอบรมบุคลากรวิชาชีพบริการการท่องเที่ยวที่ได้มาตรฐานโดยใช้สมรรถนะหลัก (Competency-base) รวมทั้งเพื่อเปิดโอกาสในการสร้างความร่วมมือและเพิ่มขีดความสามารถในหมู่สมาชิกอาเซียน ซึ่งอาเซียนจะจัดทำ “มาตรฐานสมรรถนะขั้นพื้นฐานของบุคลากรวิชาชีพท่องเที่ยวแห่งอาเซียน” (ASEAN Common Competency Standards for Tourism Professionals: ACCSTP) ให้แล้วเสร็จภายในปี 2558

การศึกษาพบว่า ในภาพรวม แรงงานด้านท่องเที่ยวของไทย ใน 32 ตำแหน่งงาน ยังมีความขาดแคลนทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพแรงงานใหม่ที่จบการศึกษาสาขาโรงแรมและการท่องเที่ยวยังมีข้อจำกัดในการทำงานที่รู้แต่ทฤษฎี ซึ่งไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง อีกทั้งงานในบางตำแหน่งโดยเฉพาะพนักงานระดับปฏิบัติยังมีความขาดแคลน เช่น งานแม่บ้าน พนักงานซักรีด รวมถึงความอ่อนทักษะด้านภาษาในการสื่อสารกับผู้รับบริการซึ่งส่วนใหญ่เป็นชาวต่างชาติ เป็นต้น

การเตรียมความพร้อมต้องทำทั้งแรงงานในระบบการศึกษาและแรงงานที่อยู่ในตลาด โดยควรเร่งรัดการผลักดันยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนากำลังแรงงานด้านการท่องเที่ยวให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการเร่งพัฒนาสมรรถนะกำลังแรงงาน ให้มีการจัดทำกรอบความร่วมมือเฉพาะกิจกับสถาบันอุดมศึกษาและอาชีวศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน ให้นำมาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพการท่องเที่ยวอาเซียนเป็นบรรทัดฐานในการจัดทำหลักสูตรและการฝึกอบรม ผลิตกำลังแรงงานในสาขานี้ให้มีศักยภาพสูงขึ้น โดยเฉพาะด้านทักษะภาษาต่างประเทศที่ยังเป็นจุดอ่อนของแรงงานไทยนั้น

สถาบันการศึกษาควรปรับหลักสูตรด้านการโรงแรมและการท่องเที่ยวให้เป็นหลักสูตรเชิงลึกมากขึ้น การฝึกงานของนักศึกษาควรเป็นการฝึกร่วมกับสถานประกอบการ โดยให้มีระยะเวลาการฝึกงานตั้งแต่ 3 เดือนต่อเนื่องไปจนถึง 1 ปี หรือฝึกสม่ำเสมอตั้งแต่ปี 1- ปี 4 และจัดการฝึกงานให้อยู่ในช่วงที่มีความต้องการใช้แรงงานสูงหรือ High Season เพื่อได้เรียนรู้ประสบการณ์จริง และให้เน้นบทบาทสมาพันธ์วิชาชีพในการดำเนินการจะมีประสิทธิภาพมากกว่ารัฐทำเอง

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

12.1.1 หลักสูตรต้องมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจสังคม วัฒนธรรมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

12.1.2 ต้องสร้างหลักสูตรให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งภายในและต่างประเทศ

12.1.3 หลักสูตรต้องมีแนวทางในการที่จะให้ผู้จบการศึกษาเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

12.1.4 หลักสูตรต้องพัฒนาให้ผู้เรียนมีความสามารถในการค้นคว้า ทำวิจัยเพื่อพัฒนาประเทศและสังคม

12.1.5 หลักสูตรต้องได้รับการพิจารณาให้มีลักษณะเฉพาะของแต่ละท้องถิ่น

12.1.6 หลักสูตรต้องพัฒนาให้ผู้เรียนมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความรู้ที่เป็นมาตรฐาน มี

12.1.7 ภูมิปัญญาท้องถิ่น แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ และดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.2.1 หลักสูตรนี้เน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมนำความรู้และมีคุณภาพตามมาตรฐานสากลในงานที่เกี่ยวเนื่องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ

12.2.2 หลักสูตรนี้เป็นหนึ่งในพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยเน้นการสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ โดยเน้นพัฒนาด้านวิชาชีพครู การท่องเที่ยว อาหาร และเทคโนโลยี

12.2.3 หลักสูตรนี้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่เป็นหน่วยงานที่มีการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสังคม สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ส่งเสริม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

12.2.4 หลักสูตรนี้มีการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในสาขาวิชาอื่นของสถาบัน (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการในสาขาวิชาอื่น หรือต้องเรียนจากสาขาวิชาอื่น)

13.1 กลุ่มรายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยสาขาวิชาหรือหลักสูตรอื่น

13.1.1 **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** เปิดสอนโดย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและคณะครุศาสตร์

13.1.2 **หมวดวิชาเฉพาะด้าน** กลุ่มวิชาแกนเปิดสอนโดย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

13.1.3 **หมวดวิชาเลือกเสรี** เปิดสอนโดยคณะต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย

13.2 กลุ่มรายวิชาในหลักสูตรนี้ที่นักศึกษาจาก สาขาวิชาหรือหลักสูตรอื่นสามารถมาเรียนได้

ทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน นักศึกษาหลักสูตรอื่นสามารถเรียนเป็นวิชาเลือกเสรี

13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 มีการปรึกษาหารือระหว่างผู้สอนรายวิชาที่สอนโดย สาขาวิชาหรือหลักสูตรอื่น เพื่อให้ได้เนื้อหาความรู้และทักษะทางการท่องเที่ยวตามความต้องการของหลักสูตร

13.3.2 สำรวจความต้องการเชิงวิชาชีพจากผู้ประกอบการการท่องเที่ยวและการโรงแรม ตัวแทนภาครัฐ ร่วมกับผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยสาขาวิชาหรือหลักสูตรอื่น

13.3.3 จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อทบทวนความต้องการหรือเงื่อนไขการเรียนรู้และทักษะวิชาชีพเป็นระยะเพื่อแสวงหาลู่ทางในการปรับปรุงรายวิชาร่วมกัน

13.3.4 จัดให้มีการประเมินหลักสูตรโดยผู้เชี่ยวชาญและผู้ใช้บัณฑิตปีละอย่างน้อย 1 ครั้ง

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. หลักการและเหตุผล ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 หลักการและเหตุผล

การท่องเที่ยวเป็นอุตสาหกรรมที่มีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของหลายประเทศทั่วโลก รัฐบาลจึงให้ความสำคัญในการเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันเพื่อช่วงชิงส่วนแบ่งตลาดท่องเที่ยวโลก โดยเฉพาะประเทศในแถบเอเชียและอาเซียน ซึ่งการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (Asian Economics Community: AEC) ทำให้ภูมิภาคอาเซียนเป็นภูมิภาคที่มีอัตราการเติบโตเฉลี่ยของนักท่องเที่ยวสูงที่สุดในโลก นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2548-2556 คือ ร้อยละ 8.5 เกิดความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากรทางการท่องเที่ยวขึ้น สิ่งเหล่านี้ถือเป็นความท้าทายของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวไทย ภารกิจด้านการท่องเที่ยวจึงเป็นภารกิจที่ถูกผสานกลมกลืนไปกับการพัฒนาประเทศในทุกมิติ และบูรณาการการท่องเที่ยวให้เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาเศรษฐกิจ ซึ่งหากประเทศใดมีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศที่ชัดเจน บนพื้นฐานของเศรษฐกิจที่เข้มแข็ง โครงสร้างพื้นฐานที่ดีทรัพยากรธรรมชาติมีความอุดมสมบูรณ์ และบุคลากรภาคการท่องเที่ยวมีศักยภาพด้วยแล้ว จะเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยผลักดันให้ประเทศนั้นๆ มีข้อได้เปรียบในการแข่งขันและสามารถพัฒนาการท่องเที่ยวของตนให้เติบโตได้อย่างมั่นคง

ด้วยความสำคัญดังกล่าวหลักสูตรศิลปศาตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เป็นหลักสูตรปรับปรุงที่ มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ของบุคลากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวให้ทันต่อกระแสการปรับเปลี่ยนทั้งภายในและต่างประเทศ เช่น การขยายตัวของการท่องเที่ยวโลกอย่างต่อเนื่อง กระแสโลกาภิวัตน์ (Globalization) การเชื่อมโยงของโลกทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี และการเคลื่อนย้ายของแรงงาน การอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สร้างจุดแข็งด้านภาษา เทคโนโลยี และทักษะการบริหารจัดการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวซึ่งสนับสนุนยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวไทยที่เน้นกลไกในการสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพให้สามารถแข่งขันได้ในตลาดโลกภายใต้กรอบ

1.1.1 การส่งเสริมและพัฒนาให้มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพด้านการท่องเที่ยวการโรงแรม มีความรับผิดชอบต่อท้องถิ่นและสังคม ตระหนักต่อการอนุรักษ์และหวงแหนมรดกไทย และการแสดงออกซึ่งความเป็นไทย เพื่อก่อให้เกิดภาพลักษณ์และผลประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นต่อภาพรวมของประเทศเป็นสำคัญ

1.1.2 การพัฒนาความรู้ ความสามารถ และความรอบรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพ โดยมีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัย มุ่งเน้นการคิด การวิเคราะห์ และสังเคราะห์อย่างเป็นระบบเพื่อให้เกิดองค์ความรู้จากการบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงและโดยอ้อมเข้าด้วยกัน ซึ่งสามารถนำความรู้ต่างๆ ไปประยุกต์ใช้กับการจัดการในระดับต่างๆ ทั้งท้องถิ่น สังคม และระดับประเทศ

1.1.3 การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง โดยมีความสอดคล้องกับกับมาตรฐานทางวิชาชีพทั้งในระดับประเทศ สมรรถนะอาเซียน (Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals: MRA-TP) และสากล รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

1.1.4 การพัฒนาองค์ความรู้ด้านเทคนิค การจัดการ และการบริหาร โดยการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการและวิชาชีพผ่านกระบวนการศึกษา การค้นคว้า และการวิจัยด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมตลอดจนอุตสาหกรรมบริการต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงตามโลกาภิวัตน์อยู่ตลอดเวลา เพื่อนำไปสู่แนวทางการ

แก้ปัญหา แนวทางการพัฒนา และการจัดการตามหลักการของการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (Sustainable Tourism) และสอดคล้องกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

1.2 ปรัชญา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมบูรณาการและประยุกต์ศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาเป็นหลักสูตรวิชาชีพที่ทันสมัย เน้นทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ครอบคลุมการวางแผนและการพัฒนา การบริหาร การบริการ การสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ ภาษาต่างประเทศ กฎหมาย และการอนุรักษ์ความเป็นเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของท้องถิ่นและของชาติ จัดการศึกษาที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของภาคธุรกิจ สังคม ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติและนานาชาติ

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตทางการท่องเที่ยวและการโรงแรมที่มีความรอบรู้และทักษะในการปฏิบัติงานตามคุณลักษณะและสมรรถนะระดับประเทศ อาเซียน และสากล ได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตทางการท่องเที่ยวและการโรงแรมที่ทักษะและมีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ บูรณาการทักษะต่างๆ ในการทำงาน โดยใช้หลักการคิด วิเคราะห์ และการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบ ตลอดจนนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตทางการท่องเที่ยวและการโรงแรมที่มีความเป็นมืออาชีพ ได้รับการยอมรับทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับสากล และสามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบต่อโดยคำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมมีแผนพัฒนาปรับปรุงที่มีรายละเอียดของแผนการพัฒนา ยุทธศาสตร์ และตัวบ่งชี้การพัฒนาปรับปรุง คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 5 ปี นับจากเปิด การเรียนการสอนตามหลักสูตร ดังนี้

แผนการพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐานและตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรตามความเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและความต้องการของธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม	1. สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อวิเคราะห์ความต้องการและแนวโน้มความเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม	**ตัวบ่งชี้** 1. จำนวนหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมเครือข่ายมีไม่น้อยกว่า 3 หน่วยงาน 2. จำนวนหน่วยงานภาคเอกชนที่เข้าร่วมเครือข่ายมีไม่น้อยกว่า 3 หน่วยงาน 3. จำนวนครั้งในการประชุมร่วมกันมีไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี
		หลักฐาน 1. คำสั่งแต่งตั้ง 2. รายงานการประชุม 3. บันทึกการปรึกษากับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

แผนการพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐานและตัวบ่งชี้
	2. สำรวจความต้องการของธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม	**ตัวบ่งชี้** 1. จำนวนครั้งในการสำรวจมีไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ภายในรอบ 5 ปี 2. รายงานการสำรวจแสดงข้อมูลอย่างน้อย 3 ประเด็น คือ - แนวโน้มของอุตสาหกรรม - คุณสมบัติของแรงงานที่เป็นที่ต้องการ - ความรู้และทักษะด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมที่จำเป็นต่อการทำงาน
		หลักฐาน รายงานการสำรวจ
2. ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน	1.สำรวจความต้องการของนักศึกษาและผู้สอนทุกชั้นปีในทุกรายวิชา	**ตัวบ่งชี้** 1. จำนวนครั้งในการสำรวจมีไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี 2. รายงานการสำรวจแสดงข้อมูลอย่างน้อย 3 ประเด็น คือ - รูปแบบและลักษณะของปัจจัยสนับสนุนที่เป็นที่ต้องการ - ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการจัดการและการใช้ปัจจัยสนับสนุนอย่างมีประสิทธิภาพ - ความเป็นไปได้ในการพัฒนาปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนตามข้อเสนอแนะ
		หลักฐาน รายงานการสำรวจ
	2. จัดหาและจัดสรรทุนเพื่อปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	**ตัวบ่งชี้** 1. จำนวนเงินทุนเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า 10% 2. จำนวนอุปกรณ์ กิจกรรมและโครงการที่ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนมีไม่น้อยกว่า 2 รายการต่อปี
		หลักฐาน 1. จำนวนเงินทุน 2. จำนวนเงินรายจ่าย 3. จำนวนอุปกรณ์กิจกรรมและโครงการที่ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค ประกอบด้วย 2 ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ 1 หรือภาคต้น และภาคการศึกษาที่ 2 หรือภาคปลาย

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนสามารถกระทำได้ตามความจำเป็นของผู้เรียน และตามแผนการสอนในหลักสูตร ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับนโยบายของสถาบัน

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ใช้ระบบทวิภาคตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคต้น เดือนสิงหาคมถึงเดือนธันวาคม

ภาคปลาย เดือนมกราคมถึงเดือนพฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ปวช. หรือเทียบเท่า สำหรับนักศึกษา ปวส. สามารถยกเว้นหน่วยกิตได้โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553

2.2.2 ผ่านการสอบคัดเลือกตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีหรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ

2.2.3 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสถาบัน (รับตรง)

2.2.4 สำหรับนักศึกษาต่างชาติต้องผ่านการสอบข้อสอบวัดระดับภาษาไทยของสาขาวิชาฯ โดยผ่านคะแนนร้อยละ 60

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษามีพื้นฐานความสามารถทางภาษาต่างประเทศไม่เท่ากัน และยังไม่สามารถสื่อสารเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ

2.3.2 นักศึกษายังไม่มีทักษะในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

2.3.3 นักศึกษาบางคนมีทัศนคติและพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมกับงานบริการ

2.3.4 นักศึกษาบางคนมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ไม่เหมาะสมกับงานบริการ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาและข้อจำกัดของนักศึกษาตามข้อ 2.3

2.4.1 จัดทดสอบความสามารถทางภาษา เพื่อการจัดหลักสูตรสอนเสริม โดยสถาบันจัดให้มีห้องปฏิบัติการภาษา และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้มีจำนวนเหมาะสมกับผู้เรียน

2.4.2 กำหนดตารางเวลาให้นักศึกษาฝึกฝนความสามารถภาษาต่างประเทศ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

2.4.3 กำหนดให้แต่ละรายวิชาสอดแทรกความรู้และทักษะทางด้านการบริการ และการพัฒนาบุคลิกภาพ

2.4.4 ประสานกับสถานประกอบการในการส่งนักศึกษาปี 2 หรือ ปี 3 เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อปรับทัศนคติและบุคลิกภาพให้เหมาะสมในงานบริการ

2.4.5 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษา เพื่อให้คำปรึกษาทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
ชั้นปีที่ 1	160	160	160	160	160
ชั้นปีที่ 2	-	160	160	160	160
ชั้นปีที่ 3	-	-	160	160	160
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	160	160
รวม	160	320	480	640	640
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	160	320

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน (เหมาจ่าย)	1,500,000	3,000,000	4,500,000	6,000,000	6,000,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
รวมรายรับ	**200,000**	**350,000**	**5,000,000**	**6,500,000**	**6,500,000**

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	งบประมาณ					หมายเหตุ
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	
1. งบดำเนินการ - ค่าตอบแทน - ค่าใช้สอย - ค่าวัสดุ	140,000 100,000	160,000 100,000	180,000 100,000	200,000 100,000	220,000 100,000	ได้รับงบประมาณประจำปีจากมหาวิทยาลัยโดยประมาณการ
2. งบลงทุน (ครุภัณฑ์) ห้อง Lab	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	
3. งบบุคลากร - เงินเดือน ค่าจ้าง	2,000,000	2,300,000	2,600,000	2,900,000	3,200,000	-
รวม	**2,440,000**	**2,760,000**	**3,080,000**	**3,400,000**	**3,720,000**	-

หมายเหตุ : ใช้งบประมาณ หมวดค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าตอบแทน และครุภัณฑ์การศึกษาของสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ใช้ในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตรนี้ ประมาณ 30,000 บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

☑ จัดการศึกษาแบบชั้นเรียน
❒ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
❒ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
❒ แบบทางไกลอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
❒ แบบทางไกลอินเทอร์เน็ต

2.8 ระบบการเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

☑ มีระบบการเทียบโอนหน่วยกิต
☐ มีการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน
☐ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 158 หน่วยกิต เป็นหลักสูตรแบบศึกษาเต็มเวลาสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	158	หน่วยกิต
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**ไม่น้อยกว่า**	**30**	**หน่วยกิต**
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	**ไม่น้อยกว่า**	**114**	**หน่วยกิต**
1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	90	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ	ไม่น้อยกว่า	60	หน่วยกิต
2.1.1) กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2.1.2) กลุ่มวิชาการโรงแรม	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต

2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2.2.1) กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
2.2.1) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
ง. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	8	หน่วยกิต

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**ไม่น้อยกว่า**	**30**	**หน่วยกิต**
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	**ไม่น้อยกว่า**	**12**	**หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียน จากรายวิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)**
1540201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3 (3–0–6)
1540202	ภาษาไทยเพื่อกิจธุระ Thai for Specific Purposes	3 (3–0–6)
1540203	ภาษาไทยเพื่อการคิดวิเคราะห์ Thai for Critical Thinking	3 (3–0–6)
1540204	ภาษาไทยสำหรับครู Thai for Teachers	3 (3–0–6)
1550101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3 (3–0–6)
1550102	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียน English for Study Skills	3 (3–0–6)
1550103	ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ English for Careers	3 (3–0–6)
1550104	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Foundation English	3 (3–0–6)
1550105	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ English for Business Communication	3 (3–0–6)
1550106	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวัฒนธรรมอาเซียน English for ASEAN Cultural Communication	3 (3–0–6)
1550107	ภาษาอังกฤษสำหรับครู English for Teachers	3 (3–0–6)
1560101	ภาษาพม่าเบื้องต้น Basic Burmese	3 (3–0–6)
1560102	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication	3 (3–0–6)
1570101	ภาษาจีนเบื้องต้น Basic Chinese	3 (3–0–6)

1570102	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3 (3–0–6)
1580101	ภาษาฮินดีเบื้องต้น Basic Hindi	3 (3–0–6)
1580102	ภาษาฮินดีเพื่อการสื่อสาร Hindi for Communication	3 (3–0–6)
1590101	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Basic Japanese	3 (3–0–6)
1590102	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3 (3–0–6)
1610101	ภาษาเขมรเบื้องต้น Basic Khmer	3 (3–0–6)
1610102	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร Khmer for Communication	3 (3–0–6)
1620101	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น Basic Korean	3 (3–0–6)
1620102	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3 (3–0–6)
1630101	ภาษามลายูเบื้องต้น Basic Malay	3 (3–0–6)
1630102	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication	3 (3–0–6)
1640101	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น Basic Vietnamese	3 (3–0–6)
1640102	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Vietnamese for Communication	3 (3–0–6)

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)**
1050101	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self Development	3 (3–0–6)
1050102	ทักษะชีวิตเพื่อความงอกงามส่วนบุคคล Life Skills for Personal Growth	3 (3–0–6)
1050103	จิตวิทยาสันติภาพและการปรองดอง Psychology of Peace and Reconciliation	3 (3–0–6)
1050213	จิตวิทยาการสื่อสาร Psychology of Communication	3 (3–0–6)

1510101	จริยธรรมและทักษะชีวิต Ethics and Life Skills	3 (3–0–6)
1520101	ทักษะการเรียนรู้สารสนเทศ Information Literacy Skills	3 (3–0–6)
1520102	พื้นฐานการคิดเชิงระบบ Fundamental Systems Thinking	3 (3–0–6)
1520103	การคิดเชิงสร้างสรรค์ Creative Thinking	3 (3–0–6)
2010101	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ Aesthetics of Visual Arts	3 (3–0–6)
2010102	ช่างเมืองเพชร Phetchaburi Artisan	3 (3–0–6)
2050101	สุนทรียภาพทางนาฏศิลป์ Aesthetics of Drama	3 (3–0–6)
2060101	สุนทรียภาพทางดนตรี Aesthetics of Music	3 (3–0–6)

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)**
2500100	วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง The Way of Life Sufficiency Economy	3 (3–0–6)
2500101	การเมืองและประวัติศาสตร์การปกครองไทย Politics and History of Thai Government	3 (3–0–6)
2500102	วิถีไทย Thai Living	3 (3–0–6)
2500103	ความเป็นพลเมือง The Citizenship	3 (3–0–6)
2500104	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Human and Environment	3 (3–0–6)
2500105	เพชรบุรีศึกษา Phetchaburi Study	3 (3–0–6)
2500106	อาเซียนศึกษา ASEAN Study	3 (3–0–6)
2500107	ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท Following the Royal Foot Steps of His Majesty the King	3 (3–0–6)
2500108	ความรับผิดชอบต่อตนเอง Self-Responsibility	3 (3–0–6)

2500109	สังคมน่าอยู่ Society Betterment	3 (3–0–6)
2500110	อัตลักษณ์ไทย Thai Identity	3 (3–0–6)
2560111	การต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น Anti-corruption	3 (3–0–6)
2560101	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily Life	3 (3–0–6)
3560101	การเป็นผู้ประกอบการเบื้องต้น Entrepreneurship for the Beginner	3 (3–0–6)
3560102	ทักษะความเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork	3 (3–0–6)
3560503	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics in Daily Life	3 (3–0–6)
3560504	การเงินส่วนบุคคล Personal Financial	3 (3–0–6)
3600101	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น Introduction of E-Commerce	3 (3–0–6)

4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)**
4010701	โลกของเรากับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Our World, Science and Technology	3 (3–0–6)
4010702	วิทยาศาสตร์กับชีวิต Science and Life	3 (3–0–6)
4010703	สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนาที่ยั่งยืน Environment and Sustainable Development	3 (3–0–6)
4010704	ภัยพิบัติทางธรรมชาติ Natural Disasters	3 (3–0–6)
4020101	เคมีในชีวิตประจำวัน Chemistry in Daily Life	3 (3–0–6)
4020102	เคมีและภูมิปัญญาไทย Chemistry and Thai Wisdom	3 (3–0–6)
4030001	ชีววิทยาเชิงอนุรักษ์ Conservation Biology	3 (3–0–6)
4030002	พืชพรรณเพื่อชีวิต Plants for Life	3 (3–0–6)

4030003	เทคโนโลยีชีวภาพในชีวิตประจำวัน Biotechnology in Daily Life	3 (3–0–6)
4040101	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3 (3–0–6)
4040102	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3 (3–0–6)
4070301	การสร้างเสริมสุขภาวะ Health Promotion	2 (1–2–3)
4070302	สุขภาพครอบครัว Family Health	2 (1–2–3)
4080101	กีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพ Sports for Health Development	2 (1–2–3)
4080102	นันทนาการเพื่อชีวิต Recreation for Life	2 (1–2–3)
4080103	รูปร่างและการควบคุมน้ำหนัก Figure and Weight Control	2 (1–2–3)
4080104	วิทยาศาสตร์การกีฬา Sports Science	2 (1–2–3)
4080105	ทักษะการว่ายน้ำ Swimming Skill	2 (1–2–3)
4090101	อาหารนานาชาติเบื้องต้น Introduction of International Cookery	3 (2–2–5)
4100904	การแพทย์แผนไทยในชีวิตประจำวัน Thai Traditional Medicine in Daily Life	3 (3–0–6)
4120101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information Technology and Communication	3 (2–2–5)
5000101	เกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life	3 (2–2–5)
5040606	การเลี้ยงสัตว์เพื่อการนันทนาการ Pet Care for Recreation	3 (2–2–5)
5060609	ทรัพยากรทางน้ำและการอนุรักษ์ Aquatic Resources and Conservation	3 (2–2–5)
5070311	การถนอมอาหารในชีวิตประจำวัน Food Preservation in Routine Life	3 (2–2–5)
5070613	ขนมอบเบื้องต้นเพื่อการประกอบธุรกิจ Introduction of Bakery for Business	3 (2–2–5)
5070614	อาหารเพื่อสุขภาพ Food for Health	3 (3–0–6)

5070615	เครื่องดื่มเพื่อการประกอบธุรกิจ Beverage for Business	3 (2–2–5)
5540602	พลังงานทดแทน Renewable Energy	3 (3–0–6)
5540603	การประหยัดพลังงาน Energy Saving	3 (3–0–6)
5570103	ไฟฟ้าสำหรับชีวิตประจำวัน Electrical Technology for Daily Life	3 (2–2–5)
5580704	เทคโนโลยีอัจฉริยะ Intelligent Technology	3 (2–2–5)
5590101	การขับขี่ปลอดภัย Safety Driving	3 (2–2–5)
5800101	เทคโนโลยีท้องถิ่น Technology in Locality	3 (3–0–6)
7130401	การใช้ซอฟต์แวร์จัดทำเอกสารงานคำนวณ Spreadsheet Software Application	3 (2–2–5)
7130402	การใช้เทคโนโลยีเพื่อนำเสนองาน Technology for Presentations	3 (2–2–5)
7130403	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับครู Information Technology for Teachers	3 (2–2–5)
8010801	การช่วยฟื้นคืนชีพ Resuscitation	2 (1–2–3)
8010802	การจัดการดูแลผู้ประสบภัยพิบัติ Care for Disaster Victims	2 (1–2–3)
8010804	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	2 (1–2–3)
8010805	หลักประกันสุขภาพแห่งชาติของคนไทย National Health Security of Thai People	2 (1–2–3)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 114 หน่วยกิต

1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)**
1741101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Introduction to Tourism Industry	3(3-0-6)
1741102	การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Personality Development for Tourism Industry	3(3-0-6)
1741103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Business English Communication for Tourism Industry	3(3-0-6)

1742104	จิตวิทยาบริการ Service Psychology	3(3-0-6)
1742105	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Tourist Behavior and Cross Cultural Communication	3(3-0-6)
1743106	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม Professional Ethics and Laws for Tourism and Hotel	3(3-0-6)
1743107	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม Information Technology for Tourism and Hotel	3(3-0-6)
1744108	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม Human Resource Management for Tourism and Hotel	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

2.1) กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

โดยเรียนจากรายวิชาในกลุ่มวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ได้แก่

2.1.1) กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)**
1741201	หลักการมัคคุเทศก์ Principles of Tour Guide	3(2-2-5)
1741202	ผลกระทบการท่องเที่ยว Impacts of Tourism	3(3-0-6)
1742203	การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว Tour Planning and Operation	3(3-0-6)
1742204	ธุรกิจการบินและการสำรองที่นั่ง Airline Business and Reservation	3(3-0-6)
1742205	ทรัพยากรการท่องเที่ยวไทยและโลก Thailand and World Tourism Resources	3(3-0-6)
1743206	การตลาดและการบัญชีสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว Marketing and Accounting for Tourism Business	3(3-0-6)
1744207	การพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน Sustainable Tourism Development	3(3-0-6)
1744208	การท่องเที่ยวชุมชน Community Tourism	3(2-2-5)
1744209	หลักการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว Principles of Travel Business	3(3-0-6)
1744210	โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Logistics for Tourism Industry	3(3-0-6)
1744211	องค์ความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น Body of Knowledge and Local Wisdom Management	3(3-0-6)

1744212	การวิจัยและการสัมมนาด้านการท่องเที่ยว Research and Seminar in Tourism	3(2-2-5)

2.1.2) กลุ่มวิชาการโรงแรม ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)**
1741301	หลักการโรงแรม Principles of Hotel Business	3(3-0-6)
1741302	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Operation	3(2-2-5)
1742303	การจัดการงานแม่บ้าน Housekeeping Management	3(2-2-5)
1742304	การจัดการส่วนหน้า Front Office Operation	3(3-0-6)
1743305	การบริการจัดเลี้ยง Catering Service	3(2-2-5)
1743306	การจัดการภัตตาคารและงานครัว Restaurant and Kitchen Management	3(2-2-5)
1743307	การจัดการโรงแรม Hotel Management	3(3-0-6)
1744308	การตลาดและการบัญชีสำหรับธุรกิจการโรงแรม Marketing and Accounting for Hotel Business	3(3-0-6)
1744309	การพัฒนาบุคคลและฝึกอบรมในธุรกิจโรงแรม Hotel Personnel Training and Development	3(3-0-6)
1744310	การจัดการธุรกิจที่พักและอาคารชุด Accommodation and Suit Management	3(3-0-6)
1744311	การจัดการกิจกรรมในธุรกิจโรงแรม Hotel Event Management	3(3-0-6)
1744312	การวิจัยและการสัมมนาด้านการโรงแรม Research and Seminar in Hotel	3(2-2-5)

2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

โดยเรียนจากรายวิชาในกลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะและกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ ได้แก่

2.2.1) กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)**
1741401	การท่องเที่ยวอาเซียน ASEAN Tourism	3(3-0-6)
1742402	กิจกรรมนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว Tourism Recreation Activities	3(2-2-5)

1743403	การจัดการประชุมการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลและการจัดนิทรรศการ Meeting Incentive Convention and Exhibition (MICE)	3(2-2-5)
1743404	การจัดการอาหารนานาชาติและท้องถิ่น International and Local Cuisine Management	3(2-2-5)
1743405	การจัดการธุรกิจสุขภาพและสปา Health and Spa Business Management	3(3-0-6)
1743406	การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ Ecotourism	3(3-0-6)
1743407	การจัดการบาร์และเครื่องดื่ม Bar and Beverage Management	3(2-2-5)
1743408	การพูดและนำเสนองานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Public Speaking and Presentation for Tourism Industry	3(3-0-6)

2.2.2) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากกลุ่มวิชาใดกลุ่มวิชาหนึ่ง ได้แก่

2.2.2.1) ภาษาอังกฤษ

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)**
1741501	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม English for Tourism and Hotel	3(3-0-6)
1741502	ภาษาอังกฤษมัคคุเทศก์ 1 English for Tour Guide 1	3(3-0-6)
1742503	ภาษาอังกฤษมัคคุเทศก์ 2 English for Tour Guide 2 (Prerequisite: 1741502 English for Tour Guide 1)	3(3-0-6)
1742504	ภาษาอังกฤษโรงแรม 1 English for Hotel 1	3(3-0-6)
1743505	ภาษาอังกฤษโรงแรม 2 English for Hotel 2 (Prerequisite: 1742504 English for Hotel 1)	3(3-0-6)

2.2.2.2) ภาษาญี่ปุ่น

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)**
1561101	ภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese 1	3(2-2-5)
1561102	ภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese 2	3(2-2-5)
1562103	ภาษาญี่ปุ่น 3 Japanese 3	3(2-2-5)

1562104	ภาษาญี่ปุ่น 4 Japanese 4	3(2-2-5)
1563601	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น Japanese Conversation	3(3-0-6)

2.2.2.3) ภาษาจีน

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)**
1571101	ภาษาจีน 1 Chinese 1	3(3-0-6)
1571102	ภาษาจีน 2 Chinese 2	3(3-0-6)
1571103	ภาษาจีน 3 Chinese 3	3(3-0-6)
1574705	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว Chinese for Tourism	3(2-2-5)
1574706	ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม Chinese for Hotel	3(2-2-5)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

วิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต เลือกเรียนจากรายวิชาระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ง. หมวดวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)**
1742601	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยวและการโรงแรม Preparation for Practical Training in Tourism Industry	2(1-2-3)
1743602	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Practical Training in Tourism Industry	6(640)
หรือ		
1742603	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา Preparation for Co-operative Education	2(1-2-3)
1743604	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6(640)

3.1.3 แผนการศึกษา

แนวการเรียนการสอนแต่ละภาคการศึกษาตามหลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
.....	.....หมวดวิชาศึกษาทั่วไป.....	3	3	0	6
.....	.....หมวดวิชาศึกษาทั่วไป.....	3	3	0	6
.....	.....หมวดวิชาศึกษาทั่วไป.....	3	3	0	6
1741101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3	3	0	6
1741102	การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3	3	0	6
1741103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางทางธุรกิจสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3	3	0	6
.....	.....กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ.....	3	3	0	6
	รวม	21	21	0	42

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 21

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
.....	.....หมวดวิชาศึกษาทั่วไป.....	3	3	0	6
.....	.....หมวดวิชาศึกษาทั่วไป.....	3	3	0	6
.....	.....หมวดวิชาศึกษาทั่วไป.....	3	3	0	6
1741201	หลักการมัคคุเทศก์	3	2	2	5
1741301	หลักการโรงแรม	3	3	0	6
1741302	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม	3	2	2	5
1741401	การท่องเที่ยวอาเซียน (วิชาเลือกเสรี)	3	3	0	6
.....	.....กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ.....	3	3	0	6
	รวม	24	22	4	46

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 26

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
.....	.....หมวดวิชาศึกษาทั่วไป.....	3	3	0	6
1742203	การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว	3	3	0	6
1744207	การพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3	3	0	6
1742303	การจัดการงานแม่บ้าน	3	2	2	5
1743407	การจัดการบาร์และเครื่องดื่ม	3	2	2	5
1742402	กิจกรรมนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว (วิชาเลือกเสรี)	3	2	2	5
	.....กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ.....	3	3	0	6
	รวม	21	18	6	39

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 24

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
.....	.....หมวดวิชาศึกษาทั่วไป.....	3	3	0	6
.....	.....หมวดวิชาศึกษาทั่วไป.....	3	3	0	6
1742104	จิตวิทยาบริการ	3	3	0	6
1742105	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3	3	0	6
1742205	ทรัพยากรการท่องเที่ยวไทยและโลก	3	3	0	6
1742304	การจัดการส่วนหน้า	3	3	0	6
1742601	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยวและการโรงแรม	2	1	2	3
.....	.....กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ.....	3	3	0	6
	รวม	23	22	2	45

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 24

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
.....	.....หมวดวิชาศึกษาทั่วไป.....	3	3	0	6
1743106	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3	3	0	6
1743305	การบริการจัดเลี้ยง	3	2	2	5
1743306	การจัดการภัตตาคารและงานครัว	3	2	2	5
1743403	การจัดการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลและการจัดนิทรรศการ	3	2	2	5
1743404	การจัดการอาหารนานาชาติและท้องถิ่น	3	2	2	5
.....	.....กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ.....	3	3	0	6
	รวม	21	17	8	38

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 25

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
1743107	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3	3	0	6
1743206	การตลาดและการบัญชีสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว	3	3	0	6
1743307	การจัดการโรงแรม	3	3	0	6
1744212	การวิจัยและสัมมนาด้านการท่องเที่ยว	3	2	2	5
1743405	การจัดการธุรกิจสุขภาพและสปา	3	3	0	6
1743406	การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	3	3	0	6
1742204	ธุรกิจการบินและการสำรองที่นั่ง	3	3	0	6
	รวม	21	20	2	41

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 22

ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
1744108	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3	3	0	6
1744210	โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3	3	0	6
1744208	การท่องเที่ยวชุมชน	3	2	2	5
1744209	หลักการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว	3	3	0	6
1744312	การวิจัยและสัมมนาด้านโรงแรม	3	2	2	5
1744308	การตลาดและการบัญชีสำหรับธุรกิจการโรงแรม	3	3	0	6
1744309	การพัฒนาบุคคลและฝึกอบรมในธุรกิจโรงแรม	3	3	0	6
	รวม	21	19	4	40

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 23

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
1743602	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	6	0	640	0
	รวม	6	0	640	0

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = - (ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

3.1.4 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (ภาคผนวก ก)

3.2 ชื่อ ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล	คุณวุฒิ สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระงานสอน ชม./ปีการศึกษา	
					ภาระงานสอนเดิม	ภาระงานสอนใหม่
1	ผศ.ดร.พิมพ์ระวี โรจน์รุ่งสัตย์	Ph.D. (Tourism) M.S. (Hospitality and Tourism) อ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	James Cook University, Australia University of Wisconsin-Stout, U.S.A. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2548 2542 2537	12	18
2	อาจารย์ ดร.ลัคนา สุคนธวัฒน์	ปร.ด. (สาขาการจัดการ) แขนงอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว บธ.ม. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว) หลักสูตรนานาชาติ ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยศิลปากร Universite De Perpignan, France / วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	2557 2549 2545	-	25
3	อาจารย์ยุพิน อุ่นแก้ว	ศศ.ม. การจัดการการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การจัดการการโรงแรมและการท่องเที่ยว) เกียรตินิยมอันดับ 1	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2557 2551 2549	15	24

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล	คุณวุฒิ สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระงานสอน ชม./ปีการศึกษา	
					ภาระงานสอนเดิม	ภาระงานสอนใหม่
4	อาจารย์พรพิมล โหจันทร์	MB (Hospitality Management) บธ.บ. (อุตสาหกรรมการบริการ)	Victoria University, Australia มหาวิทยาลัยราคำแหง	2543 2536	33	33
5	อาจารย์มธุรส ปราบไพรี	ศศ.ม. (การจัดการมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม) ประกาศนียบัตร (การท่องเที่ยว ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วิทยาลัยครูเชียงใหม่	2543 2539 2537	12	18

หมายเหตุ ประวัติและผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ภาคผนวก)

28

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล	คุณวุฒิ สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระงานสอน ชม./ปีการศึกษา	
					ภาระงานสอนเดิม	ภาระงานสอนใหม่
1	อาจารย์ ดร.กฤษดา ตั้งชวาล	Ph.D. (Tourism) M.S. (Hospitality and Tourism) ศศ.บ. (การเดินทางและการท่องเที่ยว)	The University of Surrey, Guildford, UK University of Wisconsin-Stout, U.S.A. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2553 2544 2536	12	12
2	ผศ.ดร.กมลทิพย์ พลบุตร	Ph.D. (Second Language Acquisition and Teaching) M.A. (Area Studies, major in Teaching Japanese to Speakers of other Languages) (ทุน Monbusho) ศศ.บ. เกียรตินิยม (ภาษาญี่ปุ่น)	University of Arizona Tueson, USA University of Tsukaba, Japan มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2550 2541 2537	15	18
3	อาจารย์ณัฐวุฒิ สุวรรณช่าง	ศศ.ม. (คหกรรมศาสตรศึกษา) วท.บ. (คหกรรมศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2547 2543	18	30

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล	คุณวุฒิ สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระงานสอน ชม./ปีการศึกษา	
					ภาระงานสอนเดิม	ภาระงานสอนใหม่
4	ผศ.พูลสวัสดิ์ มุมบ้านเซ่า	ศป.ม. (ทัศนศิลป์: ศิลปะสมัยใหม่) ศศ.บ. ศิลปกรรม (ประติมากรรม)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาวิทยาเขตเพาะช่าง	2545 2525	6	12
5	อาจารย์จรรยาพร บุญเหลือ	บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2539 2530	6	6
6	อาจารย์เทิดศักดิ์ ทองแย้ม	รป.ม. (สาขานโยบายสาธารณะ) นิติศาสตร์บัณฑิต	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2549 2525	6	6
7	อาจารย์ธนิดา ชาญชัย	วม.ม. (โภชนวิทยา) วท.บ. (โภชนวิทยา)	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยมหิดล	2539 2537	6	6
8	อาจารย์ ดร.อภิรัตน์ อุดมทรัพย์	Ph.D. (Rural Development) M.S. (Rural Development) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	Central Luzon State University Central Luzon State University มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551 2548 2545	6	6

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล	คุณวุฒิ สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระงานสอน ชม./ปีการศึกษา	
					ภาระงานสอนเดิม	ภาระงานสอนใหม่
9	อาจารย์พนัส ชัยรัมย์	ศศ.ม. (พัฒนาสังคม) วท.บ. (พัฒนาการเกษตร)	สถาบันบัณฑิตพัฒนาบริหารศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระคุณทหารลาดกระบัง	2548 2541	6	6
10	อาจารย์ฐิติมา สุวรรณชาติ	ศศ.ม. (ประวัติศาสตร์ศิลปะ) ศศ.ม. (ประวัติศาสตร์ไทย)	มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2532 2544	6	6

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล	คุณวุฒิ สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระงานสอน ชม./ปีการศึกษา	
					ภาระงานสอนเดิม	ภาระงานสอนใหม่
1	อาจารย์ ดร.โฉมยง โต๊ะทอง	Psy.D. (Management) MS.M. กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	Alliant International University, California, U.S.A Nova Southeastern University, Florida, U.S.A. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร	2545 2538 2513	3	3
2	อาจารย์อานนท์ วงศ์เชียง	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (การจัดการโรงแรม)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	2554 2550	3	3

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

การฝึกประสบการณ์ภาคสนามในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ให้แก่นักศึกษา โดยเป็นการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หรือ การฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ได้แก่ ฝึกปฏิบัติงานด้านการบริการและการท่องเที่ยว โรงแรม บริษัทจัดนำเที่ยว บริษัทสายการบิน ศูนย์การประชุม สถานประกอบการอื่นๆ และฝึกในหน่วยงานราชการ เช่น การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ภายใต้การดูแลของอาจารย์นิเทศก์ เป็นเวลา 4 เดือน

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

นักศึกษาสามารถ

4.1.1 ประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีเข้าไปเพิ่มทักษะและความชำนาญในวิชาชีพ สามารถคิด วิเคราะห์ ค้นคว้า และวิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

4.1.2 ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เพิ่มภาวะผู้นำในการทำงาน รู้จักการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเข้าใจจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

4.1.3 แก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงาน และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อลดปัญหาการทำงานและเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในแผนกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.1.4 ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา และหาแนวทางแก้ไขร่วมกันกับผู้บังคับบัญชาขั้นต้นได้

4.1.5 สื่อสารกับผู้มาใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ สามารถใช้ IT ได้เหมาะสมกับระดับการทำงาน

4.2 ช่วงเวลา

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ การฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา จัดในภาคเรียนที่ 2 ของแผนการเรียนชั้นปีที่ 4 เป็นเวลา 4 เดือน จำนวนไม่น้อยกว่า 850 ชั่วโมง ต่อเนื่องกัน

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ การฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจัดในเดือนมกราคมถึงเดือนเมษายน รวมเวลา 4 เดือน

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำงานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ บทบาท เป้าหมายของการวิจัย จรรยาบรรณของนักวิจัย การวิจัยเชิงคุณภาพ และการวิจัยเชิงปริมาณ กระบวนการขั้นตอนของการดำเนินการวิจัย กำหนดประเด็นปัญหา การทบทวนวรรณกรรม การเขียนโครงการ ตัวแปรและสมมติฐานการวิจัย ประชากรกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือและการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนและนำเสนอรายงานการวิจัยเพื่อการจัดการและการพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.2.1 ประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎี เพื่อสามารถคิด วิเคราะห์ ค้นคว้า และวิจัยในหัวข้อที่เกี่ยวเนื่องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

5.2.2 ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เพิ่มภาวะผู้นำในการทำงานเป็นทีม รู้จักการคิดริเริ่มสร้างสรรค์

5.2.3 แก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงาน และคิดค้นนวัตกรรมและหัวข้อใหม่ๆ เพื่อลดปัญหาการทำงาน และสามารถนำไปใช้ประโยชน์แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือชุมชนในท้องถิ่นได้

5.2.4 ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา และหาแนวทางแก้ไขร่วมกันกับสมาชิกในกลุ่มและอาจารย์ได้

5.2.5 สื่อสารและเผยแพร่ผลการวิจัยแก่บุคคลภายในและภายนอกโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 ช่วงเวลา 1 ภาคการศึกษา โดยนักศึกษาจะทำงานวิจัยในภาคการศึกษาสุดท้าย

5.4 จำนวนหน่วยกิต 3(2-2-5)

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 เรียนรู้ทฤษฎี

5.5.2 กำหนดหัวข้อ

5.5.3 กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษากลุ่ม

5.5.4 ลงมือปฏิบัติ

5.5.5 สรุปและรายงานผล

5.6 กระบวนการประเมินผล รายงานผลเป็นระยะ ทำรายงานการวิจัย และวัดผลตามแนวการสอนที่กำหนด

6. ข้อกำหนดเฉพาะกลุ่มวิชา

6.1 ข้อกำหนดเฉพาะของกลุ่มวิชาธุรกิจการท่องเที่ยว

นักศึกษากลุ่มวิชาธุรกิจการท่องเที่ยวที่ประสงค์ยื่นขอรับใบประกาศนียบัตรมัคคุเทศก์ (ต่างประเทศ-บัตรสีบรอนซ์เงิน) จากการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) จะต้องออกภาคสนามครบตามเงื่อนไขของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยหรือนักศึกษากลุ่มวิชาธุรกิจการโรงแรมและที่พักที่แจ้งความจำนงและมีความประสงค์ยื่นขอรับใบประกาศนียบัตรมัคคุเทศก์ (ต่างประเทศ-บัตรสีบรอนซ์เงิน) จะต้องออกภาคสนามครบตามเงื่อนไขของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ดังต่อไปนี้

6.1.1 เส้นทาง/โปรแกรมการเดินทางทัศนศึกษา ที่นักศึกษากลุ่มวิชาธุรกิจการท่องเที่ยวหรือนักศึกษากลุ่มวิชาธุรกิจการโรงแรมและที่พัก ที่ยื่นความประสงค์ขอออกภาคสนามเพื่อขอรับใบประกาศนียบัตรมัคคุเทศก์ด้วย จะต้องเสียค่าใช้จ่ายเป็นค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าอาหารบาง (กรณีค้างคืน) มื้อ นอกจากนี้ในการเดินทางออกภาคสนามทุกครั้ง ทางสาขาวิชาฯ มีงบประมาณสนับสนุนการเดินทางด้วยทุกครั้ง

6.1.2 การออกภาคสนามของนักศึกษาทุกครั้งที่ทางสาขาวิชาฯ จัดขึ้น นักศึกษาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในการเดินทางตามที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และทางสาขาวิชาฯ จะจัดทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองและแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายทุกครั้งตามเส้นทางที่ได้ระบุไว้ในโปรแกรมการเดินทาง

6.1.3 เส้นทางที่ใช้ในการออกภาคสนาม เพื่อศึกษานอกสถานที่เป็นไปตามที่สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำ

เที่ยวและมัคคุเทศก์กลาง กำหนด กล่าวคือ มีเส้นทางบังคับทั้งหมด 12 เส้นทาง โดยทางสาขาวิชาฯ จะต้องจัดเส้นทางที่ 1 ทุกครั้ง และให้เลือกอีก 4 เส้นทาง โดยพิจารณาตามความเหมาะสมและตามความต้องการในแต่ละภูมิภาคที่ใกล้กับสถานศึกษานั้น ๆ ซึ่งรายละเอียดแต่ละเส้นทาง ดังนี้

