มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
หลักสูตรนี้ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 21 มี.ค. 2559

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร
เมื่อวันที่ 12 ต.ค. 2559

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
Bachelor of Arts Program in Business English
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะหลักสูตร	6
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร	8
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	30
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	48
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์	49
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพการศึกษา	50
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	54
ภาคผนวก		56
	ก คำอธิบายรายวิชา	57
	ข ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร	90
	ค หลักการจัดรหัสวิชา	106
	ง ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	112
	จ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	119
	ฉ คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ระดับปริญญาตรี	121
	ช หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิร่วมสัมมนาวิพากษ์หลักสูตร	123
	ซ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553	127

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25471791100293
ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Business English

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)
ชื่อย่อ (ไทย) : ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษธุรกิจ)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Arts (Business English)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.A. (Business English)

3. วิชาเอก

ภาษาอังกฤษธุรกิจ

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

เมื่อสำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ พ.ศ.2559 ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ปี พ.ศ. 2554 เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559

- ได้พิจารณากลั่นกรองโดยคณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2559 วันที่ 18 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559
- ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ 3/2559 วันที่ 3 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2559
- ได้รับอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ 3/2559 วันที่ 21 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2559

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

มีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อเผยแพร่ (Thai Qualifications Register : TQR) ของคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ (สกอ.) ระดับปริญญาตรี ภายในปีการศึกษา 2560

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรนี้ได้ออกแบบไว้เพื่อให้นักศึกษาที่จบการศึกษาสามารถทำงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและธุรกิจส่วนตัว โดยทำงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษ เช่น

8.1 ล่าม

8.2 นักแปลเอกสาร

8.3 เจ้าหน้าที่ประจำสายการบิน

8.4 พนักงานโรงแรม

8.5 พนักงานธนาคาร

8.6 พนักงานบริษัทที่ทำธุรกิจนำเข้าส่งออกและการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

8.7 นักประชาสัมพันธ์

8.8 มัคคุเทศก์

8.9 ครูสอนภาษาอังกฤษในโรงเรียนรัฐบาล โรงเรียนเอกชน

8.10 เจ้าหน้าที่ในองค์กรต่าง ๆ ที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร

8.11 การประกอบธุรกิจระหว่างประเทศหรือธุรกิจอื่น ๆ ที่ต้องใช้ภาษาต่างประเทศ

8.12 การประกอบธุรกิจสถาบันสอนภาษาอังกฤษ

9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นายวัชระ เย็นเปรม	อาจารย์	ศศ.ม. (การแปลเพื่อการศึกษาและธุรกิจ) ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	2552 2549
2	นางสาวทิพย์ธิดา บุตรฉุย	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2551 2547
3	นางสาวแสงดาว ถิ่นหารวงษ์	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) ศศ.บ (สารสนเทศทั่วไป) ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 1	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สถาบันราชภัฏเพชรบุรี	2552 2547 2547
4	นางสาวปิ่นปินัทธ์ ลีลาอัมพรสิน	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ธุรกิจการบิน)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2554 2549
5	นางสาวศุภมาส เกตุเต็ม	อาจารย์	ศษ.ม.(การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ) ศศ.บ (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศิลปากร สถาบันราชภัฏนครปฐม	2550 2542

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

เนื่องจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจแห่งชาติได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาสินค้าจากภูมิปัญญาท้องถิ่นและการทำการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งรายได้ที่มาจากส่วนนี้เป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติ และภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดต่อสื่อสาร ดังนั้นการวางแผนพัฒนาหลักสูตรต้องทำให้ผู้เรียนมีความพร้อมและทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ปัจจุบันสภาพสังคมได้ขยายไปสู่ระดับนานาชาติ ทั้งนี้เพราะมีการรวมกลุ่มกันของประเทศต่างๆ ดังเช่น กลุ่มประเทศอาเซียน การติดต่อสื่อสารในสังคมระดับนี้ ภาษาอังกฤษจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งเพราะจะเป็นเครื่องมือสำคัญที่นำมาซึ่งความเข้าใจอันดีต่อกันในด้านสังคมและวัฒนธรรมของแต่ละประเทศ อีกทั้งสภาพสังคมในปัจจุบันกำลังอยู่ในช่วงพัฒนาจึงจำเป็นต้องมีการค้นคว้าวิจัยอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ๆ นอกจากนี้สังคมในปัจจุบันต้องการบัณฑิตที่มีคุณภาพทั้งทางด้านความรู้ คุณธรรมและจริยธรรม

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกจึงจำเป็นต้องปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจสังคม และวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาต้องสร้างหลักสูตรให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งภายในและต่างประเทศหลักสูตรต้องมีแนวทางในการที่จะให้ผู้จบการศึกษาเป็นที่ต้องการของทั้งภาครัฐ เอกชน และมีแนวทางในการประกอบธุรกิจส่วนตัวหลักสูตรต้องได้รับการพิจารณาให้มีลักษณะเฉพาะของแต่ละท้องถิ่น และที่สำคัญหลักสูตรต้อง พัฒนาให้ผู้เรียนมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความรู้ที่เป็นมาตรฐาน มีภูมิปัญญาท้องถิ่น แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ มีความรับผิดชอบ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความฉลาดทางปัญญา มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สามารถประยุกต์ความรู้ที่เรียนกับชีวิตจริงได้ อีกทั้งยังสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและดำรงชีวิตในสังคมได้

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ และมุ่งธำรงปณิธานในการสร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพ มหาวิทยาลัยจึงต้องผลิตบัณฑิตที่มีบุคลิกภาพและมาตรฐานเป็นที่ต้องการของสังคมในประเทศ และความต้องการระดับนานาชาติ ต้องรับผิดชอบในการระดมสรรพกำลังเชิงวิชาการเพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเรียนทุกด้าน เป็นหน่วยงานที่เป็นผู้นำเชิงวิชาการและการวิจัยเพื่อการพัฒนาสังคมโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมหรือชุมชน มีการแลกเปลี่ยนเชิงวิชาการระหว่างคณาจารย์และผู้เรียน เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ตามสภาพการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเศรษฐกิจในปัจจุบัน และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ / สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ / สาขาวิชา / หลักสูตรอื่น

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เปิดสอนโดยคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะครุศาสตร์ และคณะพยาบาลศาสตร์

2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน

กลุ่มวิชาเอก เปิดสอนโดย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

กลุ่มวิชาเลือกเสรี เปิดสอนโดยคณะต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

13.2 รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่นักศึกษาจากคณะ / สาขาวิชา / หลักสูตรอื่นสามารถมาเรียนได้

ทุกรายวิชาในหมวดวิชา นักศึกษาหลักสูตรอื่นสามารถเรียนเป็นวิชาเลือกเสรี

13.3 การบริหารจัดการ

บริหารจัดการโดยมีสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานกลางในการทำหน้าที่ประสานงานกับคณะต่างๆ ในการเปิดรายวิชาและจัดอาจารย์ผู้สอน มีการปรึกษาหารือระหว่างผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น และมีการสำรวจความต้องการเชิงวิชาชีพจากผู้ประกอบการ เช่น องค์กรภาครัฐ องค์กรภาคธุรกิจ เพื่อให้ได้เนื้อหาความรู้และทักษะตรงตามความต้องการของหลักสูตร โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อทบทวนความต้องการหรือเงื่อนไขการเรียนรู้และทักษะวิชาชีพเป็นระยะ เพื่อแสวงหาลู่ทางในการปรับปรุงรายวิชาร่วมกัน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษธุรกิจ เทคโนโลยีและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพเพื่อประกอบอาชีพต่าง ๆ ได้อย่างมีอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการดำเนินธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ สามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นในการเป็นนักวิชาชีพด้านภาษาเชิงธุรกิจที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความรู้ในการปฏิบัติงานได้จริง มีความรู้ความเข้าใจในพื้นฐานวิชาชีพและเทคโนโลยี ทั้งนี้ บัณฑิตเหล่านี้จะเป็นรากฐานที่สำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศและตอบสนองตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 - 2565) แผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคตะวันตก และแผนยุทธศาสตร์จังหวัดเพชรบุรี

1.3 วัตถุประสงค์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ มีวัตถุประสงค์สำคัญดังนี้

1) มีความรอบรู้ทางด้านภาษาอังกฤษธุรกิจ โดยครอบคลุมการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจในสถานการณ์ต่าง ๆ ทุกทักษะทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน

2) มีความรู้ด้านหลักการการดำเนินงานด้านธุรกิจ การตลาดสามารถนำหลักการเหล่านี้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจได้

3) มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะและความรับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

4) มีความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม สามารถพัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้และทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

5) มีทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ประกอบอาชีพที่หลากหลายรวมทั้งสามารถสร้างอาชีพได้ด้วยตนเอง

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ มีแผนพัฒนาปรับปรุง ที่มีรายละเอียดของแผนการพัฒนา ยุทธศาสตร์ และตัวบ่งชี้การพัฒนาปรับปรุง คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 5 ปี นับจากเปิดการเรียนการสอนตามหลักสูตรดังนี้

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ปรับปรุงหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ.กำหนด	- พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากการศึกษาความต้องการของตลาดแรงงาน - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร
ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการทั้งภาครัฐภาคเอกชน และตามความต้องการส่วนบุคคล	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของภาครัฐภาคเอกชนและตามความต้องการส่วนบุคคล	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการทั้งภาครัฐภาคเอกชน และตามความต้องการส่วนบุคคล
พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการให้บริการทางวิชาการ	- สนับสนุนบุคลากรให้เข้าร่วมประชุมทางวิชาการ/สัมมนา/อบรม - สนับสนุนบุคลากรให้ทำผลงานทางวิชาการ เช่น เอกสารประกอบการสอน ตำรา หนังสือ งานวิจัยฯลฯ	- จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมทางวิชาการ/สัมมนา/อบรม - เอกสารประกอบการสอน หนังสือ ตำรา วิจัยฯลฯ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค ประกอบด้วย 2 ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ 1 หรือภาคต้น และภาคการศึกษาที่ 2 หรือภาคปลาย โดยข้อกำหนดต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 (ภาคผนวก ซ)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ใช้การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาคตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการหรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 ระยะเวลาการศึกษา

1) ระยะเวลาในการจัดการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน สิงหาคม – ธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน มกราคม – พฤษภาคม

2) สำเร็จการศึกษาได้ ไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ และให้ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

2.1.2 การลงทะเบียนเรียน

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553

2.1.3 การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

2) ผ่านการสอบคัดเลือกตามเกณฑ์และ/หรือ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่องการรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1) นักศึกษามีพื้นฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษแตกต่างกัน และยังไม่สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในการเรียนการสอนได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

2) นักศึกษายังไม่มีทักษะในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

3) นักศึกษาบางคนมีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพไม่สอดคล้องกับงานในวิชาชีพ

4) นักศึกษาขาดความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้เพิ่มเติม

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ ข้อจำกัดของนักศึกษาตามข้อ 2.3

1) จัดอบรมและทดสอบความสามารถทางภาษา จัดหลักสูตรสอนเสริม โดยมหาวิทยาลัยจัดให้มีห้องปฏิบัติการภาษา และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้มีจำนวนเหมาะสมกับผู้เรียน

2) มีการจัดอบรมด้านเทคโนโลยีหลักสูตรต่างๆแก่นักศึกษา

3) กำหนดให้แต่ละรายวิชาสอดแทรกความรู้และทักษะทางด้านวิชาชีพ และการพัฒนาบุคลิกภาพ

4) จัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษา เพื่อให้คำปรึกษาทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	**จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา**				
	2559	**2560**	**2561**	**2562**	**2563**
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2	-	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3	-	-	40	40	40
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	40	40
รวม	40	80	120	160	160
จำนวนที่คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	40	40

2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณแผ่นดินของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และงบประมาณเงินรายได้ของสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจดังนี้

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วยบาท)

รายละเอียดรายรับ	**ปีงบประมาณ**				
	ปี 2559	**ปี 2560**	**ปี 2561**	**ปี 2562**	**ปี 2563**
ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน (เหมาจ่าย)	800,000	1,600,000	2,400,000	3,200,000	3,200,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	24,000	48,000	72,000	96,000	96,000
รวมรายรับ	**824,000**	**1,648,000**	**2,472,000**	**3,296,000**	**3,296,000**