เส้นทางที่ 1 พระบรมมหาราชวัง และวัดสำคัญในกรุงเทพมหานคร
เส้นทางที่ 2 จังหวัดลำปาง ลำพูน เชียงใหม่และเชียงราย
เส้นทางที่ 3 จังหวัดกำแพงเพชร พิษณุโลกและสุโขทัย
เส้นทางที่ 4 จังหวัดนครราชสีมา บุรีรัมย์ ศรีสะเกษ สุรินทร์ อุบลราชธานีและอำนาจเจริญ
เส้นทางที่ 5 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ลพบุรี อ่างทองและสิงห์บุรี
เส้นทางที่ 6 จังหวัดนครปฐม กาญจนบุรี สมุทรสาคร สมุทรสงคราม ราชบุรี เพชรบุรี และสุพรรณบุรี
เส้นทางที่ 7 จังหวัดชลบุรี ระยอง จันทบุรีและตราด
เส้นทางที่ 8 จังหวัดชุมพร ระนอง สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราชและพัทลุง
เส้นทางที่ 9 จังหวัดภูเก็ต พังงา กระบี่และตรัง
เส้นทางที่ 10 จังหวัดสงขลา สตูล ยะลา นราธิวาสและปัตตานี
เส้นทางที่ 11 จังหวัดขอนแก่น ชัยภูมิ เลย หนองบัวลำภู อุดรธานีและหนองคาย
เส้นทางที่ 12 จังหวัดมหาสารคาม ร้อยเอ็ด ยโสธร กาฬสินธุ์ สกลนคร นครพนม

รายละเอียดของแหล่งท่องเที่ยวตามเส้นทางบังคับเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ เรื่อง หลักสูตรการฝึกอบรมวิชามัคคุเทศก์ทั่วไป นอกจากนี้ ในการเดินทางศึกษานอกสถานที่หรือการออกภาคสนาม ทางสาขาวิชาฯ จัดให้มีมัคคุเทศก์ที่เชี่ยวชาญเฉพาะด้านปฏิบัติงานเป็นต้นแบบหรือเป็นตัวอย่างในเส้นทางที่ทางสาขาวิชาฯ กำหนดตลอดจนเป็นพี่เลี้ยงให้คำแนะนำ โดยให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการนำเที่ยวในบทบาทของมัคคุเทศก์ตลอดเส้นทาง

6.2 ข้อกำหนดเฉพาะของกลุ่มวิชาธุรกิจการโรงแรมและที่พัก

6.2.1 ในการฝึกภาคปฏิบัติในโรงแรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี หรือโรงแรมและสถานที่ที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด โดยจัดให้เป็นคราวๆ ไปตามใบงานหรือโรงแรมกำหนดให้ โดยเวลาเข้ารับการปฏิบัติงานต้องเป็นไปตามวัน เวลา และชั่วโมงตามที่อาจารย์ผู้สอนได้แบ่งกลุ่มไว้ ตลอดจนการแต่งกาย ให้เป็นไปตามเครื่องแบบของทางสาขาวิชาฯ กำหนด กรณีไม่สามารถเข้าฝึกปฏิบัติงานตามเวลาที่ผู้สอนกำหนดได้ ต้องแจ้งผู้สอนหรือฝ่ายบุคคลโรงแรมล่วงหน้า

6.2.2 การศึกษานอกสถานที่ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรมและที่พักอย่างถ่องแท้ ซึ่งธุรกิจนี้มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบของที่พัก รูปแบบการบริการ ฯลฯ จึงจำเป็นต้องมีการศึกษานอกสถานประกอบการจริง ทั้งในกรุงเทพฯ และจังหวัดที่ใกล้เคียง โดยนักศึกษาจำเป็นต้องมีค่าใช้จ่ายและได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง โดยทางสาขาวิชาฯ จะแจ้งให้ทราบรายละเอียดการเดินทางและแจ้งค่าใช้จ่ายให้ทราบก่อนการเดินทาง

6.2.3 เครื่องแบบและบุคลิกภาพ เพื่อเป็นการเสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดี ให้เป็นบุคคลผู้เหมาะสมกับการทำงานในสายวิชาชีพนี้ ทางสาขาวิชาฯ จัดให้นักศึกษา แต่งกายด้วยชุดสูท และชุดเครื่องแต่งกายประจำสาขา (โดยทางหลักสูตรเป็นผู้กำหนด) นอกจากนี้นักศึกษาจะต้องเป็นบุคคลที่มีบุคลิกภาพที่สะอาดดูดี และมีความเป็นระเบียบตามหลักสูตร

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษของมหาวิทยาลัยโดยรวม	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1) มีคุณธรรม จริยธรรม ถ่อมตนและทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม	ส่งเสริมและสอดแทรกให้นักศึกษามีจรรยาบรรณในวิชาชีพ เคารพในสิทธิทางปัญญาและข้อมูลส่วนบุคคลการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาสังคมที่ถูกต้อง นอกจากนี้อาจมีการจัดค่ายพัฒนาชุมชน เพื่อให้นักศึกษามีโอกาสประยุกต์หรือเผยแพร่ความรู้ที่ได้ศึกษามา
2) มีความรู้พื้นฐานในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ อยู่ในเกณฑ์ดีสามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมในการประกอบวิชาชีพและศึกษาต่อในระดับสูง	รายวิชาบังคับของหลักสูตรต้องปูพื้นฐานของศาสตร์และสร้างความเชื่อมโยงระหว่างภาคทฤษฎีและปฏิบัติ มีปฏิบัติการ แบบฝึกหัด โครงงาน และกรณีศึกษาให้นักศึกษาเข้าใจการประยุกต์องค์ความรู้กับปัญหาจริง
3) มีความรู้ทันสมัย ใฝ่รู้ และมีความสามารถพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาสังคม	รายวิชาเลือกที่เปิดสอนต้องต่อยอดความรู้พื้นฐานในภาคบังคับ และปรับตามวิวัฒนาการของศาสตร์ มีโจทย์ปัญหาที่ท้าทายให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในการพัฒนาศักยภาพ
4) คิดเป็น ทำเป็น และเลือกวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสม	รายวิชาควรมีโจทย์ปัญหา แบบฝึกหัด หรือโครงงานให้นักศึกษาได้ฝึกคิด ฝึกปฏิบัติ ฝึกแก้ปัญญา
5) มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการบริหารจัดการและทำงานเป็นหมู่คณะ	โจทย์ปัญหาและโครงงานของรายวิชาต่างๆ ควรจัดให้มีกิจกรรมกลุ่ม เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการทำงานเป็นหมู่คณะ
6) รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	การมอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูล รวบรวมความรู้ นำเสนอในชั้นเรียน และมีการเผยแพร่ความรู้ที่ได้
7) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารและปฏิบัติ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีต่างๆ	มีระบบเพื่อสื่อสารแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่ส่งเสริมให้เกิดการแสวงหาความรู้ที่ทันสมัย การเผยแพร่ การถามตอบและการแลกเปลี่ยนความรู้

คุณลักษณะพิเศษของสาขาวิชา	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1) ทางกาย - การแต่งกายที่เหมาะสมกับการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีและการปฏิบัติงาน - ใช้ท่าทางในการแสดงออกอย่างเหมาะสม - สร้างบุคลิกภาพในการเคลื่อนไหวที่ประทับใจ - เรียนรู้มารยาทสากล - การแสดงสีหน้า	ฝึกการแสดงออกในห้องเรียน ฝึกแสดงท่าทางและการเคลื่อนไหว บรรจุคำสอนในรายวิชา ฝึกและแสดงบทบาทในห้องเรียน บรรยายถึงความสำคัญของคุณลักษณะทางกายของนักศึกษาสาขาวิชาด้านการท่องเที่ยวโดยวิทยากรผู้มีประสบการณ์ตรง และ ฝึกประสบการณ์จริงเพื่อตระหนักรู้ถึงความสำคัญด้านนี้
2) ทางวาจา - ใช้วาจาและเลือกใช้คำที่สุภาพ - รู้จักกาลเทศะในการพูดที่เหมาะสมกับสถานการณ์ - มีความสามารถในการอธิบายหรือสื่อสาร - เรียนรู้ความเหมาะควรในการพูดกับบุคคลทุกระดับ - ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ	บรรจุในรายวิชาจรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม แสดงบทบาทในห้องเรียนโดยสมมุติสถานการณ์ ฝึกพูดอธิบายโดยการเล่าเรื่อง ฝึกโดยใช้บทบาทในห้องเรียน บรรยายถึงความสำคัญของคุณลักษณะทางวาจาของนักศึกษาสาขาวิชาด้านการท่องเที่ยวโดยวิทยากรผู้มีประสบการณ์ตรง ฝึกประสบการณ์จริงเพื่อตระหนักรู้ถึงความสำคัญด้านนี้ และ ฝึกภาษาในห้องปฏิบัติการทางภาษา
3) ทางใจ - มีจิตสำนึกในการบริการ - มีใจที่เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ อ่อนน้อมถ่อมตน เสียสละ - เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและรู้จักให้อภัย - มีความภาคภูมิใจในอาชีพของตนเอง	บรรจุในรายวิชาจิตวิทยาบริการ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์โดยตรงของนักศึกษา บรรยายถึงความสำคัญของคุณลักษณะทางใจของนักศึกษาสาขาวิชาด้านการท่องเที่ยวโดยวิทยากรผู้มีประสบการณ์ตรง และฝึกประสบการณ์จริงเพื่อตระหนักรู้ถึงความสำคัญด้านนี้

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF: HEd.) ของ 5 ทักษะ มีดังนี้

1. ทักษะคุณธรรม และจริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ตระหนักในคุณค่า รู้และเข้าใจหลักคุณธรรมจริยธรรมที่สำคัญต่อการดำรงตนและการปฏิบัติงาน มีการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการดำรงตนและการปฏิบัติงาน
2) มีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
4) มีศีลธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งทางกาย ทางวาจา และทางจิตใจ
5) ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) สอนโดยสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ให้มีการรักษาศีล มีการฝึกสมาธิ และมีการฝึกฝนทักษะทางปัญญา
2) ให้ความสำคัญในวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานภายในเวลาที่กำหนด
3) เปิดโอกาสให้นักศึกษามีกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และแสดงถึงการมีเมตตากรุณาและความเสียสละ
4) สอดแทรกเรื่องความซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม
5) จัดกิจกรรมการพัฒนาคณะ/มหาวิทยาลัย/ชุมชน
6) เน้นเรื่องการแต่งกายและการปฏิบัติตนที่เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
7) ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับขององค์กรและสังคม
8) ผู้สอนประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) การให้คะแนนการเข้าชั้นเรียน การตรงต่อเวลานัดหมาย และการส่งงานตรงเวลา
2) พิจารณาจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
3) ประเมินจากพฤติกรรมในการทำกิจกรรมต่าง ๆ
4) สังเกตพฤติกรรมในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง
5) ประเมินปริมาณการทุจริตในการสอบ
6) ประเมินจากการแต่งกาย
7) ความซื่อสัตย์ทางวิชาการ เช่น ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน ไม่ดัดแปลงข้อค้นพบ

2. ทักษะทางความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน สามารถอธิบายหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิต
2) มีความรอบรู้ ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในวิชาที่ศึกษา และนำมาประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ
3) สามารถบูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
4) รู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนด้านความรู้

1) ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักทางทฤษฎีและการปฏิบัติเพื่อให้เกิดองค์ความรู้
2) มอบหมายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติม และการนำเสนอผลการศึกษา
3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยเน้นทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
4) การจัดกิจกรรมการเรียนในการบูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
5) การสอนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning) ฝึกการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จริง

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนด้านความรู้

1) ประเมินจากแบบทดสอบด้านทฤษฎี สำหรับการปฏิบัติประเมินจากรายงาน
2) การทดสอบย่อย ตลอดภาคการศึกษา
3) ประเมินจากงาน รายงานที่มอบหมาย
4) ประเมินกิจกรรมทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ได้อย่างถูกต้อง
5) ประเมินจากการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จริง
6) ประเมินจากการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาด้วยวิธีการวัดแบบต่าง ๆ ตามเกณฑ์ที่กำหนดของแต่ละรายวิชา

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดอย่างสร้างสรรค์ และคิดอย่างเป็นระบบ
2) สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
3) สามารถกำหนดกรอบแนวคิดในการพัฒนาตนเองให้มีความสามารถเพิ่มมากขึ้น
4) สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และสร้างนวัตกรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ส่งเสริมการเรียนรู้โดยการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติจริง
2) การสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning) มอบหมายงานที่ส่งเสริมการคิด วิเคราะห์ และสังเคราะห์
3) การศึกษาค้นคว้าจากสื่อที่หลากหลาย จากสถานที่จริง และสรุป วิเคราะห์ สังเคราะห์ทำรายงาน
4) การสอนแบบโครงงาน (Project Based Learning) การศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ โดยใช้หลักกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ประเมินจากแบบทดสอบด้านทฤษฎี สำหรับการปฏิบัติประเมินจากรายงาน
2) ประเมินจากการรายงานผลการดำเนินงานและการแก้ปัญหาที่เกิดจากการฝึกปฏิบัติจริง
3) ประเมินจากผลงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าและการรายงาน
4) ประเมินจากโครงงาน (Project Based Learning) ที่มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น
2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ของกลุ่ม ทั้งในบทบาทผู้นำหรือผู้ร่วมทีมงาน
3) มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ
4) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
5) มีทักษะในการสร้างเสริมความสามัคคีและจัดการความขัดแย้งในกลุ่มหรือองค์กรอย่างเหมาะสม
6) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเอง วิชาชีพ องค์กรและสังคมอย่างต่อเนื่อง

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ส่งเสริมการทำงานกลุ่มโดยให้หมุนเวียนการเป็นผู้นำ และการเป็นสมาชิกกลุ่ม
2) ให้คำแนะนำในการเข้าร่วมกิจกรรมสโมสร กิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อส่งเสริมทักษะการอยู่ในสังคม
3) ให้ความสำคัญในการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบและการให้ความร่วมมือ
4) ปลูกฝังให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับในงานกลุ่ม
5) ส่งเสริมให้นักศึกษากล้าแสดงออกและเสนอความคิดเห็นภายในกรอบแห่งสิทธิเสรีภาพของตนเองและผู้อื่น
6) ใช้วิธีการสอนแบบเปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็น เพื่อฝึกการยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยเหตุผล
7) ส่งเสริมการเคารพสิทธิและการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ประเมินจากการรายงานหน้าชั้นเรียน โดยอาจารย์และนักศึกษา
2) ประเมินพฤติกรรมภาวการณ์เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
3) พิจารณาจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
4) สังเกตพฤติกรรมและติดตามการทำงานร่วมกับผู้อื่น
5) ประเมินผลจากผลการศึกษาดูงานนอกสถานที่ หรือการออกฝึกภาคสนาม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับโอกาส และวาระ
2) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3) สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูลนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลกปัจจุบัน

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สอนโดยการกำหนดปัญหาเป็นฐาน เพื่อส่งเสริมให้มีการวิเคราะห์ข้อมูลในการตัดสินใจแก้ปัญหา
2) มอบหมายงานค้นคว้าองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลต่างๆ โดยใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย
3) การใช้สื่อสังคมออนไลน์เป็นสื่อการสอน
4) การจัดการเรียนรู้แบบประสบการณ์ (Experiential Learning) ให้ผู้เรียนประยุกต์ใช้ทักษะและเชื่อมโยงองค์ความรู้นำไปปฏิบัติ นำไปใช้แก้ปัญหา

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ประเมินจากผลงาน และการนำเสนอผลงาน
2) ประเมินจากทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงาน
3) ประเมินผลจากผลงานที่ได้ฝึกทดลอง ฝึกปฏิบัติการ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping) ในรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ความรับผิดชอบหลัก (●)ความรับผิดชอบรอง(○)*(สภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติ 15 มิ .ย.58)*

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																							
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร																							
1540201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1540202 ภาษาไทยเพื่อกิจธุระ	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1540203 ภาษาไทยเพื่อการคิดวิเคราะห์	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○
1540204 ภาษาไทยสำหรับครู	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○
1550101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
1550102 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียน	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
1550103 ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○
1550104 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
1550105 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○
1550106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวัฒนธรรมอาเซียน	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
1550107 ภาษาอังกฤษสำหรับครู	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4
1560101 ภาษาพม่าเบื้องต้น	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
1560102 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
1570101 ภาษาจีนเบื้องต้น	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
1570102 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
1580101 ภาษาฮินดีเบื้องต้น	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
1580102 ภาษาฮินดีเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
1590101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
1590102 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
1610101 ภาษาเขมรเบื้องต้น	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
1610102 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
1620101 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
1620102 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
1630101 ภาษามลายูเบื้องต้น	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
1630102 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
1640101 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
1640102 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																							
1050101 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1050102 ทักษะชีวิตเพื่อความงอกงามส่วนบุคคล	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●
1050103 จิตวิทยาสันติภาพและการปรองดอง	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○
1050213 จิตวิทยาการสื่อสาร	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○
1510101 จริยธรรมและทักษะชีวิต	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○
1520101 ทักษะการเรียนรู้สารสนเทศ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1520102 ทักษะการคิดเชิงระบบ	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○
1520103 การคิดเชิงสร้างสรรค์	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○
2010101 สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○
2010102ช่างเมืองเพชร	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○
2050101 สุนทรียภาพทางนาฏศิลป์	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○
2060101 สุนทรียภาพทางดนตรี	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																							
2500100 วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●
2500101 การเมืองและการปกครองไทย	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4
2500102 วิถีไทย	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
2500103 ความเป็นพลเมือง	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○
2500104 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●
2500105 เพชรบุรีศึกษา	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○
2500106 อาเซียนศึกษา	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
2500107 ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○
2500108 ความรับผิดชอบต่อตนเอง	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○
2500109 สังคมน่าอยู่	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○
2500110 อัตลักษณ์ไทย	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
2560111 การต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○
2560101 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○
3560101 การเป็นผู้ประกอบการเบื้องต้น	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○
3560102 ทักษะความเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
3560503 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
3560504 การบริหารการเงินส่วนบุคคล	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○
3600101 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์																							
4010701 โลกของเรากับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
4010702 วิทยาศาสตร์กับชีวิต	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
4010703 สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนาที่ยั่งยืน	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
4010704 ภัยพิบัติทางธรรมชาติ	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○
4020101 เคมีในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○
4020102 เคมีและภูมิปัญญาไทย	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○
4030001 ชีววิทยาเชิงอนุรักษ์	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○
4030002 พืชพรรณเพื่อชีวิต	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
4030003 เทคโนโลยีชีวภาพในชีวิตประจำวัน	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●
4040101 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●
4040102 การคิดและการตัดสินใจ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	●	○	○	●
4070301 การสร้างเสริมสุขภาวะ	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●
4070302 สุขภาพครอบครัว	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○
4080101 กีฬาเพื่อสุขภาพ	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○
4080102นันทนาการเพื่อชีวิต	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4
4080103 รูปร่างและการควบคุมน้ำหนัก	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●
4080104 วิทยาศาสตร์การกีฬา	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○
4080105ทักษะการว่ายน้ำ	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○
4090101 อาหารนานาชาติเบื้องต้น	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
4100904 การแพทย์แผนไทยในชีวิตประจำวัน	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○
4120101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●
5000101 เกษตรในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
5040606 การเลี้ยงสัตว์เพื่อการนันทนาการ	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○
5060609 ทรัพยากรทางน้ำและการอนุรักษ์	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
5070311 การถนอมอาหารในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○
5070613 ขนมอบเบื้องต้นเพื่อการประกอบธุรกิจ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●
5070614 อาหารเพื่อสุขภาพ	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○
5070615 เครื่องดื่มเพื่อการประกอบธุรกิจ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○
5540602 พลังงานทดแทน	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
5540603 การประหยัดพลังงาน	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●
5570103 ไฟฟ้าสำหรับชีวิตประจำวัน	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4
5580704 เทคโนโลยีอัจฉริยะ	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
5590101 การขับขี่ปลอดภัย	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
5800101 เทคโนโลยีท้องถิ่น	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○
7130401 การใช้ซอฟต์แวร์จัดทำเอกสารงานคำนวณ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○
7130402 เทคโนโลยีการนำเสนองาน	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○
7130403 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับครู	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○
8010801 การช่วยฟื้นคืนชีพ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○
8010802 การจัดการดูแลผู้ประสบภัยพิบัติ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
8010804 ชีวิตและสุขภาพ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○
8010805 หลักประกันสุขภาพแห่งชาติของคนไทย	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●

หมายเหตุ สำหรับผู้สอนรายวิชาใด ๆ จำเป็นต้องจัดการสอนและวัดผลการเรียนรู้ (learning outcome) ในความรับผิดชอบหลัก (จุด ●) โดยต้องนำไปเขียนใน มคอ.3 หมวด 4

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

1. มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
2) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
3) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
4) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) กำหนดให้มีวิชาจรรยาบรรณโดยเฉพาะ และให้จัดทำรายงานเกี่ยวกับจรรยาบรรณ
2) สอนคุณธรรม จริยธรรมสอดแทรกในบทเรียนวิชาเฉพาะและวิชาต่าง ๆ
3) สอนโดยใช้กรณีศึกษาและอภิปรายร่วมกันระหว่างผู้เรียน
4) สอนโดยการอ้างอิงประมวลกฎหมาย (ethic codes) ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณ
5) การบรรยายพิเศษโดยผู้มีประสบการณ์หรือพระในศาสนาต่าง ๆ
6) การแสดงออกอันเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้สอน

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ผลการสอบในวิชาคุณธรรม จริยธรรมโดยตรง จรรยาบรรณวิชาชีพ และกฎหมาย
2) สังเกตการณ์แสดงพฤติกรรมระหว่างผู้เรียนร่วมกันและกับผู้สอนทุกคน
3) ทำงานเป็นกลุ่ม และรายงานผลงาน
4) กำหนดหัวข้อทางคุณธรรม จริยธรรมให้พูดแสดงออก
5) ผลการประเมินจากการฝึกงานโดยองค์กรที่ผู้เรียนเข้าฝึกงาน
6) ให้นักศึกษาตอบคำถามเกี่ยวกับกรณีศึกษาเชื่อมโยงด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

2. มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและสาขาวิชาการโรงแรมทั้งภาคทฤษฎีและ ภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก

2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) การบรรยายภายในชั้นเรียน และการถาม-ตอบ
2) มอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม
3) ทำรายงานเปรียบเทียบความรู้จากห้องเรียนกับการทำงานจริง ภาคปฏิบัติ
4) อภิปรายเป็นกลุ่ม โดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามระบบการสอนยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
5) การศึกษานอกสถานที่และทำรายงาน
6) สอนโดยการสาธิตและฝึกภายในห้องปฏิบัติการ
7) การลงพื้นที่ศึกษาวิจัยตามหัวข้อที่เกี่ยวเนื่องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ทดสอบทฤษฎีและปฏิบัติ โดยการสอบย่อย และให้คะแนน
2) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค
3) ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายและรายงาน
4) ประเมินจากรายงานที่ให้ค้นคว้า
5) ประเมินจากกระบวนการวิจัย และรายงานผล

3. มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก

2) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

3) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) กรณีศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจโรงแรม การพัฒนากาท่องเที่ยวและการวิจัย
2) การอภิปรายเป็นกลุ่ม
3) การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ค้นคว้าหรืองานเกี่ยวกับการพัฒนา
4) การบรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ประกอบการที่มีความสำเร็จในอาชีพ
5) กำหนดให้มีรายวิชาที่ต้องใช้ทักษะจริง เช่น การคำนวณการจัดการ การบริการ การควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม
6) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการณ์จริง
7) การทำงานนอกสถานที่ร่วมกับเครือข่าย เช่นชุมชน การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ประเมินผลจากผลงานที่มอบหมายให้ทำ
2) การสอบข้อเขียน
3) การเขียนรายงาน
4) การนิเทศนักศึกษา และคะแนนจากการประเมินการฝึกประสบการณ์จากสถานประกอบการ
5) คะแนนการประเมินจากหน่วยงานที่ทำงานร่วมกับนักศึกษา

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

1) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม
2) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) บรรจุเนื้อหาความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
2) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อย และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยหมุนเวียนกันในกลุ่ม
3) สอนโดยใช้กรณีศึกษา
4) มีการดำเนินงานร่วมกันในลักษณะต่างๆระหว่างนักศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่นชุมชน ภาครัฐ และเอกชน
5) การฝึกประสบการณ์จริงในสถานประกอบการ

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ประเมินจากผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน
2) ประเมินตนเอง และประเมินซึ่งกันและกัน (peer)
3) ใช้ประวัติสะสมงาน (portfolio) ในการประเมิน
4) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน
5) ใช้ผลการประเมินจากผู้ที่มีส่วนร่วมในการทำงานกับนักศึกษา
6) ใช้ผลการประเมินจากการฝึกงาน

5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม
3) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ทดสอบระดับความสามารถทางภาษาในการติดต่อกับคนไทยและต่างชาติโดยการสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์
2) จัดห้องปฏิบัติการ ฝึกให้ใช้ซอฟต์แวร์ทางการท่องเที่ยวและโรงแรม หรือสายการบิน ฯลฯ
3) ฝึกให้นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเองในห้องเรียน
4) ฝึกการสื่อสารทางภาษาต่างประเทศด้วยนำเสนองาน ทดสอบ และอื่นๆ
5) บูรณาการการใช้คอมพิวเตอร์ เครือข่าย และซอฟต์แวร์หรือสื่อต่าง ๆ ในทุกรายวิชาที่สามารถทำได้
6) ฝึกแก้ปัญหาหรือโจทย์ที่จำเป็นต้องใช้แบบจำลองคณิตศาสตร์หรือสถิติ

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ประเมินผลโดยการสอบข้อเขียนและปากเปล่า
2) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน และรายงานการวิจัย
3) ประเมินผลจากการใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยี เช่นการนำเสนองาน
4) ประเมินผลจากการสรุปหัวข้อที่มอบหมายให้ค้นคว้า
5) ตั้งคำถามแล้วสังเกตวิธีการตอบโดยการใช้การคิด วิเคราะห์ ประเมินผลจากการสื่อสารด้วยภาษาทั้งไทยและต่างประเทศ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) หมวดวิชาเฉพาะด้าน

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา/ผลการเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
หมวดวิชาเฉพาะด้าน																
กลุ่มวิชาแกน																
1741101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	○	○	●	●	●	○	○	●		○	●	○	○	○	●	○
1741102 การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○
1741103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●
1742104 จิตวิทยาบริการ	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
1742105 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○
1743106 จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
1743107 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	○	○	●	●
1744108 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	○	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○
วิชาเฉพาะบังคับ (กลุ่มวิชาธุรกิจการท่องเที่ยว)																
1741201 หลักการมัคคุเทศก์	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
1741202 ผลกระทบการท่องเที่ยว	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○
1742203 การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○
1742204 ธุรกิจการบินและการสำรองที่นั่ง	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
1742205 ทรัพยากรการท่องเที่ยวไทยและโลก	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
1743206 การตลาดและการบัญชีสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
1744207 การพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
1744208 การท่องเที่ยวชุมชน	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○
1744209 หลักการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
1744210 โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○

รายวิชา/ผลการเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะ ทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
1744211 องค์ความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
1744212 การวิจัยและการสัมมนาด้านการท่องเที่ยว	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●
วิชาเฉพาะบังคับ (กลุ่มวิชาธุรกิจการโรงแรมและที่พัก)																
1741301 หลักการโรงแรม	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○
1741302 การบริการอาหารและเครื่องดื่ม	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○
1742303 การจัดการงานแม่บ้าน	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○
1742304 การจัดการส่วนหน้า	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○
1743305 การบริการจัดเลี้ยง	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
1743306 การจัดการภัตตาคารและงานครัว	○	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○
1743307 การจัดการโรงแรม	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
1744308 การตลาดและการบัญชีสำหรับธุรกิจการโรงแรม	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
1744309 การพัฒนาบุคคลและฝึกอบรมในธุรกิจโรงแรม	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
1744310 การจัดการธุรกิจที่พักและอาคารชุด	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
1744311 การจัดการกิจกรรมในธุรกิจโรงแรม	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
1744312 การวิจัยและการสัมมนาด้านการโรงแรม	○	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○
กลุ่มเฉพาะเลือก (กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ)																
1741401 การท่องเที่ยวอาเซียน	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
1742402 กิจกรรมนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว																
1743403 การจัดการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และ การจัดนิทรรศการ	○	○	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	○
1743404 การจัดการอาหารนานาชาติและท้องถิ่น	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○
1743405 การจัดการธุรกิจสุขภาพและสปา	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○
1743406 การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
1743407 การจัดการบาร์และเครื่องดื่ม	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
1743408 การพูดและนำเสนองานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
กลุ่มวิชาเฉพาะภาษาต่างประเทศ	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○

รายวิชา/ผลการเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะ ทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
หมวดวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ																
1742601 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○
1743602 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○
1742603 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○
1743604 สหกิจศึกษา	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

1.1 แบบอิงเกณฑ์

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 (ภาคผนวก ฏ)

การลงทะเบียนเรียนแบบไม่มีหน่วยกิต (Audit) ให้ระดับคะแนนเป็น P = PD, P = pass (Audit) ใช้ลงทะเบียนที่ไม่นับหน่วยกิต

1.2 แบบอิงกลุ่ม

เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในการให้ผู้สอนจัดทำประมวลการสอนที่ระบุวิธีการวัดและประเมินผลและเกณฑ์การประเมินให้นักศึกษาได้ทราบก่อนการเรียน

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

1) การทวนสอบในระดับสาขาวิชา

มีคณะกรรมการทวนสอบระดับสาขาวิชาในการประเมินผลการเรียนการสอนในระดับรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยการกำหนดระบบและกลไกการดำเนินการทวนสอบ ในรูปแบบคณะกรรมการ

2) การทวนสอบในระดับหลักสูตร

มีการทวนสอบระดับหลักสูตร โดยสาขาวิชาจะดำเนินการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ทุกด้านอย่างเป็นระบบ นอกจากนั้นจะมีการประเมินผลการเรียนรู้จากหลายแหล่ง เช่น จากสถานประกอบการที่นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ผู้ใช้บัณฑิต บัณฑิตใหม่ และผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อเป็นการยืนยันผลการเรียนรู้ที่ได้รับ

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

1) ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2) การตรวจสอบจากสถานประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ

3) การประเมินจากนักศึกษาเก่าที่ไปประกอบอาชีพในด้านของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรภายในเวลา 4- 8 ปี

3.2 ผ่านการฝึกงานภาคสนามและฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดในหลักสูตร

3.3 ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดหลักสูตรการอบรมสำหรับอาจารย์ใหม่ ซึ่งอาจจัดขึ้นในระดับมหาวิทยาลัย หรือคณะ

1.2 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์

1.3 จัดระบบแนะนำระบบพี่เลี้ยง (mentoring system) แก่อาจารย์ใหม่

1.4 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

1.5 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ รายละเอียดหลักสูตร และการจัดทำรายละเอียดรายวิชา (course specification)

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน วิธีการสอน กลยุทธ์ในการสอน และการวัดและการประเมินผลในรายวิชา

2.1.2 สนับสนุนให้ผู้สอนร่วมสัมมนาเชิงวิชาการในด้านการเรียนการสอน เพื่อแลกเปลี่ยนทัศนะความคิดเห็นกับผู้สอนอื่นหรือผู้ชำนาญการ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 สนับสนุนให้ผู้สอนทำงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนท้องถิ่นและประเทศชาติ

2.2.2 พัฒนาและสนับสนุนงบประมาณให้ผู้สอนได้ศึกษาต่อเมื่อทำงานได้ระยะหนึ่ง และมีผลงานดีเด่น

2.2.3 จัดอบรมการเขียนผลงานทางวิชาการ งานวิจัยในการพัฒนางานด้านวิชาการให้อาจารย์

2.2.4 จัดอบรมหรือให้อาจารย์เข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาทักษะทางด้านวิชาชีพ

2.2.5 ให้ผู้สอนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร ปรับปรุงรายวิชา หรือพัฒนาหลักสูตรใหม่

2.2.6 สนับสนุนให้ผู้สอนได้รับประสบการณ์จริง โดยส่งไปฝึกงานในสถานประกอบการและจัดสวัสดิการในการฝึกงานให้ตามสมควร

2.2.7 สนับสนุนให้ผู้สอนไปให้บริการทางวิชาการที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม เพื่อให้สามารถนำประสบการณ์มาพัฒนาการเรียนการสอน

2.2.8 เปิดโอกาสหรือจัดงบประมาณให้ผู้สอนซื้อตำราเรียนใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน รวมทั้งอำนวยความสะดวกในด้านการจัดหาอุปกรณ์ปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการให้เพียงพอ

2.2.9 จัดโครงการศึกษาดูงานต่างมหาวิทยาลัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศมอบประกาศเกียรติคุณและให้รางวัล เพื่อธำรงรักษาคณาจารย์ที่มีคุณภาพ

2.2.10 เปิดโอกาสให้คณาจารย์ได้เชื่อมโยงกับองค์กรด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยวโดยมีบทบาทในการเป็นที่ปรึกษา

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตรมีดังนี้

1.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

- สาขาวิชามอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียนการสอนและการจัดทำรายงาน รวมถึงการทำแบบสำรวจความต้องการทางการเรียนของนักศึกษา

1.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

- สาขาวิชาจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรค และขีดความสามารถของผู้สอน

1.3 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน สาขาวิชา สถาบันจัดทำระบบการประเมินผลผู้สอน โดยผู้เรียน ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง และผู้สอนประเมินผลรายวิชา

1.4 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา สาขาวิชา ติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

1.5 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี สาขาวิชาจัดทำร่างรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี ซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชา ผลการทวน สอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เสนอต่อสาขาวิชาทางคณบดี

1.6 ประธานสาขาวิชาร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร วิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี และใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอน ทักษะของอาจารย์ผู้สอนในการใช้กลยุทธ์การสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณบดี

1.7 เมื่อครบรอบ 4 ปี ภาควิชาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตร โดยประเมินจากการเยี่ยมชม รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร และจัดประเมินคุณภาพหลักสูตรโดยนิสิตชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและรายได้ล่วงหน้า 4 ปี ซึ่งช่วยในการวางแผนงบประมาณเงินรายได้ในแต่ละปีให้สอดคล้องกับรายได้และค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น นอกจากนี้ ผลการวิเคราะห์การเงินยังนำมาใช้ในการวางแผนการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา โดยเฉพาะในเรื่องการเพิ่มกิจกรรมและโครงการที่จะเพิ่มรายได้ให้กับ

สาขาวิชา การจัดสรรจำนวนรายวิชาและชั่วโมงของอาจารย์พิเศษให้สอดคล้องกับงบประมาณเงินรายได้ การวางแผน การจัดหา การใช้ และการเพิ่มจำนวนทรัพยากรการเรียนการสอนของสาขาวิชา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

ข้อมูลแสดงความพร้อมของทรัพยากรการเรียนการสอน ตำรา หนังสืออ้างอิง เอกสาร อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ดูเอกสารแนบ)

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

2.3.1 สาขาวิชาจัดสรรงบประมาณประจำปีในการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน ตำรา วารสารทางวิชาการ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2.3.2 สาขาวิชาให้ผู้สอนเสนอความต้องการทรัพยากรเพื่อการจัดหา

2.3.3 คณาจารย์ร่วมกันประชุมเพื่อวางแผนจัดทำข้อเสนองบประมาณครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การเรียนการสอน

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

2.4.1 สำรวจความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีจากผู้สอนและผู้เรียน

2.4.2 ประเมินความพอเพียงของทรัพยากรการเรียนการสอนทุกรายวิชา

2.4.3 สรุปแหล่งทรัพยากรการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย คณะ และสาขาวิชาที่ผู้สอนและผู้เรียนสามารถใช้บริการได้

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

3.1.1 การกำหนดคุณสมบัติ

(1) คุณสมบัติทั่วไปเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(2) คุณสมบัติของผู้สมัคร

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านการท่องเที่ยว หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ในการทำงาน

3.1.2 การคัดเลือก โดยการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และสอบสอนโดยคณะกรรมการที่คณบดีแต่งตั้ง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

3.2.1 จัดประชุมอาจารย์ในภาควิชาเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานประจำปีของภาควิชา

3.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ทบทวนการบริหารหลักสูตรทุกสิ้นภาคการศึกษา และประจำปี เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตร

3.2.3 สำรวจความต้องการจากผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

3.1.1 มีนโยบายในการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมสอนในบางรายวิชา และบางหัวข้อที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือประสบการณ์จริง

3.1.2 จัดระบบคัดกรองคณาจารย์ที่จะเชิญมาบรรยายบางเวลา และสอนพิเศษ โดยกำหนดหลักเกณฑ์กว้าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการคัดเลือกเช่น ผลงานทางวิชาการ เป็นผู้เชี่ยวชาญที่ยอมรับในวิชาชีพ เป็นต้น

3.1.3 ขออนุมัติการเชิญตามระเบียบของสถาบัน

3.1.4 คณาจารย์ที่สอนบางเวลา และสอนพิเศษต้องมีแผนการสอนตามคำอธิบายรายวิชาที่สถาบันจัดทำไว้ประกอบการสอน โดยประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

4.1.1 มีการกำหนดคุณสมบัติบุคลากรสนับสนุนให้ตรงตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบก่อนการรับเข้าทำงาน

4.1.2 ต้องผ่านการสอบแข่งขันที่ประกอบด้วยการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ โดยให้ความสำคัญต่อความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง และทัศนคติต่องานการให้บริการอาจารย์และนิสิต

4.1.3 สถาบันออกกฎ ระเบียบในการบริหารทรัพยากรบุคคลสนับสนุนการเรียนการสอนให้ครบวงจร (รับสมัคร คัดเลือก ต่อรอง บรรจุ ปฐมนิเทศ อบรม และพัฒนาบุคลากร ระบบการพิจารณาความดีความชอบ)

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

4.2.1 จัดการฝึกอบรมในด้านการปฏิบัติงานในหน้าที่และการบริหาร (เช่น การตรวจสอบ บัญชี การวางแผน การบริหารเวลา ฯลฯ)

4.2.2 จัดระบบการศึกษาดูงาน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานในหน่วยงานอื่น

4.2.3 สนับสนุนให้บุคลากรได้ร่วมงานกับอาจารย์ในโครงการบริการทางวิชาการ และโครงการ

วิจัยของสาขาวิชา

4.2.4 สร้างระบบพัฒนาบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนที่มีความสามารถดีเด่น และคุณวุฒิเหมาะสมให้สามารถทำหน้าที่ผู้สอน

4.2.5 ให้ทุนการศึกษาเพิ่มเติมในสาขาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงานดีเด่น

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

5.1.1 คณะมีคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษา ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำและกำกับดูแลการทำงานของอาจารย์ที่ปรึกษา

5.1.2 ให้อาจารย์ทุกคนทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและกิจกรรมแก่นิสิตและต้องจัดตารางเวลาให้นักศึกษาเข้าพบหรือขอคำปรึกษา

5.1.3 จัดระบบการสอนเสริมให้แก่นักศึกษาที่อ่อนด้อยในบางรายวิชา

5.1.4 จัดระบบแนะแนวเกี่ยวกับการเลือกและวางแผนสำหรับอาชีพให้นักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนิสิต

สถาบันต้องมีการจัดระบบที่เปิดโอกาสให้นิสิตอุทธรณ์ในเรื่องต่าง ๆ โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับวิชาการ โดยกำหนดเป็นกฎระเบียบ และกระบวนการในการพิจารณาคำอุทธรณ์เหล่านั้น

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 จัดการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตก่อนการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

6.2 ประมาณการความต้องการแรงงานประจำปีจากสภาวะการได้งานทำของบัณฑิต และรายงานผลการสำรวจความต้องการแรงงานของหน่วยงานราชการ และหน่วยงานภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

6.3 ติดตามข้อมูลความรู้และทักษะที่เป็นที่ต้องการของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ซึ่งเปลี่ยนแปลงตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การแข่งขันทางการค้าธุรกิจบริการและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการบริโภคทางการท่องเที่ยว

6.4 มีแผนการจัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเมื่อครบรอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป

6.5 แนวทางการประเมินประสิทธิผลของบัณฑิต พิจารณาจากปัจจัยความต้องการของตลาดแรงงาน ดังนี้

1) ภาษาต่างประเทศ
2) การใช้ระบบ IT
3) พฤติกรรมในการทำงานและวินัยการทำงาน
4) บุคลิกภาพในการทำงาน
5) ความรู้เชิงวิชาชีพ และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
6) ความสามารถในการเรียนรู้และศักยภาพในการตัดสินใจ

7) มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และการเป็นผู้นำ
8) การสื่อความกับผู้อื่น
9) การสร้างความประทับใจให้กับลูกค้า
10) ความคิดสร้างสรรค์

- กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมินเป็นผู้ใช้บัณฑิตในสถานประกอบการธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม

- ช่วงเวลาของการประเมิน 2 ปี หลังจากรับบัณฑิตสาขาวิชาการท่องเที่ยวเข้าไปทำงานแล้ว

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicator)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553	✓	✓	✓	✓	✓
(3) มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	-	✓	✓	✓	✓
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	-	✓

หมายเหตุ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมให้สอดคล้องกับพันธกิจและวัตถุประสงค์ของสถาบันฯ หรือกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่สูงขึ้น เพื่อการยกระดับมาตรฐานของตนเอง โดยกำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาที่จะได้รับการเผยแพร่หลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ต้องมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินระดับดี คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

หมวดที่ 8 กระบวนการการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

การประเมินกลยุทธ์การสอนมีกระบวนการดำเนินการ ดังนี้

1.1.1 การประชุมร่วมกันของอาจารย์ในภาควิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำ ข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน เพื่อนำไปวางแผนกลยุทธ์ การสอน สำหรับรายวิชาที่ผู้สอนแต่ละคนรับผิดชอบ

1.1.2 การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้แบบสอบถาม หรือการสนทนากับกลุ่มนักศึกษา ระหว่างภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอน รวมถึงมีการ

1.1.3 การประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ

1.1.4 การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ในกรณีที่ต้องพัฒนาและปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในรายวิชาที่ต้องการสมรรถนะ และทักษะอาชีพในระดับสากล

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา โดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1.2.2 การประเมินการสอนของอาจารย์จากการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรมงานที่มอบหมายแก่นักศึกษา โดยคณะกรรมการประเมินของภาควิชา

1.2.3 การประเมินการสอนโดยผู้สอน โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของกลยุทธ์ ผลการเรียนของนักศึกษาและเขียนไว้ในรายงานรายวิชา

1.2.4 การประเมินผลการสอนของอาจารย์โดยผ่านประธานสาขาวิชาฯ และคณบดี

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษาปัจจุบันและบัณฑิตที่จบตามหลักสูตร โดยใช้แบบสอบถามให้นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในโครงการปัจฉิมนิเทศ การสัมภาษณ์ตัวแทนของนักศึกษาและบัณฑิต กับตัวแทนคณาจารย์

2.2 ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ประเมินภายนอก โดยดูจากผลการประเมินตนเองของผู้สอนและรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร

2.3 ประเมินจากนายจ้างหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต การวิพากษ์หลักสูตร และการสำรวจอัตราการว่าจ้างแรงงานและความก้าวหน้าของบัณฑิตที่ก้าวขึ้นไปสู่ตำแหน่งระดับผู้นำในองค์กร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชาของสาขาวิชา ที่แต่งตั้งโดยคณบดี

4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

มีการนำข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จากนั้นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการประจำปีเสนอหัวหน้าภาควิชา และมีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตร

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร **หน่วยกิต (ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)**

1540201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3–0–6)

Thai for Communication

การฝึกและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนให้สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การแปลความ การตีความ และการขยายความ ฝึกพูดในสถานการณ์ต่างๆ เขียน และการใช้สื่อประสมในทางวิชาการในการนำเสนอผลการสืบค้น โดยเน้นกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษา จริยธรรมในการใช้ภาษาไทย การสื่อสารในสังคมออนไลน์และสถานการณ์จริง

1540202 ภาษาไทยเพื่อกิจธุระ 3(3–0–6)

Thai for Business Specific Purposes

การพัฒนาทักษะภาษาไทยให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับอาชีพ ต่างๆ โดยเน้นการพูด การเขียนในโอกาสต่างๆ การพูดแสดงความคิดเห็น การเจรจาทางธุรกิจ การเขียนจดหมายธุรกิจ การเขียนหนังสือโต้ตอบทางธุรกิจ การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ การสื่อสารธุรกิจผ่านสังคมออนไลน์และเจรจาทางธุรกิจในสถานการณ์จริง

1540203 ภาษาไทยเพื่อการคิดวิเคราะห์ 3(3–0–6)

Thai for Critical thinking

หลักการคิด ประเภทของการคิด การคิดวิเคราะห์และการสังเคราะห์ เน้นทักษะการรับสารจากการฟัง และการอ่านสามารถนำสารที่ได้รับไปสู่กระบวนการคิดวิเคราะห์และนำเสนอได้ การฟังเพื่อจับใจความ การฟังเพื่อการวิเคราะห์ การฟังเพื่อการตีความ การฟังอย่างมีวิจารณญาณ รวมถึงการอ่านเพื่อจับใจความ การอ่านเพื่อการวิเคราะห์ การอ่านเพื่อการตีความและการอ่านอย่างมีวิจารณญาณ การสื่อสารในสังคมออนไลน์และสถานการณ์จริง

1540204 ภาษาไทยสำหรับครู 3(3–0–6)

Thai for Teachers

การฝึกและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาไทย ธรรมชาติของภาษา ลักษณะเฉพาะของภาษาไทย หลักการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับภาษาไทย โดยเน้นกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษาด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน เพื่อพัฒนาสมรรถนะความเป็นครู

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร **หน่วยกิต (ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)**

1550101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3–0–6)

English for Communication

การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียนที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน โดยใช้ศัพท์ สำนวน และโครงสร้างไวยากรณ์ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม นำเสนอความคิดและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นและสากลที่ได้จากการฟังและการอ่าน จากสื่อที่หลากหลาย การสื่อสารในสังคมออนไลน์และสถานการณ์จริง

1550102 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียน 3(3–0–6)

English for Study Skills

การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ การศึกษาค้นคว้า การฟังและการอ่าน การอนุมานความ การจับใจความและรายละเอียดสำคัญ การสรุปความ และนำเสนอข้อมูลด้วยการพูดและการเขียนสั้นๆ ต่อบุคคล ต่อสาธารณะ การแสวงหาความรู้สื่อต่างๆ
สื่อออนไลน์สาธารณะ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างถูกต้องเหมาะสม

1550103 ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ 3(3–0–6)

English for Careers

การฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ โดยเน้นทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพอย่างถูกต้องตามเนื้อหาและบริบท การสนทนาในโอกาสต่างๆ การแสดงความคิดเห็น การอ่านสรุปความ การเขียนในงานอาชีพต่างๆ
โดยใช้ศัพท์ สำนวน และโครงสร้างไวยากรณ์ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

1550104 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(3–0–6)

Foundation English

ความรู้เบื้องต้นของภาษาอังกฤษด้านเสียงและโครงสร้างทางภาษา คำศัพท์ ความหมายของประโยค การเรียงลำดับคำ การออกเสียงคำ วลี และประโยค เพิ่มพูนทักษะการสื่อสารระดับพื้นฐาน เรียนรู้คำศัพท์อย่างน้อย 1,500 คำ ทั้งที่เกี่ยวข้องกับบริบทของผู้เรียนและสากล

1550105 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3(3–0–6)

English for Business Communication

ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนตามบริบท การสื่อสารทางธุรกิจ ทั้งเนื้อหาและวิธีการตามสถานการณ์ พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิสัมพันธ์ การนำเสนอสินค้า การสื่อสารทางธุรกิจท้องถิ่นและสากลทั่วไป โดยสื่อสารกับบุคคลสื่อสารทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์
และสื่อสังคมออนไลน์

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร **หน่วยกิต (ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)**

1550106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวัฒนธรรมอาเซียน 3(3–0–6)

English for ASEAN Cultural Communication

การฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่เกี่ยวข้องกับอาเซียนอย่างบูรณาการ ใช้คำศัพท์ สำนวน และภาษาที่ถูกต้องเหมาะสมกับบริบทในอาเซียน ศึกษาข้อมูลความรู้ระดับพื้นฐานของประเทศสมาชิกอาเซียน พัฒนาทักษะการนำเสนอความคิด ความรู้ การอภิปราย การติดต่อสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์และการแสวงหาความรู้ผ่านสื่อต่างๆ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม

1550107 ภาษาอังกฤษสำหรับครู 3(3–0–6)

English for Teachers

การศึกษาและพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารทางด้านการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานในสถานศึกษา การสืบค้นข้อมูล แลกเปลี่ยนความคิดเห็น นำเสนองานทางวิชาการ และการฝึกสอนในสถานการณ์จริง โดยใช้คำศัพท์สำนวนและรูปประโยคที่ถูกต้องเหมาะสม

1560101 ภาษาพม่าเบื้องต้น 3(3–0–6)

Basic Burmese

ฝึกทักษะพื้นฐานการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาพม่าในระดับต้น และศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาพม่า ระบบเสียง คำ ประโยคระดับพื้นฐาน

1560102 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 3(3–0–6)

Burmese for Communication

เรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยใช้คำศัพท์ สำนวนและรูปประโยคที่ถูกต้องเหมาะสมเชิงสังคมและวัฒนธรรม

1570101 ภาษาจีนเบื้องต้น 3(3–0–6)

Basic Chinese

หลักและวิธีการถอดเสียงอ่านภาษาจีนกลางด้วยระบบสัทอักษรจีน (ฮั่นอวี่ พินอิน) การอ่านออกเสียงที่ถูกวิธีและเป็นมาตรฐานสากล บูรณาการทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาจีนขั้นพื้นฐาน ฝึกท่องจำบทสนทนาและอ่านข้อความสั้นๆ และเขียนประโยคพื้นฐานโดยใช้รูปแบบโครงสร้าง ไวยากรณ์พื้นฐาน

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร **หน่วยกิต (ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)**

1570102 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3–0–6)

Chinese for Communication

เรียนรู้และพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยใช้คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยคอย่างถูกต้องเหมาะสมเชิงสังคมและวัฒนธรรม

1580101 ภาษาฮินดีเบื้องต้น 3(3–0–6)

Basic Hindi

เรียนรู้ระบบเสียงภาษาฮินดี ฝึกทักษะการฟัง การพูด สำนวนภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และเรียนตัวอักษรภาษาฮินดี เพื่อสามารถอ่านและเขียนคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานได้

1580102 ภาษาฮินดีเพื่อการสื่อสาร 3(3–0–6)

Hindi for Communication

เรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาฮินดีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยใช้คำศัพท์ สำนวนและรูปประโยคที่ถูกต้องเหมาะสมเชิงสังคมรรมและวัฒนธ

1590101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3(3–0–6)

Basic Japanese

เรียนรู้ระบบเสียงภาษาญี่ปุ่น ฝึกทักษะการฟัง การพูด สำนวนภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และเรียนตัวอักษรฮิรากานะและตัวอักษรคาตาคานะ เพื่อสามารถอ่านและเขียนคำศัพท์ และรูปประโยคขั้นพื้นฐานได้

1590102 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3–0–6)

Japanese for Communication

พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน สามารถใช้คำศัพท์ สำนวนและรูปประโยคอย่างถูกต้องเหมาะสมเชิงสังคมและวัฒนธรรม

1610101 ภาษาเขมรเบื้องต้น 3(3–0–6)

Basic Khmer

เรียนรู้ระบบเสียงภาษาเขมร ฝึกทักษะการฟัง การพูด สำนวนภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวันและเรียนตัวอักษรภาษาเขมร เพื่อสามารถอ่านและเขียนคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานได้

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร **หน่วยกิต (ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)**

1610102 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 3(3–0–6)

Khmer for Communication

เรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยใช้คำศัพท์ สำนวนและรูปประโยคที่ถูกต้องเหมาะสมเชิงสังคมและวัฒนธรรม

1620101 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 3(3–0–6)

Basic Korean

เรียนรู้ตัวอักษรเกาหลีและรูปแบบการประสมคำ ฝึกทักษะพื้นฐานด้านการฟัง พูด อ่านและเขียน คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคและไวยากรณ์ขั้นพื้นฐาน

1620102 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3–0–6)

Korean for Communication

เรียนรู้ทักษะการอ่านและการออกเสียงอักษรเกาหลีขั้นพื้นฐาน ศึกษาและฝึกทักษะการสนทนาเรื่องทั่วๆ ไปเพื่อใช้ในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน และการใช้คำศัพท์สำนวนต่างๆตามวัฒนธรรมของเกาหลี

1630101 ภาษามลายูเบื้องต้น 3(3–0–6)

Basic Malay

ฝึกทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษามลายูในระดับต้น และศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษามลายูระบบเสียง คำและประโยคระดับพื้นฐาน

1630102 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 3(3–0–6)

Malay for Communication

เรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษามลายูเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยใช้คำศัพท์ สำนวนและรูปประโยคที่ถูกต้องเหมาะสมเชิงสังคมและวัฒนธรรม

1640101 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 3(3–0–6)

Basic Vietnam

ฝึกทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาเวียดนามในระดับต้น และศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาเวียดนามระบบเสียง คำและประโยคระดับพื้นฐาน

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร **หน่วยกิต (ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)**

1640102 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 3(3–0–6)

Vietnam for Communication

เรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยใช้คำศัพท์ สำนวนและรูปประโยคที่ถูกต้องเหมาะสมเชิงสังคมและวัฒนธรรม

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ **หน่วยกิต (ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)**

1050101 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน 3(3–0–6)

Human Behavior and Self Development

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ ปัจจัยพื้นฐานของพฤติกรรมมนุษย์ด้านชีววิทยาจิตวิทยา สังคมวิทยา และจริยธรรม ปรัชญาในการศึกษาตน การพัฒนาตนและบุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม ทักษะการจัดการภาวะความขัดแย้ง ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการแสวงหาความรู้จากสื่อต่างๆ และการเสริมสร้างสุขภาวะ

1050102 ทักษะชีวิตเพื่อความงอกงามส่วนบุคคล 3(3–0–6)

Life Skills for Personal Growth

ความหมาย แนวคิด การเจริญเติบโตและพัฒนาการ องค์ประกอบ ทักษะชีวิตในด้านส่วนบุคคล ครอบครัว ด้านสังคม การเรียนรู้การพึ่งตนเอง เพื่อให้เกิดความสมดุลในการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขแบบยั่งยืน

1050103 จิตวิทยาสันติภาพและการปรองดอง 3(3–0–6)

Psychology of Peace and Reconciliation

ความหมาย ความเป็นมา และความสำคัญของการสร้างสันติภาพใน โลกยุคใหม่ สันติภาพในทัศนะของนักจิตวิทยา แนวคิด ทฤษฎีและผลการวิจัยเกี่ยวกับความรุนแรงจากภัยอันตรายและภัยพิบัติทางธรรมชาติ ภาวะผู้นำและการตัดสินใจในสถานการณ์วิกฤติ การเตรียมชีวิตเพื่อการอยู่ในสังคมอย่างสันติสุข วิถีทางไปสู่สันติภาพและการสร้าง ความสมานฉันท์ รวมทั้งการประยุกต์หลักศาสนาในการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งอย่างสันติวิธี

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ **หน่วยกิต (ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)**

1050213 จิตวิทยาการสื่อสาร 3(3–0–6)

Psychology of Communication

แนวคิดและกระบวนการสื่อสาร วิธีการศึกษาการสื่อสารในองค์การ การสื่อสารระหว่างบุคคล กลุ่มและองค์การ การเป็นผู้ส่งสารและผู้รับสารที่ดี การสะท้อนกลับของการสื่อสาร โครงสร้างขององค์การที่สัมพันธ์กับประสิทธิภาพของการสื่อสาร ผลกระทบของการสื่อสารต่อผลการปฏิบัติงาน ความพึงพอใจในงานและการสร้างความผูกพันต่อองค์การ รวมทั้งการประยุกต์ความรู้ทางจิตวิทยา เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสารที่เกิดขึ้นในองค์การ ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ด้วยหลักจิตวิทยา การบริหารจัดการกับข่าวลือ การสร้างแรงจูงใจเพื่อการชักชวน และการวิเคราะห์ภาษาท่าทางของบุคคล

1510101 จริยธรรมและทักษะชีวิต 3(3–0–6)

Ethics and Life Skills

แนวคิดเกี่ยวกับชีวิตในมิติปรัชญา ศาสนาและวิทยาศาสตร์ จริยธรรม หลักจริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิตที่ดีงาม การพัฒนาทักษะชีวิตด้านต่างๆ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การแก้ปัญหา การเรียนรู้การพึ่งตนเอง และกระบวนการแสวงหาความรู้และพัฒนาปัญญาเพื่อการดำรงตนอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีสันติสุข

1520101 ทักษะการเรียนรู้สารสนเทศ 3(3–0–6)

Information Literacy Skills

ความหมาย ความสำคัญของการรู้สารสนเทศ แหล่งสารสนเทศและการบริหารกลยุทธ์และทักษะการแสวงหาความรู้จากสื่อต่างๆ สืบค้นสารสนเทศ ฐานข้อมูล และสื่ออิเล็กทรอนิกส์การรวบรวมและประเมินค่าสารสนเทศ การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ เพื่อการนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ การนำเสนอสารสนเทศด้วยการเขียนรายงานทางวิชาการ มีจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ และทักษะการใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม

1520102 พื้นฐานการคิดเชิงระบบ 3(3–0–6)

Fundamental Systems Thinking

ความหมาย หลักการ คุณค่า แนวคิด ที่มา และธรรมชาติของการคิดเชิงระบบ การคิดเชิงระบบกับองค์กรการเรียนรู้ การคิดเชิงระบบกับการแก้ปัญหา การนำหลักการคิดเชิงระบบไปใช้กับสาขาวิชาต่างๆ ประยุกต์การคิดเชิงระบบกับ
การแก้ปัญหาลักษณะต่างๆ

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ **หน่วยกิต (ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)**

1520103 การคิดเชิงสร้างสรรค์ 3(3–0–6)

Creative Thinking

ความหมายและความสำคัญของการคิดเชิงสร้างสรรค์ หลักการ วิธีการและเทคนิคในการคิดเชิงสร้างสรรค์ การพัฒนาในการคิดเชิงสร้างสรรค์ ฝึกสร้างต้นแบบที่ได้จากการคิดเชิงสร้างสรรค์

2010101 สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ 3(3–0–6)

Aesthetics of Visual Arts

ความงาม ตามหลักสูตรสุนทรียศาสตร์ การรับรู้ ความงามทางธรรมชาติ และศิลปะ การพัฒนาประสาทสัมผัสการเห็นทางทัศนศิลป์ รูปแบบ แนวคิด ความเชื่อ และทฤษฎี ของงานทัศนศิลป์ในโลกศิลปะ ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน เพื่อการพัฒนา อารมณ์ ความรู้สึกและจิตใจของตนเอง ให้เจริญงอกงามไปสู่คุณค่า ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เพื่อก้าวทันโลกในปัจจุบันและอนาคตต่อไป

2010102 ช่างเมืองเพชร 3(3–0–6)

Phetchaburi Artisan

ประวัติงานช่างเมืองเพชร เนื้อหา แรงบันดาลใจ และกระบวนการสร้างงานช่างเมืองเพชร คติสัญลักษณ์ คติความเชื่อ ภูมิปัญญาและเอกลักษณ์ในการสร้างงานช่างเมืองเพชร ทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติทักษะงานช่างเมืองเพชร ความซาบซึ้งในงานช่าง และฝึกสร้างสรรค์ผลงานทางช่าง

2050101 สุนทรียภาพทางนาฏศิลป์ 3(3–0–6)

Aesthetics of Drama

สุนทรียศาสตร์ สุนทรียภาพ การรับรู้ความงามทางธรรมชาติ ความสำคัญ ที่มา ลักษณะและชนิดการแสดงของไทย สากล ที่มีต่อวิถีชีวิตไทย นาฏศิลป์พื้นเมือง นาฏศิลป์ท้องถิ่น นาฏศิลป์ไทย นาฏศิลป์ประเทศเพื่อนบ้าน ความแตกต่างกันของวัฒนธรรม และฝึกทักษะทางนาฏศิลป์

2060101 สุนทรียภาพทางดนตรี 3(3–0–6)

Aesthetics of Music

สุนทรียศาสตร์ สุนทรียภาพ มีความรู้ความเข้าใจในองค์ประกอบพื้นฐานของดนตรี เครื่องดนตรี วงดนตรี ประเภทของบทเพลงดนตรีไทยดนตรีสากล และดนตรีอาเซียน ผ่านประสบการณ์ตรง เพื่อนำไปสู่สุนทรียภาพและการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับการดำเนินชีวิตได้อย่างสมบูรณ์ ความแตกต่างกันของวัฒนธรรม และฝึกทักษะทางดนตรี

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ **หน่วยกิต (ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)**

2500100 วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง 3(3–0–6)

The Way of Life Sufficiency Economy

ความหมาย ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ลักษณะ ความสำคัญ แนวคิดทฤษฎี และหลักการของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งการนำองค์ความรู้ของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจริง ในชีวิตประจำวันของตนเองและชุมชน

2500101 การเมืองและประวัติศาสตร์การปกครองของไทย 3(3–0–6)

Politics and History of Thai Government

ศึกษาพื้นฐานของการเมืองและการปกครองที่เกิดขึ้นทั้งในอดีตจนถึงปัจจุบันที่ใช้ในประเทศไทย โดยศึกษาส่วนสำคัญที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะทางด้านการเมืองและการปกครองของไทยเชิงประวัติศาสตร์ที่ผ่านมา ตั้งแต่สมัยก่อนสุโขทัย สมัยสุโขทัย สมัยกรุงศรีอยุธยา กรุงธนบุรี กรุงรัตนโกสินทร์ก่อนเปลี่ยนแปลง
การปกครอง และภายหลังเปลี่ยนแปลงการปกครองจนถึงในปัจจุบัน เพื่อได้เรียนรู้ถึงความเป็นมาของอำนาจ และระบบการบริหาราชการไทยในปัจจุบัน

2500102 วิถีไทย 3(3–0–6)

Thai Living

วิวัฒนาการและความเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยผ่านลักษณะทางภูมิศาสตร์ การตั้งถิ่นฐาน สถาบันทางสังคมของไทย ความหลากหลายทางชาติพันธุ์และวัฒนธรรม ภูมิปัญญาที่ส่งเสริมการปรับตัวและดำเนินชีวิตแบบไทย สภาพปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาสังคมไทย การวิเคราะห์สถานการณ์ของไทยและของโลกในปัจจุบัน เพื่อความเข้าใจการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆของสังคมโลก รวมทั้งการปรับตัวของไทยในสังคมโลก

2500103 ความเป็นพลเมือง 3(3–0–6)

The Citizenship

การเป็นพลเมืองดี การเป็นพลโลกที่ดี สร้างความรู้ ความเข้าใจแนวคิดและความจำเป็นของการเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และมีความรับผิดชอบ ศึกษาเรียนรู้บทบาทของสถาบันต่างๆ ศึกษาความเป็นประชาธิปไตย หลักสิทธิมนุษยชน พัฒนาความเข้าใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในโลกปัจจุบัน ตระหนักและแสดงออกถึงความรับผิดชอบที่มีผลกระทบต่อสิ่งต่างๆ ของโลก ตระหนักถึงความสำคัญของบริบทโลก ระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และการตัดสินใจทั้งในระดับบุคคลและระดับสังคม การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมเพื่อความสมดุลของโลก

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ **หน่วยกิต (ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)**

2500104 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3–0–6)

Human and Environment

ความหมาย ความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ระบบนิเวศน์ ห่วงโซ่อาหาร ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ วิกฤตการณ์ทางสิ่งแวดล้อมและภัยธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ ภาวะโลกร้อน เทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อม
การจัดการทรัพยากรโดยเน้นทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

2500105 เพชรบุรีศึกษา 3(3–0–6)

Phetchaburi Study

ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์เพชรบุรีและท้องถิ่นใกล้เคียง ชนเผ่าและ ชาติพันธุ์ อิทธิพลของภูมิศาสตร์ และประวัติศาสตร์ ที่มีผลต่อวัฒนธรรม สังคม ศิลปวัฒนธรรม วิถีชีวิต ภูมิปัญญาท้องถิ่น อาหาร และแหล่งท่องเที่ยว
ศึกษาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในเพชรบุรี ปัญหาและการแก้ปัญหาทางสังคม แนวทางการใช้วิทยาศาสตร์ในการพัฒนาท้องถิ่น ตลอดจนการสืบทอดวัฒนธรรมและประเพณีของจังหวัดเพชรบุรี

2500106 อาเซียนศึกษา 3(3–0–6)

ASEAN Study

ประวัติความเป็นมาของประชาคมอาเซียน กลไกและกฎบัตรอาเซียน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย โครงสร้าง เขตการค้าเสรี สภาพเศรษฐกิจพื้นฐานของประชาคมอาเซียน การพัฒนาเศรษฐกิจอาเซียนและประเทศไทย ผลกระทบ แนวโน้มและทิศทางการเปลี่ยนแปลงทางสังคม วัฒนธรรม การปรับตัวภายในชุมชนอาเซียน สร้างความเข้าใจ การวิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรวมตัวของชุมชนอาเซียน การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม การเคลื่อนย้ายแรงงาน เทคโนโลยีและนวัตกรรม ความมั่นคง ปัญหาการค้ามนุษย์ ยาเสพติด สิ่งแวดล้อม และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ เรียนรู้ด้านการปฏิบัติศึกษาข้อมูล การนำเสนอแนวคิด การพัฒนาองค์ความรู้ ความคิด เจตคติ ค่านิยมที่เหมาะสม

2500107 ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท 3(3–0–6)

Following the Royal Foot Steps of His Majesty the King

พระราชประวัติ พระราชอัจฉริยภาพ พระราชกรณียกิจ หลักการทรงงาน และการประยุกต์ใช้โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ อันเกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พระราชปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ในด้านต่างๆ และพระมหากษัตริย์ กับการปกครองในระบอบประชาธิปไตย

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ **หน่วยกิต (ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)**

2500108 ความรับผิดชอบต่อตนเอง 3(3–0–6)

Self-Responsibility

เสริมสร้างการประพฤติปฏิบัติตน ตามสถานภาพและบทบาทของนักศึกษา ส่งเสริมให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น มีบุคลิกภาพที่ดี ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาททางสังคม เคารพกฎระเบียบ มีวินัยในตนเอง เคารพสิทธิของผู้อื่น มีภูมิคุ้มกัน ดำรงชีวิตอย่างไม่ประมาท มีประโยชน์และมีคุณค่าต่อสังคม ใช้กระบวนการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษาในสภาพที่เป็นจริง วิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา โดยให้นักศึกษาจัดทำโครงการ เพื่อแก้ปัญหาภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย

2500109 สังคมน่าอยู่ 3(3–0–6)

Society Betterment

เสริมสร้างความเข้าใจในสถานภาพ บทบาท และการอยู่ร่วมกับผู้อื่น คุณค่าของนักศึกษาที่มีต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ มีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสังคม สร้างจิตสำนึกต่อส่วนรวม เคารพกฎระเบียบของสังคม ประพฤติตนให้เหมาะสมต่อกาลเทศะ มารยาททางสังคม การเสียสละ มีจริยธรรมในการดำเนินชีวิต และจิตอาสาเพื่อสังคม ใช้กระบวนการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษาในสภาพที่เป็นจริง ทั้งสถานการณ์ ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา โดยให้นักศึกษาจัดทำโครงงานเพื่อแก้ปัญหาภายในมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น

2500110 อัตลักษณ์ไทย 3(3–0–6)

Thai Identity

ชีวิตความเป็นอยู่ตามวิถีไทย ขนบธรรมเนียม ประเพณี และค่านิยมที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ภาษา ศาสนาและการดำรงชีวิต วัฒนธรรมประเพณีที่เป็นเอกลักษณ์ของแต่ละท้องถิ่น วันสำคัญต่างๆ มารยาทไทย นาฏศิลป์ไทย อาหารไทย การเสริมสร้างและอนุรักษ์ความเป็นไทยการอยู่ร่วมกันในสังคมไทย

2500111 การต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น 3(3–0–6)

Anti-corruption

ปัญหา สาเหตุการทุจริต ปัจจัย เงื่อนไข ที่ทำให้เกิดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ วิเคราะห์บูรณาการนโยบาย แนวทาง ตลอดจนเครื่องมือระบบและกลไกในการตรวจสอบการทุจริตการป้องกันแก้ไขในปัจจุบัน มาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต นโยบาย มาตรการต่างประเทศ นโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ กิจรรมการต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ **หน่วยกิต (ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)**

2560101 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3–0–6)
Laws in Daily Life

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายที่มีความสัมพันธ์และจำเป็นต้องใช้ ในชีวิตประจำวันตามปรากฏการณ์ทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบัน ศึกษาหลักกฎหมายและนิติสัมพันธ์ของกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน หลักสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายระหว่างประเทศ การประยุกต์และบูรณาการใช้กฎหมาย ให้ได้เป็นผลจริง ในชีวิตประจำวัน

3560101 การเป็นผู้ประกอบการเบื้องต้น 3(3–0–6)
Entrepreneurship for the Beginner

บทบาทของธุรกิจขนาดย่อมในระบบเศรษฐกิจ วิธีการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ หน้าที่ต่างๆ ทางด้านการบริหาร มนุษยสัมพันธ์และการปฏิบัติงานในธุรกิจขนาดย่อม การควบคุมทางการเงินและธุรกิจ การดำเนินการของธุรกิจขนาดย่อมแบบต่างๆ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ การมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์กรธุรกิจ คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการที่ประสบผลสำเร็จ การเป็นผู้ประกอบการ โดยการรวมกลุ่มกันประกอบธุรกิจขนาดเล็ก

3560102 ทักษะความเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม 3(3–0–6)
Leadership and Teamwork

ความหมาย ความสำคัญของผู้นำและภาวะความเป็นผู้นำ รูปแบบของผู้นำ บทบาทของผู้นำและผู้ตามที่ดี จิตวิทยาและเทคนิคการเป็นผู้นำ การเสริมสร้างบุคลิกภาพ ทักษะการทำงานเป็นทีม มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน กระบวนการกลุ่มและการแก้ไขปัญหาในการทำงานร่วมกัน

3560503 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3–0–6)
Economics in Daily Life

หลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยกำหนดอุปสงค์และอุปทานของสินค้า พฤติกรรมผู้บริโภค ลักษณะสำคัญของตลาดสินค้าที่มีการแข่งขันอย่างสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ หลักการคำนวณรายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร นโยบายการเงินและการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศในดุลการชำระเงิน การประยุกต์ใช้หลักเศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ **หน่วยกิต (ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)**

3560504 การเงินส่วนบุคคล 3(3–0–6)

Personal Financial

ความหมายและเป้าหมายของการบริหารการเงินส่วนบุคคล การวางแผนการเงินส่วนบุคคล งบการเงินส่วนบุคคล รายได้ของบุคคล การบริหารเงินรายได้ การเงินสำหรับที่อยู่อาศัย การบริหารการเงินด้านยานพาหนะและเครื่องใช้ที่จำเป็น การบริหารหนี้ส่วนบุคคล การบริหารความเสี่ยงและการประกันความมั่นคงของบุคคล การออมและการลงทุนของบุคคล การวางแผนการเงินในแต่ละช่วงอายุ

3600101 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น 3(3–0–6)

Introduction of E-Commerce

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีและเครื่องมือช่วยบนเว็บสำหรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ตัวแบบธุรกิจของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบการชำระเงิน อิเล็กทรอนิกส์ ปัญหาทางกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ทดลองประกอบธุรกิจโดยใช้พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ **หน่วยกิต (ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)**

4010701 โลกของเรากับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(3–0–6)

Our World, Science and Technology

บทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในด้านการพัฒนาชุมชนและประเทศชาติ ด้านพลังงานและภาวะโลกร้อน ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมการเกษตร ทักษะในการคิดวิเคราะห์ สามารถเข้าใจปัญหาและใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก้ปัญหาด้านต่างๆ ได้

4010702 วิทยาศาสตร์กับชีวิต 3(3–0–6)

Science and Life

การพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การใช้สารเคมีในชีวิตประจำวัน ผลกระทบของสารเคมีต่อสิ่งแวดล้อม รังสีจากดวงอาทิตย์และสารกัมมันตรังสี เครื่องใช้และอุปกรณ์ไฟฟ้าในบ้านผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม สังคม การเมือง และวัฒนธรรม ใช้วิทยาศาสตร์คิดวิเคราะห์ สามารถเข้าใจปัญหา และแก้ปัญหาในชีวิตได้

4010703 สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3–0–6)

Environment and Sustainable Development

ความสำคัญของสิ่งแวดล้อม การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ การวางแผนการใช้ทรัพยากร เทคโนโลยีในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม ทักษะการสร้างนวัตกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ **หน่วยกิต (ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)**

4010704 ภัยพิบัติทางธรรมชาติ 3(3–0–6)

Natural Disasters

สถานการณ์ปัจจุบันของภัยพิบัติทางธรรมชาติ ประเภทของภัยพิบัติทางธรรมชาติ สาเหตุและบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ ผลกระทบและการป้องกันอันตรายจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ

4020101 เคมีในชีวิตประจำวัน 3(3–0–6)

Chemistry in Daily Life

ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เคมีต่างๆ ในชีวิตประจำวัน สบู่ ยาสีฟัน สารทำความสะอาด สารเติมแต่งในอาหาร นมและผลิตภัณฑ์ของนม เครื่องสำอาง กระดาษกาว เรซิน ซีเมนต์ ยารักษาโรค ตลอดจนผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวกับการเกษตร เป็นต้น รวมทั้งการใช้สารเคมีอย่างถูกวิธี และการแก้ไขพิษจากสารเคมีเบื้องต้น

4020102 เคมีและภูมิปัญญาไทย 3(3–0–6)

Chemistry and Thai Local Wisdom

ความหมายและความรู้เกี่ยวกับภูมิปัญญาไทยด้านต่างๆ การดื่ม การกินหรือการแก้ปัญหาสุขภาพ ความสัมพันธ์ของภูมิปัญญาไทยและการใช้ความรู้ทางเคมี ปฏิกิริยาเคมีในภูมิปัญญาไทย เคมีและภูมิปัญญาการใช้สมุนไพรไทยเพื่อการเกษตร การแพทย์ ความงาม และการดำรงชีวิต

4030001 ชีววิทยาเชิงอนุรักษ์ 3(3–0–6)

Conservation Biology

หลักการและทฤษฎีทางชีววิทยาที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะการแก้ปัญหาในการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ การเปลี่ยนแปลงของความหลากหลายทางชีวภาพ จริยธรรมการอนุรักษ์ การรบกวนและโครงสร้างชุมชนของสิ่งมีชีวิต ความเกี่ยวข้องของมนุษย์ การออกแบบและการจัดการพื้นที่อนุรักษ์ การจัดการระบบนิเวศ การอนุรักษ์ รัฐศาสตร์และเศรษฐศาสตร์การอนุรักษ์

4030002 พืชพรรณเพื่อชีวิต 3(3–0–6)

Plants for Life

ความสำคัญและคุณค่าของพืชพรรณต่อชีวิต ความหลากหลายของพืชพรรณ ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการใช้ประโยชน์จากพืชพรรณ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะการแก้ปัญหาในการอนุรักษ์และพัฒนาพืชพรรณ

4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ **หน่วยกิต (ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)**

4030003 เทคโนโลยีชีวภาพในชีวิตประจำวัน 3(3–0–6)

Biotechnology in Daily Life

ความหมาย ความสำคัญของเทคโนโลยีชีวภาพ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีชีวภาพในด้านต่างๆ ด้านการเกษตร อาหาร และการแพทย์ในชีวิตประจำวัน

4040101 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3–0–6)

Mathematics in Daily Life

คณิตศาสตร์พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน สัดส่วน ร้อยละ การคำนวณอัตราก้าวหน้า ที่ใช้ในการชำระค่าไฟฟ้าและน้ำประปา การคิดดอกเบี้ย ระบบการผ่อนชำระ และคณิตศาสตร์ประกันภัย ทักษะคิดวิเคราะห์ทางคณิตศาสตร์ วิเคราะห์สถิติเบื้องต้นในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

4040102 การคิดและการตัดสินใจ 3(3–0–6)

Thinking and Decision Making

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงระบบ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร ตรรกศาสตร์และการใช้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจ กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ กำหนดการเชิงเส้น และการนำมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

4070301 การสร้างเสริมสุขภาวะ 2(1–2–3)

Health Promotion

เรียนรู้ความสำคัญของสุขภาวะทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และจิตวิญญาณ อาหาร ยา และสมุนไพร อนามัยส่วนบุคคล การสร้างเสริมคุณภาพชีวิต ทักษะส่วนบุคคล และทักษะชีวิตเชื่อมโยงระหว่างตนเองและผู้อื่นให้ดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข หลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ เห็นประโยชน์ของการออกกำลังกาย ปัจจัยและผลกระทบที่มีต่อสุขภาพของประชากรในอาเซียน

4070302 สุขภาพครอบครัว 2(1–2–3)

Family Health

ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขตของสุขภาพครอบครัว การสร้างครอบครัวคุณภาพ การดูแลสุขภาพครอบครัว พัฒนาการบุคคลวัยต่างๆ การสังเกตพฤติกรรมสุขภาพที่เป็นปัญหาและการสร้างเสริมสุขภาพครอบครัว เพื่อให้สมาชิกในครอบครัวมีคุณภาพชีวิตครอบครัวที่ดี

4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ **หน่วยกิต (ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)**

4080101 กีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพ 2(1–2–3)

Sports for Health Development

วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ รูปแบบ วิธีการออกกำลังกายและการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายให้เหมาะสมกับวัย ข้อควรระวังและการป้องกันการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬา ศึกษาการเล่นและกติกาการแข่งขันกีฬา มารยาทของการเป็นผู้เล่นและผู้ดูกีฬาที่ดี โดยให้เลือกกิจกรรมกีฬาที่ผู้เรียนสนใจ ฝึกทักษะการเล่นกีฬาเป็นทีมและทักษะความเป็นผู้นำในทีมกีฬา

4080102 นันทนาการเพื่อชีวิต 2(1–2–3)

Recreation for Life

ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์และขอบข่ายของกิจกรรมนันทนาการ การเลือกกิจกรรมนันทนาการให้สอดคล้องเหมาะสมกับวัยและโอกาส การนำกิจกรรมนันทนาการไปใช้ในชีวิตประจำวัน การเป็นผู้นำนันทนาการและการจัดค่ายนันทนาการ มารยาททางสังคมในการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการ การกิจกรรมนันทนาการ สำหรับตนเอง ครอบครัวและสังคม ฝึกทักษะการทำงานเป็นทีม และทักษะความเป็นผู้นำกิจกรรมนันทนาการ

4080103 รูปร่างและการควบคุมน้ำหนัก 2(1–2–3)

Figure and Weight Control

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับรูปร่างของมนุษย์ที่สัมพันธ์กับน้ำหนักที่เหมาะสม ความสัมพันธ์ระหว่างน้ำหนักตัวที่เหมาะสมกับสุขภาพ บทบาทและผลกระทบของสารอาหารให้พลังงานต่อการควบคุมน้ำหนักตัว การคำนวณน้ำหนักตัวที่เหมาะสม การคำนวณพลังงานที่ร่างกายต้องการ การกำหนดอาหารที่ให้พลังงานและสารอาหารเพื่อการลดน้ำหนัก การกำหนดโปรแกรมการออกกำลังกาย การออกกำลังกายเพื่อการควบคุมน้ำหนัก

4080104 วิทยาศาสตร์การกีฬา 2(1–2–3)

Sports Science

มโนทัศน์ของวิทยาศาสตร์การกีฬา บทบาทที่สำคัญของการใช้หลักวิทยาศาสตร์ในการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา รวมไปถึงความรู้เบื้องต้นขององค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์การกีฬาในแต่ละสาขา ได้แก่ สรีรวิทยาการกีฬา เวชศาสตร์การกีฬา ชีวกลศาสตร์การกีฬา โภชนาการกีฬา สังคมวิทยาการกีฬา จิตวิทยาการกีฬา วิทยวิธีทางการกีฬา และการจัดการการกีฬา ฝึกทักษะการเป็นนักวิทยาศาสตร์การกีฬา

4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ **หน่วยกิต (ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)**

4080105 ทักษะการว่ายน้ำ **2(1-2-3)**

Swimming Skill

ฝึกทักษะการว่ายน้ำ การช่วยเหลือคนจมน้ำ การเอาตัวรอดจากภัยทางน้ำ และเทคนิคของกีฬาว่ายน้ำ การว่ายน้ำท่าต่างๆ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายเพื่อการเล่นกีฬาว่ายน้ำ อุปกรณ์ การเก็บรักษาอุปกรณ์ กติการะเบียบมารยาท ในการแข่งขัน การเป็นผู้ชมที่ดีและความปลอดภัย

4090101 อาหารนานาชาติเบื้องต้น **3(2–2–5)**

Introduction of International Cookery

ความสำคัญของอาหารกลุ่มประเทศอาเซียนและอาหารยุโรป คุณค่าทางโภชนาการของอาหารอาเซียนและอาหารยุโรป อาหารประจำชาติอาเซียน วิธีการประกอบอาหารขั้นพื้นฐานสำหรับอาหารที่เป็นที่นิยม ฝึกปฏิบัติ และศึกษาดูงาน

4100904 การแพทย์แผนไทยในชีวิตประจำวัน **3(3–0–6)**

Thai Traditional Medicine in Daily Life

การประยุกต์ใช้การแพทย์แผนไทยในชีวิตประจำวัน หลักการดูแลสุขภาพ การป้องกันโรคและความเจ็บป่วยด้วยการแพทย์แผนไทย การใช้สมุนไพรในงานสาธารณสุขมูลฐาน เพื่อรักษาโรคหรืออาการเบื้องต้นที่พบได้บ่อย ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพด้านความงาม โดยประยุกต์ใช้การแพทย์แผนไทยและสุคนธบำบัด

4120101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร **3(2–2–5)**

Information Technology and Communication

ศึกษาองค์ประกอบที่สำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการสืบค้นข้อมูล การทำรายงานการสร้างตารางคำนวณ การนำเสนอผลงาน การสื่อสารบนระบบเครือข่าย และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสมัยใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จรรยาบรรณ และสุขภาวะของการใช้คอมพิวเตอร์ ทักษะการใช้เทคโนโลยีอย่างมีวิจารณญาณ และใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์

5000101 เกษตรในชีวิตประจำวัน **3(2–2–5)**

Agriculture in Daily Life

เกษตรแบบพึ่งพาตนเองตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์เพื่อนันทนาการและประโยชน์ใช้สอยในชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ทักษะทางการเกษตรไปใช้ดำรงชีวิต สามารถนำไปประกอบอาชีพเพื่อการพึ่งพาตนเองได้

4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ **หน่วยกิต (ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)**

5040606 การเลี้ยงสัตว์เพื่อการนันทนาการ 3(2–2–5)

Pets Care for Recreation

ความสำคัญและประโยชน์ของการเลี้ยงสัตว์เพื่อการนันทนาการ ประเภทและพันธ์ของสัตว์ หลักการและวิธีการคัดเลือกสัตว์เลี้ยง การออกแบบวัสดุและอุปกรณ์ การเลี้ยงสัตว์ อาหารและการให้อาหาร การสุขาภิบาลและการควบคุมโรค เพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่ปลอดภัยและความเพลิดเพลินรวมถึงการบำบัดโรคของมนุษย์ด้วยสัตว์เลี้ยง

5060609 ทรัพยากรทางน้ำและการอนุรักษ์ 3(2–2–5)

Aquatic Resources and Conservation

ทรัพยากรแหล่งน้ำ ชายฝั่ง และนิเวศวิทยาของแหล่งน้ำ บทบาทความสำคัญของทรัพยากรแหล่งน้ำต่อสภาพแวดล้อมของโลก ปัญหามลพิษทางน้ำ และแนวทางการป้องกันแก้ไข และการอนุรักษ์ทรัพยากรทางน้ำ

5070311 การถนอมอาหารในชีวิตประจำวัน 3(2–2–5)

Food Preservation in Routine Life

ความรู้และทักษะเบื้องต้นในการถนอมอาหาร การเน่าเสียของวัตถุดิบ การป้องกันการเน่าเสียโดยใช้วิธีการถนอมอาหารต่างๆ การถนอมอาหารโดยการหมักดอง การถนอมอาหารโดยการใช้ความร้อน การถนอมอาหารโดยใช้ความเย็น การเลือกใช้ภาชนะบรรจุเพื่อถนอมอาหาร วิธีการบรรจุเพื่อรักษาคุณภาพของอาหาร การเรียนรู้ทักษะทางการถนอมอาหารในชีวิตประจำวัน

5070613 ขนมอบเบื้องต้นเพื่อการประกอบธุรกิจ 3(2–2–5)

Introduction of Bakery for Business

ความรู้เบื้องต้นของขนมอบ วัตถุดิบที่ใช้ในผลิตภัณฑ์ขนมอบ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำผลิตภัณฑ์ขนมอบ กรรมวิธีการผลิตผลิตภัณฑ์ขนมอบพื้นฐาน การบรรจุ การตลาดและการจัดการธุรกิจขนมอบ การเรียนรู้ทักษะทางการขนมอบไปใช้ดำรงชีวิต สามารถนำไปประกอบอาชีพเพื่อการพึ่งพาตนเองได้

5070614 อาหารเพื่อสุขภาพ 3(3–0–6)

Food for Health

อาหารหลัก 5 หมู่ และน้ำดื่ม การอ่านฉลากโภชนาการ พิษของอาหารทางกายภาพ เคมีและจุลินทรีย์อาหารที่ส่งเสริมการมีสุขภาพดี อาหารป้องกันโรคและก่อให้เกิดโรค ความปลอดภัยในการบริโภคอาหาร อาหารสุขภาพในท้องถิ่น การสืบค้นข้อมูลด้านอาหารเพื่อสุขภาพ

4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ **หน่วยกิต (ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)**

5070615 เครื่องดื่มเพื่อการประกอบธุรกิจ 3(2–2–5)

Beverage for Business

ความรู้เบื้องต้นของเครื่องดื่ม ส่วนประกอบของเครื่องดื่ม เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำเครื่องดื่ม หลักการและเทคโนโลยีการผลิตเครื่องดื่ม เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เครื่องดื่มปราศจากแอลกอฮอล์ ประโยชน์และโทษของเครื่องดื่ม การตลาดและการจัดการธุรกิจเครื่องดื่ม การเรียนรู้ทักษะทางการทำเครื่องดื่มไปใช้ดำรงชีวิต สามารถนำไปประกอบอาชีพเพื่อการพึ่งพาตนเองได้

5540602 พลังงานทดแทน 3(3–0–6)

Renewable Energy

ความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับพลังงานหมุนเวียน ได้แก่ พลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานลม พลังงานชีวมวล พลังน้ำและพลังงานหมุนเวียนรูปแบบใหม่ เพื่อการผลิตพลังงานไฟฟ้าและพลังงานความร้อน รวมถึงพลังงานทดแทนในภาคขนส่ง ได้แก่
เอทานอล ไบโอดีเซล เป็นต้น ศึกษาเทคโนโลยีพลังงาน ชุมชน ท้องถิ่น และโครงการพระราชดำริ เพื่อสร้างความมั่นคงทางพลังงานอย่างยั่งยืน

5540603 การประหยัดพลังงาน 3(3–0–6)

Energy Saving

ความรู้เบื้องต้นเรื่องการเกิดพลังงานและพลังงานไฟฟ้า การคิดค่าไฟฟ้าเบื้องต้น การประหยัดพลังงนสำหรับบ้านพักอาศัย และอาคารโรงงานอุตสาหกรรม อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน ความสำคัญของการประหยัดพลังงาน ความตระหนักในการประหยัดพลังงาน แนวทางการประหยัดพลังงาน เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการประหยัดพลังงาน

5570103 ไฟฟ้าสำหรับชีวิตประจำวัน 3(2–2–5)

Electrical Technology for Daily Life

วงจรไฟฟ้าเบื้องต้น ค่าพารามิเตอร์ต่างๆ ทางไฟฟ้า เครื่องมือวัดและการวัดค่าทางไฟฟ้า เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในงานไฟฟ้า ความปลอดภัยในการใช้ไฟฟ้า การฝึกปฏิบัติงาน เกี่ยวกับระบบไฟฟ้าภายในอาคาร การบำรุงและตรวจซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้าพื้นฐานภายในบ้าน

4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ **หน่วยกิต (ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)**

5580704 เทคโนโลยีอัจฉริยะ **3(2–2–5)**

Intelligent Technology

หลักการพื้นฐาน การทำงานและการใช้งานเทคโนโลยีอัจฉริยะ ได้แก่ โทรศัพท์มือถือ กล้องถ่ายภาพดิจิตอล เครื่องเล่นเกมส์ หุ่นยนต์ เครื่องดูดฝุ่น มัลติมีเดีย ระบบมัลติทัชและทัชสกรีนรูปแบบต่างๆ การอ่านข้อมูลทางด้านเทคนิคจากคู่มือ การเลือกซื้อ การดูแลบำรุงรักษา และการซ่อมบำรุงเบื้องต้น การศึกษาวิเคราะห์และสังเคราะห์การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม พฤติกรรมและทัศนคติที่เกี่ยวข้อง

5590101 การขับขี่ปลอดภัย **3(2–2–5)**

Safety Driving

กฎระเบียบและวินัยการจราจร ทัศนคติและพฤติกรรมการขับขี่ปลอดภัย ความรู้เบื้องต้นการตรวจสอบยานยนต์ก่อนการขับขี่ การขับขี่ที่เกี่ยวข้องกับประหยัดพลังงานการปฏิบัติการขับขี่ปลอดภัย การศึกษาวิเคราะห์และสังเคราะห์การขับขี่ปลอดภัย และการประเมินพฤติกรรมการขับขี่

5800101 เทคโนโลยีท้องถิ่น **3(3–0–6)**

Technology in Locality

ความรู้เกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่น การบูรณาการองค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เชื่องโยงกับภูมิปัญญหาท้องถิ่นได้ เทคโนโลยีท้องถิ่น
ด้านเกษตร พื้นบ้าน ด้านอาหารและสุขภาพ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านวัสดุและเทคโนโลยีพื้นบ้าน ด้านการบริหารจัดการสังคมและการหาแนวทางปกป้องคุ้มครองภูมิปัญญาด้านเทคโนโลยีท้องถิ่น

7130401 การใช้ซอฟต์แวร์จัดทำเอกสารงานคำนวณ **3(2–2–5)**

Spreadsheet Software Application

การใช้ซอฟต์แวร์ตารางทำการ รูปแบบเอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวกับการคำนวณ ทั้งในราชการและธุรกิจ การใช้ซอฟแวร์แผ่นตารางทำการเบื้องต้นในการจัดทำเอกสาร การคำนวณเชิงอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบต่างๆ การสร้างกราฟอย่างง่าย และการนำเสนอเอกสารงานคำนวณที่จัดทำขึ้น การพัฒนาและการจัดเก็บเอกสารงานคำนวณให้มีประสิทธิภาพ ง่ายต่อาการค้นหาและการรักษาปลอดภัยของข้อมูล

4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ หน่วยกิต (ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)

7130402 การใช้เทคโนโลยีเพื่อนำเสนองาน 3(2–2–5)

Use Technology for Presentations.

การใช้ซอฟต์แวร์การนำเสนองาน การจัดรูปแบบอักษร การแทรกข้อความ การค้นหาคำ การสะกดและตรวจไวยากรณ์ของคำ การแทรกรูปภาพ การวาดรูปจากเครื่องมือที่กำหนดให้ การทำรูปร่างอัตโนมัติ การทำอักษรข้อความศิลป์ การสร้างแผนภูมิ การสร้างตาราง การทำภาพนิ่ง การทำพื้นหลังของเอกสารการนำเสนองาน การนำเสนอเอกสาร การตั้งเวลาในการนำเสนอ การบันทึกเสียงผู้บรรยาย การทำเสียงเอกสารนำเสนองาน และการสร้างเอกสารการนำเสนองานแบบเคลื่อนไหว

7130403 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับครู 3(2–2–5)

Information Technology for Teachers

คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน องค์ประกอบที่สำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการเรียนการสอน การทำรายงาน การสร้างตารางคำนวณ การนำเสนอผลงาน การสื่อสารบนระบบเครือข่าย และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสมัยใหม่ในการสอน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ จรรยาบรรณและสุขภาวะของการใช้คอมพิวเตอร์ การผลิตสื่อการสอนด้วยคอมพิวเตอร์

8010801 การช่วยฟื้นคืนชีพ 2(1–2–3)

Resuscitation

แนวคิด ทฤษฎี หลักการและวิธีการในการปฐมพยาบาลเมื่อเกิดปัญหาสุขภาพในบ้านและชุมชน และการช่วยฟื้นคืนชีพเบื้องต้นในภาวะฉุกเฉิน แนวคิด หลักการ ความหมาย และความสำคัญของการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นสูง

8010802 การจัดการดูแลผู้ประสบภัยพิบัติ 2(1–2–3)

Care for Disaster Victims

ความรู้เกี่ยวกับภัยพิบัติ แนวคิดและหลักการทางการพยาบาลเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ระบบบริการทางการแพทย์ในภาวะฉุกเฉิน การวางแผนและการจัดการกับภัยพิบัติต่างๆ การช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ประสบภัยพิบัติทั้งด้านร่างกายและจิตสังคม ประเด็นจริยธรรมและกฎหมายในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ

4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ หน่วยกิต (ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)

8010804 ชีวิตและสุขภาพ 2(1–2–3)

Life and Health

กำเนิดและพัฒนาการของชีวิต การคุมกำเนิด เพศศึกษา ยา สมุนไพร อาหาร โภชนาการ ความสัมพันธ์ของอาหารและโภชนาการกับมนุษย์ การบริโภคอาหารอย่างสมดุล การสุขาภิบาลอาหาร ภาวะโภชนาการ พฤติกรรมบริโภค สิ่งแวดล้อมและปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อสุขภาพ การดูแลส่งเสริมและภาวะเสี่ยงทางสุขภาพ

8010805 หลักประกันสุขภาพแห่งชาติของคนไทย 2(1–2–3)

National Health Security of Thai People

ปรัชญา แนวคิด ทฤษฎี และวิวัฒนาการระบบหลักประกันสุขภาพไทย การปฏิรูปและการพัฒนาคุณภาพระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า สิทธิและหน้าที่ของประชาชน การเข้าถึงสิทธิประโยชน์ในระบบหลักประกันสุขภาพ การบริหารจัดการกองทุน บทบาทของประชาชนและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในการมีส่วนร่วมพัฒนาระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า

ข. กลุ่มวิชาเฉพาะ

1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ **ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง**

1741101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

Introduction to Tourism Industry

ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ ประเภท องค์ประกอบของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ธุรกิจการท่องเที่ยว ธุรกิจการโรงแรม และธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ผลกระทบ แนวโน้ม นโยบายและสถานการณ์การท่องเที่ยวในปัจจุบันทั้งในระดับประเทศ อาเซียนและระดับโลก องค์กรที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม และทั้งในประเทศและต่างประเทศ บทบาทของภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

A study of the meaning, importance, characteristics, types, tourism components, impacts, trends, policies and present tourism situation on the national, ASEAN, and world levels. This includes a study of both directly and indirectly related organizations from national and international levels. The roles of the governmental and private sectors in tourism industry development are also studied.

1741102 การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

Personality Development for Tourism Industry

แนวคิดพื้นฐานและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับบุคลิกภาพ บุคลิกภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ ศิลปะการต้อนรับในงานบริการ การสื่อสารในงานบริการ มนุษยสัมพันธ์ในงานบริการ หลักการพูดในที่สาธารณะ

Study basic concepts and theories of personality; personality of tourism industry personnel; personality development for hospitality industry; arts of welcoming in service; communication and customer relation for service; principles of public speaking.