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วยบาท)

หมวดเงิน	งบประมาณ				
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
1. งบดำเนินการ	15,000	17,000	19,000	21,000	23,000
1.1 ค่าตอบแทน	-	-	5,000	5,000	5,000
1.2 ค่าใช้สอย	5,000	6,000	4,500	5,500	6,500
1.3 ค่าวัสดุ	5,000	6,000	4,500	5,500	6,500
2. งบลงทุน (ครุภัณฑ์)	-	-	3,000	5,000	3,000
รวม	25,000	29,000	36,000	42,000	44,000

หมายเหตุ : ใช้งบประมาณ หมวดค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าตอบแทน และครุภัณฑ์การศึกษาของสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ใช้ในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตรนี้ ประมาณ 10,000 บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

☑ จัดการศึกษาแบบชั้นเรียน

❒ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก

❒ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก

❒ แบบทางไกลอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)

❒ แบบทางไกลอินเทอร์เน็ต

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนเข้ามหาวิทยาลัย

การเทียบโอนจากต่างสถาบัน เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**ไม่น้อยกว่า**	**30 หน่วยกิต**
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	**ไม่น้อยกว่า**	**94 หน่วยกิต**
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า	51 หน่วยกิต
1.1 วิชาเอกบังคับด้านหลักภาษา	ไม่น้อยกว่า	42 หน่วยกิต
1.2 วิชาเอกบังคับด้านธุรกิจ	ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	36 หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		7 หน่วยกิต

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

หมายเหตุ : 1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ให้นักศึกษาเลือกเรียนภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และเลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร วิชาอื่นๆ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

2) หรือกรณีที่หลักสูตร มี มคอ. 1 หรือมาตรฐานของสาขาวิชา ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสารเป็นไปตามเงื่อนไขของวิชาชีพนั้น

3) ทั้งนี้ในกรณีข้อ 1) และ 2) ต้องเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษรวมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ตลอดหลักสูตร

3.1.3 รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)**
1540201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3 (3–0–6)
1540202	ภาษาไทยเพื่อกิจธุระ Thai for Specific Purposes	3 (3–0–6)
1540203	ภาษาไทยเพื่อการคิดวิเคราะห์ Thai for Critical Thinking	3 (3–0–6)
1550101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3 (3–0–6)
1550102	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียน English for Study Skills	3 (3–0–6)
1550103	ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ English for Careers	3 (3–0–6)
1550104	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Foundation English	3 (3–0–6)
1550105	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ English for Business Communication	3 (3–0–6)
1550106	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวัฒนธรรมอาเซียน English for ASEAN Cultural Communication	3 (3–0–6)
1560101	ภาษาพม่าเบื้องต้น Basic Burmese	3 (3–0–6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
1560102	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication	3 (3–0–6)
1570101	ภาษาจีนเบื้องต้น Basic Chinese	3 (3–0–6)
1570102	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3 (3–0–6)
1580101	ภาษาฮินดีเบื้องต้น Basic Hindi	3 (3–0–6)
1580102	ภาษาฮินดีเพื่อการสื่อสาร Hindi for Communication	3 (3–0–6)
1590101	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Basic Japanese	3 (3–0–6)
1590102	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3 (3–0–6)
1610101	ภาษาเขมรเบื้องต้น Basic Khmer	3 (3–0–6)
1610102	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร Khmer for Communication	3 (3–0–6)
1620101	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น Basic Korean	3 (3–0–6)
1620102	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3 (3–0–6)
1630101	ภาษามลายูเบื้องต้น Basic Malay	3 (3–0–6)
1630102	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication	3 (3–0–6)
1640101	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น Basic Vietnam	3 (3–0–6)
1640102	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Vietnam for Communication	3 (3–0–6)

2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
1050101	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self Development	3 (3–0–6)
1050102	ทักษะชีวิตเพื่อความงอกงามส่วนบุคคล Life Skills for Personal Growth	3 (3–0–6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
1050103	จิตวิทยาสันติภาพและการปรองดอง Psychology of Peace and Reconciliation	3 (3–0–6)
1050213	จิตวิทยาการสื่อสาร Psychology of Communication	3 (3–0–6)
1510101	จริยธรรมและทักษะชีวิต Ethics and Life Skills	3 (3–0–6)
1520101	ทักษะการเรียนรู้สารสนเทศ Information Literacy Skills	3 (3–0–6)
1520102	ทักษะคิดเชิงระบบ Systematic Thinking Skills	3 (3–0–6)
1520103	การคิดเชิงสร้างสรรค์ Creative Thinking	3 (3–0–6)
2010101	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ Aesthetics of Visual Arts	3 (3–0–6)
2010102	ช่างเมืองเพชร Phetchaburi Artisan	3 (3–0–6)
2050101	สุนทรียภาพทางนาฏศิลป์ Aesthetics of Drama	3 (3–0–6)
2060101	สุนทรียภาพทางดนตรี Aesthetics of Music	3 (3–0–6)

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
2500100	วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง The Way of Life Sufficiency Economy	3 (3–0–6)
2500101	การเมืองและการปกครองไทย Politics and Thai Government	3 (3–0–6)
2500102	วิถีไทย Thai Living	3 (3–0–6)
2500103	ความเป็นพลเมือง The Citizenship	3 (3–0–6)
2500104	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Human and Environment	3 (3–0–6)
2500105	เพชรบุรีศึกษา Phetchaburi Study	3 (3–0–6)
2500106	อาเซียนศึกษา ASEAN Study	3 (3–0–6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
2500107	ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท Following the Royal Foot Steps of His Majesty the King	3 (3–0–6)
2500108	ความรับผิดชอบต่อตนเอง Self-Responsibility	3 (3–0–6)
2500109	สังคมน่าอยู่ Society Betterment	3 (3–0–6)
2500110	อัตลักษณ์ไทย Thai Identity	3 (3–0–6)
2560111	การต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น Anti-corruption	3 (3–0–6)
2560101	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily Life	3 (3–0–6)
3560101	การเป็นผู้ประกอบการเบื้องต้น Entrepreneurship for the Beginner	3 (3–0–6)
3560102	ทักษะความเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork	3 (3–0–6)
3560503	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics in Daily Life	3 (3–0–6)
3560504	การบริหารการเงินส่วนบุคคล Personal Financial Management	3 (3–0–6)
3600101	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น Introduction of E-Commerce	3 (3–0–6)

4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
4010701	โลกของเรากับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Our World, Science and Technology	3 (3–0–6)
4010702	วิทยาศาสตร์กับชีวิต Science and Life	3 (3–0–6)
4010703	สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนาที่ยั่งยืน Environment and Sustainable Development	3 (3–0–6)
4010704	ภัยพิบัติทางธรรมชาติ Natural Disasters	3 (3–0–6)
4020101	เคมีในชีวิตประจำวัน Chemistry in Daily Life	3 (3–0–6)
4020102	เคมีและภูมิปัญญาไทย Chemistry and Thai Wisdom	3 (3–0–6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
4030001	ชีววิทยาเชิงอนุรักษ์ Conservation Biology	3 (3–0–6)
4030002	พืชพรรณเพื่อชีวิต Plants for Life	3 (3–0–6)
4030003	เทคโนโลยีชีวภาพในชีวิตประจำวัน Biotechnology in Daily Life	3 (3–0–6)
4040101	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3 (3–0–6)
4040102	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3 (3–0–6)
4070301	การสร้างเสริมสุขภาวะ Health Promotion	2 (1–2–3)
4070302	สุขภาพครอบครัว Family Health	2 (1–2–3)
4080101	กีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพ Sports for Health Development	2 (1–2–3)
4080102	นันทนาการเพื่อชีวิต Recreation for Life	2 (1–2–3)
4080103	รูปร่างและการควบคุมน้ำหนัก Figure and Weight Control	2 (1–2–3)
4080104	วิทยาศาสตร์การกีฬา Sports Science	2 (1–2–3)
4080105	ทักษะการว่ายน้ำ Swimming Skill	2 (1–2–3)
4090101	อาหารนานาชาติเบื้องต้น Introduction of International Cookery	3 (2–2–5)
4100904	การแพทย์แผนไทยในชีวิตประจำวัน Thai Traditional Medicine in Daily Life	3 (3–0–6)
4120101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information Technology and Communication	3 (2–2–5)
5000101	เกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life	3 (2–2–5)
5040606	การเลี้ยงสัตว์เพื่อการนันทนาการ Pet Care for Recreation	3 (2–2–5)
5060609	ทรัพยากรทางน้ำและการอนุรักษ์ Aquatic Resources and Conservation	3 (2–2–5)
5070311	การถนอมอาหารในชีวิตประจำวัน Food Preservation in Routine Life	3 (2–2–5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
5070613	ขนมอบเบื้องต้นเพื่อการประกอบธุรกิจ Introduction of Bakery for Business	3 (2–2–5)
5070614	อาหารเพื่อสุขภาพ Food for Health	3 (3–0–6)
5070615	เครื่องดื่มเพื่อการประกอบธุรกิจ Beverage for Business	3 (2–2–5)
5540602	พลังงานทดแทน Renewable Energy	3 (3–0–6)
5540603	การประหยัดพลังงาน Energy Saving	3 (3–0–6)
5570103	ไฟฟ้าสำหรับชีวิตประจำวัน Electrical Technology for Daily Life	3 (2–2–5)
5580704	เทคโนโลยีอัจฉริยะ Intelligent Technology	3 (2–2–5)
5590101	การขับขี่ปลอดภัย Safety Driving	3 (2–2–5)
5800101	เทคโนโลยีท้องถิ่น Technology in Locality	3 (3–0–6)
7130401	การใช้ซอฟต์แวร์จัดทำเอกสารงานคำนวณ Spreadsheet Software Application	3 (2–2–5)
7130402	การใช้เทคโนโลยีเพื่อนำเสนองาน Technology for Presentations	3 (2–2–5)
8010801	การช่วยฟื้นคืนชีพ Resuscitation	2 (1–2–3)
8010802	การจัดการดูแลผู้ประสบภัยพิบัติ Care for Disaster Victims	2 (1–2–3)
8010804	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	2 (1–2–3)
8010805	หลักประกันสุขภาพแห่งชาติของคนไทย National Health Security of Thai People	2 (1–2–3)

ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ 51 หน่วยกิต

1.1 วิชาเอกบังคับด้านหลักภาษา ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
1551101	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ 1 English Grammar 1	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
1551102	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ 2 English Grammar 2	3 (3-0-6)
1551201	การฟังและพูด 1 Listening and Speaking 1	3 (3-0-6)
1551202	การฟังและพูด 2 Listening and Speaking 2	3 (3-0-6)
1551301	การอ่านภาษาอังกฤษทั่วไป Reading for General Purposes	3 (3-0-6)
1551302	การอ่านอนุเฉท Paragraph Reading	3 (3-0-6)
1551303	การเขียนตามรูปแบบ Controlled Writing	3 (3-0-6)
1551304	การเขียนอนุเฉท Paragraph Writing	3 (3-0-6)
1551401	ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น Introduction to English Linguistics	3 (3-0-6)
1551402	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษเพื่อการใช้ Practical English Phonetics	3 (1-2-6)
1552203	การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน Public Speaking in English	3 (1-2-6)
1552601	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3 (3-0-6)
1552602	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3 (3-0-6)
1553901	การวิจัยเบื้องต้นทางภาษา Introduction to Language Research	3 (2-2-5)

1.2 วิชาเอกบังคับด้านธุรกิจ จำนวน 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
1741101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Introduction to Tourism Industry	3 (3-0-6)
3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3 (3-0-6)
3561101	หลักการจัดการ Principles of Management	3 (3-0-6)