1741103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

Business English Communication for Tourism Industry

ศึกษาคำศัพท์เฉพาะและสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม ได้แก่ การสมัครงาน การเขียนจดหมายสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน การรับโทรศัพท์ การเขียนจดหมายธุรกิจประเภทต่างๆ การสอบถามข้อมูล การสั่งซื้อ การยืนยัน

A study of the terms and expressions used in English to communicate in tourism and hotel business situations, such as job applications, writing a resume, interviewing and telephone communications. Various aspects of business writing in English will be covered, including, an introduction to business letters of enquiry, ordering, confirmations, etc.

1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ **ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง**

1742104 จิตวิทยาบริการ 3(3-0-6)

Service Psychology

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับจิตวิทยาบริการ ทฤษฎีทางจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับความต้องการของบุคคล พฤติกรรมและคุณลักษณะที่เป็นเอกลักษณ์ของนักท่องเที่ยว การประยุกต์ใช้ทฤษฎีทางจิตวิทยาในงานบริการ หลักในการบริการให้มีประสิทธิภาพ มาตรฐานการสร้างความประทับใจในงานบริการ เทคนิคการจูงใจลูกค้า การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในงานบริการ

Study basic concepts of service psychology; psychological theories relating to personal needs, behavior, unique characteristics of tourists; psychological theory application; service principles; standard of creating service satisfaction; customer motivating techniques; prevention and revision of service problems.

1742105 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Tourist Behavior and Cross Cultural Communication

พฤติกรรมของนักท่องเที่ยวที่มีความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรม ทฤษฎีการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม อิทธิพลของความแตกต่างทางด้านภาษาและวัฒนธรรมที่มีต่อการสื่อสารกับชนชาติต่างๆ วัตถุประสงค์การเดินทาง การจำแนกประเภทของนักท่องเที่ยวตามหลักสากล เพื่อตอบสนองความต้องการตามความจำเป็นของนักท่องเที่ยวอย่างมีประสิทธิภาพ

Study the differences behavior of tourists in cultural communication, theories of cross cultural communication, influence of language and culture differences towards communication with different nationalities and travel objectives. This study also includes the categorization of tourists based on international standards. This is to be able to effectively respond to tourists' wants and needs.

1743106 จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3(3-0-6)

Professional Ethics and Laws for Tourism and Hotel

บทบาท และความรับผิดชอบของธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรมที่มีต่อลูกค้า และสังคม แนวคิดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรมทั้งในและระหว่างประเทศ กรณีศึกษาจากการใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ **ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง**

This course aims to study the roles and responsibilities of tourism and hotel businesses to customers and society. The concepts of business ethics, laws for the tourism and hotel industries are explored with both national and international case studies of the implementation of the laws in the tourism industry are included.

1743107 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3(3-0-6)
Information Technology for Tourism and Hotel

ความหมาย ขอบเขต ประเภท ลักษณะ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์ จัดเก็บข้อมูล การสืบค้นข้อมูลจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็คทรอนิคส์ การจัดชุดสินค้า ข้อมูล การกำหนดราคา ระบบการชำระเงิน ความมั่นคงทางคอมพิวเตอร์ และความเป็นส่วนบุคคลและทรัพย์สินทางปัญญา การจัดการด้าน การตลาดธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-marketing) และธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม ได้แก่ สายการบิน โรงแรม บริษัทนำเที่ยว และองค์กรทางการท่องเที่ยว

A study of the terminology, scope, categorization and characteristics of information technology systems. The course also includes analysis, data storage, information search of printed and electronic media, arrangement of products, information, payment systems, computer security, privacy and intellectual property rights, E-marketing management and E-tourism business such as airlines, hotels, travel agencies and tourism organizations.

1744108 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3(3-0-6)
Human Resource Management for Tourism and Hotel

ทฤษฎี แนวคิดและหลักการในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายและหน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การจัดการกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนา การประเมินผล ปัจจัยและปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม

2) กลุ่มวิชาเฉพาะ

2.1) กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ

2.1.1) กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว **ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง**

1741201 หลักการมัคคุเทศก์ 3(2-2-5)

Principles of Tour Guide

แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับมัคคุเทศก์ บุคลิกภาพ คุณลักษณะ จรรยาบรรณ มารยาทและการวางตัวของมัคคุเทศก์ บทบาทและหน้าที่ของมัคคุเทศก์ มัคคุเทศก์กับความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศไทยและธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับมัคคุเทศก์ เทคนิคการนำเที่ยว การวางแผนและการแก้ไขปัญหาในการนำเที่ยว กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับมัคคุเทศก์ (พิธีการเข้าและออกเมือง กิจกรรมนันทนาการ การให้ความปลอดภัยและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น) และการฝึกปฏิบัตินำเที่ยวนอกสถานที่ตามเส้นทางบังคับของการท่องเที่ยว

Study of the basic concepts of guiding tours such as personality, characteristics, ethics, manners, roles and duties of a tour guide. General knowledge about Thailand and the tour business, touring techniques, planning and solving problems, related activities (immigration, recreation activities, security, and basic first aid) are also included. Students are required to practice guiding a tour from the Ministry of Tourism’s forced routes.

1741202 ผลกระทบการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

Impact of Tourism

แนวคิด ความสำคัญ สถานการณ์ ผลกระทบของการท่องเที่ยวต่อเศรษฐกิจสังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม ทั้งด้านบวกและด้านลบ และแนวทางจัดการผลกระทบการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

Concepts, importance, situation and impact of tourism towards economy, society, culture, and environment both pros and cons aspects. This includes directions of sustainable impact management.

1742203 การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว 3(3-0-6)

Tour Planning and Operation

ประเภท รูปแบบ กระบวนการ องค์ประกอบของการจัดการท่องเที่ยวการเตรียมการ การสำรวจเส้นทาง การวางแผนการใช้งบประมาณ การดำเนินการผลกำไรทางธุรกิจ การจัดรายการนำเที่ยวโดยคำนึงถึงความต้องการทางการตลาด กฎหมายและความปลอดภัย

A study of the types, patterns, processes, components of tour operations, preparation, routing survey, budget planning, performance, and business income. Tour planning and operation that is based on market demand, laws and security are also included.

2.1.1) กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว **ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง**

1742204 ธุรกิจการบินและการสำรองที่นั่ง 3(3-0-6)

Airline Business and Reservation

องค์ประกอบพื้นฐานของธุรกิจสายการบินที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการบิน ได้แก่ ภาษา ความหมายและขอบเขตของธุรกิจการบิน ซึ่งครอบคลุมโครงสร้างองค์กรของสายการบิน การดำเนินงาน กฎระเบียบของรัฐบาล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน การศึกษาเรื่องการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในการสำรอง ที่นั่งสายการบินในระบบต่างๆ รวมถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการธุรกิจการบินภายในประเทศและต่างประเทศ

Basic elements of the airline industry business including the language, terminology and scope of airline business are covered in this course. It covers the organizational structure of airlines, flight operations, government regulations, and airline related organizations. A study of airline computer reservation systems, problems and obstacles in airline business in both domestic and international flights are studied.

1742205 ทรัพยากรการท่องเที่ยวไทยและโลก 3(3-0-6)

Thailand and World Tourism Resources

ความหมาย ประเภทลักษณะทางภูมิศาสตร์ ลักษณะทางภูมิอากาศ ความหมาย ความสำคัญ ประเภท ลักษณะของทรัพยากรการท่องเที่ยวของไทยและของโลก ทั้งทางธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม แหล่งท่องเที่ยวมรดกโลก แหล่งท่องเที่ยวความทรงจำ โดยแบ่งตามลักษณะภูมิศาสตร์ ปัจจัยที่มีผลต่อทรัพยากรการท่องเที่ยว การอนุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยว องค์กรที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ

A study of the terminology, types and characteristics of geography and climate atmosphere. The subject also includes the terminology, importance, types and characteristics of Thai and world tourism resources including nature, history, culture, world heritage destinations and memorable destinations which are sorted by geography. Factors that affect tourism resources, tourism resource conservation and related organizations for both domestic and international tours will be studied.

1743206 การตลาดและการบัญชีสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

Marketing and Accounting for Tourism Business

ความหมาย ความสำคัญ และส่วนประกอบของการตลาดในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว รวมถึงการจัดการการตลาดของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การวิเคราะห์สถานการณ์และสภาพแวดล้อมทางการท่องเที่ยว การวางแผนและการกำหนดกลยุทธ์การตลาดเพื่อธุรกิจในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว บทบาท หน้าที่ของแผนกบัญชีและการเงิน ความหมายของการบัญชี

2.1.1) กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว **ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง**

หลักการบันทึกบัญชี การวิเคราะห์และการบันทึกรายการค้า ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชีในธุรกิจการท่องเที่ยว การฝึกปฏิบัติทางการบัญชีเบื้องต้น และการฝึกวิเคราะห์งบการเงิน

A study of the terminology, importance, and components of tourism marketing. It also includes hotels management, tourist customer behavior. Roles and duties of accounting and financial deparment. The terminology of accounting, accounting record keeping principles, analysis and records of sales, benefits of accounting information used by tourism business, basic accounting and financial budget analysis will be practiced.

1744207 การพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 3(3-0-6)

Sustainable Tourism Development

ความหมาย หลักการ แนวคิด ทฤษฎี รูปแบบ กิจกรรมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน สถานการณ์ แนวโน้ม ผลกระทบจากการพัฒนาการท่องเที่ยว รวมถึงแนวทางการพัฒนาและการจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนด้วยการบูรณาการรูปแบบการท่องเที่ยวต่างๆ เข้าด้วยกัน รวมถึงการท่องเที่ยวเพื่อผู้พิการ (Tourism for all) จากกรณีศึกษาในประเทศและ ต่างประเทศ การจัดทำแผนพัฒนาการท่องเที่ยวโดยใช้ชุมชนท้องถิ่นเป็นกรณีศึกษาในการฝึกปฏิบัติทำแผนพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

A study of the terminology, principles, concepts, theories, patterns and activities of sustainable tourism and also situations, tourism for all, trends and the impacts of tourism development. Domestic and international case studies are studied, especially on selecting local communities as the practicing case for sustainable tourism development and management by implementing tourism development planning.

1744208 การท่องเที่ยวชุมชน 3(2-2-5)

Community-based Tourism

ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะและองค์ประกอบของชุมชน ความสัมพันธ์ระหว่างการท่องเที่ยวกับชุมชน การสร้างทัศนคติที่ดี การพัฒนาศักยภาพ การสร้างเครือข่าย บทบาทของชุมชนในการจัดการท่องเที่ยว การวางแผนและ พัฒนาการ ท่องเที่ยวชุมชนอย่างยั่งยืน การจัดทำโครงการด้านการท่องเที่ยว กระบวนการจัดโครงการ การเขียนโครงการ กรณีศึกษาการบริหารโครงการท่องเที่ยวชุมชน

Study terminology, importance, characteristic, component of community, relation between tourism and community, good attitude building, capacity building, network building, community role in tourism management, planning and sustainable development for community. Process of project management, project writing, case of project administration of community-based tourism.

2.1.1) กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว **ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง**

1744209 หลักการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

Principles of Travel Business

ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบและลักษณะของธุรกิจการท่องเที่ยว ประเภทและองค์ประกอบของธุรกิจการท่องเที่ยว (ธุรกิจที่พักแรม ธุรกิจการขนส่ง ธุรกิจจำหน่ายสินค้าของที่ระลึก ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม ธุรกิจนำเที่ยว และธุรกิจท่องเที่ยวประเภทอื่นๆ ได้แก่ ธุรกิจการบันเทิงและนันทนาการ บทบาทและหน้าที่ของธุรกิจการท่องเที่ยว ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาของธุรกิจการท่องเที่ยว ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจการท่องเที่ยว แนวโน้มของธุรกิจการท่องเที่ยว

A study of the terminology, importance, patterns and characteristic of a travel business including the types and components of a travel business (accommodations, transportation, souvenir shops, food and beverage, touring and other related travel businesses such as entertainment and recreational businesses). The roles and duties, working process and marketing, problems and solutions in a travel business will be included. Relations among travel businesses and trends in the travel business industry are studied.

1744210 โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

Logistics for Tourism Industry

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการขนส่งทางบก ทางเรือและทางอากาศรูปแบบของการขนส่ง หลักการรับผู้โดยสาร กฎระเบียบเกี่ยวกับการขนส่งบทบาทของรัฐบาลต่อการขนส่งผู้โดยสาร โดยการศึกษาวิเคราะห์ถึงยานพาหนะที่ให้บริการการกำหนดเวลาการส่งเสริมการขายบริการปัญหาในด้านการแข่งขันและการร่วมมือระหว่างการขนส่งประเภทต่างๆรวมทั้งการอำนวยความสะดวกและการควบคุม การขนส่งผู้โดยสาร

Basic knowledge of transportation; land transport, water transport and air transport. Passenger on board services, logistics rules and regulations, the government policy of passengers transportation, timing, service up selling, competitive issues in transportation and operation controlling.

1744211 องค์ความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(3-0-6)

Body of knowledge and Local Wisdom Management

ความหมายความสำคัญและประเภทขององค์ความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ศึกษาถึงกระบวนการถ่ายทอดและสืบทอดองค์ความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นรวมทั้งหาแนวทางการพัฒนาจัดการและอนุรักษ์องค์ความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

2.1.1) กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว **ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง**

A study of the terminology, importance and categories of a body of knowledge and local wisdom. The study also includes the process of passing on knowledge and inheriting a body of knowledge and local wisdom as well as finding ways of development, management and conversation of a body of knowledge and local wisdom.

1744212 การวิจัยและการสัมมนาด้านการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

Research and Seminar in Tourism

ความหมาย ความสำคัญ บทบาท เป้าหมายของการวิจัย จรรยาบรรณของนักวิจัย การวิจัยเชิงคุณภาพ และการวิจัยเชิงปริมาณ กระบวนการขั้นตอนของการดำเนินการวิจัย กำหนดประเด็นปัญหา การทบทวนวรรณกรรม การเขียนโครงการ ตัวแปรและสมมติฐานการวิจัย ประชากรกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือและการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียน รวมถึงการจัดสัมมนาเพื่อนำเสนอผลรายงานการวิจัยเพื่อการพัฒนาด้านการท่องเที่ยว

A study of the terminology, importance, role and aims of research, and research ethics. This includes qualitative and quantitative research, the research process, research problem choosing, literature review, research project writing, defining research variables and hypothesis, population and sample selection, research tools and data collection, data analysis, writing and arranging seminar to report research finding for tourism development.

2.1.2) กลุ่มวิชาการโรงแรม **ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง**

1741301 หลักการโรงแรม 3(3-0-6)

Principles of Hotel Business

ความเป็นมาของกิจการโรงแรม โครงสร้างของการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในกิจการโรงแรม การจัดสายงาน การกำหนดหน้าที่การดำเนินงานของแผนกและฝ่ายต่างๆ การติดต่อสัมพันธ์กับโรงแรมในเครือและนอกเครือ ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งและควบคุมกิจการโรงแรม ความรับผิดชอบ ผู้ใช้บริการของโรงแรม และมารยาทของพนักงาน ข้อบกพร่องและแนวการแก้ไขในการดำเนินกิจการโรงแรม

A history of hotel management, organizational structures and internal controls, hotel business, job operations, job descriptions of different departments and different sectors such as front desk, housekeeping, food and beverage, hotel services, human resources, connections with chain and non-chain hotels as well as other related organizations such as travel agents and souvenir shops, laws about hotel operations and control, responsibilities, hotel customers, hotel employees' manners, problems and problem and solving of hotel activities are included in this course.

2.1.2) กลุ่มวิชาการโรงแรม **ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง**

1741302 การบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3(2-2-5)

Food and Beverage Operation

ความรู้พื้นฐานเบื้องต้นเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่มการบริการและการอาหารและเครื่องดื่มทั้งในและนอกโรงแรม ลักษณะและประเภทของห้องอาหารต่างๆ รูปแบบของการบริการในห้องอาหารแต่ละประเภท และกระบวนการขั้นตอนของการบริการและวิธีการการให้บริการ เทคนิคบริการ จิตวิทยาบริการ องค์ประกอบของห้องอาหาร การแบ่งสายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ เครื่องมือของใช้ในห้องอาหารประโยชน์การใช้งาน การบริหารและควบคุมด้านอาหารและเครื่องดื่ม การวางแผนเพื่อพัฒนาระบบงานและบุคคลากร

This course includes hotel food and beverage operations and restaurant both internal and external management, the different characteristics and types of restaurants, patterns of services in different types of restaurants, process and steps of services including methods, techniques, psychology and components of restaurants, job operations and responsibilities, restaurant tools and the benefits of usage, and basic knowledge of European food and beverage operations both internal and external.

1742303 การจัดการงานแม่บ้าน 3(2-2-5)

Housekeeping Management

ความเป็นมาของอุตสาหกรรมโรงแรมกับงานแม่บ้าน ประเภทของงานแม่บ้าน โครงสร้างการบริหารงานในแผนกแม่บ้าน บุคลิกลักษณะและลักษณะที่ดีของพนักงานแม่บ้าน ลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบของแผนกแม่บ้านในตำแหน่งต่างๆ และงานสุขอนามัยและความปลอดภัยในโรงแรม การจัดการงานแม่บ้าน รวมถึงปัญหาและอุปสรรคของการจัดการงานแม่บ้าน

A study of the history of the hotel housekeeping section, types of housekeeping jobs, administrative structure of housekeeping, good personality and characteristics of housekeepers, responsibilities of different positions in the housekeeping department, hygiene and security in the hotel, housekeeping management, including problems and obstacles of housekeeping management.

1742304 การจัดการส่วนหน้า 3(3-0-6)

Front Office Operation

หน้าที่และความรับผิดชอบการให้บริการส่วนหน้าของโรงแรม ได้แก่ งานสำรองห้องพัก การบริการด้านสัมภาระและกระเป๋าเดินทางของผู้เข้าพัก การให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจการของโรงแรม การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์ ประเภทของห้องพัก การติดต่อสื่อสารในงานส่วนหน้ากับผู้เข้าพักและส่วนต่างๆ การจัดทำบัญชีการเงิน บัญชีห้องพัก และการคิดค่าใช้จ่ายทุกชนิดจากแผนกต่างๆ บุคลิกภาพ มารยาท และคุณสมบัติของพนักงานส่วนหน้าของโรงแรม

2.1.2) กลุ่มวิชาการโรงแรม **ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง**

A study of the duties and responsibilities of service in the front section of a hotel such as reservations, baggage services for customers, giving hotel information, adapted computer programs, types of rooms, communication between the front office and guests and also other sections of the hotel, accounting arrangements, guest folios, calculation of all expenses from different sections, personality, manners and qualifications of hotel front office staff.

1743305 การบริการจัดเลี้ยง 3(3-0-6)

Catering Service

ศึกษาและปฏิบัติงานด้านภัตตาคารและการจัดเลี้ยง วิธีการทางการรับรองงานจัดเลี้ยง ในโอกาสต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานที่ ศึกษาในโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงานจัดเลี้ยง ความสัมพันธ์ของแผนกจัดเลี้ยงกับแผนกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การวางแผนและวิธีการจัดทำเมนูอาหาร การควบคุมดูแลงานจัดเลี้ยง การจัดทำรายงาน

Study and work in restaurants and catering. Accredited methods for receptions on various occasions, both on and off the premises. Study in the management structure of the catering agency. The relationship of the catering department to the relevant departments. Planning and preparation of food menus. Control of the banquet Reporting

1743306 การจัดการภัตตาคารและงานครัว 3(2-2-5)

Restaurant and Kitchen Management

หลักการจัดการภัตตาคาร หลักการจัดการงานครัว การจัดรายการอาหารสำหรับภัตตาคาร การจัดอาหารและเครื่องดื่มในภัตตาคาร อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้สำหรับภัตตาคาร การจัดองค์กร การวางแผนการบริหารงานภัตตาคาร การจัดการงบประมาณ การคำนวณต้นทุนและผลกำไร วิธีการให้บริการ การควบคุมคุณภาพอาหารภัตตาคาร การบริหารงานบุคลากรในภัตตาคารและงานครัว

Concepts of restaurant and kitchen management, menu arrangement for restaurant food and beverage for restaurant, instrument and appliance for restaurant, organizational management, restaurant planning and administration budget management, cost calculation and profit, service implementation, food quality control for restaurant, human resource management for restaurant and kitchen.

2.1.2) กลุ่มวิชาการโรงแรม **ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง**

1743307 การจัดการโรงแรม 3(3-0-6)

Hotel Management

ความเป็นมาของธุรกิจโรงแรม การแบ่งประเภทและระบบการบริหารโรงแรมในรูปแบบต่างๆ การศึกษาโครงสร้างของการปฏิบัติงาน การจัดสายงาน การกำหนดหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ และความสัมพันธ์ระหว่างแผนกต่างๆ ในโรงแรม ความเป็นไปได้ในการก่อตั้งโรงแรม การตลาดธุรกิจโรงแรม พระราชบัญญัติโรงแรม รูปแบบการให้บริการของโรงแรม ระบบการบริหารและพัฒนาบุคลากร จิตวิทยาในการให้บริการในงานโรงแรม ปัญหาและแนวทางแก้ไขในการดำเนินกิจการโรงแรม

A study of hotel business history, categories of types and systems of hotel administration in different forms, organizational and job structure, job descriptions of each hotel section and relations among those sections, possibility of hotel set up, hotel marketing, the Hotel Act, patterns of hotel services, administrative systems and human resource development, service psychology, problems and problem solving in hotel operations.

2.1.2) กลุ่มวิชาการโรงแรม **ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง**

1744308 การตลาดและการบัญชีสำหรับธุรกิจการโรงแรม 3(3-0-6)

Marketing and Accounting for Hotel Business

ความหมาย ความสำคัญ และส่วนประกอบของการตลาดในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว รวมถึงการจัดการการตลาดของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การวิเคราะห์สถานการณ์และสภาพแวดล้อมทางการท่องเที่ยว การวางแผนและการกำหนดกลยุทธ์การตลาดเพื่อธุรกิจในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว บทบาท หน้าที่ของแผนกบัญชีและการเงิน ความหมายของการบัญชี หลักการบันทึกบัญชี การวิเคราะห์และการบันทึกรายการค้า ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชีในธุรกิจโรงแรม การฝึกปฏิบัติทางการบัญชีเบื้องต้น และการฝึกวิเคราะห์งบการเงิน

A study of the terminology, importance, and components of tourism marketing. It also includes hotels management, tourist customer behavior. Roles and duties of accounting and financial deparment. The terminology of accounting, accounting record keeping principles, analysis and records of sales, benefits of accounting information used by hotel business, basic accounting and financial budget analysis will be practiced.

2.1.2) กลุ่มวิชาการโรงแรม **ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง**

1744309 การพัฒนาบุคคลและฝึกอบรมในธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)

Hotel Personnel Training and Development

แนวโน้มการขยายตัวของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ความสำคัญในการวางแผนและนโยบายด้านบุคลากร รวมทั้งการพยากรณ์กำลังคนในระยะสั้นและระยะยาวในโรงแรม การสำรวจและวิเคราะห์กำลังคนที่มีอยู่และความสามารถของบุคลากร การจัดลำดับความสำคัญของตำแหน่งพนักงานในโรงแรม การคัดเลือกพนักงาน ศึกษาวิธีการจัดการฝึกอบรม เทคนิคการฝึกอบรมแบบต่างๆ การประเมินผลและปัญหาในการพัฒนา และการฝึกอบรมบุคลากร

A study of trends in tourism industry expansion, the importance of planning and policies for human resources, both short and long term manpower forecasting, exploring and analysis of existing manpower and their abilities, ranking order of employees' positions, employee selection. This also includes training methods, techniques, evaluation and problems in human resource development and training.

1744310 การจัดการธุรกิจที่พักและอาคารชุด 3(3-0-6)

Accommodation and Suit Management

ศึกษาอิทธิพลของสิ่งแวดล้อมที่มีต่อธุรกิจบริการ การจัดการธุรกิจบริการเพื่อการอนุรักษ์และรักษาสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติและทางสังคม ตลอดจนปัญหาและผลกระทบของธุรกิจบริการที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมถึงหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

A study of the influence of environment toward a service business, service business for the preservation and conservation of natural and social environments, including problems and impacts of a service business on the environment and society. This course also includes related environmental conservation organizations and suitable technology usage.

1744311 การจัดการกิจกรรมในธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)

Hotel Event Management

ศึกษาความหมาย องค์ประกอบ ประเภทการจัดกิจกรรม การตลาด การวางแผน การวางรูปแบบงาน งบประมาณ การควบคุม การจัดกิจกรรมในลักษณะต่างๆ ตามความต้องการของลูกค้า ตลอดจนการแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการจัดกิจกรรมในโรงแรม

Study terminology, components, types of event management, marketing, planning, job planning, budgeting, control, different ways of event management according to customer need including ways of problem solving in hotel event management.

2.1.2) กลุ่มวิชาการโรงแรม **ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง**

1744312 การวิจัยและการสัมมนาด้านการโรงแรม 3(2-2-5)

Research and Seminar in Hotel

ความหมาย ความสำคัญ บทบาท เป้าหมายของการวิจัย จรรยาบรรณของนักวิจัย การวิจัยเชิงคุณภาพ และการวิจัยเชิงปริมาณ กระบวนการขั้นตอนของการดำเนินการวิจัย กำหนดประเด็นปัญหา การทบทวนวรรณกรรม การเขียนโครงการ ตัวแปรและสมมติฐานการวิจัย ประชากรกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือและการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียน รวมถึงการจัดสัมมนาเพื่อนำเสนอผลรายงานการวิจัยเพื่อการพัฒนาด้านการโรงแรม

A study of the terminology, importance, role and aims of research, and research ethics. This includes qualitative and quantitative research, the research process, research problem choosing, literature review, research project writing, defining research variables and hypothesis, population and sample selection, research tools and data collection, data analysis, writing and arranging seminar to report research finding for Hotel Industry.

2.2) กลุ่มเฉพาะเลือก

2.2.1) กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ **ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง**

1741401 การท่องเที่ยวอาเซียน 3(3-0-6)

ASEAN Tourism

ประวัติความเป็นมาของประชาคมอาเซียน กลไก และกฎบัตรอาเซียน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์เป้าหมาย โครงสร้าง เขตการค้าเสรี สภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม การพัฒนาการท่องเที่ยวในกลุ่มประชาคมอาเซียน ผลกระทบ แนวโน้ม ทิศทางการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมนักท่องเที่ยว กฎหมาย และการเคลื่อนย้ายแรงงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม รวมถึงรูปแบบท่องเที่ยวเชื่อมโยงหรือการท่องเที่ยวชายแดน

Study history of ASEAN and also mechanism, ASEAN charter, visions, objectives, goals, structure, and free trade area; understand economic, social, cultural and environmental conditions; tourism development of ASEAN community; impacts, trends, direction of changes, tourist behavior, laws, tourism and hotel labor mobility and including tourism destination linking formats or frontier tourism.

2.2.1) กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ **ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง**

1742402 กิจกรรมนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

Tourism Recreation Activities

ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์และประเภทกิจกรรมนันทนาการ ลักษณะกิจกรรมนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยวที่ดี การศึกษาอุปกรณ์ต่างๆ ประกอบการจัดกิจกรรมนันทนาการ หลักการและวิธีการจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว เกมส์และกิจกรรมนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว การฝึกทักษะในการเป็นผู้นำนันทนาการที่ดี ตลอดจนการเรียนรู้ทักษะภาคปฏิบัติการเป็นผู้นำกิจกรรมนันทนาการจากบุคคลในแหล่งท่องเที่ยวเพื่อนันทนาการต่างๆ และการจัดกิจกรรมนันทนาการนอกสถานที่

A study of the terminology, importance, objectives and types of recreation. The characteristics of good recreational tourism activities, recreational equipment, principles and instruction of recreational tourism, games and tourism recreation activities are also studied. Good recreation leadership skills will be practiced including skills studied from experts at recreational tourism destinations and arranging recreational activities outdoors.

1743403 การจัดการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลและการจัดนิทรรศการ 3(2-2-5)

Meeting Incentive Convention and Exhibition (MICE)

ความหมาย ประเภทและรูปแบบของการจัดการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดนิทรรศการ การบริหารและการจัดการ การตลาด ตลอดจน องค์กรที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปัญหาและอุปสรรคในการจัดการ

A study of the terminology, categories and types of meeting arrangements, incentives, conventions and exhibitions (MICE), administration, management, marketing and related organizations including problems and obstacles in MICE management.

1743404 การจัดการอาหารนานาชาติและท้องถิ่น 3(2-2-5)

International and Local Cuisine Management

ความรู้ทั่วไปของอาหาร วัตถุดิบที่ใช้เป็นอาหารประเภทต่างๆ การคัดเลือกและการถนอมอาหารประเภทต่างๆ การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการประกอบอาหารอย่างถูกต้อง ศัพท์การประกอบอาหาร การเตรียมอาหาร การประกอบอาหารประเภทต่างๆและการตกแต่งอาหาร ฝึกปฏิบัติ และศึกษาดูงาน

A study of the general knowledge of food and raw material usage in different kinds of food, selection and preservation of different kinds of food, collecting utensils and tools used in cooking food, vocabulary about cooking food, food preparation, cooking and decorating different kinds of food. This also includes practical experience and a study trip.

2.2.1) กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ **ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง**

1743405 การจัดการธุรกิจสุขภาพและสปา 3(3-0-6)

Health and Spa Business Management

ความหมาย ความสำคัญ วิวัฒนาการ บทบาทของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพและสปา แนวคิดในการประกอบธุรกิจ รูปแบบ การจัดการ การตลาด และการดำเนินธุรกิจสุขภาพและสปา ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสุขภาพ

A study of the terminology, importance, development and role of health and spa business, the concepts of the business, patterns, management, marketing and operation of a health business including related laws of the business.

1743406 การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ 3(3-0-6)

Ecotourism

ความสัมพันธ์ของระบบนิเวศ ความหลากหลายทางชีวภาพ แนวคิดพัฒนาการ องค์ประกอบ รูปแบบ แนวทางการจัดกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศในชุมชน พื้นที่อุทยานและพื้นที่สาธารณะ การจัดการตลาด ผลกระทบของการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ในด้านต่างๆ และรูปแบบการอนุรักษ์และการจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน ศึกษาจากกรณีตัวอย่าง

A study of the relationships of ecological systems, biodiversity, evolutionary concepts and components and patterns. Directions of ecotourism activity arrangement in communities, national parks and public areas are studied. Marketing management, ecotourism impacts, sustainable conservation and management of resources from case studies are also included.

1743407 การจัดการบาร์และเครื่องดื่ม 3(2-2-5)

Beverage Operation

การบริหาร การดำเนินการและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจสโมสร การวิเคราะห์ตลาด การวางแผนการผลิตและการบริการ การจัดการอาหารและเครื่องดื่มในสโมสร การจัดการด้านพนักงาน การจัดทำงบการเงินและการควบคุมทางการเงิน

Management and operation in club business environment, marketing analysis, member relationship management, food and beverage management in club, manpower management, financial statement.

2.2.1) กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ **ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง**

1743408 การพูดและนำเสนองานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

Public Speaking and Presentation for Tourism Industry

ความสำคัญของการพูดและการนำเสนอ วัตถุประสงค์ในการพูด การเตรียมการพูด เทคนิคการพูด การใช้เสียง ลีลา และบุคลิกภาพในการพูด การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับโอกาสและสถานการณ์ต่างๆ ในการบริการที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว การวิเคราะห์และปฏิบัติต่อผู้ฟัง รูปแบบและเทคนิคการนำเสนองานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวอย่างมีประสิทธิภาพ

Study importance of public speaking and presentation; objectives of speaking; preparation of speaking; techniques of speaking; voice usage, styles, and personality of speaking; appropriate language according to occasions and different situations for tourism service; audience analysis and performance toward audiences; effective formats and techniques of presentation for tourism.

2.2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะภาษาต่างประเทศ

2.2.2.1) ภาษาอังกฤษ **ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง**

1741501 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3(3-0-6)

English for Tourism and Hotel

ความรู้เบื้องต้นสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยมุ่งเน้นการศึกษาทักษะภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานเพื่อใช้ในการให้ข้อมูลต่างๆ แก่นักท่องเที่ยว ได้แก่ การแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์และโบราณสถานต่างๆ ในประเทศไทย ตลอดจนอธิบายและให้ข้อมูลเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม และวิถีชีวิตของชาวไทยแก่นักท่องเที่ยว รวมถึง การใช้ภาษาอังกฤษในงานบริการโรงแรม ได้แก่ การให้บริการส่วนหน้า บริการในห้องอาหาร และการให้บริการงานแม่บ้าน

A study of basic knowledge for tourism by focusing on basic skills providing information in English for tourists such as tourist at historical and archaeological sites in Thailand including an explanation and providing information about culture and Thai ways of life are studied in this course. Including English usage in hotel service such as front office operation, restaurant service, and housekeeping service.

1741502 ภาษาอังกฤษมัคคุเทศก์ 1 3(3-0-6)

English for Tour Guide 1

เนื้อหาต่างๆ ที่มีในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ฝึกใช้คำศัพท์ สำนวนต่างๆ และประโยคพื้นฐานเพื่อใช้ในการสื่อสารทางด้านการท่องเที่ยว ตลอดจนเนื้อหาเกี่ยวกับ ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย มารยาทไทย ศีลธรรม เทศกาลและอาหารไทย

2.2.2.1) ภาษาอังกฤษ **ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง**

The content relating to tourism industry vocabulary, expressions and basic sentences practiced in tourism communications including content about traditions, manners, morals, festivals, and Thai food are studied.

1742503 ภาษาอังกฤษมัคคุเทศก์ 2 **3(3-0-6)**

English for Tour Guide 2 (Prerequisite: 1742502 English for Tour Guide 1)

ศึกษาต่อเนื่องจากรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ 1 เกี่ยวกับข้อมูลในท้องถิ่น ได้แก่ สถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ สถานที่พัก การคมนาคม และสินค้าท้องถิ่นนานาชนิด พร้อมทั้งทำแบบฝึกหัดเพื่อเพิ่มพูนทักษะการฟังและพูดเพื่อใช้ในการให้ข้อมูลดังกล่าวแก่นักท่องเที่ยว ทั้งนี้ผู้เรียนควรมีพื้นฐานที่ดีด้านความรู้ความสามารถในการจัดรายการการท่องเที่ยว และภาษาที่ใช้ในการการโฆษณาประชาสัมพันธ์

A continuation of English for Guide 1: This course includes local information such as tourist destinations, accommodations, transportation and various local products. Listening and speaking skills about providing information for tourists will be practiced. Students should have good basic knowledge of tour operations and language for advertising and public relations.

1742504 ภาษาอังกฤษโรงแรม 1 **3(3-0-6)**

English for Hotel 1

ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจการโรงแรมและความแตกต่างของโรงแรมแต่ละประเภท โครงสร้างแผนกต่างๆ ของโรงแรม พนักงานโรงแรม และลักษณะการทำงานโรงแรม คำศัพท์พื้นฐานที่เกี่ยวกับการโรงแรม และการสนทนาสื่อสารเบื้องต้นกับลูกค้าโรงแรมในแผนกต่างๆ ของโรงแรม ได้แก่ แผนกต้อนรับ แผนกอาหารและเครื่องดื่ม แผนกแม่บ้าน

A study of basic information about the hotel business and different types of hotels, the structure of different hotel departments, hotel employees and hotel job descriptions, basic vocabulary of the hotel business, basic conversations with customers in different departments such as the receptionists, food and beverage personnel and housekeeping.

1743505 ภาษาอังกฤษโรงแรม 2 **3(3-0-6)**

English for Hotel 2 (Prerequisite: 1742504 English for Hotel 1)

ศึกษาต่อเนื่องจากรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1 โดยศึกษาคำศัพท์ระดับสูงเกี่ยวกับการสนทนาสื่อสารกับลูกค้าโรงแรมในสถานการณ์ต่างๆ ที่ซับซ้อนยากขึ้น ได้แก่ การแก้ปัญหาและการร้องทุกข์ การแนะนำลูกค้า การอธิบายเกี่ยวกับที่พัก สิ่งอำนวยความสะดวก การบริการของทางโรงแรม ร้านค้าของที่ระลึก ธนาคาร และการบริการสาธารณะ และการสร้างสื่อโฆษณาโรงแรม

2.2.2.1) ภาษาอังกฤษ **ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง**

A continuation of English for Hotel 1 studying advanced vocabulary relating to more complex conversations with hotel customers in various situations which such as problem solving and complaints, giving advice to customers, explaining accommodations, service facilities of the hotel, souvenir shops, banking, public services and hotel advertising media creation.

2.2.2.2) ภาษาญี่ปุ่น **ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง**

1561101 ภาษาญี่ปุ่น 1 **3(2-2-5)**

Japanese 1

ฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียนอย่างบูรณาการเพื่อการสื่อสาร ศึกษาโครงสร้างประโยคขั้นพื้นฐาน และคำศัพท์ประมาณ 350 คำ และฝึกฝนตัวอักษร ฮิรางานะ คะตะคานะ และตัวอักษรคันจิระดับต้น 20 ตัว

Practice integrated skills of listening, speaking, reading and writing for communication in Japanese. Study basic sentence structure and a vocabulary of about 350 words and practice writing about 20 letters of basic Hiragana, Katakana, and Kanji.

1561102 ภาษาญี่ปุ่น 2 **3(2-2-5)**

Japanese 2

ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างต่อเนื่องจากภาษาญี่ปุ่น 1 ในบริบทที่หลากหลาย ศึกษาโครงสร้างประโยค คำศัพท์ใหม่ 450 คำ และอักษรคันจิเพิ่มเติม 80 ตัว เพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับการฟังพูดอ่านเขียนในระดับที่สูงขึ้น

A continuation of the study of the 4 skills in various situations from Japanese 1. Study sentence structure, about 450 new vocabulary words and about 80 additional Kanji letters for the basis of advanced listening, speaking, reading and writing skills.

1562103 ภาษาญี่ปุ่น 3 **3(2-2-5)**

Japanese 3

เพิ่มพูนทักษะทั้ง 4 อย่างต่อเนื่องจากภาษาญี่ปุ่น 2 โดยเน้นการฝึกทักษะทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อการสื่อสารข้อมูลและความคิดได้อย่างถูกต้อง ศึกษาโครงสร้างประโยคที่ซับซ้อนขึ้น รวมทั้งคำศัพท์ใหม่ 350 คำ และตัวอักษรคันจิเพิ่มอีก 100 ตัว

2.2.2.2) ภาษาญี่ปุ่น **ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง**

A continuation of the study of the 4 skills in various situations from Japanese 2 with an emphasis on practicing listening, speaking, reading and writing skills for collecting information and opinion communication. Study more complex sentence structure including 350new vocabulary words and about100additional Kanji letters.

1562104 ภาษาญี่ปุ่น 4 **3(2-2-5)**

Japanese 4

เสริมสร้างความชำนาญในการฟัง พูด อ่าน และเขียน ต่อจาก ภาษาญี่ปุ่น 3ศึกษาโครงสร้างประโยคที่ซับซ้อนขึ้น รวมทั้งคำศัพท์เพิ่มอีก 350 คำและตัวอักษรคันจิเพิ่มอีก 100 ตัว

Building proficiency in listening, speaking, reading and writing skills in a continuation of Japanese 3. Study more complex sentence structure including 350 new words of vocabulary and about 100 additional Kanji letters.

1563601 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น **3(3-0-6)**

Japanese Conversation

ฝึกทักษะการฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น โดยใช้คำศัพท์ สำนวนและรูปประโยคพื้นฐาน

Practice language in communication skills in term of vocabulary, phrase, and basic sentence patterns

2.2.2.3) ภาษาจีน **ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง**

1571101 ภาษาจีน 1 **3(2-2-5)**

Chinese 1

ระบบการเขียนภาษาจีน ระบบการออกเสียงสัทอักษรพินอิน โดยเน้นให้ออกเสียงตามแบบมาตรฐานจีนกลาง ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกการอ่านข้อความสั้นๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่ายๆได้ รวมทั้งเรียนรู้คำศัพท์ประมาณ 300 ตัว

A study of the Chinese writing system, pronunciation system of Pin Yin which will be studied in simplified Chinese standard. Study sentence patterns and basic grammar. Emphasis is placed on practicing conversations in everyday usage, short passages of reading and being able to conclude and answer, writing simple sentences including learning about 300vocabulary words.

2.2.2.3) ภาษาจีน **ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง**

1571102 ภาษาจีน 2 **3(2-2-5)**

Chinese 2

ฝึกทักษะการใช้ภาษาทั้งสี่ด้าน ศึกษาไวยากรณ์และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาในสถานการณ์ต่างๆ ที่จะนำไปใช้ในชีวิตประจำวันให้กว้างขวางขึ้น โดยการเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม ได้เรียนรู้คำศัพท์เพิ่มเติมประมาณ 400 ตัว

Practice the four skills, study grammar and complex sentence patterns, practice language skills in different situations of everyday life with emphasis on the correct usage of the language. An additional about 400 vocabulary words will be studied.

1572103 ภาษาจีน 3 **3(2-2-5)**

Chinese 3

ศึกษาต่อจากภาษาจีน 2 เรียนรู้ภาษาที่ใช้ในการสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ นักศึกษาจะได้เรียนรู้ประโยค และสำนวนเฉพาะที่ใช้ในการสนทนาทั่วไปพร้อมทั้งเรียนรู้คำศัพท์ใหม่อีกประมาณ 500 ตัว

A continuation of Chinese 2: Study conversational usage in different situations. Students will learn about sentences and specific expressions used in general conversation including learning about 500 more new vocabulary words.

1574705 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว **3(2-2-5)**

Chinese for Tourism

ศัพท์ และสำนวนที่ใช้ในการท่องเที่ยวในประเทศไทย ศิลปวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย รวมทั้งศึกษาศัพท์ และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยว ได้แก่ การให้ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับนักท่องเที่ยว ข้อมูลเกี่ยวกับการคมนาคม ข้อมูลทางด้านมารยาท และวัฒนธรรมท้องถิ่น

A study in Chinese language of the vocabulary and expressions used in Thailand’s tourism industry such as Thai traditions and culture and Thai local wisdom. This includes study vocabulary and expressions of travel business such as information providing to tourists, transportation information, manners information and local culture.

2.2.2.3) ภาษาจีน **ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง**

1574706 ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม 3(2-2-5)

Chinese for Hotel

ฝึกทักษะในด้านการฟัง พูด สำนวนภาษาที่ใช้ในการบริการในโรงแรม โดยใช้สถานการณ์จำลองและฝึกปฏิบัติในโรงแรม ได้แก่ งานส่วนหน้า ภัตตาคาร บาร์ ร้านขายของที่ระลึก

Practice listening and speaking skills and language expressions for service in hotels by using role plays and practice in hotels such as the front desk, restaurant, bar, and souvenir shop.

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

วิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต เลือกเรียนจากรายวิชาระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ง. หมวดวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ **ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง**

1742601 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 2(1-2-3)

Preparation for Practical Training in Tourism Industry

จัดให้ผู้เรียนได้มีการเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การฝึกทักษะต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานบริการ และการฝึก ในองค์การหรือหน่วยงานสถานประกอบการณ์ด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว โดยฝึกปฏิบัติงานทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้ศึกษา จัดให้มีการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกงาน ตลอดจนอภิปรายปัญหาทางด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา

Students will be prepared for practical training in the Tourism industry. They will practice skills relating to service and initially be trained in an organization or tourism enterprises by both theoretical and practical studies. Arrange for an orientation and post training about practical training including a seminar about problems and problem solving in the tourism industry.

1743602 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 6(640)

Practical Training in Tourism Industry

จัดให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในองค์การหน่วยงาน หรือสถานประกอบการณ์ด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว โดยฝึกงานทั้งด้านภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้ศึกษา จัดให้มีการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกงาน ตลอดจนอภิปรายปัญหาทางด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา

ง. หมวดวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ **ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง**

Students will be trained in tourism industry organizations, institutes, or enterprises using both theoretical and practical studies. Arrange for an orientation and post training about the practical training including a seminar about problems and solving problems in the tourism industry.

หรือ

1742603 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 2(1-2-3)

Preparation for Co-operative Education

หลักการ แนวคิด และกระบวนการของสหกิจศึกษา ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน จริยธรรมในการประกอบอาชีพ การสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกับผู้ร่วมงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ เพื่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การบริหารคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการเขียนรายงาน และการนำเสนอโครงการ

The principles, concepts, and processes of co-operative education are studied including the rules and regulations about basic knowledge and techniques in job applications, basic knowledge of the practical work, ethics in careers, communications, human relations in the workplace, personality development for working, quality administration in organization, report writing techniques and project presentation.

1743604 สหกิจศึกษา 6(640)

Co-operative Education

การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ 1 ภาคการศึกษา โดยความร่วมมือระหว่างสถาบันและสถานประกอบการ เสมือนเป็นพนักงานของสถานประกอบการ การจัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลร่วมกันระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าหรือพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษา

Based on co-operative education guidelines, students will be trained in organizations for 1 semester as a normal employee. This is done co-operatively between the university and that particular organization. Students will have to write a report and present their job training results. The evaluation will be from student’s adviser from the university and the supervisor from the tourism enterprise who supervised the student’s practical training.

ภาคผนวก ข

โครงสร้างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบชื่อหลักสูตร และชื่อปริญญา

หลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	หมายเหตุ
ชื่อหลักสูตร ไทย หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาและการจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว อังกฤษ Bachelor of Arts Program in Tourism Industry Development and Management **ชื่อปริญญาและสาขาวิชา** ชื่อเต็ม (ไทย) ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาและการจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ชื่อย่อ (ไทย) ศศ.บ. (การพัฒนาและการจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว) ชื่อเต็ม (อังกฤษ) Bachelor of Arts (Tourism Industry Development and Management) ชื่อย่อ (อังกฤษ) B.A. (Tourism Industry Development and Management)	**ชื่อหลักสูตร** ไทย หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม อังกฤษ Bachelor of Arts Program in Tourism and Hotel **ชื่อปริญญาและสาขาวิชา** ชื่อเต็ม (ไทย) ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ชื่อย่อ (ไทย) ศศ.บ. (การท่องเที่ยวและการโรงแรม) ชื่อเต็ม (อังกฤษ) Bachelor of Arts (Tourism and Hotel) ชื่อย่อ (อังกฤษ) B.A. (Tourism and Hotel)	ปรับชื่อหลักสูตรเป็นสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมเพื่อประโยชน์ของนักศึกษาหลังสำเร็จการศึกษา และสอดคล้องกับ มคอ.1
โครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี จำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต	**โครงสร้างหลักสูตร** หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี จำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 158 หน่วยกิต	เพิ่มจำนวนหน่วยกิจของหมวดวิชาเฉพาะด้าน เพื่อให้สอดคล้องกับ มคอ.1 และเน้นการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ โดยเป็นวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	หมายเหตุ
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	**1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต**	มีการปรับหมวดวิชาเฉพาะด้าน
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	เป็นกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและ
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาเฉพาะ ซึ่งแยกย่อยเป็น
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ และกลุ่ม
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	วิชาเฉพาะเลือก
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต	**2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 114 หน่วยกิต**	
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	
2.2 วิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต	2) กลุ่มวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต	
2.1.1 วิชาเฉพาะบังคับ ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	**2.1) กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ** ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต	
2.1.2 วิชาเฉพาะเลือก ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	2.1.1) กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	
- กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	2.1.2) กลุ่มวิชาการโรงแรม ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	
- ภาษาต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต	**2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก** ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	
	2.2.1) กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	
	2.2.2) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	**3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**	
4. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต	**4. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต**	
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	**ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต**	ยึดตามระบบการจัดการการศึกษา
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	**1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร**	ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
1540201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	1540201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3–0–6)	
1550101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	1540202 ภาษาไทยเพื่อกิจธุระ 3(3–0–6)	
1550102 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียน 3(3-0-6)	1540203 ภาษาไทยเพื่อการคิดวิเคราะห์ 3(3–0–6)	
1550103 ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ 3(3-0-6)	1540204 ภาษาไทยสำหรับครู 3(3–0–6)	
1560101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 3(2-2-5)	1550101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3–0–6)	
1560102 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2 3(2-2-5)	1550102 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียน 3(3–0–6)	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หมายเหตุ
1570101	ภาษาจีนเบื้องต้น 1	3(3-0-6)	1550103	ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ	3(3–0–6)	
1570102	ภาษาจีนเบื้องต้น 2	3(3-0-6)	1550104	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(3–0–6)	
1690101	ภาษาพม่าเบื้องต้น	3(3-0-6)	1550105	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3(3–0–6)	
1690201	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	1550106	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวัฒนธรรมอาเซียน	3(3–0–6)	
1690202	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารและธุรกิจ	3(3-0-6)	1550107	ภาษาอังกฤษสำหรับครู	3(3–0–6)	
1710101	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	3(3-0-6)	1560101	ภาษาพม่าเบื้องต้น	3(3–0–6)	
1710201	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	1560102	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	3(3–0–6)	
1710202	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารและธุรกิจ	3(3-0-6)	1570101	ภาษาจีนเบื้องต้น	3(3–0–6)	
			1570102	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3–0–6)	
			1580101	ภาษาฮินดีเบื้องต้น	3(3–0–6)	
			1580102	ภาษาฮินดีเพื่อการสื่อสาร	3(3–0–6)	
			1590101	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	3(3–0–6)	
			1590102	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(3–0–6)	
			1610101	ภาษาเขมรเบื้องต้น	3(3–0–6)	
			1610102	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	3(3–0–6)	
			1620101	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น	3(3–0–6)	
			1620102	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	3(3–0–6)	
			1630101	ภาษามลายูเบื้องต้น	3(3–0–6)	
			1630102	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร	3(3–0–6)	
			1640101	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	3(3–0–6)	
			1640102	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร	3(3–0–6)	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หมายเหตุ
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์			**2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์**			ยึดตามระบบการจัดการการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
1050101	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	3(3-0-6)	1050101	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	3(3–0–6)	
1510101	จริยธรรมและทักษะชีวิต	3(3-0-6)	1050102	ทักษะชีวิตเพื่อความงอกงามส่วนบุคคล	3(3–0–6)	
1630101	ทักษะการรู้สารสนเทศ	3(3-0-6)	1050103	จิตวิทยาสันติภาพและการปรองดอง	3(3–0–6)	
2010101	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์	3(3-0-6)	1050213	จิตวิทยาการสื่อสาร	3(3–0–6)	
2050101	สุนทรียภาพทางนาฏศิลป์	3(3-0-6)	1510101	จริยธรรมและทักษะชีวิต	3(3–0–6)	
2060101	สุนทรียภาพทางดนตรี	3(3-0-6)	1520101	ทักษะการเรียนรู้สารสนเทศ	3(3–0–6)	
			1520102	ทักษะคิดเชิงระบบ	3(3–0–6)	
			1520103	การคิดเชิงสร้างสรรค์	3(3–0–6)	
			2010101	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์	3(3–0–6)	
			2010102	ช่างเมืองเพชร	3(3–0–6)	
			2050101	สุนทรียภาพทางนาฏศิลป์	3(3–0–6)	
			2060101	สุนทรียภาพทางดนตรี	3(3–0–6)	
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์			**3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์**			ยึดตามระบบการจัดการการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
2500101	วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)	2500100	วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง	3(3–0–6)	
2500102	วิถีไทย	3(3-0-6)	2500101	การเมืองและการปกครองไทย	3(3–0–6)	
2500103	ความเป็นพลเมือง	3(3-0-6)	2500102	วิถีไทย	3(3–0–6)	
2500104	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	2500103	ความเป็นพลเมือง	3(3–0–6)	
2500105	เพชรบุรีศึกษา	3(3-0-6)	2500104	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3(3–0–6)	
2560101	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	2500105	เพชรบุรีศึกษา	3(3–0–6)	
3560101	การเป็นผู้ประกอบการเบื้องต้น	3(3-0-6)	2500106	อาเซียนศึกษา	3(3–0–6)	
			2500107	ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท	3(3–0–6)	
			2500108	ความรับผิดชอบต่อตนเอง	3(3–0–6)	
			2500109	สังคมน่าอยู่	3(3–0–6)	
			2500110	อัตลักษณ์ไทย	3(3–0–6)	
			2560111	การต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น	3(3–0–6)	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	หมายเหตุ
	2560101 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3–0–6) 3560101 การเป็นผู้ประกอบการเบื้องต้น 3(3–0–6) 3560102 ทักษะความเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม 3(3–0–6) 3560503 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3–0–6) 3560504 การบริหารการเงินส่วนบุคคล 3(3–0–6) 3600101 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น 3(3–0–6)	
4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 4040101 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 4040102 การคิดและการตัดสินใจ 3(2-2-5) 4010701 โลกของเรากับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(3-0-6) 4070301 การสร้างเสริมสุขภาวะ 3(2-2-5) 4080101 กีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพ 3(2-2-5) 4080102 นันทนาการเพื่อชีวิต 3(2-2-5) 4120101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3(2-2-5) 5000101 เกษตรในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)	**4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์** 4010701 โลกของเรากับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(3–0–6) 4010702 วิทยาศาสตร์กับชีวิต 3(3–0–6) 4010703 สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3–0–6) 4010704 ภัยพิบัติทางธรรมชาติ 3(3–0–6) 4020101 เคมีในชีวิตประจำวัน 3(3–0–6) 4020102 เคมีและภูมิปัญญาไทย 3(3–0–6) 4030001 ชีววิทยาเชิงอนุรักษ์ 3(3–0–6) 4030002 พืชพรรณเพื่อชีวิต 3(3–0–6) 4030003 เทคโนโลยีชีวภาพในชีวิตประจำวัน 3(3–0–6) 4040101 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3–0–6) 4040102 การคิดและการตัดสินใจ 3(3–0–6) 4070301 การสร้างเสริมสุขภาวะ 2(1–2–3) 4070302 สุขภาพครอบครัว 2(1–2–3) 4080101 กีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพ 2(1–2–3) 4080102 นันทนาการเพื่อชีวิต 2(1–2–3) 4080103 รูปร่างและการควบคุมน้ำหนัก 2(1–2–3) 4080104 วิทยาศาสตร์การกีฬา 2(1–2–3) 4080105 ทักษะการว่ายน้ำ 2(1–2–3) 4090101 อาหารนานาชาติเบื้องต้น 3(2–2–5)	ยึดตามระบบการจัดการการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	หมายเหตุ
	4100904 การแพทย์แผนไทยในชีวิตประจำวัน 3(3–0–6) 4120101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3(2–2–5) 5000101 เกษตรในชีวิตประจำวัน 3(2–2–5) 5040606 การเลี้ยงสัตว์เพื่อการนันทนาการ 3(2–2–5) 5060609 ทรัพยากรทางน้ำและการอนุรักษ์ 3(2–2–5) 5070311 การถนอมอาหารในชีวิตประจำวัน 3(2–2–5) 5070613 ขนมอบเบื้องต้นเพื่อการประกอบธุรกิจ 3(2–2–5) 5070614 อาหารเพื่อสุขภาพ 3(3–0–6) 5070615 เครื่องดื่มเพื่อการประกอบธุรกิจ 3(2–2–5) 5540602 พลังงานทดแทน 3 (3–0–6) 5540603 การประหยัดพลังงาน 3 (3–0–6) 5570103 ไฟฟ้าสำหรับชีวิตประจำวัน 3 (2–2–5) 5580704 เทคโนโลยีอัจฉริยะ 3 (2–2–5) 5590101 การขับขี่ปลอดภัย 3 (2–2–5) 5800101 เทคโนโลยีท้องถิ่น 3 (3–0–6) 7130401 การใช้ซอฟต์แวร์จัดทำเอกสารงานคำนวณ 3 (2–2–5) 7130402 การใช้เทคโนโลยีเพื่อนำเสนองาน 3 (2–2–5) 7130403 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับครู 3 (2–2–5) 8010801 การช่วยฟื้นคืนชีพ 2 (1–2–3) 8010802 การจัดการดูแลผู้ประสบภัยพิบัติ 2 (1–2–3) 8010804 ชีวิตและสุขภาพ 2 (1–2–3) 8010805 หลักประกันสุขภาพแห่งชาติของคนไทย 2 (1–2–3)	
ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต	**ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 114 หน่วยกิต**	1. ปรับชื่อหลักสูตรเป็นสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมเพื่อประโยชน์ของนักศึกษาหลังสำเร็จการศึกษาซึ่งสอดคล้องกับ มคอ. 1

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	หมายเหตุ
1. วิชาพื้นฐานวิชาชีพ 30 หน่วยกิต 1741101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6) 1742102 จิตวิทยาบริการ 3(3-0-6) 1742103 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว 3(3-0-6) 1742104 จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6) 1742105 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6) 1743106 การจัดการองค์ความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(3-0-6) 1743107 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(2-2-5) 1743108 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6) 1744109 สัมมนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(2-2-5) 1742501 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(3-0-6)	**1. วิชาพื้นฐานวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต** 1741101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6) 1741102 การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6) 1741103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6) 1742104 จิตวิทยาบริการ 3(3-0-6) 1742105 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6) 1743106 จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3(3-0-6) 1743107 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3(3-0-6) 1744108 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3(3-0-6)	2. เพิ่มจำนวนรายวิชาในกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ทั้งนี้รายวิชาที่เปิดให้ผู้เรียน เรียนนั้นจะสอดคล้องกับหลักสูตรของกลุ่มวิชาการท่องเที่ยวมากที่สุด และสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานสมรรถนะการท่องเที่ยวอาเซียน
2. **กลุ่มวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต** **2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต** โดยเลือกเรียนจากรายวิชาในกลุ่มวิชาการ ท่องเที่ยวหรือกลุ่มวิชาการโรงแรม กลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง ได้แก่ **2.1.1. กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว 30 หน่วยกิต** **1) กลุ่มวิชาการพัฒนาการท่องเที่ยว** 1741201 การพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 3(3-0-6) 1742202 การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว 3(3-0-6) 1743203 การท่องเที่ยวโดยชุมชน 3(3-0-6) 1743204 นันทนาการและการสื่อความหมายทาง 3(3-0-6)	**2) กลุ่มวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต** **2.1) กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต** โดยเลือกจากรายวิชาในกลุ่มวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ได้แก่	1. เพิ่มจำนวนหน่วยกิจของหมวดวิชาเฉพาะด้าน เพื่อให้สอดคล้องกับ มคอ.1 2. มีการยุบรวมกลุ่มวิชา เหลือ 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มวิชาการท่องเที่ยวและกลุ่มวิชาการโรงแรม ทั้งนี้ได้บูรณาการกลุ่มวิชาการพัฒนาการท่องเที่ยว รวมเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มวิชาการท่องเที่ยว เพื่อให้

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	หมายเหตุ
ธรรมชาติ 1743205 โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6) 1744206 ผลกระทบการท่องเที่ยว 3(3-0-6) 1744207 นโยบายและแผนพัฒนาการท่องเที่ยว 3(3-0-6) 1742208 ยุทธศาสตร์และกระบวนการพัฒนาชุมชน 3(3-0-6) 1742209 การพัฒนาตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6) 1744901 การวิจัยด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว 3(2-2-5)		การเรียนการสอน มีประสิทธิภาพ เสริมสร้างการเรียนรู้แก่ผู้เรียนได้มากขึ้น
2) กลุ่มวิชาธุรกิจการท่องเที่ยว 1741301 หลักการมัคคุเทศก์ 3(2-2-5) 1742302 มัคคุเทศก์ชำนาญการ 3(2-2-5) 1743303 การวางแผนและการจัดนำเที่ยว 3(2-2-5) 1743304 หลักการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว 3(3-0-6) 1743305 การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจนำเที่ยว 3(3-0-6) 1743306 การตลาดในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6) 1742307 ธุรกิจการบินและการสำรองที่นั่ง 3(3-0-6) 1742308 ทรัพยากรการท่องเที่ยวไทยและโลก 3(3-0-6) 1744309 ธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6) 1744902 การวิจัยด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(2-2-5)	**2.1.1) กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว 30 หน่วยกิต** 1741201 หลักการมัคคุเทศก์ 3(2-2-5) 1741202 ผลกระทบการท่องเที่ยว 3(3-0-6) 1742203 การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว 3(3-0-6) 1742204 ธุรกิจการบินและการสำรองที่นั่ง 3(3-0-6) 1742205 ทรัพยากรการท่องเที่ยวไทยและโลก 3(3-0-6) 1743206 การตลาดและการบัญชีสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว 3(3-0-6) 1744207 การพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 3(3-0-6) 1744208 การท่องเที่ยวชุมชน 3(2-2-5) 1744209 หลักการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว 3(3-0-6) 1744210 โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6) 1744211 องค์ความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(3-0-6) 1744212 การวิจัยและการสัมมนาด้านการท่องเที่ยว 3(2-2-5)	มีการปรับและเพิ่มรายวิชาในกลุ่มวิชาการท่องเที่ยว ให้ทันสมัย สอดคล้องกับ มคอ. 1 ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความหลากหลายของรูปแบบการท่องเที่ยว ซึ่งมีพัฒนาการมาอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนกิจกรรมทางการท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้อง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	หมายเหตุ
2.1.2 กลุ่มวิชาการโรงแรม 30 หน่วยกิต **1) กลุ่มวิชาธุรกิจการโรงแรม** 1741401 หลักการโรงแรม 3(3-0-6) 1741402 การบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3(2-2-5) 1742403 การจัดการงานแม่บ้าน 3(2-2-5) 1742404 การจัดการส่วนหน้า 3(3-0-6) 1743405 การจัดการธุรกิจสุขภาพและสปา 3(3-0-6) 1743406 การจัดการโรงแรม 3(3-0-6) 1743407 การพัฒนาบุคคลและฝึกอบรมในธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6) 1743408 การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6) 1743409 การตลาดและการขายในธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6) 1744903 การวิจัยด้านการโรงแรม 3(2-2-5)	**2.1.2) กลุ่มวิชาการโรงแรม 30 หน่วยกิต** 1741301 หลักการโรงแรม 3(3-0-6) 1741302 การบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3(2-2-5) 1742303 การจัดการงานแม่บ้าน 3(2-2-5) 1742304 การจัดการส่วนหน้า 3(3-0-6) 1743305 การบริการจัดเลี้ยง 3(2-2-5) 1743306 การจัดการภัตตาคารและงานครัว 3(2-2-5) 1743307 การจัดการโรงแรม 3(3-0-6) 1744308 การตลาดและการบัญชีสำหรับธุรกิจการโรงแรม 3(3-0-6) 1744309 การพัฒนาบุคคลและฝึกอบรมในธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6) 1744310 การจัดการธุรกิจที่พักและอาคารชุด 3(3-0-6) 1744311 การจัดการกิจกรรมในธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6) 1744312 การวิจัยและการสัมมนาด้านการโรงแรม 3(2-2-5)	มีการปรับและเพิ่มรายวิชาในกลุ่มวิชาการโรงแรม ให้ทันสมัย สอดคล้องกับ มคอ. 1 ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนได้มีความรู้ ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ เกี่ยวกับความหลากหลายของรูปแบบของการจัดการธุรกิจที่พัก ซึ่งในปัจจุบันรูปแบบของธุรกิจที่พักที่แปลกใหม่โดดเด่น มีเอกลักษณ์เฉพาะประกอบกับการมีความคิดสร้างสร้างสรรค์ สามารถตอบสนองความต้องการของนักท่องเที่ยวได้
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะเลือกไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต โดยเลือกเรียนจากรายวิชาในกลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ และกลุ่มวิชาเฉพาะภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ **2.2.1 กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต** 1743311 การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ 3(3-0-6) 1743312 การท่องเที่ยวเชิงเกษตร 3(3-0-6) 1742313 การท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม 3(3-0-6) 1744314 กิจกรรมนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5) 1744315 การจัดการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลและการจัดนิทรรศการ 3(3-0-6)	**2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต** โดยเรียนจากรายวิชาในกลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะและกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ **2.2.1 กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต** 1741401 การท่องเที่ยวอาเซียน 3(3-0-6) 1742402 กิจกรรมนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5) 1743403 การจัดการประชุมการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลและการจัดนิทรรศการ 3(2-2-5) 1743404 การจัดการอาหารนานาชาติและท้องถิ่น 3(2-2-5) 1743405 การจัดการธุรกิจสุขภาพและสปา 3(3-0-6) 1743406 การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ 3(3-0-6) 1743407 การจัดการบาร์และเครื่องดื่ม 3(2-2-5)	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	หมายเหตุ
1742410 บาร์และเครื่องดื่ม 3(2-2-5) 1744411 การจัดการอาหารนานาชาติและท้องถิ่น 3(2-2-5)	1743408 การพูดและนำเสนองานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6) **2.2.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต** ให้เลือกเรียนจากกลุ่มวิชาใดกลุ่มวิชาหนึ่ง ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ภาษาญี่ปุ่น และ ภาษาจีน	

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาที่มีการปรับปรุง
หลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	หมายเหตุ
1741101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6) Introduction to Tourism Industry บทบาท ความสำคัญ และองค์ประกอบของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ ลักษณะและประเภทของธุรกิจการท่องเที่ยวและการบริการ องค์กรที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและการบริการ ผลกระทบจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ บทบาทของภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ แนวโน้มและสถานการณ์การท่องเที่ยวในปัจจุบันทั้งในระดับประเทศ อาเซียนและระดับโลก	**1741101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6)** Introduction to Tourism Industry ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ ประเภท องค์ประกอบของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ธุรกิจการท่องเที่ยว ธุรกิจการโรงแรม และธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ผลกระทบ แนวโน้ม นโยบายและสถานการณ์การท่องเที่ยวในปัจจุบันทั้งในระดับประเทศ อาเซียนและระดับโลก องค์กรที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม และทั้งในประเทศและต่างประเทศ บทบาทของภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น เน้นให้มีการศึกษาแนวโน้ม นโยบายและสถานการณ์การท่องเที่ยวในปัจจุบัน ทั้งในระดับประเทศ อาเซียนและระดับโลก ตลอดจนบทบาทขององค์กรที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ
1742104 จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6) Professional Ethics and Laws for Tourism Industry บทบาท และความรับผิดชอบของธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรมที่มีต่อลูกค้า และสังคม แนวคิดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม ทั้งในและระหว่างประเทศ จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม ปัญหาทางจริยธรรม แนวทางการแก้ไขและการพัฒนา	**1743106 จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3(3-0-6)** Professional Ethics and Laws for Tourism and Hotel บทบาท และความรับผิดชอบของธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรมที่มีต่อลูกค้า และสังคม แนวคิดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรมทั้งในและระหว่างประเทศ กรณีศึกษาจากการใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	มีการปรับคำอธิบายรายวิชาให้กระชับมากยิ่งขึ้น
1742102 จิตวิทยาบริการ 3(3-0-6) Service Psychology แนวคิดพื้นฐานของความต้องการและพฤติกรรมทางสังคมของบุคคล การนำทฤษฎีทางจิตวิทยาไปใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการบุคลิกภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการ หลักในการบริการให้มีประสิทธิภาพเทคนิคการจูงใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้า มนุษยสัมพันธ์และการส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์ใน	**1742104 จิตวิทยาบริการ 3(3-0-6)** Service Psychology แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับจิตวิทยาบริการ ทฤษฎีทางจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับความต้องการของบุคคล พฤติกรรมและคุณลักษณะที่เป็นเอกลักษณ์ของนักท่องเที่ยว การประยุกต์ใช้ทฤษฎีทางจิตวิทยาในงานบริการ หลักในการบริการให้มีประสิทธิภาพ มาตรฐานการสร้างความประทับใจในงานบริการ	มีการปรับคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสมขึ้น โดยมีรายละเอียดด้านการบริการเพิ่มเติม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	หมายเหตุ
องค์กรเพื่อพัฒนาการทำงาน	เทคนิคการจูงใจลูกค้า การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในงานบริการ	
	1741102 การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6) Personality Development for Tourism Industry แนวคิดพื้นฐานและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับบุคลิกภาพ บุคลิกภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ ศิลปะการต้อนรับในงานบริการ การสื่อสารในงานบริการ มนุษยสัมพันธ์ในงานบริการ หลักการพูดในที่สาธารณะ	มีการเพิ่มรายวิชานี้เพื่อความเหมาะสม และเป็นการเน้นบุคลิกภาพ เพื่อสร้างเสริมอัตลักษณ์ที่ดีให้แก่นักศึกษา
1743107 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 3(2-2-5) Information Technology for Tourism Industry ความหมาย ขอบเขต ประเภท ลักษณะและระบบของสารสนเทศทางด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและโรงแรม การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการจัดการ การวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูล การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว การสืบค้นข้อมูลจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็คทรอนิคส์	**1743107 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม** Information Technology for Tourism and Hotel 3(3-0-6) ความหมาย ขอบเขต ประเภท ลักษณะ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์ จัดเก็บข้อมูล การสืบค้นข้อมูลจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็คทรอนิคส์ การจัดชุดสินค้า ข้อมูล การกำหนดราคา ระบบการชำระเงิน ความมั่นคงทางคอมพิวเตอร์ และความเป็นส่วนบุคคลและทรัพย์สินทางปัญญา การจัดการด้าน การตลาดธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-marketing) และธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม ได้แก่ สายการบิน โรงแรม บริษัทนำเที่ยว และองค์กรทางการท่องเที่ยว	มีการปรับคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสมและชัดเจนมากขึ้น
1742501 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(3-0-6) Business English คำศัพท์เฉพาะและสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ทางธุรกิจ เช่น การสมัครงาน โดยการอ่านโฆษณารับสมัครงาน การเขียนจดหมาย ประวัติ การสัมภาษณ์งาน การรับโทรศัพท์ การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ การเขียนจดหมายประเภทต่างๆ เช่น จดหมายสอบถามข้อมูล ราคา และจดหมายสั่งสินค้า การนัดหมาย การบอกทิศทางในสำนักงาน ตลอดจนการอ่านแผนผังองค์กร บุคลากรและลักษณะงานประเภทต่างๆ	**1741103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6)** Business English Communication for Tourism Industry ศึกษาคำศัพท์เฉพาะและสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม ได้แก่ การสมัครงาน การเขียนจดหมายสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน การรับโทรศัพท์ การเขียนจดหมายธุรกิจประเภทต่างๆ การสอบถามข้อมูล การสั่งซื้อ การยืนยัน	มีการปรับคำอธิบายรายวิชาให้กระชับขึ้นโดยเน้นทักษะที่นักศึกษาต้องเรียนรู้โดยเฉพาะ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	หมายเหตุ
1744902 การวิจัยด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(2-2-5) Tourism Industry Research ความหมาย ความสำคัญ บทบาท เป้าหมายของการวิจัย จรรยาบรรณของนักวิจัย การวิจัยเชิงคุณภาพ และการวิจัยเชิงปริมาณ กระบวนการขั้นตอนของการดำเนินการวิจัย กำหนดประเด็นปัญหา การทบทวนวรรณกรรม การเขียนโครงการ ตัวแปรและสมมติฐานการวิจัย ประชากรกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือและการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนและนำเสนอรายงานการวิจัยเพื่อการจัดการและการพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแก่ท้องถิ่น **และ** **1744903 การวิจัยด้านการโรงแรม 3(2-2-5)** Hotel Research ความหมาย ความสำคัญ บทบาท เป้าหมายของการวิจัย จรรยาบรรณของนักวิจัย การวิจัยเชิงคุณภาพ และการวิจัยเชิงปริมาณ กระบวนการขั้นตอนของการดำเนินการวิจัย กำหนดประเด็นปัญหา การทบทวนวรรณกรรม การเขียนโครงการ ตัวแปรและสมมติฐานการวิจัย ประชากรกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือและการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนและนำเสนอรายงานการวิจัยด้านการโรงแรม	**1744212 การวิจัยและการสัมมนาด้านการท่องเที่ยว 3(2-2-5)** Research and Seminar in Tourism ความหมาย ความสำคัญ บทบาท เป้าหมายของการวิจัย จรรยาบรรณของนักวิจัย การวิจัยเชิงคุณภาพ และการวิจัยเชิงปริมาณ กระบวนการขั้นตอนของการดำเนินการวิจัย กำหนดประเด็นปัญหา การทบทวนวรรณกรรม การเขียนโครงการ ตัวแปรและสมมติฐานการวิจัย ประชากรกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือและการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียน รวมถึงการจัดสัมมนาเพื่อนำเสนอผลรายงานการวิจัยเพื่อการพัฒนาด้านการท่องเที่ยว **และ** **1744312 การวิจัยและการสัมมนาด้านการโรงแรม 3(2-2-5)** Research and Seminar in Hotel ความหมาย ความสำคัญ บทบาท เป้าหมายของการวิจัย จรรยาบรรณของนักวิจัย การวิจัยเชิงคุณภาพ และการวิจัยเชิงปริมาณ กระบวนการขั้นตอนของการดำเนินการวิจัย กำหนดประเด็นปัญหา การทบทวนวรรณกรรม การเขียนโครงการ ตัวแปรและสมมติฐานการ วิจัย ประชากรกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือและการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียน รวมถึงการจัดสัมมนาเพื่อนำเสนอผลรายงานการวิจัยเพื่อการพัฒนาด้านการโรงแรม	มีการปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา แยกเป็นศาสตร์ของกลุ่มวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมอย่างชัดเจน
1743305 การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจนำเที่ยว 3(2-2-5) Accounting and Financial Business หลักการบัญชีและการเงิน ระบบบัญชีในบริษัทนำเที่ยว การจัดทำงบประมาณรายรับรายจ่าย การดำเนินงานของแผนกบัญชีลูกค้า การตรวจสอบภายในการทำงบการเงินประจำงวด รายงานประจำปี **และ**	**1743206 การตลาดและการบัญชีสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว 3(3-0-6)** Marketing and Accounting for Tourism Business ความหมาย ความสำคัญ และส่วนประกอบของการตลาดในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว รวมถึงการจัดการการตลาดของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การวิเคราะห์สถานการณ์และสภาพแวดล้อมทางการท่องเที่ยว การวางแผนและการกำหนดกลยุทธ์การตลาดเพื่อธุรกิจในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว บทบาท หน้าที่ของแผนกบัญชีและการเงิน ความหมายของการบัญชี	มีการปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา แยกเป็นศาสตร์ของกลุ่มวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมอย่างชัดเจน และผนวกทฤษฎีด้านการตลาด เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชี วิเคราะห์และบันทึกรายการค้า เป็นการเสริมสร้าง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	หมายเหตุ
1743408 การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรม 3(2-2-5) Accounting and Financial for Hotel Business ศึกษาหลักการบัญชีและการเงิน ระบบบัญชีในโรงแรม การจัดทำงบประมาณรายรับรายจ่าย การดำเนินงานของแผนกบัญชีลูกค้า การตรวจสอบภายใน การทำงบการเงินประจำงวด รายงานประจำปี **และ** **1743409 การตลาดและการขายในธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)** Hotel Marketing and Sales ความหมายและความสำคัญของการตลาดและการขายในธุรกิจโรงแรม ส่วนประกอบของตลาดโรงแรม การจัดองค์การการตลาดในธุรกิจโรงแรม การวิเคราะห์โอกาสของตลาด โครงสร้างตลาด และพฤติกรรมการซื้อของผู้บริโภค การวัดและการพยากรณ์ตลาด การแบ่งส่วนตลาด การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ราคา และการจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการขายในในธุรกิจโรงแรม	หลักการบันทึกบัญชี การวิเคราะห์และการบันทึกรายการค้า ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชีในธุรกิจการท่องเที่ยว การฝึกปฏิบัติทางการบัญชีเบื้องต้น และการฝึกวิเคราะห์งบการเงิน **และ** **1744308 การตลาดและการบัญชีสำหรับธุรกิจการโรงแรม 3(3-0-6)** Marketing and Accounting for Hotel Business ความหมาย ความสำคัญ และส่วนประกอบของการตลาดในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว รวมถึงการจัดการการตลาดของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การวิเคราะห์สถานการณ์และสภาพแวดล้อมทางการท่องเที่ยว การวางแผนและการกำหนดกลยุทธ์การตลาดเพื่อธุรกิจในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว บทบาท หน้าที่ของแผนกบัญชีและการเงิน ความหมายของการบัญชี หลักการบันทึกบัญชี การวิเคราะห์และการบันทึกรายการค้า ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชีในธุรกิจโรงแรม การฝึกปฏิบัติทางการบัญชีเบื้องต้นและการฝึกวิเคราะห์งบการเงิน	ประสบการณ์ที่ดีในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้เรียนมากขึ้น
1741301หลักการมัคคุเทศก์ 3(2-2-5) Principle of Tour Guiding แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับมัคคุเทศก์ คุณสมบัติ มารยาท จรรยาบรรณ และบุคลิกภาพของมัคคุเทศก์ บทบาทหน้าที่ความสามารถในการเป็นผู้นำเที่ยว การวางแผนและการแก้ไขปัญหาในการนำเที่ยว เทคนิคการนำเที่ยว ศึกษาพฤติกรรมนักท่องเที่ยว พิธีการเข้าและออกเมือง ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับมัคคุเทศก์ การจัดกิจกรรมและนันทนาการ รวมถึงการปฐมพยาบาลเบื้องต้น รวมถึงการฝึกปฏิบัตินอกสถานที่	**1741201 หลักการมัคคุเทศก์ 3(2-2-5)** Principles of Tour Guide แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับมัคคุเทศก์ บุคลิกภาพ คุณลักษณะ จรรยาบรรณ มารยาท และการวางตัวของมัคคุเทศก์ บทบาทและหน้าที่ของมัคคุเทศก์ มัคคุเทศก์กับความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศไทยและธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับมัคคุเทศก์ เทคนิคการนำเที่ยว การวางแผนและการแก้ไขปัญหาในการนำเที่ยว กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับมัคคุเทศก์ (พิธีการเข้าและออกเมือง กิจกรรมนันทนาการ การให้ความปลอดภัยและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น) และการฝึกปฏิบัตินำเที่ยวนอกสถานที่ตามเส้นทางบังคับของการท่องเที่ยว	มีการเพิ่มเติมคำอธิบายรายวิชาทั้งนี้ โดยเพิ่มเติมประเด็นความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศไทยและธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับมัคคุเทศก์ ตลอดจนการฝึกปฏิบัตินำเที่ยวนอกสถานที่ตามเส้นทางบังคับของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
1742308 ทรัพยากรการท่องเที่ยวไทยและโลก 3(3-0-6) Thailand and World Tourism Resources ความหมาย ความสำคัญ ประเภท ลักษณะของทรัพยากรการท่องเที่ยวของไทย	**1742205 ทรัพยากรการท่องเที่ยวไทยและโลก 3(3-0-6)** Thailand and World Tourism Resources ความหมาย ประเภทลักษณะทางภูมิศาสตร์ ลักษณะทางภูมิอากาศ	มีการปรับคำอธิบายรายวิชา โดยเพิ่มเติมเนื้อหาครอบคลุมเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวความทรงจำ โดยแบ่ง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	หมายเหตุ
และของโลก ทั้งทางธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม แหล่งท่องเที่ยวมรดกโลก โดยแบ่งตามลักษณะภูมิศาสตร์ ปัจจัยที่มีผลต่อทรัพยากรการท่องเที่ยว การอนุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยว องค์กรที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ	ความหมาย ความสำคัญ ประเภท ลักษณะของทรัพยากรการท่องเที่ยวของไทยและของโลก ทั้งทางธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม แหล่งท่องเที่ยวมรดกโลก แหล่งท่องเที่ยวความทรงจำ โดยแบ่งตามลักษณะภูมิศาสตร์ ปัจจัยที่มีผลต่อทรัพยากรการท่องเที่ยว การอนุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยว องค์กรที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ	ตามลักษณะภูมิศาสตร์ ซึ่งเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้เรียนในเรื่องของความหลากหลายของทรัพยากรการท่องเที่ยวอีกรูปแบบหนึ่ง
1743304 หลักการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว 3(3-0-6) Principle of Travel Business ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ แนวคิดการจัดการ แนวโน้ม และบทบาทของธุรกิจนำเที่ยว การกำหนดนโยบาย เป้าหมาย การวางแผน การดำเนินงาน การควบคุมและ การประเมินงาน วิธีการประกอบธุรกิจการท่องเที่ยว การจัดทำแผนการตลาดและการส่งเสริม การขาย การอภิปรายถึงปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวในทางปฏิบัติการและการแก้ไขปัญหาต่างๆ	**1744209 หลักการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว 3(3-0-6)** Principles of Travel Business ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบและลักษณะของธุรกิจการท่องเที่ยว ประเภทและองค์ประกอบของธุรกิจการท่องเที่ยว (ธุรกิจที่พักแรม ธุรกิจการขนส่ง ธุรกิจจำหน่ายสินค้าของที่ระลึก ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม ธุรกิจนำเที่ยว และธุรกิจท่องเที่ยวประเภทอื่นๆ ได้แก่ ธุรกิจการบันเทิงและนันทนาการ บทบาทและหน้าที่ของธุรกิจการท่องเที่ยว ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาของธุรกิจการท่องเที่ยว ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจการท่องเที่ยว แนวโน้มของธุรกิจการท่องเที่ยว	มีการปรับคำอธิบายรายวิชา โดยเพิ่มประเด็นรูปแบบของธุรกิจการท่องเที่ยว องค์ประกอบที่สำคัญของธุรกิจการท่องเที่ยว ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจการท่องเที่ยว และแนวโน้มของธุรกิจการท่องเที่ยว เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ที่ทันสมัย
1743203 การท่องเที่ยวโดยชุมชน 3(3-0-6) Community-based Tourism ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะและองค์ประกอบของชุมชน ความสัมพันธ์ระหว่างการท่องเที่ยวกับชุมชน การสร้างจิตสำนึก การพัฒนาศักยภาพ การสร้างเครือข่าย บทบาทของชุมชนในการจัดการท่องเที่ยว รูปแบบและกิจกรรม การวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยวชุมชนอย่างยั่งยืน การใช้แนวคิดการมีส่วนร่วมในการจัดการท่องเที่ยวชุมชน ผลกระทบจากการท่องเที่ยวต่อชุมชน กรณีศึกษา	**1744208 การท่องเที่ยวชุมชน 3(2-2-5)** Community-based Tourism ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะและองค์ประกอบของชุมชน ความสัมพันธ์ระหว่างการท่องเที่ยวกับชุมชน การสร้างทัศนคติที่ดี การพัฒนาศักยภาพ การสร้างเครือข่าย บทบาทของชุมชนในการจัดการท่องเที่ยว การวางแผนและ พัฒนาการ ท่องเที่ยวชุมชนอย่างยั่งยืน การจัดทำโครงการด้านการท่องเที่ยว กระบวนการจัดโครงการ การเขียนโครงการ กรณีศึกษาการบริหารโครงการท่องเที่ยวชุมชน	มีการปรับคำว่า จิตสำนึก เป็นคำว่า ทัศนคติที่ดี และ เน้นการวางแผนและการมีส่วนร่วมกับชุมชนที่เป็นกรณีศึกษา
1744314 กิจกรรมนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6) Tourism Recreation Activities ความหมาย ประโยชน์ ขอบข่ายกิจกรรมนันทนาการ หลักการและวิธีการจัดกิจกรรมนันทนาการ การจัดกิจกรรมนันทนาการนอกสถานที่ การฝึกทักษะใน	**1742402 กิจกรรมนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5)** Tourism Recreation Activities ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์และประเภทกิจกรรมนันทนาการ ลักษณะกิจกรรมนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยวที่ดี การศึกษาอุปกรณ์ต่างๆ	มีการปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีเนื้อหาครอบคลุม โดยเน้นเรื่องการฝึกทักษะภาคปฏิบัติ ทั้งที่เรียนรู้จากผู้สอน ผู้มีประสบการณ์และเรียนรู้

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	หมายเหตุ
การเป็นผู้นำนันทนาการ การวางแผนงาน และการใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในการนันทนาการ เพื่อให้เกิดความสนุกสนานในการเดินทางท่องเที่ยว	ประกอบการจัดกิจกรรมนันทนาการ หลักการและวิธีการจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว เกมส์และกิจกรรมนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว การฝึกทักษะในการเป็นผู้นำนันทนาการที่ดี ตลอดจนการเรียนรู้ทักษะภาคปฏิบัติการเป็นผู้นำกิจกรรมนันทนาการจากบุคคลในแหล่งท่องเที่ยวเพื่อนันทนาการต่างๆ และการจัดกิจกรรมนันทนาการนอกสถานที่	จากบุคคลภายนอกในแหล่งท่องเที่ยว นันทนาการต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
1742307 ธุรกิจการบินและการสำรองที่นั่ง 3(3-0-6) Airline Business and Reservation ภาษา ความหมายและขอบเขตของธุรกิจการบิน ประวัติธุรกิจการบิน สภาพทั่วไปของธุรกิจการบิน การขายบริการของสายการบิน การขนส่งสินค้าทางอากาศ กฎระเบียบ นโยบายที่สำคัญของสายการบิน การจัดการธุรกิจการบิน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน เช่น IATA, ICAO, OAA ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทการบินกับธุรกิจการบิน การบริหารดำเนินงานสายการบิน และศึกษาเรื่องการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในการสำรองที่นั่งสายการบินในระบบต่างๆ รวมถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการธุรกิจการบินภายในประเทศและระหว่างประเทศ	**1742204 ธุรกิจการบินและการสำรองที่นั่ง 3(3-0-6)** Airline Business and Reservation องค์ประกอบพื้นฐานของธุรกิจสายการบินที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการบิน ได้แก่ ภาษา ความหมายและขอบเขตของธุรกิจการบิน ซึ่งครอบคลุมโครงสร้างองค์กรของสายการบิน การดำเนินงาน กฎระเบียบของรัฐบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน การศึกษาเรื่องการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในการสำรอง ที่นั่งสายการบินในระบบต่างๆ รวมถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการธุรกิจการบินภายในประเทศและต่างประเทศ	มีการปรับคำอธิบายรายวิชา ให้กระชับยิ่งขึ้นโดยเน้นทักษะที่นักศึกษาต้องเรียนรู้โดยเฉพาะ
	1744210 โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6) Logistics for Tourism Industry ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการขนส่งทางบก ทางเรือและทางอากาศรูปแบบของการขนส่ง หลักการรับผู้โดยสาร กฎระเบียบเกี่ยวกับการขนส่ง บทบาทของรัฐบาลต่อการขนส่งผู้โดยสาร โดยการศึกษาวิเคราะห์ถึงยานพาหนะที่ให้บริการ การกำหนดเวลา การส่งเสริมการขายบริการ ปัญหาในด้านการแข่งขันและการร่วมมือระหว่างการขนส่งประเภทต่างๆ รวมทั้งการอำนวยความสะดวกและการควบคุม การขนส่งผู้โดยสาร	มีการเพิ่มวิชานี้ เพื่อเพิ่มความรู้ด้านการขนส่งให้กับนักศึกษาเพื่อรองรับการขยายตัวของการท่องเที่ยวและให้มีความเหมาะสม ทันต่อยุคสมัย
	1743305 การบริการจัดเลี้ยง 3(3-0-6) Catering Service ศึกษาและปฏิบัติงานด้านภัตตาคารและการจัดเลี้ยง วิธีการทางการรับรอง	เพิ่มรายวิชานี้ เพื่อฝึกทักษะเชิงปฏิบัติในการจัดเลี้ยงให้แก่นักศึกษา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	หมายเหตุ
	งานจัดเลี้ยง ในโอกาสต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานที่ ศึกษาในโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงานจัดเลี้ยง ความสัมพันธ์ของแผนกจัดเลี้ยงกับแผนกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การวางแผนและวิธีการจัดทำเมนูอาหาร การควบคุมดูแลงานจัดเลี้ยง การจัดทำรายงาน	
	1743306 การจัดการภัตตาคารและงานครัว 3(2-2-5) Restaurant and Kitchen Management หลักการจัดการภัตตาคาร หลักการจัดการงานครัว การจัดรายการอาหารสำหรับภัตตาคาร การจัดอาหารและเครื่องดื่มในภัตตาคาร อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้สำหรับภัตตาคาร การจัดองค์กร การวางแผนการบริหารงานภัตตาคาร การจัดการงบประมาณ การคำนวณต้นทุนและผลกำไร วิธีการให้บริการ การควบคุมคุณภาพอาหารภัตตาคาร การบริหารงานบุคลากรในภัตตาคารและงานครัว	เพิ่มรายวิชานี้ เพื่อฝึกทักษะการจัดการภัตตาคารและงานครัวให้กับนักศึกษา
	1744310 การจัดการธุรกิจที่พักและอาคารชุด 3(3-0-6) Accommodation and Suit Management ศึกษาอิทธิพลของสิ่งแวดล้อมที่มีต่อธุรกิจบริการ การจัดการธุรกิจบริการเพื่อการอนุรักษ์และรักษาสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติและทางสังคม ตลอดจนปัญหาและผลกระทบของธุรกิจบริการที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมถึงหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม	เป็นรายวิชาใหม่ ทั้งนี้ปัจจุบันธุรกิจที่พักมีหลากหลายประเภทมากขึ้น มีรูปแบบการบริหารจัดการธุรกิจที่แตกต่าง การเรียนรู้การจัดการธุรกิจที่พักที่หลากหลาย จึงทำให้ผู้เรียนได้พัฒนาองค์ความรู้และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้
	1744311 การจัดการกิจกรรมในธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6) Hotel Event Management ศึกษาความหมาย องค์ประกอบ ประเภทการจัดกิจกรรม การตลาด การวางแผนการวางรูปแบบงาน งบประมาณ การควบคุม การจัดกิจกรรมในลักษณะต่างๆ ตามความต้องการของลูกค้า ตลอดจนการแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการจัดกิจกรรมในโรงแรม	เพิ่มวิชานี้ โดยเล็งเห็นว่าการจัดการกิจกรรม เป็นส่วนหนึ่งของการท่องเที่ยวเชิงมหกรรม (Event tourism) ซึ่งได้รับความนิยมในปัจจุบัน ถือเป็นการท่องเที่ยวรูปแบบหนึ่งที่การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยให้การส่งเสริมและสนับสนุน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	หมายเหตุ
	1741401 การท่องเที่ยวอาเซียน 3(3-0-6) ASEAN Tourism ประวัติความเป็นมาของประชาคมอาเซียน กลไก และกฎบัตรอาเซียน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์เป้าหมาย โครงสร้าง เขตการค้าเสรี สภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม การพัฒนาการท่องเที่ยวในกลุ่มประชาคมอาเซียน ผลกระทบ แนวโน้ม ทิศทางการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมนักท่องเที่ยว กฎหมาย และการเคลื่อนย้ายแรงงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม รวมถึงรูปแบบท่องเที่ยวเชื่อมโยงหรือการท่องเที่ยวชายแดน	มีการเพิ่มวิชานี้ เพื่อปรับให้ทันสมัยและรองรับการเปิดเสรีอาเซียน
	1743407 การจัดการบาร์และเครื่องดื่ม 3(2-2-5) Beverage Operation การบริหาร การดำเนินการและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจสโมสร การวิเคราะห์ตลาด การวางแผนการผลิตและการบริการ การจัดการอาหารและเครื่องดื่มในสโมสร การจัดการด้านพนักงาน การจัดทำงบการเงินและการควบคุมทางการเงิน	เพิ่มรายวิชานี้ เพื่อฝึกทักษะการจัดการด้านบาร์และเครื่องดื่มให้กับนักศึกษา โดยเพิ่มความรู้ด้านการจัดการสโมสรลงไปในรายวิชาด้วยเพื่อรองรับการขยายตัวของการท่องเที่ยวและให้มีความเหมาะสมทันต่อยุคสมัย
	1743408 การพูดและนำเสนองานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6) Public Speaking and Presentation for Tourism Industry ความสำคัญของการพูดและการนำเสนอ วัตถุประสงค์ในการพูด การเตรียมการพูด เทคนิคการพูด การใช้เสียง ลีลา และบุคลิกภาพในการพูด การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับโอกาสและสถานการณ์ต่างๆ ในการบริการที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว การวิเคราะห์และปฏิบัติต่อผู้ฟัง รูปแบบและเทคนิคการนำเสนองานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวอย่างมีประสิทธิภาพ	เพิ่มรายวิชานี้ เพื่อฝึกทักษะการพูดและการนำเสนองานในรูปแบบต่างๆ โดยเน้นการใช้เทคนิคใหม่ๆ ในการนำเสนองานให้มีความน่าสนใจเหมาะสมทันต่อยุคสมัย
1742801 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพอุตสาหกรรม 2(0-3-3) **การท่องเที่ยว 1** Preparation for Practical Training in Tourism Industry I จัดให้ผู้เรียนได้มีการเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	**1742601 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 2(1-2-3)** Preparation for Practical Training in Tourism Industry จัดให้ผู้เรียนได้มีการเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การฝึกทักษะต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานบริการ	มีการปรับชื่อวิชา โดยตัดหมายเลข 1 ออก เนื่องจากเรียนเพียงรายวิชาเดียว

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	หมายเหตุ
ทางด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การฝึกทักษะต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานบริการ และการฝึก ในองค์การหรือหน่วยงานสถานประกอบการณ์ด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว โดยฝึกปฏิบัติงานทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้ศึกษา จัดให้มีการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกงาน ตลอดจนอภิปรายปัญหาทางด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา	และการฝึก ในองค์การหรือหน่วยงานสถานประกอบการณ์ด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว โดยฝึกปฏิบัติงานทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้ศึกษา จัดให้มีการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกงาน ตลอดจนอภิปรายปัญหาทางด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา	

หมายเหตุ: หลักสูตรได้ดำเนินการปรับอาจารย์ประจำหลักสูตร แผนการเรียนการสอน รหัสรายวิชาและมีคำอธิบายรายวิชาเป็นภาษาอังกฤษแทรก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการเรียนการสอนของหลักสูตรมากยิ่งขึ้น

ภาคผนวก ค

ตารางเปรียบเทียบองค์ความรู้ของ มคอ.1 กับหลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

มคอ.1	รหัสวิชา	สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	คำอธิบายรายวิชา	เนื้อหาเทียบเท่า
เนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาใน มคอ.1		**เนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาในหลักสูตร**		
1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต)		**1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ (24 หน่วยกิต)**		
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	1741101	- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ ประเภท องค์ประกอบของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ธุรกิจการท่องเที่ยว ธุรกิจการโรงแรม และธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ผลกระทบ แนวโน้ม นโยบายและสถานการณ์การท่องเที่ยวในปัจจุบันทั้งในระดับประเทศ อาเซียนและระดับโลก องค์กรที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม และทั้งในประเทศและต่างประเทศ บทบาทของภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	หลักการแนวคิดเบื้องต้น องค์ประกอบ พัฒนาการ บทบาท ความสำคัญของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรมทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งรายวิชาทั้งรายวิชาเทียบเท่ากับเนื้อหาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
- ลักษณะและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว - การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	1742105	- พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	พฤติกรรมของนักท่องเที่ยวที่มีความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรม ทฤษฎีการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม อิทธิพลของความแตกต่างทางด้านภาษาและวัฒนธรรมที่มีต่อการสื่อสารกับชนชาติต่างๆ วัตถุประสงค์การเดินทางการจำแนกประเภทของนักท่องเที่ยวตามหลักสากล เพื่อตอบสนองความต้องการตามความจำเป็นของนักท่องเที่ยวอย่างมีประสิทธิภาพ	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวลักษณะนักท่องเที่ยวที่แตกต่าง หลักการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมที่สามารถประยุกต์ใช้กับการท่องเที่ยวและโรงแรม โดยบูรณาการเนื้อหาเข้าด้วยกัน ทั้งรายวิชาทั้งรายวิชาเทียบเท่ากับเนื้อหาลักษณะพฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม

มคอ.1	รหัสวิชา	สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	คำอธิบายรายวิชา	เนื้อหาเทียบเท่า
- จิตวิทยาการบริการ	1742104	- จิตวิทยาบริการ	แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับจิตวิทยาบริการ ทฤษฎีทางจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับความต้องการของบุคคล พฤติกรรมและคุณลักษณะที่เป็นเอกลักษณ์ของนักท่องเที่ยว การประยุกต์ใช้ทฤษฎีทางจิตวิทยาในงานบริการ หลักในการบริการให้มีประสิทธิภาพ มาตรฐานการสร้างความประทับใจในงานบริการ เทคนิคการจูงใจลูกค้า การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในงานบริการ	หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับความต้องการของบุคคล การประยุกต์และนำไปใช้ในงานบริการด้านการท่องเที่ยวและโรงแรม เนื้อหาครอบคลุมทั้งรายวิชาเทียบเท่ากับเนื้อหาจิตวิทยาบริการ
- การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1744108	- การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	ทฤษฎี แนวคิดและหลักการในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายและหน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การจัดการกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนา การประเมินผล ปัจจัยและปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจท่องเที่ยว และโรงแรม	หลักการ บทบาท หน้าที่ และข้อปฏิบัติในงานจัดการทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม ทั้งรายวิชาทั้งรายวิชาเทียบเท่ากับเนื้อหาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	1743107	- เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	ความหมาย ขอบเขต ประเภท ลักษณะ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์ จัดเก็บข้อมูล การสืบค้นข้อมูลจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็คทรอนิคส์ การจัดชุดสินค้า ข้อมูล การกำหนดราคา ระบบการชำระเงิน ความมั่นคงทางคอมพิวเตอร์ และความเป็นส่วนบุคคลและทรัพย์สินทางปัญญาการจัดการด้านการตลาดธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-marketing) และธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม ได้แก่ สายการบิน โรงแรม บริษัทนำเที่ยวและองค์กรทางการท่องเที่ยว	ความรู้พื้นฐานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้ซอฟแวร์สำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม จรรยาบรรณของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยว ทั้งรายวิชาทั้งรายวิชาเทียบเท่ากับเนื้อหาเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม

มคอ.1	รหัสวิชา	สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	คำอธิบายรายวิชา	เนื้อหาเทียบเท่า
- จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	1743106	- จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	บทบาท และความรับผิดชอบของธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรมที่มีต่อลูกค้า และสังคม แนวคิดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรมทั้งในและระหว่างประเทศ กรณีศึกษาจากการใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	จรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและการโรงแรม ทั้งรายวิชาทั้งรายวิชาเทียบเท่ากับเนื้อหาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
	1741102	- การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	แนวคิดพื้นฐานและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับบุคลิกภาพ บุคลิกภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ ศิลปะการต้อนรับในงานบริการ การสื่อสารในงานบริการมนุษยสัมพันธ์ในงานบริการ หลักการพูดในที่สาธารณะ	เพิ่มรายวิชาตามอัตลักษณ์ของหลักสูตรและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย
	1741103	- ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	ศึกษาคำศัพท์เฉพาะและสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสื่อสารในสถานการต่างๆ ในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม ได้แก่ การสมัครงาน การเขียนจดหมายสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน การรับโทรศัพท์ การเขียนจดหมายธุรกิจประเภทต่างๆ การสอบถามข้อมูล การสั่งซื้อ การยืนยัน	เพิ่มรายวิชาตามอัตลักษณ์ของหลักสูตรและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

มคอ.1	รหัสวิชา	สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	คำอธิบายรายวิชา	เนื้อหาเทียบเท่า
2. กลุ่มวิชาเฉพาะ (ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต)		**2. กลุ่มวิชาเฉพาะ (ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต)**		
2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ (ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต)		**2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ (ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต)**		
(1) กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว (ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต)		**(1) กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว (ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต)**		
(1.1) กลุ่มวิชาการวางแผน การจัดการ และการพัฒนาการท่องเที่ยว		**(1.1) กลุ่มวิชาการวางแผน การจัดการ และการพัฒนาการท่องเที่ยว**		
- การวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยว	1744207	- การพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	ความหมาย หลักการ แนวคิด ทฤษฎี รูปแบบ กิจกรรมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน สถานการณ์ แนวโน้ม ผลกระทบจากการพัฒนาการท่องเที่ยว รวมถึงแนวทางการพัฒนาและการจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนด้วยการบูรณาการรูปแบบการท่องเที่ยวต่างๆ เข้าด้วยกัน รวมถึงการท่องเที่ยวเพื่อผู้พิการ (Tourism for all) จากกรณีศึกษาในประเทศและต่างประเทศ การจัดทำแผนพัฒนาการท่องเที่ยวโดยใช้ชุมชนท้องถิ่นเป็นกรณีศึกษาในการฝึกปฏิบัติทำแผนพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	แนวคิดการพัฒนาและการจัดการอย่างยั่งยืน การวางแผนพัฒนาโดยคำนึงถึงเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม โดยประยุกต์กับแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง ทั้งรายวิชาทั้งรายวิชาเทียบเท่ากับเนื้อหาการวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยว และการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
- การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน				

มคอ.1	รหัสวิชา	สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	คำอธิบายรายวิชา	เนื้อหาเทียบเท่า
- การพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว	1742205	- ทรัพยากรการท่องเที่ยวไทยและโลก	ความหมาย ประเภทลักษณะทางภูมิศาสตร์ ลักษณะทางภูมิอากาศ ความหมาย ความสำคัญ ประเภท ลักษณะของทรัพยากรการท่องเที่ยวของไทยและของโลก ทั้งทางธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม แหล่งท่องเที่ยวมรดกโลก แหล่งท่องเที่ยวความทรงจำ โดยแบ่งตามลักษณะภูมิศาสตร์ ปัจจัยที่มีผลต่อทรัพยากรการท่องเที่ยว การอนุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยว องค์กรที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ	แนวคิดของทรัพยากรการท่องเที่ยว การพัฒนาและการอนุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยวทั้งด้านธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ และศิลปวัฒนธรรม ทั้งรายวิชาทั้งรายวิชาเทียบเท่ากับเนื้อหาทรัพยากรการท่องเที่ยวไทยและโลก
- การท่องเที่ยวชุมชน - การจัดการโครงการการท่องเที่ยว	1744208	- การท่องเที่ยวชุมชน	ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะและองค์ประกอบของชุมชน ความสัมพันธ์ระหว่างการท่องเที่ยวกับชุมชน การสร้างทัศนคติที่ดี การพัฒนาศักยภาพ การสร้างเครือข่าย บทบาทของชุมชนในการจัดการท่องเที่ยว การวางแผนและ พัฒนาการ ท่องเที่ยวชุมชนอย่างยั่งยืน การจัดทำโครงการด้านการท่องเที่ยว กระบวนการจัดโครงการ การเขียนโครงการ กรณีศึกษาการบริหารโครงการท่องเที่ยวชุมชน	หลักการบริหารจัดการการท่องเที่ยวชุมชน การพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน แนวคิดการให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการท่องเที่ยว ทั้งรายวิชาทั้งรายวิชาเทียบเท่ากับเนื้อหาการท่องเที่ยวชุมชนและการจัดโครงการการท่องเที่ยวกับการจัดการโครงการการท่องเที่ยว

มคอ.1	รหัสวิชา	สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	คำอธิบายรายวิชา	เนื้อหาเทียบเท่า
- การสำรวจและวิจัยสำหรับการท่องเที่ยว - การสัมมนาการท่องเที่ยว	1744212	- การวิจัยและการสัมมนาด้านการท่องเที่ยว	ความหมาย ความสำคัญ บทบาท เป้าหมายของการวิจัย จรรยาบรรณของนักวิจัย การวิจัยเชิงคุณภาพ และการวิจัยเชิงปริมาณ กระบวนการขั้นตอนของการดำเนินการวิจัย กำหนดประเด็นปัญหา การทบทวนวรรณกรรม การเขียนโครงการ ตัวแปรและสมมติฐานการวิจัย ประชากร กลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือและการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรวมถึงการจัดสัมมนาเพื่อนำเสนอรายงานผลการวิจัยเพื่อการพัฒนาด้านการท่องเที่ยว	ความสำคัญของการวิจัยด้านการท่องเที่ยว แนวคิด ทฤษฎีการวิจัย ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย การลงมือสำรวจและปฏิบัติการวิจัยในพื้นที่จริง การจัดสัมมนาเพื่อเผยแพร่ผลการวิจัย ทั้งรายวิชาทั้งรายวิชาเทียบเท่ากับเนื้อหาการสำรวจ การวิจัย และการจัดสัมมนาการท่องเที่ยว
- โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	1744210	- โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการขนส่งทางบก ทางเรือและทางอากาศรูปแบบของการขนส่ง หลักการรับผู้โดยสาร กฎระเบียบเกี่ยวกับการขนส่งบทบาทของรัฐบาลต่อการขนส่งผู้โดยสาร โดยการศึกษาวิเคราะห์ถึงยานพาหนะที่ให้บริการการกำหนดเวลาการส่งเสริมการขายบริการ ปัญหาในด้านการแข่งขันและการร่วมมือระหว่างการขนส่งประเภทต่างๆรวมทั้งการอำนวยความสะดวกและการควบคุม การขนส่งผู้โดยสาร	ระบบการขนส่งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวทั้งรายวิชาเทียบเท่ากับโลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ทั้งรายวิชาทั้งรายวิชาเทียบเท่ากับเนื้อหาโลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
(1.2) กลุ่มวิชาการดำเนินงานและจัดการธุรกิจนำเที่ยว		(1.2) กลุ่มวิชาการดำเนินงานและจัดการธุรกิจนำเที่ยว		

มคอ.1	รหัสวิชา	สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	คำอธิบายรายวิชา	เนื้อหาเทียบเท่า
- การวางแผนและการจัดนำเที่ยว - การดำเนินการนำเที่ยว	1742203	- การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว	ประเภท รูปแบบ กระบวนการ องค์ประกอบของการจัดการท่องเที่ยวการเตรียมการ การสำรวจเส้นทาง การวางแผนการใช้งบประมาณ การดำเนินการผลกำไรทางธุรกิจ การจัดรายการนำเที่ยวโดยคำนึงถึงความต้องการทางการตลาด กฎหมายและความปลอดภัย	หลักการวางแผน ปัญหาและอุปสรรค และการแก้ไขปัญหา การออกแบบเส้นทางและรายการนำเที่ยว ทั้งรายวิชาเทียบเท่ากับเนื้อหาการวางแผนและการจัดนำเที่ยวและการดำเนินงานนำเที่ยว
- งานมัคคุเทศก์	1741201	- หลักการมัคคุเทศก์	แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับมัคคุเทศก์ บุคลิกภาพ คุณลักษณะ จรรยาบรรณ มารยาท และการวางตัวของมัคคุเทศก์ บทบาทและหน้าที่ของมัคคุเทศก์ มัคคุเทศก์กับความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศไทยและธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับมัคคุเทศก์ เทคนิคการนำเที่ยว การวางแผนและการแก้ไขปัญหาในการนำเที่ยว กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับมัคคุเทศก์ (พิธีการเข้าและออกเมือง กิจกรรมนันทนาการ การให้ความปลอดภัยและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น) และการฝึกปฏิบัตินำเที่ยวนอกสถานที่ตามเส้นทางบังคับของการท่องเที่ยว	หลักการ หน้าที่ จรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ เทคนิคการนำเที่ยวของมัคคุเทศก์ประเภทต่างๆการอำนวยความสะดวก และความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว ทั้งรายวิชาเทียบเท่ากับเนื้อหางานมัคคุเทศก์
- การจัดการธุรกิจนำเที่ยว - การจัดการตัวแทนเดินทางการท่องเที่ยว	1744209	- หลักการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว	ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบและลักษณะของธุรกิจการท่องเที่ยว ประเภทและองค์ประกอบของธุรกิจการท่องเที่ยว (ธุรกิจที่พักแรม ธุรกิจการขนส่ง ธุรกิจจำหน่ายสินค้าของที่ระลึก ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม ธุรกิจนำเที่ยว และธุรกิจท่องเที่ยวประเภทอื่นๆ ได้แก่ ธุรกิจการบันเทิงและนันทนาการ บทบาทและหน้าที่ของธุรกิจการท่องเที่ยว ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาของธุรกิจการท่องเที่ยว ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจการท่องเที่ยว แนวโน้มของธุรกิจการท่องเที่ยว	แนวคิด การวางแผน การจัดการ การควบคุมและการติดตามประเมินผลในการดำเนินงานด้านธุรกิจท่องเที่ยว ทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งรายวิชาเทียบเท่ากับเนื้อหาการจัดการธุรกิจนำเที่ยวและการจัดการตัวแทนเดินทางการท่องเที่ยว

มคอ.1	รหัสวิชา	สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	คำอธิบายรายวิชา	เนื้อหาเทียบเท่า
- การตลาดการท่องเที่ยว - การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจการนำเที่ยว	1743206	- การตลาดและการบัญชีสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว	ความหมาย ความสำคัญ และส่วนประกอบของการตลาดในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว รวมถึงการจัดการการตลาดของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การวิเคราะห์สถานการณ์และสภาพแวดล้อมทางการท่องเที่ยว การวางแผนและการกำหนดกลยุทธ์การตลาดเพื่อธุรกิจในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว บทบาท หน้าที่ของแผนกบัญชีและการเงิน ความหมายของการบัญชี หลักการบันทึกบัญชี การวิเคราะห์และการบันทึกรายการค้า ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชีในธุรกิจการท่องเที่ยว การฝึกปฏิบัติทางการบัญชีเบื้องต้น และการฝึกวิเคราะห์งบการเงิน	ความสำคัญของการตลาดการท่องเที่ยวและการดำเนินการทางการบัญชีและงบการเงินในธุรกิจการท่องเที่ยว ทั้งรายวิชาเทียบเท่ากับเนื้อหาการตลาดการท่องเที่ยวการบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจการนำเที่ยว
- การออกบัตรโดยสาร	1742204	- ธุรกิจการบินและการสำรองที่นั่ง	องค์ประกอบพื้นฐานของธุรกิจสายการบินที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการบิน ได้แก่ ภาษา ความหมายและขอบเขตของธุรกิจการบิน ซึ่งครอบคลุมโครงสร้างองค์กรของสายการบิน การดำเนินงาน กฎระเบียบของรัฐบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน การศึกษาเรื่องการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในการสำรอง ที่นั่งสายการบินในระบบต่างๆ รวมถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการธุรกิจการบินภายในประเทศและต่างประเทศ	การดำเนินงานด้านธุรกิจการขนส่งทางอากาศและการบิน โปรแกรมสำเร็จรูปในการสำรองที่นั่ง และการบริหารการจัดการท่าอากาศยาน ทั้งรายวิชาเทียบเท่ากับเนื้อหาการออกบัตรโดยสารและการดำเนินงานของธุรกิจการบิน
-	1741202	- ผลกระทบการท่องเที่ยว	แนวคิด ความสำคัญ สถานการณ์ ผลกระทบของการท่องเที่ยวต่อเศรษฐกิจสังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ทั้งด้านบวกและด้านลบ และแนวทางจัดการผลกระทบการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	เพิ่มรายวิชาตามอัตลักษณ์ของหลักสูตรและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

มคอ.1	รหัสวิชา	สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	คำอธิบายรายวิชา	เนื้อหาเทียบเท่า
-	1744211	- การจัดการองค์ความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	ความหมายความสำคัญและประเภทขององค์ความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ศึกษาถึงกระบวนการถ่ายทอดและสืบทอดองค์ความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นรวมทั้งหาแนวทางการพัฒนาจัดการและอนุรักษ์องค์ความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	เพิ่มรายวิชาตามอัตลักษณ์ของหลักสูตรและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

มคอ.1	รหัสวิชา	สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	คำอธิบายรายวิชา	เนื้อหาเทียบเท่า
(2) กลุ่มวิชาโรงแรม (ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต) **(2.1) กลุ่มวิชาการวางแผน การจัดการ และการพัฒนาการโรงแรม**		**(2) กลุ่มวิชาโรงแรม (ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต)** **(2.1) กลุ่มวิชาการวางแผน การจัดการ และการพัฒนาการโรงแรม**		
- การตลาดโรงแรมและการขาย การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรม	1744308	- การตลาดและการบัญชีสำหรับธุรกิจการโรงแรม	ความหมาย ความสำคัญ และส่วนประกอบของการตลาดในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว รวมถึงการจัดการการตลาดของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การวิเคราะห์สถานการณ์และสภาพแวดล้อมทางการท่องเที่ยว การวางแผนและการกำหนดกลยุทธ์การตลาดเพื่อธุรกิจในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว บทบาท หน้าที่ของแผนกบัญชีและการเงิน ความหมายของการบัญชี หลักการบันทึกบัญชี การวิเคราะห์และการบันทึกรายการค้า ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชีในธุรกิจโรงแรม การฝึกปฏิบัติทางการบัญชีเบื้องต้น และการฝึกวิเคราะห์งบการเงิน	ความสำคัญของการตลาดการโรงแรม การดำเนินการทางการบัญชีและงบการเงินในธุรกิจการโรงแรม ทั้งรายวิชาเทียบเท่ากับเนื้อหาการตลาดการโรงแรมการบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจการโรงแรม
- การวางแผนและพัฒนาธุรกิจโรงแรม	1743307	- การจัดการโรงแรม	ความเป็นมาของธุรกิจโรงแรม การแบ่งประเภทและระบบการบริหารโรงแรมในรูปแบบต่างๆ การศึกษาโครงสร้างของการปฏิบัติงาน การจัดสายงาน การกำหนดหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ และความสัมพันธ์ระหว่างแผนกต่างๆ ในโรงแรม ความเป็นไปได้ในการก่อตั้งโรงแรม การตลาดธุรกิจโรงแรม พระราชบัญญัติโรงแรม รูปแบบการให้บริการของโรงแรม ระบบการบริหารและพัฒนาบุคลากร จิตวิทยาในการให้บริการในงานโรงแรม ปัญหาและแนวทางแก้ไขในการดำเนินกิจการโรงแรม	หลักการจัดการธุรกิจโรงแรม ระบบการบริหารงานภายในโรงแรม และการดำเนินการการก่อตั้งโรงแรม ทั้งรายวิชาเทียบเท่ากับเนื้อหาการวางแผนการพัฒนา และการบริหารจัดการโรงรม

มคอ.1	รหัสวิชา	สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	คำอธิบายรายวิชา	เนื้อหาเทียบเท่า
- การสำรวจและวิจัยสำหรับการโรงแรม - การสัมมนาการโรงแรม	1744312	- การวิจัยและการสัมมนาด้านการโรงแรม	ความหมาย ความสำคัญ บทบาท เป้าหมายของการวิจัย จรรยาบรรณของนักวิจัย การวิจัยเชิงคุณภาพ และการวิจัยเชิงปริมาณ กระบวนการขั้นตอนของการดำเนินการวิจัย กำหนดประเด็นปัญหา การทบทวนวรรณกรรม การเขียนโครงการ ตัวแปรและสมมติฐานการวิจัย ประชากรกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือและการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรวมถึงการจัดสัมมนาเพื่อนำเสนอรายงานผลการวิจัยเพื่อการพัฒนาด้านการท่องเที่ยว	ความสำคัญของการวิจัยด้านการโรงแรม แนวคิดทฤษฎีการวิจัย ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย การลงมือสำรวจและปฏิบัติการวิจัยในพื้นที่จริง การจัดสัมมนาเพื่อเผยแพร่ผลการวิจัย ทั้งรายวิชาเทียบเท่ากับเนื้อหาการสำรวจและวิจัยสำหรับการท่องเที่ยวและการสัมมนาการท่องเที่ยว
-	1741301	- หลักการโรงแรม	ความเป็นมาของกิจการโรงแรม โครงสร้างของการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในกิจการโรงแรม การจัดสายงาน การกำหนดหน้าที่การดำเนินงานของแผนกและฝ่ายต่างๆ การติดต่อสัมพันธ์กับโรงแรมในเครือและนอกเครือตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งและควบคุมกิจการโรงแรม ความรับผิดชอบ ผู้ใช้บริการของโรงแรม และมารยาทของพนักงาน ข้อบกพร่องและแนวการแก้ไขในการดำเนินกิจการโรงแรม	เพิ่มรายวิชาตามอัตลักษณ์ของหลักสูตรและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

มคอ.1	รหัสวิชา	สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	คำอธิบายรายวิชา	เนื้อหาเทียบเท่า
	1744309	- การพัฒนาบุคคลและฝึกอบรมในธุรกิจโรงแรม	แนวโน้มการขยายตัวของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ความสำคัญในการวางแผนและนโยบายด้านบุคลากร รวมทั้งการพยากรณ์กำลังคนในระยะสั้นและระยะยาวในโรงแรม การสำรวจและวิเคราะห์กำลังคนที่มีอยู่และความสามารถของบุคลากร การจัดลำดับความสำคัญของตำแหน่งพนักงานในโรงแรม การคัดเลือกพนักงาน ศึกษาวิธีการจัดการฝึกอบรม เทคนิคการฝึกอบรมแบบต่างๆ การประเมินผลและปัญหาในการพัฒนา และการฝึกอบรมบุคลากร	เพิ่มรายวิชาตามอัตลักษณ์ของหลักสูตรและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย
-	1744310	การจัดการธุรกิจที่พักและอาคารชุด	ศึกษาอิทธิพลของสิ่งแวดล้อมที่มีต่อธุรกิจบริการ การจัดการธุรกิจบริการเพื่อการอนุรักษ์และรักษาสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติและทางสังคม ตลอดจนปัญหาและผลกระทบของธุรกิจบริการที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมถึงหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม	เพิ่มรายวิชาตามอัตลักษณ์ของหลักสูตรและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย
-	1744311	การจัดการกิจกรรมในธุรกิจโรงแรม	ศึกษาความหมาย องค์ประกอบ ประเภทการจัดกิจกรรม การตลาด การวางแผนการวางรูปแบบงาน งบประมาณ การควบคุม การจัดกิจกรรมในลักษณะต่างๆ ตามความต้องการของลูกค้า ตลอดจนการแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการจัดกิจกรรมในโรงแรม	เพิ่มรายวิชาตามอัตลักษณ์ของหลักสูตรและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

มคอ.1	รหัสวิชา	สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	คำอธิบายรายวิชา	เนื้อหาเทียบเท่า
(2.2) กลุ่มวิชาการดำเนินงานและจัดการห้องพัก		**(2.2) กลุ่มวิชาการดำเนินงานและจัดการห้องพัก**		
- การดำเนินงานและการจัดการงานบริการส่วนหน้า	1742304	- การจัดการส่วนหน้า	หน้าที่และความรับผิดชอบการให้บริการส่วนหน้าของโรงแรม ได้แก่ งานสำรองห้องพัก การบริการด้านสัมภาระและกระเป๋าเดินทางของผู้เข้าพัก การให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจการของโรงแรม การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์ ประเภทของห้องพัก การติดต่อสื่อสารในงานส่วนหน้ากับผู้เข้าพักและส่วนต่างๆ การจัดทำบัญชีการเงิน บัญชีห้องพัก และการคิดค่าใช้จ่ายทุกชนิดจากแผนกต่างๆ บุคลิกภาพ มารยาท และคุณสมบัติของพนักงานส่วนหน้าของโรงแรม	หลักการ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และการฝึกปฏิบัติในงานบริการส่วนหน้า ทั้งรายวิชาเทียบเท่ากับเนื้อหาการดำเนินงานและการจัดการงานบริการส่วนหน้า
- การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน	1742303	- การจัดการงานแม่บ้าน	ความเป็นมาของอุตสาหกรรมโรงแรมกับงานแม่บ้าน ประเภทของงานแม่บ้าน โครงสร้างการบริหารงานในแผนกแม่บ้าน บุคลิกลักษณะและลักษณะที่ดีของพนักงานแม่บ้าน ลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบของแผนกแม่บ้านในตำแหน่งต่างๆ และงานสุขอนามัยและความปลอดภัยในโรงแรม การจัดการงานแม่บ้าน รวมถึงปัญหาและอุปสรรคของการจัดการงานแม่บ้าน	หลักการ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และการฝึกปฏิบัติในงานแม่บ้าน ทั้งรายวิชาเทียบเท่ากับเนื้อหาการดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน

มคอ.1	รหัสวิชา	สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	คำอธิบายรายวิชา	เนื้อหาเทียบเท่า
(2.3) กลุ่มวิชาการดำเนินงานและจัดการอาหารและเครื่องดื่ม		**(2.3) กลุ่มวิชาการดำเนินงานและจัดการอาหารและเครื่องดื่ม**		
- การดำเนินงานและบริการอาหารและเครื่องดื่ม - การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม	1741302	- การบริการอาหารและเครื่องดื่ม	ความรู้พื้นฐานเบื้องต้นเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่มการบริการและการอาหารและเครื่องดื่มทั้งในและนอกโรงแรม ลักษณะและประเภทของห้องอาหารต่างๆ รูปแบบของการบริการในห้องอาหารแต่ละประเภท และกระบวนการขั้นตอนของการบริการและวิธีการการให้บริการ เทคนิคบริการ จิตวิทยาบริการ องค์ประกอบของห้องอาหาร การแบ่งสายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ เครื่องมือของใช้ในห้องอาหารประโยชน์การใช้งาน การบริหารและควบคุมด้านอาหารและเครื่องดื่ม การวางแผนเพื่อพัฒนาระบบงานและบุคคลากร	หลักการ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ในการดำเนินงานและการจัดการ และการฝึกปฏิบัติในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม ทั้งรายวิชาเทียบเท่ากับเนื้อหาการดำเนินงานและการบริการอาหารและเครื่องดื่ม และการจัดการอาหารและเครื่องดื่ม
- การดำเนินงานและบริการจัดเลี้ยง	1743305	- การบริการจัดเลี้ยง	ศึกษาและปฏิบัติงานด้านภัตตาคารและการจัดเลี้ยง วิธีการทางการรับรองงานจัดเลี้ยง ในโอกาสต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานที่ ศึกษาในโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงานจัดเลี้ยง ความสัมพันธ์ของแผนกจัดเลี้ยงกับแผนกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การวางแผนและวิธีการจัดทำเมนูอาหาร การควบคุมดูแลงานจัดเลี้ยง การจัดทำรายงาน	หลักการ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และการฝึกปฏิบัติในงานบริการจัดเลี้ยง ทั้งรายวิชาเทียบเท่ากับเนื้อหาการดำเนินงานและการจัดการงานบริการจัดเลี้ยง

มคอ.1	รหัสวิชา	สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	คำอธิบายรายวิชา	เนื้อหาเทียบเท่า
(2.3) กลุ่มวิชาการดำเนินงานและจัดการอาหารและเครื่องดื่ม		**(2.3) กลุ่มวิชาการดำเนินงานและจัดการอาหารและเครื่องดื่ม**		
- การจัดการภัตตาคาร	1743306	- การจัดการภัตตาคารและงานครัว	หลักการจัดการภัตตาคาร หลักการจัดการงานครัว การจัดรายการอาหารสำหรับภัตตาคาร การจัดอาหารและเครื่องดื่มในภัตตาคาร อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้สำหรับภัตตาคาร การจัดองค์กร การวางแผนการบริหารงานภัตตาคาร การจัดการงบประมาณ การคำนวณต้นทุนและผลกำไร วิธีการให้บริการ การควบคุมคุณภาพอาหารภัตตาคาร การบริหารงานบุคลากรในภัตตาคารและงานครัว	หลักการจัดการภัตตาคาร หลักการจัดการงานครัว การวางแผนการบริหารงานภัตตาคาร ทั้งรายวิชาเทียบเท่ากับเนื้อหาวิชาการจัดการภัตตาคาร และวิชาการดำเนินงานและการจัดการครัว
- การดำเนินงานและการจัดการครัว				

มคอ.1	รหัสวิชา	สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	คำอธิบายรายวิชา	เนื้อหาเทียบเท่า
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก (ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต)		**2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก (ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต)**		
(1) กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ		**(1) กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ (ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต)**		
- การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม - การจัดการการท่องเที่ยวทางทะเล - การจัดการการท่องเที่ยวเชิงเกษตร	1743406	- การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	ความหมาย ลักษณะองค์ประกอบพัฒนาการการจัดการการท่องเที่ยวเชิงนิเวศและรูปแบบการท่องเที่ยวทางเลือกหรือการท่องเที่ยวตามความสนใจพิเศษอื่นๆ ได้แก่ การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมชุมชน การท่องเที่ยวเชิงเกษตร การท่องเที่ยวทางทะเล การท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และแนวทางการพัฒนาและการจัดการอย่างยั่งยืน กรณีศึกษาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	หลักการเกี่ยวกับการจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม นโยบาย การวางแผน ที่สอดคล้องกับการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน และบูรณาการกับการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ ทั้งรายวิชาเทียบเท่ากับเนื้อหาวิชาการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและบูรณาการกับการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์
- การจัดการธุรกิจการบิน	1742204	- ธุรกิจการบินและการสำรองที่นั่ง	องค์ประกอบพื้นฐานของธุรกิจสายการบินที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการบิน ได้แก่ ภาษา ความหมายและขอบเขตของธุรกิจการบิน ซึ่งครอบคลุมโครงสร้างองค์กรของสายการบิน การดำเนินงาน กฎระเบียบของรัฐบาล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน การศึกษาเรื่องการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในการสำรอง ที่นั่งสายการบินในระบบต่างๆ รวมถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการธุรกิจการบินภายในประเทศและต่างประเทศ	ทั้งรายวิชาเทียบเท่ากับเนื้อหาการจัดการธุรกิจการบินและการออกบัตรโดยสารในกลุ่มวิชาการท่องเที่ยว (การดำเนินงานและการจัดการธุรกิจนำเที่ยว)

มคอ.1	รหัสวิชา	สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	คำอธิบายรายวิชา	เนื้อหาเทียบเท่า
- การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ - การจัดการสปา	1743405	- การจัดการธุรกิจสุขภาพและสปา	ความหมาย ความสำคัญ วิวัฒนาการ บทบาทของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพและสปาแนวคิดในการประกอบธุรกิจ รูปแบบ การจัดการการตลาด และการดำเนินธุรกิจสุขภาพและสปา ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสุขภาพ	รูปแบบการจัดการการตลาด และการดำเนินธุรกิจสุขภาพและสปา และบูรณาการกับการจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ทั้งรายวิชาเทียบเท่ากับเนื้อหาการจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพและการจัดการสปา
- การจัดการการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล	1743403	- การจัดการการประชุม นิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล	ความหมายประเภทและรูปแบบของการจัดการประชุมการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลและการจัดนิทรรศการการบริหารและการจัดการการตลาดตลอดจน องค์กรที่เกี่ยวข้องรวมถึงปัญหาและอุปสรรคในการจัดการ	การกำหนดนโยบาย การวางแผน การจัดการเกี่ยวกับการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การจัดนิทรรศการ และการออบแบบการจัดกิจกรรมรูปแบบต่างๆ ทั้งรายวิชาเทียบเท่ากับเนื้อหาการจัดการการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล
การท่องเที่ยวเชิงกีฬา	1742402	- กิจกรรมนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว	ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์และประเภทกิจกรรมนันทนาการและกีฬา ลักษณะกิจกรรมนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยวเชิงกีฬา การศึกษาอุปกรณ์ต่างๆ ประกอบการจัดกิจกรรมนันทนาการและกีฬา การฝึกทักษะในการเป็นผู้นำกิจกรรมนันทนาการที่ดี การเรียนรู้ทักษะภาคปฏิบัติการเป็นผู้นำกิจกรรมนันทนาการและกีฬา และการจัดกิจกรรมนอกสถานที่	หลักการจัดกิจกรรมเพื่อการท่องเที่ยวเชิงกีฬาและการนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว ทั้งรายวิชาเทียบเท่ากับเนื้อหาการจัดกิจกรรมนันทนาการและการท่องเที่ยวเชิงกีฬา

มคอ.1	รหัสวิชา	สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	คำอธิบายรายวิชา	เนื้อหาเทียบเท่า
- การจัดการอาหารนานาชาติ/ท้องถิ่น การออกแบบอาหาร	1743404	- การจัดการอาหารนานาชาติและท้องถิ่น	ความรู้ทั่วไปของอาหาร วัตถุดิบที่ใช้เป็นอาหารประเภทต่างๆ การคัดเลือกและการถนอมอาหารประเภทต่างๆ การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการประกอบอาหารอย่างถูกต้อง ศัพท์การประกอบอาหาร การเตรียมอาหาร การประกอบอาหารประเภทต่างๆ การออกแบบและตกแต่งอาหาร ฝึกปฏิบัติและศึกษาดูงาน	หลักโภชนาการ หลักการประกอบอาหารนานาชาติและท้องถิ่น ทั้งรายวิชาเทียบเท่ากับเนื้อหาการจัดการอาหารนานาชาติ/ท้องถิ่นและการออกแบบอาหาร
- การจัดการสโมสรและบาร์	1743407	- การจัดการบาร์และเครื่องดื่ม	การบริหาร การดำเนินการและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจสโมสร การวิเคราะห์ตลาด การวางแผนการผลิตและการบริการ การจัดการอาหารและเครื่องดื่มในสโมสรการจัดการด้านพนักงาน การจัดทำงบการเงินและการควบคุมทางการเงิน	หลักการวางแผนการจัดการ และการดำเนินงานธุรกิจสโมสร และการบริการบาร์และเครื่องดื่มในธุรกิจสโมสร ทั้งรายวิชาเทียบเท่ากับเนื้อหาการจัดการสโมสรและบาร์
	1741401	- การท่องเที่ยวอาเซียน	ประวัติความเป็นมาของประชาคมอาเซียน กลไก และกฎบัตรอาเซียน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์เป้าหมาย โครงสร้าง เขตการค้าเสรี สภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม การพัฒนาการท่องเที่ยวในกลุ่มประชาคมอาเซียน ผลกระทบ แนวโน้ม ทิศทางการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมนักท่องเที่ยว กฎหมาย และการเคลื่อนย้ายแรงงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม รวมถึงรูปแบบท่องเที่ยวเชื่อมโยงหรือการท่องเที่ยวชายแดน	เพิ่มรายวิชาตามอัตลักษณ์ของหลักสูตรและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

มคอ.1	รหัสวิชา	สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	คำอธิบายรายวิชา	เนื้อหาเทียบเท่า
	1743408	- การพูดและการนำเสนองานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	ความสำคัญของการพูดและการนำเสนอ วัตถุประสงค์ในการพูด การเตรียมการพูด เทคนิคการพูด การใช้เสียง ลีลา และบุคลิกภาพในการพูด การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับโอกาสและสถานการณ์ต่างๆ ในการบริการที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว การวิเคราะห์และปฏิบัติต่อผู้ฟัง รูปแบบและเทคนิคการนำเสนองานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวอย่างมีประสิทธิภาพ	เพิ่มรายวิชาตามอัตลักษณ์ของหลักสูตรและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

มคอ.1	รหัสวิชา	สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	คำอธิบายรายวิชา	เนื้อหาเทียบเท่า
(2) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 1 ภาษา		**(2) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 1 ภาษา (ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต)**		
	1741501	(2.1) ภาษาอังกฤษ - ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม	- ความรู้เบื้องต้นสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยมุ่งเน้นการศึกษาทักษะภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานเพื่อใช้ในการให้ข้อมูลต่างๆ แก่นักท่องเที่ยว ได้แก่ การแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์และโบราณสถานต่างๆ ในประเทศไทย ตลอดจนอธิบายและให้ข้อมูลเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม และวิถีชีวิตของชาวไทยแก่นักท่องเที่ยว รวมถึง การใช้ภาษาอังกฤษในงานบริการโรงแรม ได้แก่ การให้บริการส่วนหน้า บริการในห้องอาหาร และการให้บริการงานแม่บ้าน	เพิ่มรายวิชาตามอัตลักษณ์ของหลักสูตรและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย
	1741502	- ภาษาอังกฤษมัคคุเทศก์ 1	- เนื้อหาต่างๆ ที่มีในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ฝึกใช้คำศัพท์ สำนวนต่างๆ และประโยคพื้นฐานเพื่อใช้ในการสื่อสารทางด้านการท่องเที่ยว ตลอดจนเนื้อหาเกี่ยวกับ ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย มารยาทไทย ศีลธรรม เทศกาลและอาหารไทย	เพิ่มรายวิชาตามอัตลักษณ์ของหลักสูตรและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

มคอ.1	รหัสวิชา	สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	คำอธิบายรายวิชา	เนื้อหาเทียบเท่า
	1742503	- ภาษาอังกฤษมัคคุเทศก์ 2	- ศึกษาต่อเนื่องจากรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ 1 เกี่ยวกับข้อมูลในท้องถิ่น ได้แก่ สถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ สถานที่พัก การคมนาคม และสินค้าท้องถิ่นนานาชนิด พร้อมทั้งทำแบบฝึกหัดเพื่อเพิ่มพูนทักษะการฟังและพูดเพื่อใช้ในการให้ข้อมูลดังกล่าวแก่นักท่องเที่ยว ทั้งนี้ผู้เรียนควรมีพื้นฐานที่ดีด้านความรู้ความสามารถในการจัดรายการการท่องเที่ยว และภาษาที่ใช้ในการการโฆษณาประชาสัมพันธ์	เพิ่มรายวิชาตามอัตลักษณ์ของหลักสูตรและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย
	1742504	- ภาษาอังกฤษโรงแรม 1	- ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจการโรงแรมและความแตกต่างของโรงแรมแต่ละประเภท โครงสร้างแผนกต่างๆ ของโรงแรม พนักงานโรงแรม และลักษณะการทำงานโรงแรม คำศัพท์พื้นฐานที่เกี่ยวกับการโรงแรม และการสนทนาสื่อสารเบื้องต้นกับลูกค้าโรงแรมในแผนกต่างๆ ของโรงแรม ได้แก่ แผนกต้อนรับ แผนกอาหารและเครื่องดื่ม แผนกแม่บ้าน	เพิ่มรายวิชาตามอัตลักษณ์ของหลักสูตรและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

มคอ.1	รหัสวิชา	สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	คำอธิบายรายวิชา	เนื้อหาเทียบเท่า
	1743505	- ภาษาอังกฤษโรงแรม 2	- ศึกษาต่อเนื่องจากรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1 โดยศึกษาคำศัพท์ระดับสูงเกี่ยวกับการสนทนาสื่อสารกับลูกค้าโรงแรมในสถานการณ์ต่างๆ ที่ซับซ้อนยากขึ้น ได้แก่ การแก้ปัญหาและการร้องทุกข์ การแนะนำลูกค้า การอธิบายเกี่ยวกับที่พัก สิ่งอำนวยความสะดวก การบริการของทางโรงแรม ร้านค้าของที่ระลึก ธนาคาร และการบริการสาธารณะ และการสร้างสื่อโฆษณาโรงแรม	เพิ่มรายวิชาตามอัตลักษณ์ของหลักสูตรและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย
	1561101	(2.2) ภาษาญี่ปุ่น - ภาษาญี่ปุ่น 1	- ฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียนอย่างบูรณาการเพื่อการสื่อสาร ศึกษาโครงสร้างประโยคขั้นพื้นฐาน และคำศัพท์ประมาณ 350 คำ และฝึกฝนตัวอักษร ฮิรางานะ คะตะคานะและตัวอักษรคันจิระดับต้น 20 ตัว	เพิ่มรายวิชาตามอัตลักษณ์ของหลักสูตรและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

มคอ.1	รหัสวิชา	สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	คำอธิบายรายวิชา	เนื้อหาเทียบเท่า
	1561102	- ภาษาญี่ปุ่น 2	- ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างต่อเนื่องจากภาษาญี่ปุ่น 1 ในบริบทที่หลากหลาย ศึกษาโครงสร้างประโยค คำศัพท์ใหม่ 450 คำ และอักษรคันจิเพิ่มเติม 80 ตัว เพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับการฟังพูดอ่านเขียนในระดับที่สูงขึ้น	เพิ่มรายวิชาตามอัตลักษณ์ของหลักสูตรและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย
	1562103	- ภาษาญี่ปุ่น 3	- เพิ่มพูนทักษะทั้ง 4 อย่างต่อเนื่องจากภาษาญี่ปุ่น 2 โดยเน้นการฝึกทักษะทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อการสื่อสารข้อมูลและความคิดได้อย่างถูกต้อง ศึกษาโครงสร้างประโยคที่ซับซ้อนขึ้น รวมทั้งคำศัพท์ใหม่ 350 คำ และตัวอักษรคันจิเพิ่มอีก 100 ตัว	เพิ่มรายวิชาตามอัตลักษณ์ของหลักสูตรและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย
	1562104	- ภาษาญี่ปุ่น 4	- เสริมสร้างความชำนาญในการฟัง พูด อ่านและเขียน ต่อจาก ภาษาญี่ปุ่น 3ศึกษาโครงสร้างประโยคที่ซับซ้อนขึ้น รวมทั้งคำศัพท์เพิ่มอีก 350 คำและตัวอักษรคันจิเพิ่มอีก 100 ตัว	เพิ่มรายวิชาตามอัตลักษณ์ของหลักสูตรและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย
	1563601	- การสนทนาภาษาญี่ปุ่น	-ฝึกทักษะการฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น โดยใช้คำศัพท์ สำนวนและรูปประโยคพื้นฐาน	เพิ่มรายวิชาตามอัตลักษณ์ของหลักสูตรและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

มคอ.1	รหัสวิชา	สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	คำอธิบายรายวิชา	เนื้อหาเทียบเท่า
	1571101	(2.3) ภาษาจีน - ภาษาจีน 1	- ระบบการเขียนภาษาจีน ระบบการออกเสียงสัทอักษรพินอิน โดยเน้นให้ออกเสียงตามแบบมาตรฐานจีนกลาง ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกการอ่านข้อความสั้นๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่ายๆ ได้ รวมทั้งเรียนรู้คำศัพท์ประมาณ 300 ตัว	เพิ่มรายวิชาตามอัตลักษณ์ของหลักสูตรและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย
	1571102	- ภาษาจีน 2	- ฝึกทักษะการใช้ภาษาทั้งสี่ด้าน ศึกษาไวยากรณ์และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาในสถานการณ์ต่างๆ ที่จะนำไปใช้ในชีวิตประจำวันให้กว้างขวางขึ้น โดยการเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม ได้เรียนรู้คำศัพท์เพิ่มเติมประมาณ 400 ตัว - ศึกษาต่อจากภาษาจีน 2 เรียนรู้ภาษาที่ใช้ใน	เพิ่มรายวิชาตามอัตลักษณ์ของหลักสูตรและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย
	1571103	- ภาษาจีน 3	การสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ นักศึกษาจะได้เรียนรู้ประโยค และสำนวนเฉพาะที่ใช้ในการสนทนาทั่วไปพร้อมทั้งเรียนรู้คำศัพท์ใหม่อีกประมาณ 500 ตัว	เพิ่มรายวิชาตามอัตลักษณ์ของหลักสูตรและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

มคอ.1	รหัสวิชา	สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	คำอธิบายรายวิชา	เนื้อหาเทียบเท่า
	1574705	- ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว	- ศัพท์ และสำนวนที่ใช้ในการท่องเที่ยวในประเทศไทย ศิลปวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย รวมทั้งศึกษาศัพท์ และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยว ได้แก่ การให้ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับนักท่องเที่ยว ข้อมูลเกี่ยวกับการคมนาคม ข้อมูลทางด้านมารยาท และวัฒนธรรมท้องถิ่น	เพิ่มรายวิชาตามอัตลักษณ์ของหลักสูตรและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย
	1574706	- ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม	- ฝึกทักษะในด้านการฟัง พูด สำนวนภาษาที่ใช้ในการบริการในโรงแรม โดยใช้สถานการณ์จำลองและฝึกปฏิบัติในโรงแรม ได้แก่ งานส่วนหน้า ภัตตาคาร บาร์ ร้านขายของที่ระลึก	เพิ่มรายวิชาตามอัตลักษณ์ของหลักสูตรและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย
4. วิชาเลือกเสรี กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต		**4. วิชาเลือกเสรี กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**		

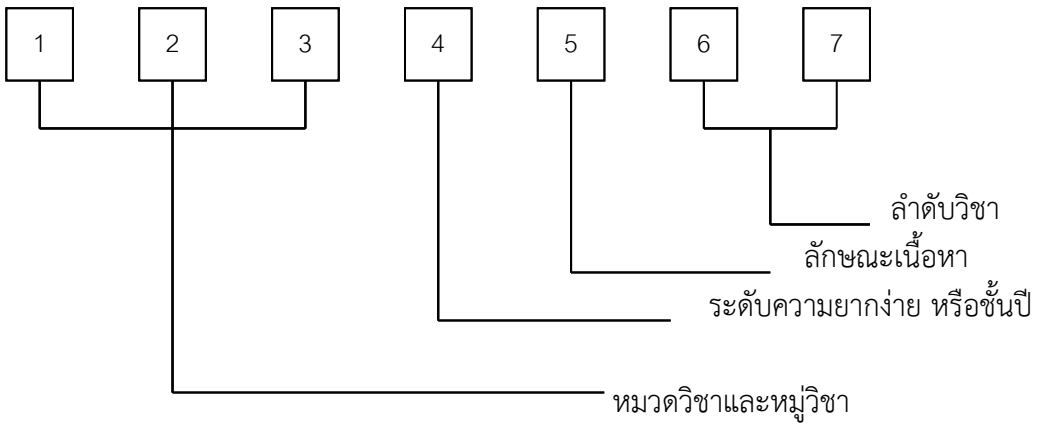
มคอ.1	รหัสวิชา	สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	คำอธิบายรายวิชา	เนื้อหาเทียบเท่า
5. วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		**5. วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**		
- การฝึกปฏิบัติงานแบบสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์หรือ 1 ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต หรือ - การฝึกงานแบบนับ	1742603	- การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	- หลักการ แนวคิด และกระบวนการของสหกิจศึกษา ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน จริยธรรมในการประกอบอาชีพ การสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกับผู้ร่วมงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ เพื่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การบริหารคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการเขียนรายงาน และการนำเสนอโครงการ	ทั้งรายวิชา

ชั่วโมง กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิตระยะเวลาในการฝึกไม่ต่ำกว่า 400 ชั่วโมง	1743604	- สหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ระยะเวลาการฝึก 640 ชั่วโมง หรือ	- การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ 1 ภาคการศึกษา โดยความร่วมมือระหว่างสถาบันและสถานประกอบการ เสมือนเป็นพนักงานของสถานประกอบการ การจัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลร่วมกันระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้า หรือพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษา	ทั้งรายวิชา

มคอ.1	รหัสวิชา	สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	คำอธิบายรายวิชา	เนื้อหาเทียบเท่า
	1742601	- เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยวและการโรงแรม	- จัดให้ผู้เรียนได้มีการเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การฝึกทักษะต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานบริการ และการฝึก ในองค์การหรือหน่วยงานสถานประกอบการณ์ด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว โดยฝึกปฏิบัติงานทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้ศึกษา จัดให้มีการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกงาน ตลอดจนอภิปรายปัญหาทางด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา	ทั้งรายวิชา
	1743602	- การฝึกประสบการณ์วิชาชีพอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ระยะเวลาการฝึก 640 ชั่วโมง	- จัดให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในองค์การหน่วยงาน หรือสถานประกอบการณ์ด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว โดยฝึกงานทั้งด้านภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้ศึกษา จัดให้มีการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกงาน ตลอดจนอภิปรายปัญหาทางด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา	ทั้งรายวิชา

ภาคผนวก ง
หลักการจัดรหัสวิชา

1. ระบบรหัสวิชายึดพื้นฐานของระบบรหัสเดิม
2. การจัดหมวดวิชา หมู่วิชา ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) เป็นแนวทาง
3. การจัดหมวดวิชาและหมู่วิชา ยึดหลัก 3 ประการ คือ
    3.1 ยึดสาระสำคัญ (Concept) ของคำอธิบายรายวิชา
    3.2 ยึดฐานกำเนิดของรายวิชา
4. รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว
    เลข 3 ตัวแรกเป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา
    เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
    เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา
    เลขตัวที่ 6,7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1) หมวดวิชามนุษยศาสตร์ (150 – 199) ประกอบด้วยหมู่วิชาดังต่อไปนี้

150 ใช้กับ หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดๆได้ในหมวดวิชามนุษยศาสตร์