2) กลุ่มวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
1551605	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว English for Tourism	3 (3-0-6)
1552303	การอ่านอังกฤษธุรกิจ Business English Reading	3 (3-0-6)
1552603	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด English for Marketing	3 (3-0-6)
1552604	ภาษาอังกฤษเพื่อการธนาคาร English for Banking	3 (3-0-6)
1552608	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน English in Mass Media	3 (3-0-6)
1553103	วัฒนธรรมอังกฤษศึกษา English Cultural Studies	3 (3-0-6)
1553204	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองาน English for Presentation	3 (1-2-6)
1553305	ลักษณะองค์ประกอบของการเขียนข้อความ Features of Writing	3 (3-0-6)
1553306	การเขียนเชิงธุรกิจ Business Writing	3 (3-0-6)
1553501	การแปลเพื่องานธุรกิจ Translation for Business	3 (3-0-6)
1553502	การแปลงานด้านสื่อสารมวลชน Translation in Mass Media	3 (3-0-6)
1553606	ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ English for Tour Guide	3 (3-0-6)
1553607	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม English for Hotel	3 (3-0-6)
1553701	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ English for Public Relations	3 (3-0-6)
1553702	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการทางการแพทย์ English for Medical Services	3 (3-0-6)
1553703	ภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพในอุตสาหกรรม English for Industrial Careers	3 (3-0-6)
1553902	สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ Seminar in English Usage	3 (1-2-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
1554609	ภาษาอังกฤษทางธุรกิจระหว่างประเทศ English for International Business	3 (3-0-6)
1554704	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน English for Airline Business	3 (3-0-6)
1554705	ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการ English for Secretaries	3 (3-0-6)

3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
1553801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Preparation for Work Experience	1 (60)
1553802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Work Experience	6 (540)
1553803	การเตรียมความพร้อมสำหรับสหกิจศึกษา Preparation for Cooperative Education	1 (60)
1553804	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6 (600)

หมายเหตุ นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้ลงทะเบียนเรียนวิชา 1553801 และ 1553802
นักศึกษาที่เรียนสหกิจศึกษาให้ลงทะเบียนเรียนวิชา 1553803 และ 1553804

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
.....	เลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	เลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	เลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
1551101	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ 1	3	3	0	6
1551201	การฟังและพูด 1	3	3	0	6
1551301	การอ่านภาษาอังกฤษทั่วไป	3	3	0	6
	รวม	**18**	**18**	**0**	**36**

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 18

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
.....	เลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	เลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	เลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
1551102	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ 2	3	3	0	6
1551202	การฟังและพูด 2	3	3	0	6
1551303	การเขียนตามรูปแบบ	3	3	0	6
	รวม	**18**	**18**	**0**	**36**

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 18

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
.....	เลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	เลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
1551302	การอ่านอนุเฉท	3	3	0	6
1551401	ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3	3	0	6
1551304	การเขียนอนุเฉท	3	3	0	6
1552601	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3	3	0	6
	รวม	**18**	**18**	**0**	**36**

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 18

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
.....	เลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	เลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
1551402	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษเพื่อการใช้	3	1	2	6
1552602	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3	3	0	6
1551605	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	3	3	0	6
1553305	ลักษณะองค์ประกอบของการเขียนข้อความ	3	3	0	6
	รวม	**18**	**16**	**2**	**36**

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 18

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
1552203	การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน	3	1	2	6
1741101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3	3	0	6
3541101	หลักการตลาด	3	3	0	6
1553103	วัฒนธรรมอังกฤษศึกษา	3	3	0	6
1553501	การแปลเพื่องานธุรกิจ	3	3	0	6
1553607	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม	3	3	0	6
	รวม	**18**	**16**	**2**	**36**

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ /สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 18

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
3561101	หลักการจัดการ	3	3	0	6
1553204	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองาน	3	1	2	6
1553306	การเขียนเชิงธุรกิจ	3	3	0	6
1553502	การแปลงานด้านสื่อสารมวลชน	3	3	0	6
1553702	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการทางการแพทย์	3	3	0	6
.....	เลือกเสรี	3	3	0	6
	รวม	**18**	**16**	**2**	**36**

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ /สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 18

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
1553901	การวิจัยเบื้องต้นทางภาษา	3	2	2	5
1554609	ภาษาอังกฤษทางธุรกิจระหว่างประเทศ	3	3	0	6
1554704	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน	3	3	0	6
1554705	ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการ	3	3	0	6
.....	เลือกเสรี	3	3	0	6
1553801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือ	1	2	4(60)	0
1553803	การเตรียมความพร้อมสำหรับสหกิจศึกษา	1	2	4(60)	0
	รวม	**16**	**14**	**4/60**	**29**

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 18

หมายเหตุ รายวิชา 1553801การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีจำนวนชั่วโมง 60 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา คิดเป็น 4 ชั่วโมง/สัปดาห์

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
1553802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ	6	0	540	0
1553804	สหกิจศึกษา	6	0	600	0

หมายเหตุ นักศึกษาที่เรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ ชั่วโมงเรียน/ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า 540

นักศึกษาที่เรียนสหกิจศึกษา ชั่วโมงเรียน/ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า 600

)

3.2 ชื่อ ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	คุณวุฒิ สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระงานสอน ชม./ปีการศึกษา			
					2559	2560	2561	2562
1	อาจารย์วัชระ เย็นเปรม	ศศ.ม. (การแปลเพื่อการศึกษาและธุรกิจ) ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	2552 2551 2549	24	24	24	24
2	อาจารย์ทิพย์ธิดา บุตรฉุย	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ) ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2550 2542	30	30	30	30
3	อาจารย์แสงดาว ถิ่นหารวงษ์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) ศศ.บ (สารสนเทศทั่วไป) ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 1	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สถาบันราชภัฏเพชรบุรี	2552 2547 2547	24	24	24	24
4	อาจารย์ปิ่นปินัทธ์ ลีลาอัมพรสิน	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ธุรกิจการบิน)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2554 2549	30	30	30	30
5	อาจารย์ศุภมาส เกตุเต็ม	Cert. in Content and Language Integrated Learning Cert. in Oral Communication ศษ.ม.(การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ) ศศ.บ (ภาษาอังกฤษ)	RELC, Singapore SEAMEO, RELC, Singapore มหาวิทยาลัยศิลปากร สถาบันราชภัฏนครปฐม	2557 2557 2550 2542	24	24	24	24

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	คุณวุฒิ สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระงานสอน ชม./ปีการศึกษา			
					2559	2560	2561	2562
1	อาจารย์วัชระ เย็นเปรม	ศศ.ม. (การแปลเพื่อการศึกษาและธุรกิจ) ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	2552 2551 2549	24	24	24	24
2	อาจารย์ทิพย์ธิดา บุตรฉุย	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ) ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2550 2542	30	30	30	30
3	อาจารย์แสงดาว ถิ่นหารวงษ์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) ศศ.บ (สารสนเทศทั่วไป) ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 1	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สถาบันราชภัฏเพชรบุรี	2552 2547 2547	24	24	24	24
4	อาจารย์ปิ่นปินัทธ์ ลีลาอัมพรสิน	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ธุรกิจการบิน)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2554 2549	30	30	30	30
5	อาจารย์ศุภมาส เกตุเต็ม	Cert. in Content and Language Integrated Learning Cert. in Oral Communication ศษ.ม.(การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ) ศศ.บ (ภาษาอังกฤษ)	RELC, Singapore SEAMEO, RELC, Singapore มหาวิทยาลัยศิลปากร สถาบันราชภัฏนครปฐม	2557 2557 2550 2542	24	24	24	24

3.2.2 อาจารย์ประจำ (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	คุณวุฒิ สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระงานสอน ชม./ปีการศึกษา			
					2559	2560	2561	2562
6	ผศ. ดร.สุทัศน์ นาคจั่น	Ph.D. (Reading) Diploma (Applied Linguistics) ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 2	University of North Texas Northern Territory University, Australia มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก	2545 2536 2527 2523	30	30	30	30
7	ผศ.ดร.สริตา บัวเขียว	ศษ.ด. (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) กศ.ม.(การสอนภาษาอังกฤษ) กศ.บ (ภาษาอังกฤษ) Cert.in ESL	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน Douglas College, Canada	2550 2535 2527 2543	30	30	30	30
8	ผศ.ดร.อัญชนา พานิช	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) Cert.in ESL ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์) ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศิลปากร Douglas College, Canada มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาลัยครูเพชรบุรี	2550 2540 2537 2529	18	18	18	18
9	ผศ. สิริเพ็ญ เอมละออง	ค.ม. (การประถมศึกษา) ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วิทยาลัยครูเพชรบุรี	2531 2524	30	30	30	30

3.2.2 อาจารย์ประจำ (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	คุณวุฒิ สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระงานสอน ชม./ปีการศึกษา			
					2559	2560	2561	2562
10	อาจารย์ทัศนพรรณ ไพศาลนันท์	ศษ.ม.(การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ) อ.บ. (ประวัติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศิลปากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2552 2541	24	24	24	24
11	อาจารย์ศิริกุล ศรีโตกลิ่น	ศษ.ม.(การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศิลปากร สถาบันราชภัฏเพชรบุรี	2549 2544	30	30	30	30
12	อาจารย์พิศาล ปานแก้ว	ศษ.ม.(การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ) ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศิลปากร สถาบันราชภัฏเพชรบุรี	2551 2547	24	24	24	24
13	อาจารย์ตรีนุช สุนทรวิภาต	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547 2543	24	24	24	24
14	อาจารย์เอกชัย มลเลษ	M.A. (English Literature) M.A. (Philosophy) ศศ.บ. (ศาสนา)	Anamalai University, India University of Madars, India มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	2548 2542 2537	30	30	30	30

3.2.2 อาจารย์ประจำ (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	คุณวุฒิ สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระงานสอน ชม./ปีการศึกษา			
					2559	2560	2561	2562
15	ดร. สรรเสริญ เลาหสถิตย์	ป.รด. (หลักสูตรและการสอน) ศษ.ม.(การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ) ISTM (International Student Tourism& Management)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยมหิดล	2558 2547 2537	24	24	24	24
16	อาจารย์กรรณิการ์ ตาละลักษมณ์	ศษ.ม.(การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ) ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศิลปากร สถาบันราชภัฏเพชรบุรี	2551 2544	30	30	30	30
17	อาจารย์มัฆวาน นาคจั่น	ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ) อบ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	2555 2550	30	30	30	30
18	อาจารย์ตรีศิรินทร์ เฉลิมกิติ	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ) อบ. (ประวัติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	2556 2550	30	30	30	30

27

3.2.2 อาจารย์ประจำ (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	คุณวุฒิ สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระงานสอน ชม./ปีการศึกษา			
					2559	2560	2561	2562
19	Mr. William Booth	A.A. (Accounting) M.A. (History) B.A. (History)	Chippewa Valley Technical College, Wisconsin State University of New York The Citadel	2527 2520 2516	30	30	30	30
20	Mr. Keith Jackson	B.A. (Philosophy)	University of California Santa Cruz	2548	30	30	30	30
21	Mr. Terrence Moeller	M.A. (Fine Arts)	Stephen F. Austin State	2528	30	30	30	30
22	Mr. Nicholas Berkij	M.A. (History)	McMaster University	2551	30	30	30	30
23	Miss Stephanie Simoes	M.A. (Philosophy)	Brock University	2558	30	30	30	30

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน)

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคสนามในสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ให้แก่นักศึกษา โดยเป็นการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ใช้ภาษาอังกฤษทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในประเทศและต่างประเทศ เช่น บริษัทที่ทำธุรกิจนำเข้าส่งออกและการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ สถาบันการแปล บริษัทสายการบิน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว โรงแรม ธนาคาร ศูนย์การประชุม และสถานประกอบการอื่น ๆ ภายใต้การดูแลของอาจารย์นิเทศก์

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

1) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้

2) มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในทฤษฎีและหลักการมากยิ่งขึ้น

3) สามารถบูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อวิเคราะห์ปัญหา และหาแนวทางแก้ไขเบื้องต้นได้ด้วยตนเอง

4) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มีภาวะผู้นำในการทำงาน รู้จักการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเข้าใจจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

5) สื่อสารกับผู้มาใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้เหมาะสมกับระดับการทำงาน

4.2 ช่วงเวลา

4.2.1 ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4 วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ

4.2.2 ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

4.3.1 ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพภาษาอังกฤษตามสถานประกอบการต่าง ๆ เป็นเวลาอย่างน้อย 60 ชั่วโมง

4.3.2 เริ่มการฝึกปฏิบัติงานตามสถานประกอบการต่าง ๆ อย่างเต็มเวลาในภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4 เป็นจำนวนไม่ต่ำกว่า 270 ชั่วโมง

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม ทั้งต่อตนเอง วิชาชีพตลอดจนสังคม	- กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องยึดมั่นในเรื่องความมีวินัย การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบ การทำงานเป็นทีม การเคารพกติกาสังคมและมีจิตสาธารณะในรายวิชาต่าง ๆ
2) ด้านบุคลิกภาพ	- กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องตระหนักในเรื่องการแต่งกายที่สุภาพเรียบร้อย การเข้าสังคม การเจรจาสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ กิริยามารยาทและการวางตัวในการทำงาน ในรายวิชาต่างๆ และในช่วงกิจกรรมปัจฉิมนิเทศก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา
3) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	- กำหนดให้ทุกรายวิชามีการเชื่อมโยงการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอนและทำกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน - กำหนดให้ทุกรายวิชาที่มีการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน โดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อเพิ่มทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงธุรกิจ - จัดให้มีการอบรมหลักสูตรโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานสำนักงาน
4) ด้านการพัฒนาตนเอง	- ส่งเสริมให้นักศึกษาค้นคว้าและติดตามความเคลื่อนไหวในแวดวงธุรกิจ

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ตระหนักในคุณค่า รู้และเข้าใจหลักคุณธรรมจริยธรรมที่สำคัญต่อการดำรงตนและปฏิบัติงาน

2) มีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม

3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

4) มีศิลธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา และใจ

5) ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

1.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) สอนโดยสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม

2) ให้ความสำคัญในวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานภายในเวลาที่กำหนด

3) เปิดโอกาสให้นักศึกษามีกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และแสดงถึงการมีเมตตากรุณาและความเสียสละ

4) สอดแทรกเรื่องความซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม

5) จัดกิจกรรมการพัฒนาคณะ/มหาวิทยาลัย/ชุมชน

6) เน้นเรื่องการแต่งกายและการปฏิบัติตนที่เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

7) ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับขององค์กรและสังคม

8) ผู้สอนประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

1.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) การให้คะแนนการเข้าชั้นเรียน การตรงต่อเวลานัดหมาย และการส่งงานตรงเวลา

2) พิจารณาจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

3) ประเมินจากพฤติกรรมในการทำกิจกรรมต่าง ๆ

4) สังเกตพฤติกรรมในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

5) ประเมินปริมาณการทุจริตในการสอบ

6) ประเมินจากการแต่งกาย

1.2 ความรู้

1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน สามารถอธิบายหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิต

2) มีความรอบรู้ ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในวิชาที่ศึกษาและนำมาประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

3) สามารถบูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4) รู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ

1.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนด้านความรู้

1) ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักทางทฤษฎีและการปฏิบัติเพื่อให้เกิดองค์ ความรู้

2) มอบหมายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติม และการนำเสนอผลการศึกษา

3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

4) การจัดกิจกรรมการเรียนในการบูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5) ฝึกการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จริง

1.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนด้านความรู้

1) ประเมินจากแบบทดสอบด้านทฤษฎี สำหรับการปฏิบัติประเมินจากรายงาน
2) การทดสอบย่อย
3) ประเมินจากงานที่มอบหมาย
4) ประเมินจากความสนใจและรายงาน
5) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม

1.3 ทักษะทางปัญญา

1.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดอย่างสร้างสรรค์ และคิดอย่างเป็นระบบ
2) สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
3) สามารถกำหนดกรอบแนวคิดในการพัฒนาตนเองให้มีความสามารถเพิ่มมากขึ้น
4) สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และสร้างนวัตกรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

1.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ส่งเสริมการเรียนรู้โดยการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติจริง
2) มอบหมายงานที่ส่งเสริมการคิด วิเคราะห์ และสังเคราะห์
3) การศึกษาค้นคว้าและการรายงาน
4) การศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ โดยใช้หลักกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

1.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ประเมินจากการรายงานผลการดำเนินงานและการแก้ปัญหาที่เกิดจากการฝึกปฏิบัติจริง
2) ประเมินจากผลงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าและการรายงาน

1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

1) เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น
2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ของกลุ่ม ทั้งในบทบาทผู้นำหรือผู้ร่วมทีมงาน
3) มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ
4) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
5) มีทักษะในการสร้างเสริมความสามัคคีและจัดการความขัดแย้งในกลุ่มหรือองค์กรอย่างเหมาะสม
6) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเอง วิชาชีพ องค์กรและสังคมอย่างต่อเนื่อง

1.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ส่งเสริมการทำงานกลุ่มโดยให้หมุนเวียนการเป็นผู้นำ และการเป็นสมาชิกกลุ่ม

2) ให้คำแนะนำในการเข้าร่วมกิจกรรมสโมสร กิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อส่งเสริมทักษะการอยู่ในสังคม

3) ให้ความสำคัญในการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบและการให้ความร่วมมือ

4) ปลูกฝังให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับในงานกลุ่ม

5) ส่งเสริมให้นักศึกษากล้าแสดงออกและเสนอความคิดเห็น

6) ใช้วิธีการสอนแบบเปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็น เพื่อฝึกการยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยเหตุผล

7) ส่งเสริมการเคารพสิทธิและการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

1.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ประเมินจากการรายงานหน้าชั้นเรียน โดยอาจารย์และนักศึกษา

2) ประเมินพฤติกรรมภาวการณ์เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

3) พิจารณาจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

4) สังเกตพฤติกรรมและติดตามการทำงานร่วมกับผู้อื่น

1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับโอกาส และวาระ

2) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูลนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลกปัจจุบัน

1.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ส่งเสริมให้มีการใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ

2) มอบหมายงานค้นคว้าองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลต่างๆ

3) การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย

4) ให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล

1.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สังเกตพฤติกรรมนักศึกษาด้านความมีเหตุผลและมีการบันทึกเป็นระยะ
2) ประเมินจากผลงานและการนำเสนอผลงาน
3) ประเมินจากทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงาน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping) ในรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ความรับผิดชอบหลัก (●) ความรับผิดชอบรอง (○)

รายวิชา/ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4
1050101 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1050102 ทักษะชีวิตเพื่อความงอกงามส่วนบุคคล	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●
1050103 จิตวิทยาสันติภาพและการปรองดอง	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○
1050213 จิตวิทยาการสื่อสาร	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○
1510101 จริยธรรมและทักษะชีวิต	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○
1520101 ทักษะการเรียนรู้สารสนเทศ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1520102 ทักษะการคิดเชิงระบบ	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○
1520103 การคิดเชิงสร้างสรรค์	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○
1540201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1540202 ภาษาไทยเพื่อกิจธุระ	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1540203 ภาษาไทยเพื่อการคิดวิเคราะห์	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○
1550101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
1550102 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียน	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
1550103 ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○
1550104 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping) ในรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ความรับผิดชอบหลัก (●) ความรับผิดชอบรอง (○)

รายวิชา/ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4
1550105 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○
1550106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวัฒนธรรมอาเซียน	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
1560101 ภาษาพม่าเบื้องต้น	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
1560102 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
1570101 ภาษาจีนเบื้องต้น	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
1570102 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
1580101 ภาษาฮินดีเบื้องต้น	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
1580102 ภาษาฮินดีเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
1590101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
1590102 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
1610101 ภาษาเขมรเบื้องต้น	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
1610102 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
1620101 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
1620102 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
1630101 ภาษามลายูเบื้องต้น	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
1630102 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping) ในรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ความรับผิดชอบหลัก (●) ความรับผิดชอบรอง (○)

รายวิชา/ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4
1640101 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
1640102 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
2010101 สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○
2010102 ช่างเมืองเพชร	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○
2050101 สุนทรียภาพทางนาฏศิลป์	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○
2060101 สุนทรียภาพทางดนตรี	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
2500100 วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●
2500101 การเมืองและการปกครองไทย	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●
2500102 วิถีไทย	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
2500103 ความเป็นพลเมือง	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○
2500104 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●
2500105 เพชรบุรีศึกษา	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○
2500106 อาเซียนศึกษา	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
2500107 ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○
2500108 ความรับผิดชอบต่อตนเอง	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○
2500109 สังคมน่าอยู่	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○
2500110 อัตลักษณ์ไทย	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping) ในรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ความรับผิดชอบหลัก (●) ความรับผิดชอบรอง (○)

รายวิชา/ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4
2560111 การต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○
2560101 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○
3560101 การเป็นผู้ประกอบการเบื้องต้น	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○
3560102 ทักษะความเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
3560503 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
3560504 การเงินส่วนบุคคล	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○
3600101 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○
4010701 โลกของเรากับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
4010702 วิทยาศาสตร์กับชีวิต	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
4010703 สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนาที่ยั่งยืน	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
4010704 ภัยพิบัติทางธรรมชาติ	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○
4020101 เคมีในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○
4020102 เคมีและภูมิปัญญาไทย	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○
4030001 ชีววิทยาเชิงอนุรักษ์	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○
4030002 พืชพรรณเพื่อชีวิต	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
4030003 เทคโนโลยีชีวภาพในชีวิตประจำวัน	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●
4040101 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping) ในรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ความรับผิดชอบหลัก (●) ความรับผิดชอบรอง (○)

รายวิชา/ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4
4040102 การคิดและการตัดสินใจ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	●	○	○	●
4070301 การสร้างเสริมสุขภาวะ	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●
4070302 สุขภาพครอบครัว	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○
4080101 กีฬาเพื่อสุขภาพ	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○
4080102 นันทนาการเพื่อชีวิต	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○
4080103 รูปร่างและการควบคุมน้ำหนัก	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●
4080104 วิทยาศาสตร์การกีฬา	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○
4080105 ทักษะการว่ายน้ำ	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○
4090101 อาหารนานาชาติเบื้องต้น	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
4100904 การแพทย์แผนไทยในชีวิตประจำวัน	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○
4120101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●
5000101 เกษตรในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
5040606 การเลี้ยงสัตว์เพื่อการนันทนาการ	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○
5060609 ทรัพยากรทางน้ำและการอนุรักษ์	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
5070311 การถนอมอาหารในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○
5070613 ขนมอบเบื้องต้นเพื่อการประกอบธุรกิจ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●
5070614 อาหารเพื่อสุขภาพ	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping) ในรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ความรับผิดชอบหลัก (●) ความรับผิดชอบรอง (○)

รายวิชา/ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4
5070615 เครื่องดื่มเพื่อการประกอบธุรกิจ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○
5540602 พลังงานทดแทน	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
5540603 การประหยัดพลังงาน	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●
5570103 ไฟฟ้าสำหรับชีวิตประจำวัน	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○
5580704 เทคโนโลยีอัจฉริยะ	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
5590101 การขับขี่ปลอดภัย	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
5800101 เทคโนโลยีท้องถิ่น	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○
7130401 การใช้ซอฟต์แวร์จัดทำเอกสารงานคำนวณ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○
7130402 เทคโนโลยีการนำเสนองาน	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○
8010801 การช่วยฟื้นคืนชีพ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○
8010802 การจัดการดูแลผู้ประสบภัยพิบัติ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
8010804 ชีวิตและสุขภาพ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○
8010805 หลักประกันสุขภาพแห่งชาติของคนไทย	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องเน้นย้ำเรื่อง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้นักศึกษามีคุณสมบัติต่อไปนี้

1) ตระหนักในคุณค่า รู้และเข้าใจในหลักคุณธรรมจริยธรรมที่สำคัญต่อการดำรงตนและการปฏิบัติงาน

2) มีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพและสังคม

3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

นอกจากนั้นอาจารย์ผู้สอนยังใช้การสังเกตพฤติกรรมระหว่างทำกิจกรรมที่กำหนด โดยกำหนดคะแนนในเรื่องคุณธรรม จริยธรรมให้เป็นส่วนหนึ่งของคะแนนความประพฤติของนักศึกษา นักศึกษาที่คะแนนความประพฤติไม่ผ่านเกณฑ์ อาจต้องทำกิจกรรมเพื่อสังคม เพิ่มก่อนจบการศึกษา