151 ใช้กับ หมู่วิชาปรัชญา

152 ใช้กับ หมู่วิชาศาสนา

153 ใช้กับ หมู่วิชาภาษาศาสตร์

154 ใช้กับ หมู่วิชาภาษาไทย

155 ใช้กับ หมู่วิชาภาษาอังกฤษ

156 ใช้กับ หมู่วิชาภาษาญี่ปุ่น

157 ใช้กับ หมู่วิชาภาษาจีน

158 ใช้กับ หมู่วิชาภาษามาเลย์

159 ใช้กับ หมู่วิชาภาษาฝรั่งเศส

161 ใช้กับ หมู่วิชาภาษาเยอรมัน

162 ใช้กับ หมู่วิชาภาษาอิตาเลี่ยน

163 ใช้กับ หมู่วิชาบรรณารักษ์และสารนิเทศ

164 ใช้กับ หมู่วิชาประวัติศาสตร์

165 ใช้กับ หมู่วิชาภาษารัสเซีย

166 ใช้กับ หมู่วิชาภาษาเกาหลี

167 ใช้กับ หมู่วิชาภาษาลาว

168 ใช้กับ หมู่วิชาภาษาเขมร

169 ใช้กับ หมู่วิชาภาษาพม่า

171 ใช้กับ หมู่วิชาภาษาเวียดนาม

172 ใช้กับ หมู่วิชาภาษาสเปน

173 ใช้กับ หมู่วิชาภาษาอาหรับ

174 ใช้กับ หมู่วิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

2) หมวดวิชาศิลปกรรมศาสตร์ (200 – 249) ประกอบด้วยหมู่วิชาดังต่อไปนี้

200 ใช้กับ หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาศิลปกรรมศาสตร์
201 ใช้กับ หมู่วิชาศิลปะการออกแบบ
202 ใช้กับ หมู่วิชา นาฏดุริยางคศาสตร์

3) หมวดวิชาสังคมศาสตร์ (250 – 299) ประกอบด้วยหมู่วิชาดังต่อไปนี้

250 ใช้กับ หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาสังคมศาสตร์
251 ใช้กับ หมู่วิชาจิตวิทยา
252 ใช้กับ หมู่วิชามานุษยวิทยา
253 ใช้กับ หมู่วิชาสังคมวิทยา
254 ใช้กับ หมู่วิชาภูมิศาสตร์
255 ใช้กับ หมู่วิชารัฐศาสตร์
256 ใช้กับ หมู่วิชานิติศาสตร์

หมู่วิชา การท่องเที่ยวและการโรงแรม

หมู่วิชา การท่องเที่ยวและการโรงแรม อยู่ในหมวดวิชามนุษยศาสตร์ โดยมีลักษณะเนื้อหาวิชาดังนี้

เลข	ลักษณะเนื้อหาวิชา	รหัส (ใส่หลัก 1-2-3 (เว้น 4) - ใส่ 5 (เว้น 6-7))
1	พื้นฐานด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	174 __1__ __
2	ธุรกิจการโรงแรมและที่พัก	174 __2__ __
3	ธุรกิจท่องเที่ยว	174 __3__ __
4	ภาษาอังกฤษด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	174 __4__ __
5	.....	174 __5__ __
6	.....	174 __6__ __
7	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา	174 __7__ __
8	โครงการพิเศษ วิทยานิพนธ์ การสัมมนาและการวิจัย	174 __8__ __

ภาคผนวก จ

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
1	ผศ.ดร.พิมพ์ระวี โรจน์รุ่งสัตย์ Ph.D. (Tourism) James Cook University, Australia M.S. (Hospitality and Tourism) University of Wisconsin-Stout, U.S.A. อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน 1.1 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว (2551) 1.2 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม (2555) 1.3 การท่องเที่ยวชุมชน (2558, พิมพ์ครั้งที่ 2) 2. ผลงานวิจัย 2.1 การวิจัยวาระชาติ เรื่อง กระบวนการสื่อสารเรียนรู้จากการท่องเที่ยว “อาหาร” สำหรบนักท่องเที่ยวกลุ่มตลาด ผู้หญิง ชาวต่างประเทศของไทย (2555) – ทุน สกว. 2.2 การสร้างคู่มือด้วยตนเองฉบับภาษาอังกฤษเพื่อแหล่งท่องเที่ยวประวัติศาสตร์ กรณีศึกษา อุทยานประวัติศาสตร์พระนครคีรี จังหวัดเพชรบุรี (2558) – ทุน วช. 3. บทความทางวิชาการ 3.1 Community-based Tourism: Perspectives of the Three Stakeholder Groups in the Conference Proceedings of New Zealand Hospitality and Tourism Conference 2004, New Zealand (2004) 3.2 Community-based Tourism in Asia (Book Chapter in Building Community Capacity for Tourism Development: CABI) (2008) 3.3 การศึกษาจุดยืน ภาพลักษณ์ทางการท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบุรีของนักท่องเที่ยวชาวไทย (2552) วารสารการท่องเที่ยวไทยนานาชาติ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
2	อาจารย์ ดร. ลัคนา สุคนธวัฒน์ ปร.ด. (สาขาการจัดการ) แขนงอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว บธ.ม. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว) หลักสูตรนานาชาติ Master in Economic Management, Mention, Tourism Management. Certificated of Training Program for hotel management trainees conducted by Institute Vatel and hotel in France in the beginning of March - the end of June 2006. ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว) สถาบันราชภัฏเพชรบุรี ประกาศนียบัตรมัคคุเทศก์ทั่วไป (ต่างประเทศ)	1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน 1.1 การบริการอาหารและเครื่องดื่ม (2558) 1.2 การวิจัยด้านการโรงแรม (2558) 1.3 ธุรกิจการบินและการสำรองที่นั่ง (2554) 1.4 บาร์และเครื่องดื่ม (2558) 1.5 ธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (2557) 1.6 การจัดการงานแม่บ้าน (2558) 2. ผลงานวิจัย 2.1 กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการประสบการณ์ลูกค้าเชิงสร้างสรรค์ ธุรกิจที่พักแรมในประเทศไทย (2557) 3. บทความวิจัย 3.1 คุณภาพการบริหารจัดการประสบการณ์ลูกค้าเชิงสร้างสรรค์ สำหรับธุรกิจที่พักแรมในประเทศไทย ตีพิมพ์ลงในวารสาร TCI Veridian E-Journal Silpakorn University ฉบับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์และศิลปะ ปีที่ 8 ฉบับที่ 2 เดือนพฤษภาคม ถึงสิงหาคม 2558 3.2 Relationship Between Value Orientationd and Eating Attitute and Behaviour. (July, 2015)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
3	อาจารย์ยุพิน อุ่นแก้ว ศศ.ม. การจัดการการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) บธ.ม. บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยขอนแก่น บธ.บ. การจัดการการโรงแรมและการท่องเที่ยว เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยขอนแก่น (วิทยาเขตหนองคาย)	1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน 1.1 กิจกรรมนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว (2557) 1.2 หลักการมัคคุเทศก์ (2557) 1.3 การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม (2557) 2. ผลงานวิจัย 2.1 การศึกษาแหล่งท่องเที่ยวเชิงพุทธในเขตพื้นที่สูง จังหวัดเลย (2555) 2.2 การพัฒนาตัวบ่งชี้ความเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ ด้วยเทคนิค EDFR (2556)
4	อาจารย์พรพิมล โหจันทร์ MB (Hospitality Management) Victoria University, Australia บธ.บ. (อุตสาหกรรมการบริการ) มหาวิทยาลัยราคำแหง	1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน 1.1 ธุรกิจการบินและการสำรองที่นั่ง (2556) 1.2 การตลาดในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว (2556) 1.3 ภาษาอังกฤษ สำหรับมัคคุเทศก์ 1 (2555) 1.4 ภาษาอังกฤษ สำหรับมัคคุเทศก์ 2 (2555) 1.5 ภาษาอังกฤษ สำหรับมัคคุเทศก์ 3 (2555) 1.6 ภาษาอังกฤษธุรกิจ (2554) 1.7 หลักการโรงแรม (2554) 2. ผลงานวิจัย 2.1 ศักยภาพการท่องเที่ยวของวนอุทยานเขานางพันธุรัต จังหวัดเพชรบุรี (2556)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		3. ประสบการณ์การสอน 3.1 วิทยาลัยดุสิตธานี กรุงเทพฯ (2544) 3.2 Chiller-Stamford International University (2545) 3.3 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (2546) 3.4 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (2548) 3.5 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (2555) 4. ประสบการณ์การทำงาน 4.1 มัคคุเทศก์ (2541) 4.1 Bright Future International Training ตำแหน่ง Operation Manager (2551)
5	อาจารย์มธุรส ปราบไพรี ศศ.ม. (การจัดการมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประกาศนียบัตรบัณฑิต (การท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว) วิทยาลัยครูเชียงใหม่ ประกาศนียบัตรมัคคุเทศก์ทั่วไป (ต่างประเทศ) ประกาศนียบัตรการอบรม Tourism Management and Development, Singapore	1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน 1.1 การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ (2557) 1.2 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว (2557) 2. ผลงานวิจัย 2.1 การจัดทำเส้นทางท่องเที่ยวเชิงเกษตร จังหวัดเพชรบุรี (2557)

อาจารย์ประจำ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
1	อาจารย์ ดร. กฤษดา ตั้งชวาล Ph.D. (Tourism) The University of Surrey, Guildford, UK (ทุนรัฐบาล สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) M.S. (Hospitality and Tourism) University of Wisconsin-Stout, U.S.A. ศศ.บ. (การเดินทางและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกาศนียบัตรมัคคุเทศก์ทั่วไป (ต่างประเทศ) ประกาศนียบัตรโครงการเรือเยาวชนเอเชียอาคเนย์ ประจำปี 1995	1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน 1.1 หลักการมัคคุเทศก์ (Principle of Tour Guiding) 1.2 การวิจัยด้านการพัฒนาและการจัดการอุตสาหรรมท่องเที่ยว (Tourism Research in Tourism Development and Management) 1.3 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 (English for Tourism 1) 1.4 การวิจัยด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว 1.5 การวางแผนและการจัดนำเที่ยว 2. ผลงานวิจัย 2.1 Conference Proceedings. Popular Participation as A Tool for Optimizing Community Actions in Tourism Planning and Development: A Case Study of Two Community-Based Tourism Destinations in Thailand. Paper presented at the 2006 PATA Education & Training Forum, Pattaya Exhibition and Convention Hall, Pattaya, Thailand. (2006, April) 2.2 Community Actions to Engage Local Residents in Tourism Planning and Development Process: A Case Study of the King Cobra Village, Khon Kaen, Thailand. Paper presented at the PhD Networking Conference on Exploring Tourism II: Issues in PhD Research, Tabolt Campus of Bournemouth University, United Kingdom. (2008, May). 2.3 Community Actions to engage Local Residents in Tourism Planning and Development Process: A Case Study of A Community-Based Tourism Destination in Thailand. Paper presented at the International Conference on Best Education Network Think Tank VIII:

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		Sustaining Quality of Life through Tourism, Izmir, Turkey. (2008, June) 2.4 Community actions to engage local residents in tourism planning and development process: A case study of a community-based tourism destination in Thailand. Paper presented at the International Conference on Culture and Event Tourism: Issues and Debates, Belediye Kültür Merkezi, Alanya, Turkey. (2008,November) 2.5 Searching for Solutions: Human – Elephant Conflicts in Pa-la-U Wildlife Disperson Area, Kaeng Krachan National Park, Phetchaburi (ทุนสำนักงานคณะกรรมการ)
2	ผศ.ดร. กมลทิพย์ พลบุตร Ph.D. (Second Language Acquisition and Teaching) University of Arizona Tueson, USA M.A. (Area Studies, major in Teaching Japanese to Speakers of other Languages) (ทุน Monbusho) University of Tsukaba, Japan ศศ.บ. เกียรตินิยม (ภาษาญี่ปุ่น) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	1. ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ 1.1 พจนานุกรมศัพท์ธุรกิจญี่ปุ่น-ไทย (แปล) 1.2 ภาษาและวัฒนธรรม สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) 1.3 The Integration of Project-Based Learning and Japanese for Tourism in Thailand : A Case Study of Phetchaburi Rajabhat University 1.4 The Second Asian Conference on Education, 2-5 December 2010, Osaka, Japan Learning Strategies in Japanese as a Second/Foreign Language in Thailand: A Case Study of a Beginner’s Japanese Classroom 1.5 International Conference on Language, Society, and Culture in Asian Contexts, January, 6-7, 2010 1.6 กลยุทธ์ร่วมมือกันเรียนในชั้นเรียนภาษาญี่ปุ่นระดับเบื้องต้น กรณีศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี วารสารสมาคมนักวิจัย ปีที่ 15 ฉบับที่ 1 มกราคม-เมษายน 2553

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		1.7 ความเชื่อของนักเรียนไทยเกี่ยวกับการเรียนภาษาญี่ปุ่น วารสารมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับปีที่ 5 ฉบับที่ 2 (พ.ค.-ส.ค.) 1.8 การศึกษาภาษาญี่ปุ่นกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว วารสารราชภัฏเพชรบุรี ปีที่ 7 ฉบับที่ 1 มกราคม-มิถุนายน 1.9 An English Content-Based Program in a Public School in Thailand: Classroom Practice and Attitudes of Students, Teachers, and Parents 1.10 Proceedings of The International Conference on National Language Policy: Language Diversity for National Unity
3	อาจารย์ณัฐวุฒิ สุวรรณช่าง ศศ.ม. (คหกรรมศาสตรศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วท.บ. (คหกรรมศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช Certificated in English (CEP Intercultural Exchange Program) Kaipara College, New Zealand ประกาศนียบัตรหลักสูตรภาษาจีน วิทยาลัยภาษาต่างประเทศ ตงฟาง สาธารณรัฐประชาชนจีน	1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน 1.1 จิตวิทยาบริการ (2557) 1.2 การจัดการโรงแรม (2557) 1.3 การพัฒนาบุคคลและฝึกอบรมในธุรกิจโรงแรม (2557) 1.4 การวิจัยด้านการโรงแรม (2557) 2. ผลงานวิจัย 2.1 ความสัมพันธ์ระหว่างการอบรมเลี้ยงดู ความฉลาดทางอารมณ์ และการป้องกันความเสี่ยงต่อการฆ่าตัวตายของนิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐในเขตกรุงเทพมหานคร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2547) (รางวัลผลงานวิทยานิพนธ์ระดับดี ประจำปีการศึกษา 2546) 2.2 สัมพันธภาพในครอบครัวของวัยผู้ใหญ่ตอนต้น มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (2543) 2.3 การปรับโปรแกรมการท่องเที่ยวสำเร็จรูปเพื่อตอบสนองความต้องการพฤติกรรมนักท่องเที่ยวสำหรับประเทศไทย กรณีศึกษา 5 จังหวัดภาคตะวันตก (2550)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		2.4 ความพึงพอใจนักท่องเที่ยวต่อแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมชุมชนวัดเกาะ (2550) 2.5 การศึกษาการใช้ศูนย์ฝึกปฏิบัติการทางการโรงแรม/การท่องเที่ยวเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านอุตสาหกรรมบริการ (2552) 3. บทความทางวิชาการ 3.1 ความสัมพันธ์ระหว่างการอบรมเลี้ยงดู ความฉลาดทางอารมณ์ และ การป้องกันความเสี่ยงต่อการฆ่าตัวตายของนิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐในเขตกรุงเทพมหานคร (2547) 3.2 พัฒนาการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวของจีน (2550) 3.3 การจัดการการท่องเที่ยวและสิ่งแวดล้อมของจีน (2550) 3.4 ความพึงพอใจนักท่องเที่ยวต่อแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมชุมชนวัดเกาะ (2551)
4	ผศ. พูลสวัสดิ์ มุมบ้านเซ่า ศป.ม.(ทัศนศิลป์: ศิลปะสมัยใหม่) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ศษ.บ. ศิลปกรรม (ประติมากรรม) วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาวิทยาเขตเพาะช่าง	1. ตำรา /เอกสารประกอบการสอน 1.1 สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ (2540) 1.2 วาดเส้น (2549) 1.3 ประติมากรรมประยุกต์ (2549) 1.4 การจัดนิทรรศการ (2542) 1.5 ประติมากรรม (2549) 2. ผลงานวิจัย 2.1 ศิลปะสื่อผสมกรณีศึกษา ผลงานจิตรกรรมของฮวนมิโรและผลงานสื่อผสมของกมล ทัศนาญชลี (2545)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		3. ประสบการณ์การทำงาน 3.1 การอบรม - การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การวิจัยในชั้นเรียน” - การอบรมเรื่อง “การพัฒนาผู้บริหาร” - การอบรมเรื่อง “การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552” 3.2 การทำงาน - หัวหน้าคณะวิจิตรศิลป์ วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช - รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและรองคณบดีฝ่ายบริหาร - ประธานสาขาวิชาศิลปะการออกแบบคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
5	อาจารย์จรรยาพร บุญเหลือ บธ.ม. มหาวิทยาลัยรามคำแหง บธ.บ.(การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	1. ตำรา /เอกสารประกอบการสอน 1.1 การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา (2539) 1.2 การจัดการตลาดท่องเที่ยว (2556) 2. ผลงานวิจัย 2.1 ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจซื้อขนมหวานเมืองเพชรของผู้บริโภค (2539) 2.2 ทัศนคติของนักท่องเที่ยวที่มีต่อแหล่งท่องเที่ยวในจังหวัดเพชรบุรี (2538) 2.3 Evolving Innovation Capability : A Survey of Thai Government Support Programs for the Automotive Industry in Bangkok (2543) 2.4 การพัฒนากลยุทธ์การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนโดยวิธีการมีส่วนร่วมกับชุมชน กรณีศึกษาท่าน้ำข้ามภพ อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี (2558) 2.5 การพัฒนาผลิตภัณฑ์การท่องเที่ยวจากอัตลักษณ์ของชุมชน และการสร้างตราตลาดท่าน้ำข้ามภพ อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี (2558) 2.6 การเสริมสร้างศักยภาพของชุมชนเพื่อรองรับการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน กรณีศึกษาตลาดท่าน้ำข้ามภพ อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี (2558) 3. ประสบการณ์ 3.1 อาจารย์สาขาการตลาด ตั้งแต่ พ.ศ. 2533 – ปัจจุบัน 3.2 วิทยากรอบรมผู้ประกอบการให้แก่ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ตั้งแต่ปี 2546 – ปัจจุบัน 3.3 วิทยากรอบรมผู้ประกอบการ เรื่อง “การวางแผนธุรกิจ” ให้แก่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตั้งแต่ปี 2541 – ปัจจุบัน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
6	อาจารย์เทิดศักดิ์ ทองแย้ม รป.ม. (สาขานโยบายสาธารณะ) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต นิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประกาศนียบัตรวิชาว่าความ สภาทนายความ	1. ตำรา /เอกสารประกอบการสอน 1.1 เอกสารประกอบการสอนวิชาระบบบริหารราชการไทย 2. งานวิจัย 2.1 ประสิทธิผลโครงการเผยแพร่ความรู้กฎหมายสู่ประชาชนของสภาทนายความศึกษา : กรณีเรือนจำกลางเพชรบุรี 2.2 ประสิทธิภาพกองทุนหมู่บ้านปากทะเล ตำบลบ้านแหลม อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี 2.3 ปัจจัยความสำเร็จการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 2.4 การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเพชรบุรี

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
7	อาจารย์ธนิดา ชาญชัย วท.ม. (โภชนวิทยา) มหาวิทยาลัยมหิดล วท.บ. (โภชนวิทยา) มหาวิทยาลัยมหิดล	1. ผลงานวิจัย 1.1 ข้าวเกรียบเสริมปลาป่น (2539) 1.2 ขนมหม้อแกงนมสด (2547) 1.3 การพัฒนาผลิตภัณฑ์ขนมหม้อแกง กลุ่มแม่บ้านห้วยโรง อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี (2548) 1.4 การพัฒนาขบวนการเรียนการสอนให้นักศึกษามีความสามารถในการประกอบธุรกิจด้านขนมไทยและเบเกอรี่ จ.เพชรบุรี (2552)
8	อาจารย์ ดร. อภิรัตน์ อุดมทรัพย์ Ph.D (Rural Development) Central Luzon State University M.S. (Rural Development) Central Luzon State University ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ร.ม. (การเมืองฯ) จุฬาลงกรณ-มหาวิทยาลัย	1. ผลงานวิจัย 1.1 พฤติกรรมการใช้ปุ๋ยอินทรีย์ของเกษตรกร อำเภอหนองหญ้าปล้อง (2554) 1.2 Role Performance of the Tambon Administrative Organization members in Phetchaburi Province, Thailand. (2005) 1.3 Management capability of the Tambon executive committee of the top performing Tambon administrative organizations in Thailand. (2008) 1.4 Performance of the City Councilors in Science City of Munoz ,Nueva Ecija, Philippines. (2008) 1.5 กลยุทธ์การพัฒนากองทุนหมื่นล้านบาทของเครือข่ายสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนในจังหวัดเพชรบุรี เพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง (ร่วม) (2557) 1.6 Hotel Business and Their Connection to Local Governments, Cha-am Beach. (2015) 1.7 Participatory Democracy of Phetchaburi Community Organization Council (2014)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
9	อาจารย์พนัส ชัยรัมย์ ศศ.ม. (พัฒนาสังคม) สถาบันบัณฑิตพัฒนาบริหารศาสตร์ วท.บ. (พัฒนาการเกษตร) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระคุณทหารลาดกระบัง	1. ผลงานวิจัย 1.1 โครงการจัดการเพื่อการฟื้นฟูระบบนิเวศแบบยั่งยืน บริเวณพื้นที่ต้นน้ำเหนืออ่างเก็บน้ำดอกกลาย อ่างเก็บน้ำหนองปลาไหล อ่างเก็บน้ำคลองใหญ่ และอ่างเก็บน้ำคลองสียัด 1.2 โครงการพัฒนาต้นแบบการสร้างเครือข่ายชุมชนเข้มแข็งเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่จังหวัดชายแดน กรณีจังหวัดตราด 1.3 โครงการศึกษาปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการสร้างชุมชนเข้มแข็งเพื่อป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติดในชุมชนมุสลิม: กรณีศึกษาชุมชนแหลมทองหลาง อำเภอแหลมงอบ จังหวัดตราด 1.4 โครงการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมการทำนาเกลือจากน้ำเกลือใต้ดินในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
10	อาจารย์ฐิติมา สุวรรณชาติ ศศ.ม. (ประวัติศาสตร์ไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์ศิลปะ) มหาวิทยาลัยศิลปกร	1. ตำรา / เอกสารประกอบการสอน 1.1 ภูมิปัญญาไทย 1.2 ครอบครัวและชุมชนไทย 1.3 การพัฒนาประชาสังคม 2. งานวิจัย 2.1 เกียรติภูมิของกองทัพไทยสมัยสมบูรณาญาสิทธิราชย์ (พ.ศ.2411-2475) (2542) 2.2 การวิจัยเชิงปฏิบัติการติดตามส่งเสริมการบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ : ศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดเพชรบุรี (2544) 2.3 การวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมเพื่อเสริมสร้างการบริหารจัดการที่ดีของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง: กรณีศึกษากองทุนหมู่บ้านจังหวัดเพชรบุรี (2545) 2.4 การวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมเพื่อการบริหารจัดการที่ดีของกองทุนหมู่บ้าน :กรณีศึกษาบ้านนาขลู่ ตำบลนาพันสาม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี (2548) 2.5 โครงการศึกษาตรวจสอบโดยสังคม : เครื่องมือด้านการบริหารจัดการเพื่อลดความยากจนและเพิ่มความเข้มแข็งชุมชนในประเทศไทย : กรณีศึกษาจังหวัดเพชรบุรี (2547) 2.6 ความต้องการในการพัฒนาตนเองของสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดเพชรบุรี พ.ศ. 2548 (2549) 2.7 ความสัมพันธ์ระหว่างพระมหากษัตริย์ กับเมืองเพชรบุรี ระหว่าง พ.ศ.2411-2475

อาจารย์พิเศษ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
1	อาจารย์ ดร. โฉมยง โต๊ะทอง Ph.D. (Management) Alliant International University. California, U.S.A. MS.M. Nova Southeastern University. Florida, U.S.A. กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร Cert. In Trends in Language Testing. RELCSEAMEO,1991 ประกาศนียบัตรมัคคุเทศก์อาชีพ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2532 Cert. In Supervising Research, University of Sydney, 2004	1. ตำรา /เอกสารประกอบการสอน 1.1 ศิลปะการต้อนรับและการสื่อสารในงานบริการ 1.2 เอกสารประกอบการเรียนการสอนวิชาการเพื่อการพัฒนาการท่องเที่ยว 1.3 การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมการบริการ 1.4 หนังสือ Pocket book เรื่อง When in Thailand 1.5 The International Workshop on GMS Collaborative Research Training จำนวน 290 หน้า 1.6 เอกสารประกอบการอบรมนักจัดการงานวิจัยด้านการท่องเที่ยวของจังหวัด เรื่อง การพัฒนาการอบรมการวิจัยและการพัฒนาการท่องเที่ยวของจังหวัด 2. ผลงานการวิจัย 2.1 การวิจัยเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนารูปแบบการท่องเที่ยวที่ยั่งยืนภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง กรณีศึกษา จังหวัดเพชรบุรี (หัวหน้าคณะวิจัย) 2.2 An Organizational Diagnosis: A Case Study of Dusit Resort and Polo Club 2.3 วิจัยและพัฒนาโครงการ An International Workshop on GMS Collaborative Tourism Research Training 2.4 วิจัยเพื่อสังเคราะห์ภาพรวมการวิจัยด้านการท่องเที่ยวของเครือข่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ปี 2547 2.5 วิจัยเพื่อสังเคราะห์ภาพรวมการวิจัยด้านการท่องเที่ยวของเครือข่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ปี 2549 2.6 วิจัยเพื่อสังเคราะห์ภาพรวมการเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้และครูสอนภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ปี 2549 2.7 การวิจัย An Educational Approach toward ASEAN a Destination 2.8 การวิจัยเพื่อการประมวลสถานการณ์เพื่อพัฒนาวิจัยด้านการท่องเที่ยวในประเทศไทย 2547

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
2	อาจารย์อานนท์ วงศ์เชียง บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ศศ.บ. (การจัดการโรงแรม) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	1. ประสบการณ์ในการทำงาน : ผู้สอนฝ่ายปฏิบัติการ สาขาธุรกิจโรงแรมและที่พัก คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร(เพชรบุรี) : ผู้สอนการผสมเครื่องดื่ม (Bartender Trainer) วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยศิลปากร(เพชรบุรี) 2. ผลงานการเขียน : นักเขียนนิตยสาร Wine Today (2551 – 2554). : นักเขียนนิตยสาร PHATRA FLEET LEASING. 3. บทบาทในปัจจุบัน : คณะกรรมการชมรมพ่อครัวชะอำหัวหิน. : ฝ่ายวิชาการและฝึกอบรม สมาคมธุรกิจท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบุรี : ผู้ตรวจสอบการบริการ (Mystery Shopping) www.Internationalservicecheck.com 4. งานวิจัย : แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพของธุรกิจโรงแรมขนาดกลางและขนาดย่อม ในเขตอำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ภาคผนวก ฉ
สรุปการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
สาขาวิชาการพัฒนาและการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สรุปการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชาการพัฒนาและการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ปีการศึกษา 2555 สาขาวิชาสาขาวิชาการพัฒนาและการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีได้ส่งนักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพจำนวน 76 คน แบ่งเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 2 จำนวน 30 คน และนักศึกษาชั้นปีที่ 3 จำนวน 46 คน โดยนักศึกษาเข้ารับการฝึกงานในสถานประกอบการทั้งหมด 30 แห่ง แบ่งเป็นสถานประกอบการด้านการโรงแรม จำนวน 20 แห่ง บริษัทนำเที่ยว 8 แห่ง และหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ จำนวน 2 แห่ง ผู้ตอบแบบสอบถามหรือผู้ประเมินส่วนใหญ่เป็นระดับหัวหน้างาน และผู้จัดการ

ระดับความพึงพอใจ

การประเมินผลความพึงพอใจ ความรู้ ความเข้าใจ และการนำความรู้ไปใช้ต่อการเข้าร่วมกิจกรรม ใช้มาตรวัดแบบของลิเคิร์ต (Likert Scale) เป็นการวัดที่ใช้กันอย่างกว้างขวาง แต่ละมาตรวัดห่างเท่ากันเป็น 1 2 3 4 5

การให้คะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้

มากที่สุด	ให้คะแนน	5
มาก	ให้คะแนน	4
ปานกลาง	ให้คะแนน	3
น้อย	ให้คะแนน	2
ควรปรับปรุง	ให้คะแนน	1

การวิเคราะห์โดยหาค่าเฉลี่ย เป็นรายข้อและภาพรวมและแปลตามเกณฑ์ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	4.50 - 5.00	แปลความหมายว่า	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.50 - 4.49	แปลความหมายว่า	มาก
ค่าเฉลี่ย	2.50 - 3.49	แปลความหมายว่า	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.50 - 2.49	แปลความหมายว่า	น้อย
ค่าเฉลี่ย	1.00 - 1.49	แปลความหมายว่า	ควรปรับปรุง

ผลจากการประเมินของผู้ประกอบการแต่ละด้านพบว่า

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน		
		ค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$)	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)	ความหมาย
1.	ความรู้ ทักษะความสามารถทางวิชาการและวิชาชีพ			
	1.1 มีความรู้ ความสามารถในหน้าที่ที่รับผิดชอบ	4.31	.631	มาก
	1.2 มีความชำนาญและถนัดในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	4.29	.622	มาก
	1.3 มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ	3.86	.912	ปานกลาง
	1.4 สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ประกอบการทำงานได้อย่างเหมาะสม	4.03	.558	มาก
2.	บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์			
	2.1 มีการเตรียมตัวและมีความพร้อมในการทำงาน	4.23	.598	มาก
	2.2 มีบุคลิกภาพ กิริยา มารยาท การวางตัว และการแต่งกายเหมาะสม	4.36	.684	มาก
	2.3 มีความมุ่งมั่น ตั้งใจ ขยัน อดทน และตรงต่อเวลา	4.18	.670	มาก
	2.4 สามารถปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	4.11	.685	มาก
	2.5 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน	3.25	.645	ปานกลาง
	2.6 ความรับผิดชอบและทำงานได้ถูกต้อง	4.18	.819	มาก

ข้อเสนอแนะสำหรับการนำไปพัฒนานักศึกษา การจัดการเรียนการสอน

1. ควรเพิ่มทักษะการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศให้มากขึ้น โดยให้นักศึกษาสามารถสื่อสารได้อย่างมั่นใจ เพราะจะมีผลต่อการทำงานของนักศึกษาในอนาคต รวมถึงการพิจารณาให้นักศึกษาได้ฝึกงานในตำแหน่งที่ต้องการ

2. ควรเพิ่มการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ งานเอกสาร หรือด้านการบัญชี ซึ่งนักศึกษาควรมีพื้นฐานมาบ้าง และการมีความรู้เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ เพราะนักศึกษาจะต้องสื่อสารกับนักท่องเที่ยวด้วยความมั่นใจ รวมถึงวิชาที่เกี่ยวกับการใช้อินเตอร์เนต คอมพิวเตอร์ เพราะปัจจุบันนักท่องเที่ยวมีการใช้สื่ออิเลคทรอนิคส์เพื่อการเดินทางมากขึ้น และผู้ประกอบการมีการนำเสนอขายห้องพักและรายการนำเที่ยวผ่านใช้สื่อประเภทนี้มากขึ้น

3. นักศึกษาบางคนมีความพร้อมต่อการทำงาน และสามารถรับเข้าทำงานได้ทันที แต่นักศึกษาบางคนยังขาดทักษะในการทำงาน และไม่มีความพร้อมต่อการทำงาน ดังนั้น ควรสร้างความมั่นใจต่อการทำงาน และทัศนคติที่ดีต่อการทำงานบริการ และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

4. ระยะเวลาในการฝึกงานมีความเหมาะสม คือการขยายเวลาจาก 2 เดือน เป็น 4 เดือน เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้มากขึ้น แต่นักศึกษาต้องค้นพบตัวเองหรือมั่นใจกับทิศทางที่นักศึกษาต้องการที่จะเป็นหรือ

ประกอบอาชีพ เพราะการฝึกประสบการณ์ 4 เดือน สามารถพัฒนาความรู้ความสามารถนักศึกษาได้ในระดับหนึ่ง แต่ถ้าหากนักศึกษาไม่มีความพร้อม ก็จะเป็นปัญหาและอุปสรรคแก่ตัวนักศึกษาเอง

สรุปประเด็นความรู้จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

การจัดการความรู้ด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนี้ เป็นส่วนหนึ่งของวิชาเตรียมฝึกฝึกประสบการณ์วิชาชีพอุตสาหกรรมท่องเที่ยว และวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ของนักศึกษาชั้นปีที่ 2 และ 3 ทุกภาคเรียนการศึกษา ดังนั้นการนำความรู้จากการสรุปผลการฝึกประสบการณ์จะทำให้สาขาวิชาการพัฒนาและการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวสามารถนำผลจากการศึกษาดังกล่าวไปพัฒนาการเรียนการสอนในวิชาดังกล่าวและวิชาที่เกี่ยวข้อง เช่น ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม พฤติกรรมนักท่องเที่ยว การวางแผนและการจัดรายการท่องเที่ยว หลักการโรงแรม การจัดการงานแม่บ้าน การจัดการส่วนหน้า เป็นต้น

กลุ่มเป้าหมาย นักศึกษาชั้นปีที่ 2 และ 3 และคณาจารย์สาขาวิชาการพัฒนาและการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

ประเด็นจากการจัดการความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานการเรียนรู้ 5 ด้าน ของนักศึกษาแขนงวิชาธุรกิจการโรงแรม

1. ความรู้

1.1 ได้เรียนรู้หน้าที่ในการทำงานมากขึ้นเกี่ยวกับงานต้อนรับ ทำให้มีความรู้เพิ่มมากขึ้น

2. ทักษะความชำนาญการ

2.1 มีความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์เพิ่มมากขึ้น เพราะการจองห้องพัก และงานฝ่ายบุคคลจะมีการใช้คอมพิวเตอร์

2.1 มีความชำนาญในการบริการอาหารและเครื่องดื่มมากขึ้น เพราะปกติการจัดการเรียนการสอนมีการฝึกแต่ยังไม่มีความชำนาญ

3. การได้รับประสบการณ์

3.1 มีความรู้เพิ่มมากขึ้นในการทำงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพราะมีพี่เลี้ยงคอยแนะนำและให้โอกาสต่อการปฏิบัติจริง

4. การพัฒนาตนเอง

4.1 มีความอดทน อดกลั้น ในตัวเองมากขึ้น เพราะต้องเจอนักท่องเที่ยวที่หลากหลายพฤติกรรม

4.2 มีการปรับตัวที่ดีขึ้นสามารถเข้ากับเพื่อนร่วมงานได้เป็นอย่างดี

4.3 มีความตรงต่อเวลาและรับผิดชอบต่อหน้าที่มากขึ้น

5. ปัญหาและอุปสรรค

5.1 มีการดูแลลูกค้าหรือกรุ๊ปสัมมนาผิดพลาดไปบ้างเล็กน้อย เพราะยังไม่ค่อยเข้าใจ และมีการสื่อสารที่ผิดพลาด

ประเด็นจากการจัดการความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานการเรียนรู้ 5 ด้าน ของนักศึกษาแขนงวิชาธุรกิจการท่องเที่ยว

1. ความรู้

1.1 ได้เรียนรู้ในการนำเสนอขายรายการนำเที่ยวให้กับลูกค้า ทั้งทางตรงและทางอ้อม

1.2 ได้เรียนรู้ในเรื่องระบบการจองตั๋วเครื่องบิน

1.3 ได้เรียนรู้งานด้านเอกสารที่ต้องใช้ในบริษัททัวร์

1.4 ได้เรียนรู้การทำงานต่างๆ ทางด้านการเขียนโปรแกรมทัวร์ และการฝึกปฏิบัติจริง โดยมีมัคคุเทศก์รุ่นพี่เป็นผู้สอน

2. ทักษะความชำนาญการ

2.1 มีความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์มากขึ้น

2.2 มีทักษะในการขายทัวร์ว่าทำอย่างไรที่จะให้ลูกค้ามาใช้บริการเพิ่มมากขึ้น

3. การได้รับประสบการณ์

3.1 สามารถนำประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมาเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพได้ เพราะบริษัททัวร์ให้โอกาสในการติดตามทัวร์ และทำทัวร์เอง

3.2 นำความรู้ที่ได้มาศึกษาแล้วสามารถทำงานจริงได้ในอนาคต

4. การพัฒนาตนเอง

4.1 ทำให้มีความมั่นใจในตัวเองมากขึ้น

4.2 ได้มีการฝึกพูดภาษาอังกฤษมากขึ้น

4.3 ได้มีสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน

5. ปัญหาและอุปสรรค

5.1 ยังขาดความกล้า ความมั่นใจในตัวเองเมื่อต้องติดต่อกับลูกค้า เพราะไม่แน่ใจข้อมูล และการใช้ภาษาที่เหมาะสม

5.2 การทำงานแบบ Home Office คือ ไม่มีแบบแผนในการทำงานให้ดู ทำให้การทำงานมีความผิดพลาด

ภาคผนวก ช
รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากรและผู้เข้าร่วมสัมมนาวิพากษ์หลักสูตร

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากรและผู้เข้าร่วมสัมมนาวิพากษ์หลักสูตร

1. คุณวิบูลย์ นิมิตรวานิช	ผู้อำนวยการฝ่ายโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
2. ดร.โฉมยง โต๊ะทอง	กรรมการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิการอุดมศึกษา สำนักงานคณะการการอุดมศึกษา อาจารย์พิเศษประจำ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
3. ดร.รุ่งโรจน์ สีเหลืองสวัสดิ์	นายกสมาคมธุรกิจการท่องเที่ยวหัวหิน/ชะอำ และชมรมเชฟ หัวหิน/ชะอำ รองประธานฝ่ายวิชาการสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศ ไทย อดีตรองนายกเทศมนตรีเมืองหัวหิน
4. คุณ กรกฎ เพียรคำพร	เจ้าของบริษัทนำเที่ยว หัวหินแอดไวเซอร์ ผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์พิเศษด้านการท่องเที่ยว
5. คุณพรชัย คุ้มมี	อาจารย์พิเศษประจำสาขาวิชาการพัฒนาและการจัดการ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ผู้ประกอบการธุรกิจการท่องเที่ยว และมัคคุเทศก์อิสระ

ภาคผนวก ซ
รายงานการสัมมนาวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการพัฒนาและการจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2557
เวลา 12.30 – 17.30 น.
ณ ห้องบัณฑิต 2 อาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ผู้เข้าร่วมประชุมในการวิพากษ์หลักสูตร

1. ดร.โฉมยง โต๊ะทอง
2. คุณวิบูลย์ นิมิตรวานิช
3. ดร.รุ่งโรจน์ สีเหลืองสวัสดิ์
4. คุณกรกฎ เพียรคำพร
5. คุณพรชัย คุ้มมี
6. ผศ.ดร.พิมพ์ระวี โรจน์รุ่งสัตย์
7. อาจารย์มธุรส ปราบไพรี
8. อาจารย์พรพิมล โหจันทร์
9. อาจารย์ณัฐวุฒิ สุวรรณช่าง
10. อาจารย์ยุพิน อุ่นแก้ว

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

เมื่อคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรครบองค์ประชุม ประธานสาขา ฯ กล่าวเปิดการประชุมวิพากษ์หลักสูตรแล้วเริ่มดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบและนำเสนอเพื่อพิจารณา

ประธานสาขา ฯ (ผศ.ดร. พิมพ์ระวี โรจน์รุ่งสัตย์) กล่าวต้อนรับคณะกรรมการ และแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับความเป็นมา ปรัชญา การปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนข้อเสนอในการนำมาเพื่อพัฒนาหลักสูตรต่อคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องข้อเสนอแนะ/คำแนะนำจากคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

ดร.โฉมยง โต๊ะทอง ตำแหน่งกรรมการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิการอุดมศึกษา สำนักงานคณะการการอุดมศึกษา อาจารย์พิเศษประจำ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เสนอแนะเรื่อง เนื้อหาในร่างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาและการจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ได้แก่ รูปแบบของหลักสูตร ประเด็น การรับเข้าศึกษา และอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ควรเพิ่มความชัดเจนโดยการขยายความให้เห็นภาพตลอดจนประเด็นความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ควรปรับให้มีการมุ่งเน้นไปที่หลักสูตร

ของสาขาวิชาฯ ประกอบด้วย รวมถึงการระบุความร่วมมือกับภูมิภาคอาเซียนให้ชัดเจน รวมถึงการเปิดโอกาสให้นักศึกษาในกลุ่มอาเซียนได้เข้ามาเรียนได้ โดยต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

หมวด 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร ในส่วนของรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ควรเพิ่มเข้าไปในเนื้อหาด้วย แม้ว่ารายชื่อของอาจารย์ประจำหลักสูตรและรายชื่อของอาจารย์ประจำจะเป็นชุดเดียวกันก็ตาม ทั้งนี้ การเปิดสอนแบ่งตามแขนงวิชา/กลุ่มวิชาให้มีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิครอบคลุมแขนงวิชา/กลุ่มวิชาที่เปิดสอนโดยตรงไม่น้อยกว่า 3 คน ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

หมวด 4 ผลการเรียนรู้และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล ประเด็นแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา ให้พิจารณาเรื่องความรับผิดชอบหลักและความรับผิดชอบรอง ในบางรายวิชาใหม่

ชื่อหลักสูตร “การพัฒนาและการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว” ควรแสดงให้เห็นว่าหลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นต่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคมด้วย ทั้งนี้ ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบต่อการคงชื่อเดิมไว้ เพราะสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยมีรายวิชาที่สามารถตอบได้ว่ามีการพัฒนา เช่น วิชาการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การจัดการองค์ความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น การวิจัยด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว และการลงพื้นที่เพื่อศึกษาและพัฒนาท้องถิ่น เป็นต้น

คุณวิบูลย์ นิมิตรวานิช ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

เสนอแนะเรื่อง

- ภาษาต่างประเทศที่ควรมุ่งเน้น เพราะมีความสำคัญต่อการทำงานและการแข่งขันในอาเซียน
- การคิดอย่างสร้างสรรค์ การบูรณาการความรู้ ตลอดจนการทำงานเป็นทีมเป็นสิ่งที่นักศึกษาควรมี เพราะมีและเน้นให้นักศึกษาคิดและวิเคราะห์ให้เป็น ทั้งนั้น อาจจะจัดการเรียนการสอนหรือกิจกรรมที่ช่วยแนะนำนักศึกษา
- การประชาสัมพันธ์เพื่อแนะนำหลักสูตรและการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น เพื่อดึงดูดใจต่อการมาเรียน รวมถึงการทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับศิษย์เก่า เผยแพร่ถึงสถานที่ทำงาน ลักษณะงาน เพื่อใช้ในการติดต่อและให้ข้อมูลแก่นักศึกษา
- การฝึกงานควรทำการสำรวจความต้องการของสถานประกอบการในการรับนักศึกษาฝึกงาน และการปฐมนิเทศทุกครั้งก่อนฝึกงาน โดยเชิญผู้ประกอบการมาแนะนำหรือให้ข้อคิดก่อนฝึกงาน
- การสร้าง Service mind ต่อการทำงานด้านบริการ การจัดการกับปัญหาเฉพาะหน้าและการจัดการในองค์กร
- การจัดทำเส้นทางการท่องเที่ยวในเส้นทางใหม่ๆ เพื่อสร้างประสบการณ์แก่นักศึกษา เพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลง และเพื่อแสดงความคิดสร้างสรรค์เมื่อนักศึกษาไปฝึกงานได้
- การให้ความสำคัญต่อการสอนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้นักศึกษาเข้าถึงข้อมูลและการทำงานที่ต้องใช้สื่อชนิดนี้ที่จะมีอิทธิพลต่อการบริโภคของนักท่องเที่ยว

ดร.รุ่งโรจน์ สีเหลืองสวัสดิ์ ตำแหน่งนายกสมาคมธุรกิจการท่องเที่ยวหัวหิน/ชะอำ และชมรมเชฟหัวหิน/ ชะอำ รองประธานฝ่ายวิชาการสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย และอดีตรองนายกเทศมนตรีเมืองหัวหิน

เสนอแนะเรื่อง

- การเชื่อมต่อระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา โดยการพัฒนาอาจารย์ให้มีทักษะ ความรู้ในเรื่องที่สอน และในส่วนของนักศึกษา ควรพัฒนาให้มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานบริการ การมี Manual Skills โดยอาศัย Competency based เป็นกรอบในการพัฒนา

- การจัดการเรียนการสอนคือมุ่งเน้นการสอนวิชาการ และการทำงานที่เน้นการปฏิบัติได้จริง โดยเน้นการทำ work project จากสถานประกอบการในท้องถิ่น เพื่อศึกษาความต้องการ ความจำเป็น และช่องว่าที่เกิดจากสถานประกอบการ ซึ่งผลการศึกษาจะนำไปสู่การจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องได้ รวมถึง ในรายวิชาที่สอดคล้องกับสมรรถนะอาเซียนให้มีการสอนที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการวัดความสามารถของนักศึกษา

- เรื่องภาษาอังกฤษ ควรจัดให้มีเกณฑ์การวัดและประเมินผล ก่อนคัดเลือกเข้ามาเรียนในสาขาฯ ควรมีการกำหนดเกณฑ์การวัดผลทางภาษาอังกฤษ โดยเลือกเอาเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่ง เช่น คะแนน Tofel, คะแนน Toeic, คะแนนสอบ Tu-get, คะแนนสอบ CU tape เป็นต้น เพื่อเป็นการคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณภาพ

- รายวิชาแขนงการโรงแรมที่ควรเพิ่มเติมและมีความสำคัญคือด้าน Food production หรือการแปรรูปและการผลิตอาหาร (3:2-2-5) เพื่อให้ครบวงจรด้านการอาหาร และเป็นโอกาสในการทำงานของนักศึกษา เพราะในรายวิชาอื่นๆ ได้บ่งบอกถึงการบริการและการจัดการแล้ว

คุณกรกฎ เพียรคำพร ตำแหน่ง เจ้าของบริษัทนำเที่ยว หัวหินแอดไวเซอร์ ผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์พิเศษด้านการท่องเที่ยว

เสนอแนะเรื่อง

- วิธีการทำให้นักศึกษาทราบถึงความต้องการของตนเองในสายงานอาชีพในขณะที่เรียน โดยเสนอแนะว่า นักศึกษาชั้นปี ที่ 1 ควรมีการเข้าไปสังเกตการณ์ในสถานประกอบการ ประมาณ 2 อาทิตย์ เพื่อเรียนรู้ระบบการทำงาน ลักษณะงานต่าง ๆ เพื่อประกอบการตัดสินใจในการเลือกสถานประกอบการในการฝึกงานในอนาคต

คุณพรชัย คุ้มมี ตำแหน่งอาจารย์พิเศษประจำสาขาวิชาการพัฒนาและการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ศิษย์เก่าสาขาวิชาการพัฒนาและการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ผู้ประกอบการธุรกิจการท่องเที่ยว และมัคคุเทศก์อิสระ

เสนอแนะเรื่อง

- การจัดการเรียนการสอนควรมุ่งเน้นการปฏิบัติ Learning by doing

- เส้นทางการทัศนศึกษานอกสถานที่ (เส้นทางบังคับของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย) เส้นทางบังคับ 12 เส้นทาง ควรจัดให้มีหรือระบุสถานที่ที่เป็นโครงการในพระราชดำริ (โครงการหลวง) เข้าไปด้วย และการเดินทางไปทัศนศึกษาทุกครั้ง ควรจัดให้มี Dinner talk เพื่อให้ความรู้เพิ่มเติมให้กับนักศึกษา โดยจัดให้มีการเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการท่องเที่ยวที่สำคัญมากล่าวต้อนรับ พูดคุย

ให้ข้อมูลต่าง ๆ เช่น สมาคมท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์ในพื้นที่ เจ้าหน้าที่การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สังกัดสำนักงานในพื้นที่นั้นๆ เป็นต้น