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผู้สอนต้องกำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของสถาบันฯ นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบในการทำงานกลุ่ม ฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกงานของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องเน้นย้ำเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผู้สอนประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย การมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ และความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เชื่อมโยงทักษะภาษาอังกฤษทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษานั้นต้องเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้เพื่อใช้ประกอบอาชีพ และช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎีที่สำคัญของเนื้อหาวิชาภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ และนำไปประยุกต์ใช้ได้

2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการศาสตร์ภาษาอังกฤษและศาสตร์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง

3) มีประสบการณ์ในการใช้ภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะในสถานการณ์จริง

4) สนใจ พัฒนาต่อยอดความรู้ทางภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง

5) มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และเปรียบเทียบกับวัฒนธรรมของตนเองได้

6) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการเรียนด้านบริหารธุรกิจ

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ผู้สอนใช้การสอนหลากหลายรูปแบบ เช่น การสอนโดยบูรณาการเนื้อหากับการเรียนการสอนในรายวิชาทางธุรกิจ (Content and Language Integrated Learning- CLIL) การบรรยายในชั้นเรียน การอภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามระบบการสอนแบบยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง เปรียบเทียบความรู้จากห้องเรียนกับการทำงานจริง เป็นต้น โดยเน้นหลักการทางทฤษฎีและประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติจากสภาพแวดล้อมจริง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมเศรษฐกิจและเทคโนโลยี ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องตลอดจนฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ผู้สอนประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1) การทดสอบย่อย
2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
3) รายงานที่นักศึกษาจัดทำ
4) โครงการที่นำเสนอ
5) การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
6) รายวิชาฝึกประสบการณ์

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพโดยพึ่งตนเองได้ เมื่อจบการศึกษาแล้ว ดังนั้นนักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษา ในขณะที่สอนนักศึกษาผู้สอนต้องเน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาสาเหตุของปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาด้วยตนเอง ไม่สอนในลักษณะท่องจำ นักศึกษาควรมีคุณสมบัติต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1) สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดอย่างสร้างสรรค์ และคิดอย่างเป็นระบบ

2) มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา ข้อโต้แย้ง และสังเคราะห์ได้อย่างถูกต้องตามหลักการ

3) สามารถแก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุผล

4) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติสู่การฝึกประสบการณ์ภาคสนามและการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริงได้อย่างเหมาะสม

5) สามารถใช้ความรู้ทักษะภาษาอังกฤษบูรณาการกับศาสตร์อื่นเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

6) สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ผู้สอนควรจัดรูปแบบการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะทางปัญญา เช่น

1) การยกตัวอย่างกรณีศึกษา

2) การอภิปรายกลุ่ม

3) การฝึกปฏิบัติจริง

4) การมอบหมายกิจกรรมเพื่อให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์ วางแผนการทำงาน และแก้ไขปัญหาผ่านกิจกรรมของหลักสูตร และกิจกรรมในรายวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ผู้สอนสามารถประเมินโดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมาประเมินตามผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ ประเมินจากพฤติกรรมการทำงานในกิจกรรมของหลักสูตร เป็นต้น

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

ผู้สอนควรมีวิธีการที่หลากหลายเพื่อให้นักศึกษาในชั้นเรียนเพื่อให้นักศึกษามีคุณสมบัติดังนี้

1) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่เข้าไปปฏิบัติงานได้

2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมชั้นเรียนและบุคคลทั่วไป

3) สามารถให้ความช่วยเหลือแก่เพื่อนร่วมชั้นเรียนและบุคคลทั่วไป

4) สามารถทำงานเป็นกลุ่ม แสดงภาวะผู้นำผู้ตามอย่างเหมาะสมและมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

5) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมอย่างเหมาะสม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชา ให้นักศึกษาเรียนรู้แบบร่วมมือ ฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม ตลอดจนมีการเน้นย้ำเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กร ในทุกรายวิชา สนับสนุนให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ผ่านการฝึกทักษะวิชาชีพ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผู้สอนประเมินจากวิธีการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง การฝึกทักษะวิชาชีพและการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้สอนจัดการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษามีทักษะดังต่อไปนี้

1) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นในการเก็บรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูล และนำเสนอผลงานได้

2) สามารถนำความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติมาใช้ในการประมวล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูลได้

3) สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในรูปแบบการเขียนรายงาน และการนำเสนอด้วยวาจา พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อเพื่อใช้ในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้สอนจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลาย ฝึกให้ผู้เรียนรู้จักการแก้ปัญหา โดยใช้ความรู้ด้านคณิตศาสตร์ในการประมวลผล การคิดวิเคราะห์ การแปลความหมาย ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมในการนำเสนอข้อมูล

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้จากวิธีการนำเสนองาน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและความสามารถในการอธิบาย การอภิปราย และการเลือกใช้คณิตศาสตร์และสถิติที่เหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping) ในรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะด้าน

ความรับผิดชอบหลัก (●) ความรับผิดชอบรอง (○)

รายวิชา/ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม					2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3
1551101 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ 1	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○
1551102 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ 2	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
1551201 การฟังและพูด 1	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●
1551202 การฟังและพูด 2	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●
1551301 การอ่านภาษาอังกฤษทั่วไป	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○
1551302 การอ่านอนุเฉท	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
1551303 การเขียนตามรูปแบบ	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●
1551304 รูปแบบการเขียนอนุเฉท	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○
1551401 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○
1551402 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษเพื่อการใช้	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
1552203 การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●
1552601 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○
1552602 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○
1553901 การวิจัยเบื้องต้นทางภาษา	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping) ในรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะด้าน

ความรับผิดชอบหลัก (●) ความรับผิดชอบรอง (○)

รายวิชา/ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม					2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3
1551605 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○
1552303 การอ่านอังกฤษธุรกิจ	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●
1552603 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○
1552604 ภาษาอังกฤษเพื่อการธนาคาร	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○
1552608 ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●
1553103 วัฒนธรรมอังกฤษศึกษา	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○
1553204 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองาน	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○
1553305 ลักษณะองค์ประกอบของการเขียนข้อความ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	●
1553307 การเขียนเชิงธุรกิจ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○
1553501 การแปลเพื่องานธุรกิจ	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●
1553502 การแปลงานด้านสื่อสารมวลชน	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○
1553606 ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●
1553607 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●
1553701 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●
1554609 ภาษาอังกฤษทางธุรกิจระหว่างประเทศ	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●
1553702 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการทางการแพทย์	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping) ในรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะด้าน

ความรับผิดชอบหลัก (●) ความรับผิดชอบรอง (○)

รายวิชา/ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม					2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3
1553703 ภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพในอุตสาหกรรม	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○
1553902 สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษ	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○
1554704 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
1554705 ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการ	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○		●	○	○	○	○	○	●
1553801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●
1553802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	○	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
1553803 การเตรียมความพร้อมสำหรับสหกิจศึกษา	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●
1553804 สหกิจศึกษา	○	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
1741101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●
3561101 หลักการจัดการ	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○
3541101 หลักการตลาด	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

การทวนสอบในระดับรายวิชา

มีการประเมินผลการเรียนการสอนในระดับรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

การทวนสอบในระดับหลักสูตร

1) สอบถามความคิดเห็นของบัณฑิตใหม่โดยใช้แบบสอบถาม

2) ให้สถานประกอบการมีส่วนร่วมในการประเมินหลักสูตรและมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา

3) มีคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

1) การได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการโดยการขอเข้าสัมภาษณ์หรือการส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตที่จบการศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553

3.2 เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรได้ไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน 16 ภาคการศึกษา

3.3 สอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษด้วยข้อสอบมาตรฐาน TOEIC ผ่านตามเกณฑ์ที่สาขาวิชากำหนดโดยได้คะแนนไม่น้อยกว่า 550 คะแนนในปีสุดท้ายก่อนจบการศึกษา หรือสอบผ่านตามเกณฑ์ที่สาขาวิชากำหนด

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดหลักสูตรการอบรมสำหรับอาจารย์ใหม่ ซึ่งอาจจัดขึ้นในระดับคณะหรือมหาวิทยาลัย

1.2 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์

1.3 จัดระบบแนะนำ / ระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) แก่อาจารย์ใหม่

1.4 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

1.5 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ รายละเอียดหลักสูตร และการจัดทำประมวลรายวิชา (Course Syllabus)

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน วิธีการสอน กลยุทธ์ในการสอนการวัดและการประเมินผลในรายวิชา

2) สนับสนุนให้ผู้สอนร่วมสัมมนาเชิงวิชาการในด้านการเรียนการสอน เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนอื่นหรือผู้ชำนาญการ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

1) ส่งเสริมการทำวิจัย สร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

2) ส่งเสริมให้ผู้สอนได้ศึกษาต่อเมื่อทำงานได้ระยะหนึ่ง และมีผลงานทางวิชาการ

3) ให้ผู้สอนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร ปรับปรุงรายวิชา หรือพัฒนาหลักสูตรใหม่

4) สนับสนุนผู้สอนให้บริการทางวิชาการตามความต้องการของชุมชนและสังคมเพื่อให้สามารถนำประสบการณ์มาพัฒนาการเรียนการสอน

5) สนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะและมหาวิทยาลัย

6) จัดงบประมาณให้ผู้สอนซื้อตำราเรียนใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์เกี่ยวกับการเรียนการสอนให้เพียงพอ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตรมีดังนี้

1) สาขาวิชา/ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียนการสอน

2) สาขาวิชา/ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำระบบสังเกตการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบปัญหาอุปสรรค และขีดความสามารถของผู้สอน

3) สาขาวิชา/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/สถาบันจัดทำระบบการประเมินผลผู้สอนโดยผู้เรียนผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง และรายวิชาเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน

4) สาขาวิชา/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอนของผู้สอนและการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

5) ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำร่างรายงานผลการดำเนินหลักสูตรประจำปี ซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชา ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เพื่อเสนอต่อคณบดีเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี

6) ประธานสาขาวิชาร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี และใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณบดี

7) เมื่อครบรอบ 4 ปี สาขาวิชาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตร โดยประเมินจากรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร และประเมินคุณภาพหลักสูตรโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา

8) มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไปในปี 2563 โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต รวมถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

9) บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและผู้ใช้บัณฑิตประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอนและโสตทัศนูปกรณ์อย่างเพียงพอเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัยมีความพร้อมด้านหนังสือตำราและการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักวิทยบริการของมหาวิทยาลัยที่มีหนังสือ/ตำราภาษาอังกฤษ และโสตทัศนูปกรณ์อื่น ๆรวมถึงฐานข้อมูลที่จะใช้ในสืบค้น นอกจากนี้ทางยังมีคณะ ศูนย์ภาษาและสาขาวิชาเองที่เปิดให้บริการห้องต่างๆ ประกอบไปด้วย

ลำดับ	ชื่อ	บริหารจัดการงานสำนักงาน	บริหารจัดการด้านการเรียนการสอน	หน่วยนับ
1	ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง ที่ประกอบไปด้วยคอมพิวเตอร์จำนวน 40 เครื่อง และอินเตอร์เน็ต		✓	1 ห้อง
2	ห้องสมุดที่ประกอบด้วยหนังสือ ตำราเรียน โสตทัศนูปกรณ์และพจนานุกรม		✓	2 ห้อง
3	ห้องปฏิบัติการทางภาษาที่มีระบบการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย ได้แก่ โปรแกรมX-class และ Tell Me More และ internet เป็นต้น พร้อมทั้งมีจำนวนคอมพิวเตอร์จำนวน 40 เครื่อง พร้อมหูฟังและอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้		✓	1 ห้อง
4	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีระบบการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย ได้แก่ โปรแกรมX-class และ TellMe More และ internet เป็นต้น เป็นต้น พร้อมทั้งมีจำนวนคอมพิวเตอร์จำนวน 40 เครื่อง พร้อมหูฟังและอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้		✓	1 ห้อง

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

สาขาวิชาประสานงานกับสำนักวิทยบริการ ในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้องเพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน โดยในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้นอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือตลอดจนสื่ออื่นๆที่จำเป็น

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

สาขาวิชาสำรวจความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนจากผู้สอนและผู้เรียนเป็นประจำทุกปีการประเมินความพอเพียงของทรัพยากรการเรียนการสอนทุกรายวิชาและสรุปแหล่งทรัพยากรการเรียนการสอนในสาขาวิชา คณะและมหาวิทยาลัยที่ผู้สอนและผู้เรียนสามารถใช้บริการได้

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

1) การคัดเลือกอาจารย์ใหม่ต้องเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาภาษาอังกฤษหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

2) การคัดเลือกดำเนินการโดยการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์และสอบสอนโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

1) สาขาวิชาจัดประชุมอาจารย์เดือนละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานประจำปีของสาขาวิชา

2) แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรซึ่งทำหน้าที่ทบทวนการบริหารหลักสูตรประจำปีการศึกษา เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตร

3) สาขาวิชาสำรวจความต้องการจากผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

1) สาขาวิชามีนโยบายในการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมสอนในบางรายวิชา และบางหัวข้อที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือประสบการณ์จริง

2) สาขาวิชาจัดระบบคัดกรองคณาจารย์ที่จะเชิญมาบรรยายพิเศษ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ เช่น มีผลงานทางวิชาการ เป็นผู้เชี่ยวชาญที่ยอมรับในวิชาชีพเป็นต้น เพื่อเป็นแนวทางในการคัดเลือก

3) สาขาวิชาขออนุมัติการเชิญคณาจารย์ตามระเบียบของสถาบัน

4) คณาจารย์พิเศษต้องมีแผนการสอนตามคำอธิบายรายวิชาที่สถาบันจัดทำไว้ประกอบการสอน โดยประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และมีความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรสายสนับสนุนต้องเข้าใจโครงสร้างและลักษณะของหลักสูตรและสามารถให้บริการแก่อาจารย์ ในการใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวกซึ่งจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมเฉพาะให้แก่บุคลากรเช่น การเตรียมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน เป็นต้น

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาทุกคนโดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาได้โดยอาจารย์ทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษา และต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) นอกจากนี้มหาวิทยาลัยต้องมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาด้านกิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

5.2 การร้องเรียนของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยต้องมีการจัดระบบที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาอุทธรณ์ในเรื่องต่าง ๆ โดยเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวกับวิชาการ โดยกำหนดกฎระเบียบ และกระบวนการในการพิจารณาคำอุทธรณ์เหล่านั้น

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

สาขาวิชาจัดการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรและวางแผนรับนักศึกษาใหม่

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ที่	ตัวบ่งชี้	ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	ปี 5
1	อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2	มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/(ถ้ามี) สาขาวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
3	มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี.ตามแบบ มคอ (3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี ตามแบบ (มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3และมคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7	มีการพัฒนา / ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานในมคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8	อาจารย์ใหม่(ถ้ามี)ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9	อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ / หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี)ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย / บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1) สาขาวิชาจัดประชุมอาจารย์เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอข้อเสนอแนะ จากอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน เพื่อนำไปวางแผนกลยุทธ์การสอน สำหรับรายวิชาที่ผู้สอนแต่ละคนรับผิดชอบ

2) สาขาวิชาสอบถามนักศึกษาเกี่ยวกับประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้แบบสอบถาม หรือการสนทนากลุ่มกับนักศึกษาระหว่างภาคการศึกษา

3) ผู้สอนประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ

4) สาขาวิชาปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ในกรณีที่ต้องพัฒนา/ปรับปรุงกลยุทธ์การสอน

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1) มหาวิทยาลัยจัดทำแบบประเมินการสอนเพื่อให้นักศึกษาประเมินอาจารย์ทุกปลายภาคการศึกษา

2) คณะกรรมการประเมินของสาขาวิชาประเมินการสอนของอาจารย์จากการสังเกตในชั้นเรียนด้านวิธีการสอน กิจกรรม งานที่มอบหมายแก่นักศึกษา

3) ผู้สอนประเมินการสอนโดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของกลยุทธ์ ผลการเรียนของนักศึกษาและเขียนไว้ในรายงานรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

1) สาขาวิชาประเมินหลักสูตรจากนักศึกษาปัจจุบันและบัณฑิตที่จบตามหลักสูตร โดยใช้แบบสอบถามนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในโครงการปัจฉิมนิเทศ การสัมภาษณ์ตัวแทนของนักศึกษา/บัณฑิต ตัวแทนคณาจารย์ และการเปิดเว็บไซต์ (Website) เพื่อรับข้อมูลย้อนกลับจากนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

2) สาขาวิชาปรับปรุงหลักสูตรตามผลการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก ซึ่งดูจากผลการประเมินตนเองของผู้สอนและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

3) สาขาวิชาประเมินหลักสูตรจากนายจ้างหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับสาขาวิชา ที่แต่งตั้งโดยคณบดีประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา/สาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย 1 คน

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 การปรับปรุงรายวิชา

อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนในวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาคการศึกษา และปรับปรุงทันทีเมื่อได้รับข้อมูลหรือเมื่อสิ้นภาคการศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชา เสนอประธานสาขาวิชาผ่านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.2 การปรับปรุงหลักสูตร

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 จากการประเมินคุณภาพภายในสาขาวิชา

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมข้อมูลการประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลการประเมินการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีเสนอประธานสาขาวิชา

3) อาจารย์ประจำหลักสูตรทบทวนและสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร เพื่อวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อใช้ในปีการศึกษาต่อไป และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอต่อคณบดีและดำเนินการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี โดยปรับปรุงครั้งต่อไปในปี พ.ศ. 2563

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)
1540201	**ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร** Thai for Communication การฝึกและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการฟังการพูด การอ่าน และการเขียนให้สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การแปลความ การตีความ และการขยายความฝึกพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ เขียน และการใช้สื่อประสมในทางวิชาการในการนำเสนอผลการสืบค้น โดยเน้นกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษาจริยธรรมในการใช้ภาษาไทย การสื่อสารในสังคมออนไลน์และสถานการณ์จริง	3 (3–0–6)
1540202	**ภาษาไทยเพื่อกิจธุระ** Thai for Business Specific Purposes การพัฒนาทักษะภาษาไทยให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับอาชีพต่าง ๆ โดยเน้นการพูด การเขียนในโอกาสต่าง ๆ การพูดแสดงความคิดเห็น การเจรจาทางธุรกิจ การเขียนจดหมายธุรกิจ การเขียนหนังสือโต้ตอบทางธุรกิจ การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ การสื่อสารธุรกิจผ่านสังคมออนไลน์และเจรจาทางธุรกิจในสถานการณ์จริง	3 (3–0–6)
1540203	**ภาษาไทยเพื่อการคิดวิเคราะห์** Thai for Critical thinking หลักการคิด ประเภทของการคิด การคิดวิเคราะห์และการสังเคราะห์ เน้นทักษะการรับสารจากการฟัง และการอ่านสามารถนำสารที่ได้รับไปสู่กระบวนการคิดวิเคราะห์และนำเสนอได้ การฟังเพื่อจับใจความ การฟังเพื่อการวิเคราะห์การฟังเพื่อการตีความ การฟังอย่างมีวิจารณญาณ รวมถึงการอ่านเพื่อจับใจความ การอ่านเพื่อการวิเคราะห์ การอ่านเพื่อการตีความ และการอ่านอย่างมีวิจารณญาณการสื่อสารในสังคมออนไลน์และสถานการณ์จริง	3 (3–0–6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)

1550101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (3–0–6)

English for Communication

การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียนที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน โดยใช้ศัพท์ สำนวน และโครงสร้างไวยากรณ์ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม นำเสนอความคิดและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นและสากลที่ได้จากการฟังและการอ่าน จากสื่อที่หลากหลาย การสื่อสารในสังคมออนไลน์และสถานการณ์จริง

1550102 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียน 3 (3–0–6)

English for Study Skills

การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ การศึกษาค้นคว้า การฟังและการอ่าน การอนุมานความ การจับใจความและรายละเอียดสำคัญ การสรุปความ และนำเสนอข้อมูลด้วยการพูดและการเขียนสั้น ๆ ต่อบุคคล ต่อสาธารณะ การแสวงหาความรู้สื่อต่าง ๆ สื่อออนไลน์สาธารณะ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างถูกต้องเหมาะสม

1550103 ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ 3 (3–0–6)

English for Careers

การฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ โดยเน้นทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพอย่างถูกต้องตามเนื้อหาและบริบท การสนทนาในโอกาสต่างๆ การแสดงความคิดเห็น การอ่านสรุปความ การเขียนในงานอาชีพต่าง ๆ โดยใช้ศัพท์ สำนวน และโครงสร้างไวยากรณ์ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

1550104 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3 (3–0–6)

Foundation English

ความรู้เบื้องต้นของภาษาอังกฤษด้านเสียงและโครงสร้างทางภาษา คำศัพท์ ความหมายของประโยค การเรียงลำดับคำ การออกเสียงคำ วลี และประโยค เพิ่มพูนทักษะการสื่อสารระดับพื้นฐาน เรียนรู้คำศัพท์อย่างน้อย 1,500 คำทั้งที่เกี่ยวข้องกับบริบทของผู้เรียนและสากล

1550105 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3 (3–0–6)

English for Business Communication

ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนตามบริบท การสื่อสารทางธุรกิจ ทั้งเนื้อหาและวิธีการตามสถานการณ์ พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิสัมพันธ์ การนำเสนอสินค้า การสื่อสารทางธุรกิจท้องถิ่นและสากลทั่วไป โดยสื่อสารกับบุคคลสื่อสารทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อสังคมออนไลน์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)

1550106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวัฒนธรรมอาเซียน 3 (3–0–6)

English for ASEAN Cultural Communication

การฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่เกี่ยวข้องกับอาเซียนอย่างบูรณาการ ใช้คำศัพท์ สำนวน และภาษาที่ถูกต้องเหมาะสมกับบริบทในอาเซียน ศึกษาข้อมูลความรู้ระดับพื้นฐานของประเทศสมาชิกอาเซียน พัฒนาทักษะการนำเสนอความคิด ความรู้ การอภิปราย การติดต่อสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์และการแสวงหาความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม

1560101 ภาษาพม่าเบื้องต้น 3 (3–0–6)

Basic Burmese

ฝึกทักษะพื้นฐานการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาพม่าในระดับต้น และศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาพม่า ระบบเสียง คำ ประโยคระดับพื้นฐาน

1560102 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 3 (3–0–6)

Burmese for Communication

เรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยใช้คำศัพท์ สำนวนและรูปประโยคที่ถูกต้องเหมาะสมเชิงสังคมและวัฒนธรรม

1570101 ภาษาจีนเบื้องต้น 3 (3–0–6)

Basic Chinese

หลักและวิธีการถอดเสียงอ่านภาษาจีนกลางด้วยระบบสัทอักษรจีน (ฮั่นอวี่พินอิน) การอ่านออกเสียงที่ถูกวิธีและเป็นมาตรฐานสากล บูรณาการทักษะ การฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาจีนขั้นพื้นฐาน ฝึกท่องจำบทสนทนาและอ่านข้อความสั้นๆ และเขียนประโยคพื้นฐานโดยใช้รูปแบบโครงสร้าง ไวยากรณ์พื้นฐาน

1570102 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3 (3–0–6)

Chinese for Communication

เรียนรู้และพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยใช้คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยคอย่างถูกต้องเหมาะสมเชิงสังคมและวัฒนธรรม

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)

1580101 ภาษาฮินดีเบื้องต้น **3 (3–0–6)**

Basic Hindi

เรียนรู้ระบบเสียงภาษาฮินดี ฝึกทักษะการฟัง การพูด สำนวนภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และเรียนตัวอักษรภาษาฮินดี เพื่อสามารถอ่านและเขียนคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานได้