- สถานที่ฝึกงาน มีกระบวนการตรวจสอบสถานที่ฝึกงาน เช่น ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับสถานที่ฝึกงาน ลักษณะของงาน กฎหมายเกี่ยวกับสถานที่ฝึกงานและการส่งนักศึกษาออกฝึกงานนอกสถานที่ของสถานประกอบการก่อนส่งนักศึกษาเข้าฝึกงาน เพื่อเป็นการรับรองว่านักศึกษาจะได้รับความรู้และประสบการณ์ที่ดีในสถานประกอบการนั้น ๆ รวมถึง การทดลองฝึกงานกับสถานประกอบการระยะสั้น เพื่อการตัดสินใจฝึกงานในชั้นปีต่อไปของนักศึกษา

ภาพการวิพากษ์หลักสูตร

ภาคผนวก ญ
คำสั่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
สาขาวิชาการพัฒนาและการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
ระดับปริญญาตรี

ภาคผนวก ฎ
แนวปฏิบัติในการพิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่มีแขนงวิชา / กลุ่มวิชา
ของสถาบันอุดมศึกษา

ภาคผนวก ฏ
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีว่าด้วยการจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓"

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การโอนผลการเรียน และการยกเว้นรายวิชาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๖ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
"สภามหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
"สภาวิชาการ"	หมายความว่า	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
"อธิการบดี"	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
"คณะ"	หมายความว่า	คณะหรือหน่วยงานที่มีนักศึกษาสังกัดอยู่
"คณบดี"	หมายความว่า	คณบดีของคณะหรือผู้บริหารหน่วยงานที่มีนักศึกษาสังกัดอยู่
"นักศึกษา"	หมายความว่า	นักศึกษาผู้ที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภาคปกติและภาคนอกเวลาปกติของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

"คณะกรรมการบริหารวิชาการ"	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
"คณะกรรมการประจำคณะ"	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำคณะของคณะหรือหน่วยงานที่มีนักศึกษาสังกัดอยู่
"คณะกรรมการประจำหลักสูตร"	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำหลักสูตรในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
"อาจารย์ที่ปรึกษา"	หมายความว่า	อาจารย์ที่รับผิดชอบและคอยติดตามดูแลให้คำปรึกษานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
"คณาจารย์ประจำ"	หมายความว่า	อาจารย์ที่สังกัดอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

"การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block Course System)" หมายความว่า การจัดการศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนครั้งละรายวิชาตลอดหลักสูตร

"ภาคการศึกษาปกติ"	หมายความว่า	ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒
"ภาคฤดูร้อน"	หมายความว่า	ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่ ๒

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจในการออกระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้อบังคับ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใด ๆ ที่มิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนดในข้อบังคับนี้เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาขั้นปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเป็นไปโดยเรียบร้อย ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัยสั่งการ และปฏิบัติตามที่เห็นสมควร และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
ระบบการบริหารวิชาการ

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัย จัดการบริหารงานวิชาการโดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคลดำเนินงาน ดังนี้

(๑) สภาวิชาการ

(๒) คณะกรรมการบริหารวิชาการ

(๓) คณบดี

(๔) คณะกรรมการประจำคณะ

(๕) คณะกรรมการประจำหลักสูตร

(๖) อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๙ การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๐ อำนาจหน้าที่สภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ

(๓) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ

(๔) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนสภาคณาจารย์ ๑ คน เป็นกรรมการ

(๖) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ เป็นเลขานุการ

ผู้แทนสภาคณาจารย์มาจากการคัดเลือกจากกลุ่มสภาคณาจารย์ ๑ คน แล้วเสนอต่ออธิการแต่งตั้งโดย ประธานสภาคณาจารย์

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการบริหารวิชาการ มีหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณากลั่นกรองหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดผลและประมวลผลการศึกษา

(๒) พิจารณากลั่นกรองร่างระเบียบหรือประกาศ ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาก่อนนำเสนอต่อสภาวิชาการ

(๓) พิจารณากลั่นกรองการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

(๔) ดูแลกำกับการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๕) พิจารณากลั่นกรองแผนการรับนักศึกษา

(๖) อนุมัติการสำเร็จการศึกษา

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิต ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยบริหารงานโดยคณบดี และคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๑๔ การได้มาซึ่งอำนาจ หน้าที่ของคณบดี และคณะกรรมการประจำคณะให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร ตามคำแนะนำของคณบดีหลักสูตรละไม่น้อยกว่า ๕ คน จากคณาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตร

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการประจำหลักสูตร มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) พัฒนาและหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการ

(๒) จัดทำอัตรากำลังผู้สอน เสนอต่อคณบดี

(๓) เสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษต่ออธิการบดี

(๔) เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่ออธิการบดี

(๕) เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปี ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(๖) ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปี ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๗) ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษา ดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่คณะและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๒
การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๘ ผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๘.๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

(๑) ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

(๒) ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

(๓) มีคุณสมบัติอื่นตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและหรือหลักสูตรที่สมัครเข้าศึกษา

๑๘.๒ คุณวุฒิของผู้สมัคร

(๑) หลักสูตรอนุปริญญา ปริญญาตรี ๔ ปี และปริญญาตรี ๕ ปี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าหรือสูงกว่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสภามหาวิทยาลัยรับรอง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของกระทรวง

ข้อ ๑๙ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

กำหนดการและวิธีการรับเข้าศึกษาให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๒๐.๑ ผู้สมัครเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนแล้ว

๒๐.๑ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓
ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๒๑ ระบบการจัดการศึกษา

๒๑.๑ การจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาของแต่ละรายวิชาให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ การจัดการศึกษาแบ่งเป็น

(๑) นักศึกษาภาคปกติ ให้จัดการเรียนการสอนเป็น ๒ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อนเพิ่มอีกได้ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ

(๒) นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ ให้จัดการเรียนการสอนเป็น ๓ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ และภาคฤดูร้อน

๒๑.๒ "หน่วยกิต" หมายความว่า หน่วยที่ใช้แสดงถึงปริมาณการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

"คาบเรียน" หมายความว่า เวลาในการจัดการเรียนการสอนที่ไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที

โดยมีเกณฑ์ในการกำหนดจำนวนหน่วยกิต มีดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาในชั้นเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ คาบเรียนต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ คาบเรียนต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาการฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

๒๑.๓ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชาได้ ทั้งนี้หลักสูตรที่จัดการศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชาจะต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร และระยะเวลาการศึกษา เมื่อเทียบเคียงกับภาคปกติแล้ว ต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา

ข้อ ๒๒ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๓ การลงทะเบียนเรียน

๒๓.๑ นักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดมิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษาและจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน

๒๓.๒ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๓.๓ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และหากนักศึกษามีความต้องการผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นเรื่องขอผ่อนผันการชำระภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๓.๔ กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๒๓.๕ การลงทะเบียนเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือประธานหลักสูตร และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

๒๓.๖ การลงทะเบียนเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท

(๑) การลงทะเบียนเรียนที่นับหน่วยกิต และคิดค่าระดับคะแนน

(๒) การลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยไม่คิดค่าระดับคะแนน

(๓) การลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟัง

๒๓.๗ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

๒๓.๘ จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาปกติ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

นักศึกษาปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนสูงกว่าที่กำหนดได้ในกรณีที่จำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยลงได้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิตในภาคเรียนปกติ และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ก่อนการลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติและลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนสูงกว่าที่กำหนดได้ในกรณีที่จำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยลงได้ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิตในภาคเรียนปกติ และไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ก่อนการลงทะเบียนเรียน แต่นักศึกษาต้องเสียค่าหน่วยกิตส่วนที่เกินตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๓.๙ นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสถานภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite)

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องมิฉะนั้นให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ

ข้อ ๒๕ การขอเพิ่ม ขอถอน และขอยกเลิกรายวิชา

๒๕.๑ การขอเพิ่มและขอถอนรายวิชา ต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทำการลงทะเบียนเรียน ของภาคการศึกษานั้น ๆ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ถ้านักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาหลังจากช่วงเวลาดังกล่าวจะได้รับการบันทึกผลการประเมินเป็น “W”

๒๕.๒ การขอยกเลิกรายวิชาต้องกระทำให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาค ๒ สัปดาห์สำหรับการศึกษาภาคปกติ และก่อนการสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์สำหรับภาคฤดูร้อน

๒๕.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา จะต้องทำการเพิ่ม ถอน และยกเลิกรายวิชาให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ของภาคการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๒๖ การชำระเงินให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว หากต้องการเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อต้องการผลการเรียน ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕
ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๒๘ ระยะเวลาการศึกษา

๒๘.๑ นักศึกษาภาคปกติ

(๑) หลักสูตรอนุปริญญา ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาปกติ

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษาปกติ

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ

๒๘.๒ นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ

(๑) หลักสูตรอนุปริญญา ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๗ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๘ ภาคการศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๒๔ ภาคการศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษา

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า๑๒ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๓๐ ภาคการศึกษา

หมวด ๖
การเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการสอบ

ข้อ ๒๙ การเรียน

นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ต้องยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนที่ต่ออาจารย์ผู้สอน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ก่อนการสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์ สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้ได้รับผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F”

ข้อ ๓๐ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๓๐.๑ นักศึกษาจะต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ใดปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

๓๐.๒ ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบ และปฏิบัติงานตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน ผู้คุมซึ่งเป็นอาจารย์และบุคลากรในหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพอาจพิจารณาส่งตัวกลับ และดำเนินการการฝึกประสบการณ์วิชาชีพใหม่

ข้อ ๓๑ การสอบ

๓๑.๑ การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยให้มีคะแนนสอบปลายภาคตั้งแต่ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๕๐ ของคะแนนทั้งหมด

๓๑.๒ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบปลายภาคตามเวลากำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็นจะต้องยื่นคำร้องขอสอบต่ออาจารย์ผู้สอน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะนับตั้งแต่วันสอบวิชานั้น หรืออย่างช้าที่สุดภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป การพิจารณาคำร้องให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ หากนักศึกษาไม่ยื่นคำร้องภายในกำหนดหรือคณะพิจารณาแล้วไม่อนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนปรับคะแนนสอบปลายภาคเป็นศูนย์และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่

๓๑.๓ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ เมื่อนักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดระเบียบการสอบให้คณะกรรมการบริหารวิชาการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบแล้วรายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการลงโทษ และแจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ โดยมีแนวทางการพิจารณาโทษดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริต หรือส่อเจตนาทุจริต ให้ลงโทษโดยให้ได้รับ “E” หรือ “F” ในรายวิชาที่กระทำผิดและหรืออาจพิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

(๒) ถ้าเป็นความผิดอย่างอื่นตามที่ระบุไว้ในข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ ให้ลงโทษตามควรแก่ความผิดนั้น แต่จะต้องไม่เกินกว่าระดับโทษต่ำสุดของความผิดประเภททุจริต

(๓) ถ้านักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบให้คณะกรรมการบริหารวิชาการเป็นผู้พิจารณาการลงโทษเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามควรแก่ความผิดนั้น

(๔) การให้พักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้น ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

(๕) นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษา

หมวด ๗
การวัดและประเมินผล

ข้อ ๓๒ ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๓๒.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
E	ตก (Fail)	0.0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่บังคับเรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า “D” ต้องลงทะเบียน

เรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “D” สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินผลต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สอง ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒิอนุปริญญา ทั้งนี้ ต้องเป็นหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรระดับอนุปริญญาในสาขาเดียวกัน

๓๒.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

ระบบคะแนนนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๓๓ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิตและผู้ลงทะเบียนได้ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ ให้ถือว่าผู้เรียนยกเลิกการเรียนรายวิชานั้น และให้บันทึกผลการประเมินเป็น “W”

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ในภาคการศึกษาปกติ และไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ในภาคฤดูร้อน และใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

T (Transfer) ใช้สำหรับบันทึกการเทียบโอนผลการเรียน

IP (In Progress) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ และยังไม่สามารถประเมินผลในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนได้ ทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ได้รับการประเมินเป็น “IP” จะต้องติดต่อผู้สอนเพื่อดำเนินการขอรับการประเมินผล เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในสองภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น E หรือ F ตามแต่กรณี

I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือใช้สำหรับบันทึกรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบ และมหาวิทยาลัย

อนุญาตให้สอบ นักศึกษาที่ได้ "I" จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน "I" ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น "E" หรือ "F" ตามแต่กรณี

(๒) กรณีนักศึกษาขาดสอบ และมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ผู้สอนปรับคะแนนปลายภาคเป็นศูนย์และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป

(๓) นักศึกษาที่ได้รับผลการเรียนเป็น "I" ในภาคการศึกษาสุดท้ายและดำเนินการแก้ "I" ในภาคการศึกษาถัดไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๔ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการศึกษา ให้ได้รับผลการประเมินเป็น "P"

ข้อ ๓๕ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิต เพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ เว้นแต่เป็นรายวิชาที่เคยสอบได้มาแล้วในระดับอนุปริญญาเกิน ๑๐ ปี นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาถึงวันเข้าศึกษา

ข้อ ๓๖ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๖.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น "I" ไม่นำหน่วยกิตมาเป็นตัวหารเฉลี่ย เมื่อมีการประเมินเปลี่ยนจาก "I" เป็นระดับคะแนนตามข้อ ๓๒.๑ จึงจะนำผลมาคิดในภาคการศึกษาที่มีการเปลี่ยน

๓๖.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว ให้นับหน่วยกิต และค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

๓๖.๓ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลตามข้อ ๓๒.๑ สำหรับผลการประเมินเป็น "E" ไม่มีการนับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนนี้ และไม่นำไปคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๖.๔ ผลการเรียนระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหาร แต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณารายวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๓๗ เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิม หรือเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ถึง ๒.๐๐ กรณีเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมให้ฝ่ายทะเบียนนำค่าระดับคะแนนทุกรายวิชามาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และต้องอยู่ในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

หมวด ๘
การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๓๘ "การเทียบโอนผลการเรียน" หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

"การยกเว้นการเรียนรายวิชา" หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานซึ่งเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่า สามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัย และอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก

๓๘.๑ รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องสอบได้หรือเคยศึกษาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่มีผลการเรียน หรือวันสุดท้ายที่ศึกษา และผู้ที่จะขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาจะต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกของการศึกษาตามหลักสูตร

๓๘.๒ ผู้มีสิทธิในการขอเทียบโอนผลการเรียน ได้แก่

(๑) ผู้ที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏมาแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและไม่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๘ ทั้งนี้จะต้องมีผลการเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่า "D" หรือ "P" และมีคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

๓๘.๓ ผู้มีสิทธิในการยกเว้นการเรียนรายวิชา ได้แก่

(๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในระดับอุดมศึกษา

(๒) ผู้ที่ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย และต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับขอยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับปริญญาตรี

(๓) ผู้ที่ขอย้ายสถานศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่น

๓๘.๔ เงื่อนไขในการยกเว้นการเรียนรายวิชา

(๑) ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า "C" หรือ "P"

(๒) การขอยกเว้นการเรียนรายวิชาของผู้ศึกษาจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามวิธีการประเมินของมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้วและเข้าศึกษาให้นับหน่วยกิตหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาโดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

(๔) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นรวมแล้วต้องไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมขั้นต่ำ ซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรที่กำลังศึกษา และเมื่อได้รับการยกเว้นแล้วต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๓๘.๕ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่โอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา นักศึกษาภาคภาคนอกเวลาปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

(๒) การโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามข้อ ๓๘.๒(๑) ให้นับเฉพาะภาคการศึกษาที่เคยศึกษาและมีผลการเรียน และนักศึกษาตามข้อ ๓๘.๒(๒) ให้นับจำนวนภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

ข้อ ๓๙ นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียนและขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

หมวด ๙
การลาพักการศึกษา การลาออก และการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๐ การลาพักการศึกษา

๔๐.๑ นักศึกษาเข้าใหม่ที่ขึ้นทะเบียนการเป็นนักศึกษาแล้ว ไม่สามารถยื่นคำร้องลาพักการศึกษาหรือรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาแรกได้ ยกเว้นในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(๓) ประสบอุบัติเหตุ ภยันตราย หรือเจ็บป่วย จนไม่สามารถศึกษาต่อไปให้ได้ผลดีได้

(๔) เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

๔๐.๒ การลาพักการศึกษาให้ดำเนินการผ่านคณะ แล้วยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาลาพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

๔๐.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๐.๔ นักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาที่พักการเรียน ต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๑ การลาออกและการพ้นสภาพนักศึกษา

๔๑.๑ การลาออกให้ดำเนินการผ่านคณะ แล้วยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อให้มหาวิทยาลัยอนุมัติ

๔๑.๒ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ

(๑.๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๑.๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน หรือมีผลการประเมินได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่๑๖ ที่ ๑๘ และที่ ๒๐ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน ในกรณีที่ภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียน "I" ไม่ต้องนำมาคิด ให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน

(๑.๓) ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรที่กำหนด แต่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๑.๔) มีสภาพเป็นนักศึกษาของการศึกษาครบตามข้อ ๒๘

(๒) นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ

(๒.๑) ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรที่กำหนด แต่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๒.๒) มีสภาพเป็นนักศึกษาของการศึกษาครบตามข้อ ๒๘

๔๑.๓ ได้ระดับคะแนนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ ๒

๔๑.๔ ไม่รักษาสภาพนักศึกษาติดต่อกันเกิน ๒ ภาคการศึกษา

๔๑.๕ ประพฤติปฏิบัติตนไม่ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

ข้อ ๔๒ นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่รักษาสภาพนักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๐
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๓ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

๔๓.๑ มีความประพฤติดี

๔๓.๒ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๓.๓ มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

๔๓.๔ สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์การประเมินผล

๔๓.๕ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๔๓.๖ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ เฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๔๓.๗ สอบผ่านการประเมินความรู้ และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นนักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ

ข้อ ๔๔ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๔๔.๑ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาพร้อมใบเสร็จการชำระเงิน ๒ ภาคเรียนสุดท้าย ต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๔๔.๒ นักศึกษาที่ได้รับพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ เสนอชื่อเพื่อให้ปริญญาต่อสภาวิชาการ และเสนอชื่อขออนุมัติอนุปริญญาและปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๓ และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

ข้อ ๔๕ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๔๕.๑ คุณสมบัติด้านการศึกษาของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยมมีดังนี้

(๑) ปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี หรือ ๕ ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้รับระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ ขึ้นไป ไม่มีรายวิชาได้ต่ำกว่า C และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๒) สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ “F” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

(๓) นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี

(๔) นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติมีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

(๕) ต้องไม่เคยลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาเดิมที่สอบได้แล้ว

(๖) ต้องไม่เคยขอยกเว้นรายวิชาเรียน

๔๕.๒ คุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๑
การควบคุมคุณภาพ

ข้อ ๔๖ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำแนะนำในการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา การเปลี่ยนรายวิชา การเพิ่มถอนรายวิชา และอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๗ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๔๘ ให้มีการวิจัยเพื่อติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่องภายใน ๕ ปี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

พลเอก

(สุรยุทธ์ จุลานนท์)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม และเพื่อประโยชน์ในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งให้มีมาตรฐานเทียบเคียงกันได้ทั้งในระดับชาติและระดับสากลและสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับข้อ ๕ ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๓"

๒. ให้ใช้ประกาศนี้เป็นแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สำหรับสถาบันอุดมศึกษาใดที่เปิดสอนหลักสูตรนี้อยู่แล้ว จะต้องปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศนี้ภายในปีการศึกษา ๒๕๕๕

๓. ให้มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๔. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายชินวรณ์ บุณยเกียรติ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

พ.ศ.๒๕๕๓

เอกสารแนบท้าย

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

พ.ศ.๒๕๕๓

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี
สาขาวิชาการท่องเที่ยว และการโรงแรม

๑. ชื่อสาขาวิชา สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย
ศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยว)
ศศ.บ. (การท่องเที่ยว)
ศิลปศาสตรบัณฑิต (การโรงแรม)
ศศ.บ. (การโรงแรม)
ศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยวและการโรงแรม)
ศศ.บ. (การท่องเที่ยวและการโรงแรม)

ภาษาอังกฤษ
Bachelor of Arts (Tourism)
B.A. (Tourism)
Bachelor of Arts (Hotel)
B.A. (Hotel)
Bachelor of Arts (Tourism and Hotel)
B.A. (Tourism and Hotel)

หมายเหตุ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมฉบับนี้ครอบคลุมเฉพาะปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต ส่วนปริญญาบัณฑิตอื่น ๆ ที่มีการเรียนการสอนด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมต้องเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีตามชื่อปริญญาของตน และใช้เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมเป็นหลักในการพัฒนาหมวดวิชาเฉพาะ

๓. ลักษณะของสาขา/สาขาวิชา

สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมเป็นสาขาวิชาทางด้านสังคมศาสตร์ที่มีลักษณะสำคัญ คือ การบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาเป็นหลักสูตรวิชาชีพที่ทันสมัย เน้นทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สาขาวิชานี้จึงมีศาสตร์ที่ครอบคลุมการวางแผนและการพัฒนา การบริหาร การบริการ การสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ การตลาด การวิจัย ภาษาต่างประเทศ กฎหมาย และการอนุรักษ์ความเป็นเอกลักษณ์ของชาติ การศึกษาสาขาวิชานี้ ผู้เรียนสามารถขยายองค์ความรู้ให้สูงขึ้นจนถึงระดับปริญญาเอกได้ บัณฑิตในสาขาวิชานี้สามารถประกอบอาชีพในการให้บริการ การปฏิบัติงานและการบริหารในหน่วยงานทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ธุรกิจโรงแรม และธุรกิจบริการอื่นๆ

๔. คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

บัณฑิตสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมพึงมีคุณลักษณะที่ตรงกับความต้องการของสังคมและตลาดแรงงาน ดังนี้

๑. มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตบริการและความรับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
๒. มีความรอบรู้ทางวิชาการ และทักษะทางวิชาชีพในศาสตร์ทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม มีความสามารถในการปฏิบัติงาน การให้บริการ และบริหารจัดการเทียบเท่ากับมาตรฐานสมรรถนะทางวิชาชีพในภูมิภาคอื่นของโลก
๓. มีทักษะการวิเคราะห์สถานการณ์ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ เหตุผลและวิจารณญาณอย่างเหมาะสมเมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ต่างๆ
๔. มีบุคลิกภาพดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในทุกระดับได้อย่างเหมาะสม สามารถพัฒนาตนเอง ทั้งด้านความรู้และทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
๕. มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาต่างประเทศได้อย่างน้อย ๑ ภาษา โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ รวมทั้งสามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม
๖. มีความรู้และความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ในการประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผน การจัดการ และการพัฒนา

๕. มาตรฐานผลการเรียนรู้

บัณฑิตในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมจะมีมาตรฐานผลการเรียนรู้อย่างน้อย ๕ ด้านตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้

๕.๑ คุณธรรม จริยธรรม

๕.๑.๑ มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๕.๑.๒ มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
๕.๑.๓ มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
๕.๑.๔ มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

๕.๒ ความรู้

๕.๒.๑ มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและสาขาวิชาการโรงแรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
๕.๒.๒ มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕.๒.๓ มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

๕.๓ ทักษะทางปัญญา

๕.๓.๑ มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก

๕.๓.๒ มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

๕.๓.๓ มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

๕.๔ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๕.๔.๑ มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม

๕.๔.๒ มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล

๕.๕ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๕.๑ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๕.๒ มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม

๕.๕.๓ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๕.๔ มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

๖. องค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี

๗. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรมีความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเลือกเสรี และหมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตแต่ละหมวด และหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ในส่วนของหมวดวิชาเฉพาะ เนื่องจากสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมมีลักษณะบูรณาการความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ เน้นทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ จึงต้องกำหนดเป็นกลุ่มย่อย ดังนี้

๑) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ หมายถึง วิชาที่เป็นความรู้พื้นฐานในวิชาชีพที่ผู้เรียนจำเป็นต้องศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อม และเพิ่มศักยภาพในการศึกษาวิชาเฉพาะ

๒) วิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาที่ครอบคลุมเนื้อหาสาระ และองค์ความรู้เฉพาะด้านของสาขาวิชาที่กำหนดให้ต้องเรียน และเป็นวิชาที่ทำให้ผู้เรียนสามารถนำไปประกอบอาชีพได้ แบ่งออกเป็น

- วิชาเฉพาะบังคับ หมายถึง วิชาที่ผู้เรียนในหลักสูตรนี้จำเป็นต้องเรียนตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้กำหนด
- วิชาเฉพาะเลือก หมายถึง วิชาที่เพิ่มเติมจากวิชาเฉพาะบังคับ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามลักษณะงานอาชีพที่ตนสนใจ หรือเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานในระดับสากล

๓) วิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัด หรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนวิชาใด ๆ ก็ได้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษา

๔) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หมายถึง การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ซึ่งเป็นการฝึกปฏิบัติงานแบบสหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบนับชั่วโมงต่อเนื่องกัน

โครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยว) (รวม ๑๒๖ หน่วยกิต)

๗.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
๗.๒ หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต
๗.๒.๑ วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต
๗.๒.๒ วิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต
- วิชาเฉพาะบังคับ	
(กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว)	ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
- วิชาเฉพาะเลือก	ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
(กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ)	ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต
(กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ)	ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต
๗.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
๗.๔ หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
๗.๔.๑ ฝึกปฏิบัติงานแบบสหกิจศึกษา **หรือ**	
๗.๔.๒ ฝึกงานแบบนับชั่วโมง ๔๐๐ ชั่วโมงต่อเนื่องกัน	

ทั้งนี้สถาบันอุดมศึกษาสามารถปรับจำนวนหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตรได้ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (การโรงแรม) (รวม ๑๒๖ หน่วยกิต)

๗.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
๗.๒ หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต
๗.๒.๑ วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต
๗.๒.๑ วิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต
- วิชาเฉพาะบังคับ	
(กลุ่มวิชาการโรงแรม)	ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
- วิชาเฉพาะเลือก	ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
(กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ)	ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต
(กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ)	ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต
๗.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
๗.๔ หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
๗.๔.๑ ฝึกปฏิบัติงานแบบสหกิจศึกษา **หรือ**	
๗.๔.๒ ฝึกงานแบบนับชั่วโมง ๔๐๐ ชั่วโมงต่อเนื่องกัน	

ทั้งนี้สถาบันอุดมศึกษาสามารถปรับจำนวนหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตรได้ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาต้องการพัฒนาหลักสูตรให้มีสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมร่วมกัน สถาบันอุดมศึกษาควรเฉลี่ยรายวิชาทั้งด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมให้มีจำนวนหน่วยกิตใกล้เคียงกัน และให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของกระทรวงศึกษาธิการ

๘. เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชา

เนื้อหาสาระสำคัญในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมได้จากการบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และจากกรอบโครงสร้างสมรรถนะสาขาอาชีพด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมแบบสากลในระดับอาเซียน และระดับภูมิภาคอื่นของโลก มากำหนดเป็นกลุ่มความรู้หลัก ซึ่งถือว่าเป็นเนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชา และจัดเป็นกลุ่มวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ดังต่อไปนี้

๘.๑ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาสาระในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ ทั้งนี้สถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มหัวข้อ เนื้อหาสาระ รายวิชา และจำนวนหน่วยกิต ตามวัตถุประสงค์และเอกลักษณ์ของหลักสูตร

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยวและการโรงแรม (Introduction to Tourism and Hotel)
- ลักษณะและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว (Tourist Characteristics and Behavior)
- จิตวิทยาการบริการ (Service Psychology)
- การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)
- เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม (Information Technology - for Tourism and Hotel)
- จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม (Professional Ethics and Laws for Tourism and Hotel)
- การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม (Cross Cultural Communication)

๘.๒ กลุ่มวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต ทั้งนี้สถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มหัวข้อ เนื้อหาสาระรายวิชา และจำนวนหน่วยกิต ตามวัตถุประสงค์และเอกลักษณ์ของหลักสูตร กลุ่มวิชาเฉพาะจำแนกออกเป็น ๒ กลุ่มย่อย ดังนี้

๘.๒.๑ กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต ได้แก่

(๑) กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว (Tourism) ประกอบด้วย

(๑.๑) กลุ่มวิชาการวางแผน การจัดการ และการพัฒนาการท่องเที่ยว (Tourism Planning, Management and Development) ครอบคลุมเนื้อหาสาระในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- การวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยว (Tourism Planning and Development)
- การพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว (Tourism Resource Development)
- การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (Sustainable Tourism)
- การท่องเที่ยวชุมชน (Community-Based Tourism)
- การจัดการโครงการการท่องเที่ยว (Tourism Project Management)
- การสำรวจและวิจัยสำหรับการท่องเที่ยว (Survey and Research for Tourism)
- โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (Logistics for Tourism Industry)
- การสัมมนาการท่องเที่ยว (Seminar on Tourism)

(๑.๒) กลุ่มวิชาการดำเนินงานและจัดการธุรกิจนำเที่ยว (Tour Business Operation and Management) ครอบคลุมเนื้อหาสาระในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- การวางแผนและการจัดนำเที่ยว (Tour Planning and Organizing)
- การดำเนินงานนำเที่ยว (Tour Operations)
- งานมัคคุเทศก์ (Tour Guiding)

- การตลาดการท่องเที่ยว (Tourism Marketing)
- การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจนำเที่ยว (Accounting and Finance for Tour Business)
- การจัดการธุรกิจนำเที่ยว (Tour Business Management)
- การจัดการตัวแทนการเดินทางท่องเที่ยว (Travel Agency Management)
- การออกบัตรโดยสาร (Ticketing)

(๒) กลุ่มวิชาการโรงแรม (Hotel) ประกอบด้วย

(๒.๑) กลุ่มวิชาการวางแผน การจัดการ และการพัฒนาการโรงแรม (Hotel Planning, Management and Development) ครอบคลุมเนื้อหาสาระในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- การตลาดโรงแรมและการขาย (Hotel Marketing and Sales)
- การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรม (Accounting and Finance for Hotel Business)
- การวางแผนและพัฒนาธุรกิจโรงแรม (Hotel Business Planning and Development)
- การสำรวจและวิจัยสำหรับการโรงแรม (Survey and Research for Hotel)
- การสัมมนาการโรงแรม (Seminar on Hotel)

(๒.๒) กลุ่มวิชาการดำเนินงานและจัดการห้องพัก (Hotel Room Operation and Management) ครอบคลุมเนื้อหาสาระในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- การดำเนินงานและการจัดการงานบริการส่วนหน้า (Front Office Operation and Management)
- การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน (Housekeeping Operation and Management)

(๒.๓) กลุ่มวิชาการดำเนินงานและจัดการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Operation and Management) ครอบคลุมเนื้อหาสาระในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- การดำเนินงานและบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Service and Operation)
- การดำเนินงานและบริการจัดเลี้ยง (Catering Operation and Service)
- การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Management)
- การจัดการภัตตาคาร (Restaurant Management)

- การดำเนินงานและการจัดการครัว (Kitchen Operation and Management)

๘.๒.๒ กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต ได้แก่

(๑) กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะที่ผู้เรียนต้องการจะเลือกเรียน ครอบคลุมหัวข้อที่สถาบันอุดมศึกษาสามารถนำไปพัฒนาเป็นรายวิชาขึ้นเองได้ เช่น

- การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม (Cultural Tourism Management)
- การจัดการการท่องเที่ยวทางทะเล (Marine Tourism Management)
- การจัดการการท่องเที่ยวเชิงเกษตร (Agro Tourism Management)
- การจัดการธุรกิจการบิน (Airline Business Management)
- การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Health Tourism Management)
- การจัดการสปา (Spa Management)
- การจัดการการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (MICE Management)
- การจัดการการท่องเที่ยวเชิงกีฬา (Sport Tourism Management)
- การจัดการอาหารนานาชาติ/ท้องถิ่น (International/Local Cuisine Management)
- การออกแบบอาหาร (Food Styling)
- การจัดการสโมสรและบาร์ (Club and Bar Management)

(๒) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ หมายถึง วิชาภาษาต่างประเทศที่มีเนื้อหาสาระของความรู้ และทักษะที่ให้ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานแบบมืออาชีพในธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยกำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า ๑ ภาษา

๘.๓ วิชาเลือกเสรี เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ก็ได้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษา ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๘.๔ วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นการฝึกปฏิบัติงานแบบสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ หรือ ๑ ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต สำหรับสถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบนับชั่วโมง ต้องมีระยะเวลาในการฝึกจำนวนไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ ชั่วโมงต่อเนื่องกัน และควรพัฒนาระบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้เป็นแบบสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษาที่รับเข้าในรุ่นต่อไป

๙. กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลการเรียนรู้

การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนรู้เป็นเงื่อนไขสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะตามที่กำหนดในมาตรฐานผลการเรียนรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม สถาบันอุดมศึกษาจึงจำเป็นต้องกำหนดกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลการเรียนรู้ ดังนี้

๙.๑ กลยุทธ์การสอน ประกอบด้วย

๙.๑.๑ กลยุทธ์การสอนในระดับหลักสูตร คือ การจัดลำดับการเรียนรายวิชาให้มีเนื้อหาสอดคล้องต่อเนื่องกัน ให้เกิดการพัฒนาความรู้ และทักษะตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง ๕ ด้าน ให้สูงขึ้นตามระดับชั้นปี และให้มีการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ตลอดหลักสูตรสู่รายวิชาต่างๆ อย่างครบถ้วน

๙.๑.๒ กลยุทธ์การสอนในระดับรายวิชา คือ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนร่วมกันระหว่างผู้สอนและผู้เรียน ได้แก่

(๑) การสอนแบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (student centered) มุ่งเน้นการสร้างแรงจูงใจให้แก่ผู้เรียนในการตั้งคำถาม คิดวิเคราะห์เพื่อการค้นหาคำตอบที่ผู้เรียนต้องการเรียนรู้ และจำเป็นในการศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเองเป็นหลัก มีการใช้สื่อและเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมในการเรียนการสอน ผู้เรียนและผู้สอนมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน วิธีการสอนจึงมีความหลากหลาย เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การมอบหมายงาน การอภิปราย การเรียนจากกรณีศึกษา / สถานการณ์จำลอง เป็นต้น

(๒) การสอนแบบมุ่งเน้นสมรรถนะ (competency based) มุ่งเน้นวิธีการปฏิบัติพร้อม ๆ กับการผนึกรวมองค์ความรู้ จนผู้เรียนสามารถแสดงศักยภาพจากการเรียนรู้และมีทักษะการปฏิบัติงานได้จริง รูปแบบและวิธีการสอนมีหลากหลาย เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ การฝึกงานภาคสนาม การเรียนรู้จากปัญหาเป็นฐาน ทัศนศึกษา การปฏิบัติงานแบบสหกิจศึกษา เป็นต้น

๙.๒ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๙.๒.๑ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ ใช้วิธีการประเมินหลากหลายวิธี โดยคำนึงถึงพัฒนาการของผู้เรียน และผลการเรียนรู้ที่ต้องการวัด เช่น การสอบ การนำเสนอผลงาน การทดสอบทักษะการปฏิบัติงาน การอภิปรายในชั้นเรียน การสังเกตพฤติกรรม ซึ่งอาจเป็นการประเมินโดยตนเอง โดยผู้สอน และโดยผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

๙.๒.๒ เกณฑ์การวัดและประเมินผลความรู้ อาศัยเกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของกระทรวงศึกษาธิการที่ให้สถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้กำหนดเกณฑ์การวัดผล และเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา โดยมีทั้งแบบอิงเกณฑ์ และแบบอิงกลุ่มตามพัฒนาการของผู้เรียนสำหรับการให้ช่วงระดับคะแนนให้เป็นไปตามนโยบายการวัดผลของสถาบันอุดมศึกษา

๑๐. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

สถาบันอุดมศึกษาต้องมีระบบและกลไกในการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อยืนยันประสิทธิภาพของการประเมินผลว่า ผู้จบการศึกษาทุกคนมีผลการเรียนรู้อย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา กลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม อาจจะกระทำได้ดังนี้

๑.นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา โดยใช้แบบประเมินผลการเรียนรู้ด้านต่างๆ ที่ต้องการทวนสอบ

๒.คณะกรรมการสอบไล่ประเมินข้อสอบเพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหารายวิชา และการให้คะแนนในแต่ละรายวิชา

๓.สถาบันอุดมศึกษาจัดสอบประมวลผลการเรียนรู้โดยรวมก่อนจบการศึกษา (Exit Examination) โดยใช้ข้อสอบกลางที่เห็นชอบโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาของกลุ่มเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา

๔.บัณฑิตใหม่ที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้ประเมินหลักสูตร

๕.ผู้ประกอบการที่รับนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงาน และผู้ใช้บัณฑิตประเมินทักษะการปฏิบัติงาน โดยใช้แบบประเมินกลางที่เห็นชอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาของกลุ่มเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา

เมื่อดำเนินการทวนสอบแล้ว ให้สาขาวิชาจัดทำรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้เพื่อเป็นหลักฐานการบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้

๑๑. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียนรู้

ผู้เข้าศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมระดับปริญญาตรี ต้องจบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามประกาศของสถาบันอุดมศึกษา และผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ / หรือของสถาบัน

การเทียบโอนผลการเรียนรู้ในสาขาวิชาระหว่างสถาบันสามารถกระทำได้เมื่อสถาบันอุดมศึกษาได้รับการเผยแพร่หลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแล้ว และให้เป็นไปตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕ ส่วนการเทียบโอนโดยใช้ประสบการณ์ของผู้ที่จะเข้าศึกษา ผู้ขอเทียบโอนต้องผ่านการทดสอบผลการเรียนรู้ที่ต้องการเทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาที่จะรับเทียบโอนโดยให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษาด้วย

๑๒. คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมต้องมีคณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนตามเกณฑ์ ดังนี้

๑. จำนวนและคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ คือ มีจำนวน ๕ คน และในจำนวนนี้ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาที่ตรง

หรือสัมพันธ์กับสาขาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อย ๒ คน ในกรณีที่คุณวุฒิการศึกษาสัมพันธ์กับสาขาวิชา ควรมีประสบการณ์การทำงานในสาขาวิชาชีพตามหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ ควรเป็นผู้มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และ/หรือการโรงแรมที่แสดงว่ามีความรู้ความเข้าใจในระบบการทำงานของอุตสาหกรรมนี้

๓. สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา ใช้เกณฑ์มาตรฐานของนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (Full Time Equivalent Student: FTES) ระดับปริญญาตรีต่อจำนวนอาจารย์ประจำของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สาขาบริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ บัญชี เศรษฐศาสตร์ การจัดการ การท่องเที่ยว คือ ๑: ๒๕

๔. บุคลากรสนับสนุนควรมีทักษะทางวิชาชีพการท่องเที่ยวและการโรงแรม มีความรู้ความเข้าใจโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในห้องฝึกปฏิบัติ และสามารถดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ในเบื้องต้นได้ สถาบันอุดมศึกษาควรจัดสรรจำนวนบุคลากรให้เพียงพอตามความจำเป็น และให้มีการพัฒนาด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

๑๓. ทรัพยากรการเรียนการสอน และการจัดการ

สถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องให้การสนับสนุนและจัดการทรัพยากร เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุผลตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ดังนี้

๑. มีการจัดสรรทรัพยากรการเรียนการสอนสำหรับภาคทฤษฎีที่เหมาะสมและเพียงพอกับผู้เรียน เช่น ตำรา ห้องสมุด และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
๒. มีการจัดหาและจัดการห้องปฏิบัติการสำหรับภาคปฏิบัติด้านการท่องเที่ยว และ/หรือการโรงแรม
๓. มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งโปรแกรมสำเร็จรูปที่ทันสมัยสำหรับการดำเนินงาน และการจัดการในธุรกิจการท่องเที่ยว การโรงแรม และห้องปฏิบัติการภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ
๔. มีการสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อให้นักศึกษาดูงาน ฝึกปฏิบัติในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

๑๔. แนวทางการพัฒนาคณาจารย์

สถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องพัฒนาคณาจารย์สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาการ และทักษะวิชาชีพที่ทันสมัย ดังนี้

๑๔.๑ การปฐมนิเทศสำหรับอาจารย์ที่รับเข้าใหม่

๑. การจัดประชุมหรือการอบรมอาจารย์ เพื่อให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา เป้าหมายของหลักสูตร และผลการเรียนรู้ที่มุ่งหวัง

๒. การจัดหาคู่มือการปฏิบัติงานอาจารย์ ให้เข้าใจระเบียบของสถาบัน การจัดทำหลักสูตร ประมวลการสอน และการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

๓. การเข้าร่วมสังเกตการณ์และฝึกปฏิบัติการสอน โดยใช้ระบบพี่เลี้ยง เพื่อศึกษากลยุทธ์การสอน และการวัดและประเมินผล

๑๔.๒ การพัฒนาและส่งเสริมทักษะทางวิชาการและวิชาชีพแก่อาจารย์

๑. การเพิ่มคุณวุฒิให้ถึงระดับปริญญาเอกตรงตามสาขาวิชา หรือสาขาวิชาที่มีความสัมพันธ์กับสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยมีการวิจัยวิทยานิพนธ์ด้านการท่องเที่ยว และ/หรือการโรงแรม

๒. การผลิตผลงานวิจัย สาขาวิชาควรกำหนดเป้าหมายชิ้นงานวิจัยในแต่ละปี และควรพัฒนาระบบสนับสนุนให้อาจารย์ประจำทำการวิจัย

๓. การดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สาขาวิชาควรมีระบบการพัฒนาคณาจารย์ให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการของกระทรวงศึกษาธิการ

๔. การกำหนดภาระหน้าที่ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ทั้งการสอน การวิจัย และการให้บริการทางวิชาการ โดยจัดระบบการเทียบเคียงทดแทนระหว่างงานด้านต่าง ๆ รวมทั้งมีระบบการพัฒนาจูงใจให้ให้อาจารย์สนใจการให้บริการทางวิชาการตามความถนัด

๕. การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ เพื่อการเพิ่มพูนความรู้ในสาขาวิชาและการวิจัย

๖. การฝึกอบรมโดยให้อาจารย์เข้าไปดูงาน หรือปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ (on the job training) ในประเทศ และ/หรือ ต่างประเทศ

๑๕. การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนสาขาวิชานี้ต้องสามารถประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยมีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ดังนี้

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน
(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร
(๒) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)

(๓)	มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา
(๔)	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา
(๕)	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา
(๖)	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา
(๗)	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว
(๘)	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน
(๙)	อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
(๑๐)	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี
(๑๑)	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐
(๑๒)	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐

สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับพันธกิจและวัตถุประสงค์ของสถาบันฯ หรือกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่สูงขึ้น เพื่อการยกระดับมาตรฐานของตนเอง โดยกำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาที่จะได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ต้องมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง ๒ ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑–๕ และอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

๑๖. การนำมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมสู่การปฏิบัติ

สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะเปิดสอน/ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ควรดำเนินการดังนี้

๑๖.๑ พิจารณาความพร้อมและศักยภาพการบริหารจัดการศึกษาตามหลักสูตรในหัวข้อต่าง ๆ ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

๑๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย ๕ คน โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก อย่างน้อย ๒ คน เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยมีหัวข้อของหลักสูตรอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในแบบ มคอ. ๒ รายละเอียดของหลักสูตร

๑๖.๓ การพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ตามข้อ ๑๖.๒ นั้น ในหัวข้อมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง นอกจากมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมแล้ว สถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มเติมมาตรฐานผลการเรียนรู้ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาต้องการให้บัณฑิตระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมของตนมีคุณลักษณะเด่น หรือพิเศษกว่าบัณฑิตในระดับคุณวุฒิและสาขาวิชาเดียวกันของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญา ปณิธาน และบริบทของสถาบันอุดมศึกษา และเป็นที่สนใจของบุคคลที่จะเลือกเรียนหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา หรือผู้ที่สนใจจะรับบัณฑิตเข้าทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยให้แสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรองต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใด

๑๖.๔ จัดทำรายละเอียดของรายวิชา รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ. ๓ (รายละเอียดของรายวิชา) และแบบ มคอ. ๔ (รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม) ตามลำดับ พร้อมทั้งแสดงให้เห็นว่า แต่ละรายวิชาจะทำให้เกิดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในเรื่องใด สถาบันอุดมศึกษาควรมอบหมายให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาจัดทำรายละเอียดของรายวิชาทุกรายวิชา รวมทั้งรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้เสร็จเรียบร้อยก่อนการเปิดสอน

๑๖.๕ สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งได้จัดทำอย่างถูกต้องสมบูรณ์แล้วก่อนเปิดสอน โดยสภาสถาบันอุดมศึกษาควรกำหนดระบบและกลไกของการจัดทำและอนุมัติรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้ชัดเจน

๑๖.๖ สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอรายละเอียดของหลักสูตรซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติให้เปิดสอนแล้วให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติ

๑๖.๗ เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติตามข้อ ๑๖.๕ แล้ว ให้มอบหมายอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลที่กำหนดไว้ในรายละเอียด

ของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของสาขาวิชา

๑๖.๘ เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนามในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ซึ่งรวมถึงการประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ พร้อมปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ. ๕ (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา) และแบบ มคอ. ๖ (รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประมวล/วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในภาพรวมประจำปีการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ. ๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนากลยุทธ์การสอน กลยุทธ์การประเมินผลและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และหากจำเป็นจะต้องปรับปรุงหลักสูตร หรือการจัดการเรียนการสอนก็สามารถกระทำได้

๑๖.๙ เมื่อครบรอบหลักสูตร ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยมีหัวข้อและรายละเอียดอย่างน้อยตามแบบ มคอ. ๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เช่นเดียวกับการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา และวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวมว่า บัณฑิตบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ รวมทั้งให้นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตร และ/หรือการดำเนินการของหลักสูตรต่อไป

๑๗. การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR)

เพื่อประโยชน์ต่อการกำกับดูแลคุณภาพการจัดการศึกษาของคณะกรรมการการอุดมศึกษา การรับรองคุณวุฒิเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนในการเข้ารับราชการของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) การรับรองคุณวุฒิเพื่อการศึกษาต่อ หรือทำงานในต่างประเทศ และเป็นข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการ สังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะสามารถตรวจสอบหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานได้โดยสะดวก ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR) เมื่อสถาบันอุดมศึกษาได้เปิดสอนไปแล้วอย่างน้อยครึ่งระยะเวลาของหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๗.๑ เป็นหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบันอุดมศึกษาก่อนเปิดสอน และได้แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติหลักสูตรนั้น

๑๗.๒ ผลการประเมินคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยระดับดีขึ้นไปต่อเนื่องกัน ๒ ปี นับตั้งแต่เปิดสอนหลักสูตรที่ได้พัฒนาปรับปรุงตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมที่ได้กำหนดตัวบ่งชี้ และ/หรือเกณฑ์การประเมินเพิ่มเติม ผลการประเมินคุณภาพจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมกำหนด จึงจะได้รับการเผยแพร่

๑๗.๓ หลักสูตรใดที่ไม่ได้รับการเผยแพร่ ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการปรับปรุงตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาจะกำหนดจากผลการประเมินต่อไป

๑๗.๔ กรณีหลักสูตรใดได้รับการเผยแพร่แล้ว สถาบันอุดมศึกษาจะต้องกำกับดูแลให้มีการรักษาคุณภาพให้มีมาตรฐานอยู่เสมอ โดยผลการประเมินคุณภาพภายในต้องมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีขึ้นไป หรือเป็นไปตามที่มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมกำหนดทุกปีหลังจากได้รับการเผยแพร่ หากต่อมาปรากฏว่าผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาใดไม่เป็นไปตามที่กำหนด ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อพิจารณาถอนการเผยแพร่หลักสูตรนั้น จนกว่าสถาบันอุดมศึกษานั้นจะได้มีการปรับปรุงตามเงื่อนไขของคณะกรรมการการอุดมศึกษา