1580102 ภาษาฮินดีเพื่อการสื่อสาร **3 (3–0–6)**

Hindi for Communication

เรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาฮินดีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยใช้คำศัพท์ สำนวนและรูปประโยคที่ถูกต้องเหมาะสมเชิงสังคมและวัฒนธรรม

1590101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น **3 (3–0–6)**

Basic Japanese

เรียนรู้ระบบเสียงภาษาญี่ปุ่น ฝึกทักษะการฟัง การพูด สำนวนภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และเรียนตัวอักษรฮิรากานะและตัวอักษรคาตาคานะ เพื่อสามารถอ่านและเขียนคำศัพท์ และรูปประโยคขั้นพื้นฐานได้

1590102 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร **3 (3–0–6)**

Japanese for Communication

พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน สามารถใช้คำศัพท์ สำนวนและรูปประโยคอย่างถูกต้องเหมาะสมเชิงสังคมและวัฒนธรรม

1610101 ภาษาเขมรเบื้องต้น **3 (3–0–6)**

Basic Khmer

เรียนรู้ระบบเสียงภาษาเขมร ฝึกทักษะการฟัง การพูด สำนวนภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวันและเรียนตัวอักษรภาษาเขมร เพื่อสามารถอ่านและเขียนคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานได้

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)

1610102 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 3 (3–0–6)

Khmer for Communication

เรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยใช้คำศัพท์ สำนวนและรูปประโยคที่ถูกต้องเหมาะสมเชิงสังคมและวัฒนธรรม

1620101 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 3 (3–0–6)

Basic Korean

เรียนรู้ตัวอักษรเกาหลีและรูปแบบการประสมคำ ฝึกทักษะพื้นฐานด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคและไวยากรณ์ขั้นพื้นฐาน

1620102 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3 (3–0–6)

Korean for Communication

เรียนรู้ทักษะการอ่านและการออกเสียงอักษรเกาหลีขั้นพื้นฐาน ศึกษาและฝึกทักษะการสนทนาเรื่องทั่ว ๆ ไปเพื่อใช้ในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน และการใช้คำศัพท์ สำนวนต่างๆตามวัฒนธรรมของเกาหลี

1630101 ภาษามลายูเบื้องต้น 3 (3–0–6)

Basic Malay

ฝึกทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษามลายูในระดับต้น และศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษามลายูระบบเสียง คำและประโยคระดับพื้นฐาน

1630102 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 3 (3–0–6)

Malay for Communication

เรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษามลายูเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยใช้คำศัพท์ สำนวนและรูปประโยคที่ถูกต้องเหมาะสมเชิงสังคมและวัฒนธรรม

1640101 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 3 (3–0–6)

Basic Vietnam

ฝึกทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาเวียดนามในระดับต้น และศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาเวียดนามระบบเสียง คำและประโยคระดับพื้นฐาน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)

1640102 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 3 (3–0–6)

Vietnam for Communication

เรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยใช้คำศัพท์ สำนวนและรูปประโยคที่ถูกต้องเหมาะสมเชิงสังคมและวัฒนธรรม

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)

1050101 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน 3 (3–0–6)

Human Behavior and Self Development

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ ปัจจัยพื้นฐานของพฤติกรรมมนุษย์ด้านชีววิทยาจิตวิทยา สังคมวิทยา และจริยธรรม ปรัชญาในการศึกษาตน การพัฒนาตนและบุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม ทักษะการจัดการภาวะความขัดแย้ง ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการแสวงหาความรู้จากสื่อต่าง ๆ และการเสริมสร้างสุขภาวะ

1050102 ทักษะชีวิตเพื่อความงอกงามส่วนบุคคล 3 (3–0–6)

Life Skills for Personal Growth

ความหมาย แนวคิด การเจริญเติบโตและพัฒนาการ องค์ประกอบ ทักษะชีวิตในด้านส่วนบุคคล ครอบครัว ด้านสังคม การเรียนรู้การพึ่งตนเอง เพื่อให้เกิดความสมดุลในการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขแบบยั่งยืน

1050103 จิตวิทยาสันติภาพและการปรองดอง 3 (3–0–6)

Psychology of Peace and Reconciliation

ความหมาย ความเป็นมา แนวคิด ทฤษฎี และความสำคัญของการสร้างสันติภาพในโลกยุคใหม่ ภาวะผู้นำและการตัดสินใจในสถานการณ์วิกฤติ การอยู่ในสังคมอย่างสันติสุข วิถีทางสู่สันติภาพ และ ความสมานฉันท์ รวมทั้งการประยุกต์หลักศาสนาในการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งอย่างสันติวิธี

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)

1050213 จิตวิทยาการสื่อสาร 3 (3–0–6)

Psychology of Communication

แนวคิดและกระบวนการสื่อสาร วิธีการศึกษาการสื่อสารในองค์การ การสื่อสารระหว่างบุคคล กลุ่มและองค์การ การเป็นผู้ส่งสารและผู้รับสารที่ดี การสะท้อนกลับของการสื่อสาร โครงสร้างขององค์การที่สัมพันธ์กับประสิทธิภาพของการสื่อสาร ผลกระทบของการสื่อสารต่อผลการปฏิบัติงาน ความพึงพอใจในงานและการสร้างความผูกพันต่อองค์การ รวมทั้งการประยุกต์ความรู้ทางจิตวิทยา เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสารที่เกิดขึ้นในองค์การ ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ด้วยหลักจิตวิทยา การบริหารจัดการกับข่าวลือ การสร้างแรงจูงใจเพื่อการชักชวน และการวิเคราะห์ภาษาท่าทางของบุคคล

1510101 จริยธรรมและทักษะชีวิต 3 (3–0–6)

Ethics and Life Skills

แนวคิดเกี่ยวกับชีวิตในมิติปรัชญา ศาสนาและวิทยาศาสตร์ จริยธรรม หลักจริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิตที่ดีงาม การพัฒนาทักษะชีวิตด้านต่าง ๆการคิดอย่างมีวิจารณญาณ การแก้ปัญหา การเรียนรู้การพึ่งตนเอง และกระบวนการแสวงหาความรู้และพัฒนาปัญญาเพื่อการดำรงตนอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีสันติสุข

1520101 ทักษะการเรียนรู้สารสนเทศ 3 (3–0–6)

Information Literacy Skills

ความหมาย ความสำคัญของการรู้สารสนเทศ แหล่งสารสนเทศและการบริหารกลยุทธ์และทักษะการแสวงหาความรู้จากสื่อต่างๆ สืบค้นสารสนเทศ ฐานข้อมูล และสื่ออิเล็กทรอนิกส์การรวบรวมและประเมินค่าสารสนเทศ การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ เพื่อการนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ การนำเสนอสารสนเทศด้วยการเขียนรายงานทางวิชาการ มีจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ และทักษะการใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม

1520102 ทักษะการคิดเชิงระบบ 3 (3–0–6)

Systematic Thinking Skills

ความเชี่ยวชาญในการคิดวิเคราะห์เชิงระบบ การคิดสังเคราะห์เชิงระบบ การคิดประเมินเชิงระบบ และการคิดพัฒนาเชิงระบบ เกี่ยวกับสิ่งใด ๆ บนพื้นฐานที่ว่าแต่ละสิ่งล้วนเป็นหนึ่งหน่วยระบบและมีความเป็นระบบ สิ่งเหล่านั้นเช่น ตนของตนเอง บุคคลอื่น องค์กร ทรัพยากร สังคม ท้องถิ่น และประเทศชาติ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)

1520103 การคิดเชิงสร้างสรรค์ 3 (3–0–6)

Creative Thinking

ความหมาย ความสำคัญของการคิดเชิงสร้างสรรค์ หลักการ วิธีการและเทคนิคในการคิดเชิงสร้างสรรค์ กระบวนการคิดเชิงสร้างสรรค์ การพัฒนาและส่งเสริมการคิดเชิงสร้างสรรค์ วิธีการฝึกเพื่อพัฒนาศักยภาพการคิดแบบสร้างสรรค์ การสร้างต้นแบบที่ได้จากการคิดเชิงสร้างสรรค์

2010101 สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ 3 (3–0–6)

Aesthetics of Visual Arts

ความงาม ตามหลักสูตรสุนทรียศาสตร์ การรับรู้ ความงามทางธรรมชาติ และศิลปะ การพัฒนาประสาทสัมผัสการเห็นทางทัศนศิลป์ รูปแบบ แนวคิด ความเชื่อ และทฤษฎี ของงานทัศนศิลป์ในโลกศิลปะ ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน เพื่อการพัฒนา อารมณ์ ความรู้สึกและจิตใจของตนเอง ให้เจริญงอกงามไปสู่คุณค่า ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เพื่อก้าวทันโลกในปัจจุบันและอนาคตต่อไป

2010102 ช่างเมืองเพชร 3 (3–0–6)

Phetchaburi Artisan

ประวัติงานช่างเมืองเพชร เนื้อหา แรงบันดาลใจ และกระบวนการสร้างงานช่างเมืองเพชร คติสัญลักษณ์ คติความเชื่อ ภูมิปัญญาและเอกลักษณ์ในการสร้างงานช่างเมืองเพชร ทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติทักษะงานช่างเมืองเพชร ความซาบซึ้งในงานช่าง และฝึกสร้างสรรค์ผลงานทางช่าง

2050101 สุนทรียภาพทางนาฏศิลป์ 3 (3–0–6)

Aesthetics of Drama

สุนทรียศาสตร์ สุนทรียภาพ การรับรู้ความงามทางธรรมชาติ ความสำคัญ ที่มา ลักษณะและชนิดการแสดงของไทย สากล ที่มีต่อวิถีชีวิตไทย นาฏศิลป์พื้นเมือง นาฏศิลป์ท้องถิ่น นาฏศิลป์ไทย นาฏศิลป์ประเทศเพื่อนบ้านความแตกต่างกันของวัฒนธรรม และฝึกทักษะทางนาฏศิลป์

2060101 สุนทรียภาพทางดนตรี 3 (3–0–6)

Aesthetics of Music

สุนทรียศาสตร์ สุนทรียภาพ มีความรู้ความเข้าใจในองค์ประกอบพื้นฐานของดนตรี เครื่องดนตรีวงดนตรี ประเภทของบทเพลงดนตรีไทยดนตรีสากล และดนตรีอาเซียน ผ่านประสบการณ์ตรง เพื่อนำไปสู่สุนทรียภาพและการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับการดำเนินชีวิตได้อย่างสมบูรณ์ ความแตกต่างกันของวัฒนธรรม และฝึกทักษะทางดนตรี

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)

2500100 วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง 3 (3–0–6)

The Way of Life Sufficiency Economy

ความหมาย ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ลักษณะ ความสำคัญ แนวคิดทฤษฎีและหลักการของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งการนำองค์ความรู้ของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจริง ในชีวิตประจำวันของตนเองและชุมชน

2500104 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3 (3–0–6)

Human and Environment

ความหมาย ความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ระบบนิเวศน์ ห่วงโซ่อาหาร ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ วิกฤตการณ์ทางสิ่งแวดล้อมและภัยธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ ภาวะโลกร้อน เทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อมการจัดการทรัพยากรโดยเน้นทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

2500105 เพชรบุรีศึกษา 3 (3–0–6)

Phetchaburi Study

ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์เพชรบุรีและท้องถิ่นใกล้เคียง ชนเผ่าและ ชาติพันธุ์ อิทธิพลของภูมิศาสตร์ และประวัติศาสตร์ ที่มีผลต่อวัฒนธรรม สังคม ศิลปวัฒนธรรม วิถีชีวิต ภูมิปัญญาท้องถิ่น อาหาร และแหล่งท่องเที่ยว ศึกษาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในเพชรบุรี ปัญหาและการแก้ปัญหาทางสังคม แนวทางการใช้วิทยาศาสตร์ในการพัฒนาท้องถิ่น ตลอดจนการสืบทอดวัฒนธรรมและประเพณีของจังหวัดเพชรบุรี

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)

2500101 การเมืองและการปกครองของไทย 3 (3–0–6)

Politics and Thai Government

ศึกษาพื้นฐานของการเมืองและการปกครองที่เกิดขึ้นทั้งในอดีตจนถึงปัจจุบันที่ใช้ในประเทศไทย การปกครองของไทยเชิงประวัติศาสตร์ที่ผ่านมา สมัยก่อนสุโขทัย สมัยสุโขทัย สมัยกรุงศรีอยุธยา สมัยกรุงธนบุรี สมัยกรุงรัตนโกสินทร์ก่อนเปลี่ยนแปลงการปกครอง และภายหลังเปลี่ยนแปลงการปกครองจนถึงในปัจจุบัน ความเป็นมาของอำนาจ ค่านิยมที่มุ่งเน้นถึงผลประโยชน์สาธารณะ คุณค่าความเป็นผลเมืองของรัฐ วิถีการปกครองระบอบประชาธิปไตยแบบพลเมือง และระบบการบริหาราชการไทยในปัจจุบัน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)

2500102 วิถีไทย 3 (3–0–6)

Thai Living

วิวัฒนาการและความเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยผ่านลักษณะทางภูมิศาสตร์ การตั้งถิ่นฐาน สถาบันทางสังคมของไทย ความหลากหลายทางชาติพันธุ์และวัฒนธรรม ภูมิปัญญาที่ส่งเสริมการปรับตัวและดำเนินชีวิตแบบไทย สภาพปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาสังคมไทย การวิเคราะห์สถานการณ์ของไทยและของโลกในปัจจุบัน เพื่อความเข้าใจการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆของสังคมโลก รวมทั้งการปรับตัวของไทยในสังคมโลก

2500103 ความเป็นพลเมือง 3 (3–0–6)

The Citizenship

การเป็นพลเมืองดี การเป็นพลโลกที่ดี สร้างความรู้ ความเข้าใจแนวคิดและความจำเป็นของการเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และมีความรับผิดชอบ ศึกษาเรียนรู้บทบาทของสถาบันต่างๆ ศึกษาความเป็นประชาธิปไตย หลักสิทธิมนุษยชน พัฒนาความเข้าใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในโลกปัจจุบัน ตระหนักและแสดงออกถึงความรับผิดชอบที่มีผลกระทบต่อสิ่งต่างๆของโลกตระหนักถึงความสำคัญของบริบทโลกระดับท้องถิ่นระดับชาติและการตัดสินใจทั้งในระดับบุคคลและระดับสังคม การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมเพื่อความสมดุลของโลก

2500106 อาเซียนศึกษา 3 (3–0–6)

ASEAN Study

ประวัติความเป็นมาของประชาคมอาเซียน กลไกและกฎบัตรอาเซียน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย โครงสร้าง เขตการค้าเสรี สภาพเศรษฐกิจพื้นฐานของประชาคมอาเซียน การพัฒนาเศรษฐกิจอาเซียนและประเทศไทย ผลกระทบ แนวโน้มและทิศทางการเปลี่ยนแปลงทางสังคม วัฒนธรรม การปรับตัวภายในชุมชนอาเซียน สร้างความเข้าใจ การวิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรวมตัวของชุมชนอาเซียน การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม การเคลื่อนย้ายแรงงาน เทคโนโลยีและนวัตกรรม ความมั่นคง ปัญหาการค้ามนุษย์ ยาเสพติด สิ่งแวดล้อม และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ เรียนรู้ด้านการปฏิบัติศึกษาข้อมูล การนำเสนอแนวคิด การพัฒนาองค์ความรู้ ความคิด เจตคติ ค่านิยมที่เหมาะสม

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)

2500107 ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท 3 (3–0–6)

Following the Royal Foot Steps of His Majesty the King

พระราชประวัติ พระราชอัจฉริยภาพ พระราชกรณียกิจ หลักการทรงงาน และการประยุกต์ใช้โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ อันเกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พระราชปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและตัวอย่างการประยุกต์ใช้ในด้านต่างๆ และพระมหากษัตริย์ กับการปกครองในระบอบประชาธิปไตย

2500108 ความรับผิดชอบต่อตนเอง 3 (3–0–6)

Self-Responsibility

เสริมสร้างการประพฤติปฏิบัติตนตามสถานภาพและบทบาทของตนเอง ส่งเสริมให้มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่นมีบุคลิกภาพที่ดีปฏิบัติตนอย่างมีมารยาททางสังคมเคารพกฎระเบียบมีวินัยในตนเองเคารพสิทธิของผู้อื่น มีภูมิคุ้มกันในการดำรงชีวิตอย่างไม่ประมาทและมีความรับผิดชอบต่อสังคม ใช้กระบวนการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษาในสภาพที่เป็นจริงวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหาการทำโครงการเพื่อแก้ปัญหาภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย

2500109 สังคมน่าอยู่ 3 (3–0–6)

Society Betterment

เสริมสร้างความเข้าใจในสถานภาพ บทบาท และการอยู่ร่วมกับผู้อื่น คุณค่าของนักศึกษาที่มีต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ มีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสังคม สร้างจิตสำนึกต่อส่วนรวม เคารพกฎระเบียบของสังคม ประพฤติตนให้เหมาะสมต่อกาลเทศะ มารยาททางสังคม การเสียสละ มีจริยธรรมในการดำเนินชีวิตและจิตอาสาเพื่อสังคม ใช้กระบวนการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษาในสภาพที่เป็นจริง ทั้งสถานการณ์ ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา การจัดทำโครงงานเพื่อแก้ปัญหาภายในมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น

2500110 อัตลักษณ์ไทย 3 (3–0–6)

Thai Identity

ชีวิตความเป็นอยู่ตามวิถีไทย ขนบธรรมเนียม ประเพณี และค่านิยมที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ภาษา ศาสนาและการดำรงชีวิต วัฒนธรรมประเพณีที่เป็นเอกลักษณ์ของแต่ละท้องถิ่น วันสำคัญต่างๆ มารยาทไทย นาฏศิลป์ไทย อาหารไทย การเสริมสร้างและอนุรักษ์ความเป็นไทย การอยู่ร่วมกันในสังคมไทย

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)

2500111 การต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น 3 (3–0–6)

Anti-corruption

ปัญหา สาเหตุการทุจริต ปัจจัย เงื่อนไข ที่ทำให้เกิดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ วิเคราะห์บูรณาการนโยบาย แนวทาง ตลอดจนเครื่องมือระบบและกลไกในการตรวจสอบการทุจริต การป้องกันแก้ไขปัญหาในปัจจุบัน มาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต นโยบาย มาตรการต่างประเทศนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ กิจรรมการต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น

2560101 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3 (3–0–6)

Laws in Daily Life

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายที่มีความสัมพันธ์และจำเป็นต้องใช้ ในชีวิตประจำวันตามปรากฏการณ์ทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบัน ศึกษาหลักกฎหมายและนิติสัมพันธ์ของกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน หลักสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายระหว่างประเทศ การประยุกต์และบูรณาการใช้กฎหมาย ให้ได้เป็นผลจริง ในชีวิตประจำวัน

3560101 การเป็นผู้ประกอบการเบื้องต้น 3 (3–0–6)

Entrepreneurship for the Beginner

บทบาทของธุรกิจขนาดย่อมในระบบเศรษฐกิจ วิธีการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ หน้าที่ต่างๆ ทางด้านการบริหาร มนุษยสัมพันธ์และการปฏิบัติงานในธุรกิจขนาดย่อม การควบคุมทางการเงินและธุรกิจ การดำเนินการของธุรกิจขนาดย่อมแบบต่างๆ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ การมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์กรธุรกิจ คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการที่ประสบผลสำเร็จ การเป็นผู้ประกอบการ โดยการรวมกลุ่มกันประกอบธุรกิจขนาดเล็ก

3560102 ทักษะความเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม 3 (3–0–6)

Leadership and Teamwork

ความหมาย ความสำคัญของผู้นำและภาวะความเป็นผู้นำ รูปแบบของผู้นำ บทบาทของผู้นำและผู้ตามที่ดี จิตวิทยาและทักษะการเป็นผู้นำ การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับผู้นำ ทักษะการทำงานเป็นทีม มนุษยสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกัน กระบวนการกลุ่มและการแก้ไขปัญหาร่วมกัน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)

3560503 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3 (3–0–6)

Economics in Daily Life

หลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยกำหนดอุปสงค์และอุปทานของสินค้า พฤติกรรมผู้บริโภค ลักษณะสำคัญของตลาดสินค้าที่มีการแข่งขันอย่างสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ หลักการคำนวณรายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร นโยบายการเงินและการคลังการค้าและการเงินระหว่างประเทศในดุลการชำระเงิน การประยุกต์ใช้หลักเศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน

3560504 การบริหารการเงินส่วนบุคคล 3 (3–0–6)

Personal Financial Management

ความหมายและเป้าหมายของการบริหารการเงินส่วนบุคคล การวางแผนการเงินส่วนบุคคลงบการเงินส่วนบุคคล รายได้ของบุคคล การบริหารเงินรายได้ การเงินสำหรับที่อยู่อาศัย การบริหารการเงินด้านยานพาหนะและเครื่องใช้ที่จำเป็น การบริหารหนี้ส่วนบุคคล การบริหารความเสี่ยงและการประกันความมั่นคงของบุคคลการออมและการลงทุนของบุคคล การวางแผนการเงินในแต่ละช่วงอายุ

3600101 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น 3 (3–0–6)

Introduction of E-Commerce

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีและเครื่องมือช่วยบนเว็บสำหรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ตัวแบบธุรกิจของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบการชำระเงิน อิเล็กทรอนิกส์ปัญหาทางกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ทดลองประกอบธุรกิจโดยใช้พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)

4010701 โลกของเรากับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3 (3–0–6)

Our World, Science and Technology

บทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในด้านการพัฒนาชุมชนและประเทศชาติด้านพลังงานและภาวะโลกร้อน ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมการเกษตรทักษะในการคิดวิเคราะห์ สามารถเข้าใจปัญหาและใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก้ปัญหาด้านต่าง ๆ ได้

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)

4010702 วิทยาศาสตร์กับชีวิต 3 (3–0–6)

Science and Life

การพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การใช้สารเคมีในชีวิตประจำวัน ผลกระทบของสารเคมีต่อสิ่งแวดล้อม รังสีจากดวงอาทิตย์และสารกัมมันตรังสี เครื่องใช้และอุปกรณ์ไฟฟ้าในบ้านผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม สังคม การเมือง และวัฒนธรรม ใช้วิทยาศาสตร์คิดวิเคราะห์ สามารถเข้าใจปัญหา และแก้ปัญหาในชีวิตได้

4010703 สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนาที่ยั่งยืน 3 (3–0–6)

Environment and Sustainable Development

ความสำคัญของสิ่งแวดล้อม การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ การวางแผนการใช้ทรัพยากร เทคโนโลยีในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม ทักษะการสร้างนวัตกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

4010704 ภัยพิบัติทางธรรมชาติ 3 (3–0–6)

Natural Disasters

สถานการณ์ปัจจุบันของภัยพิบัติทางธรรมชาติ ประเภทของภัยพิบัติทางธรรมชาติ สาเหตุและบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ ผลกระทบและการป้องกันอันตรายจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ

4020101 เคมีในชีวิตประจำวัน 3 (3–0–6)

Chemistry in Daily Life

ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เคมีต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน สบู่ ยาสีฟัน สารทำความสะอาด สารเติมแต่งในอาหาร นมและผลิตภัณฑ์ของนม เครื่องสำอาง กระดาษกาวเรซิน ซีเมนต์ ยารักษาโรค ตลอดจนผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวกับการเกษตร เป็นต้น รวมทั้งการใช้สารเคมีอย่างถูกวิธี และการแก้ไขพิษจากสารเคมีเบื้องต้น

4020102 เคมีและภูมิปัญญาไทย 3 (3–0–6)

Chemistry and Thai Local Wisdom

ความหมายและความรู้เกี่ยวกับภูมิปัญญาไทยด้านต่าง ๆ การดื่ม การกินหรือการแก้ปัญหาสุขภาพ ความสัมพันธ์ของภูมิปัญญาไทยและการใช้ความรู้ทางเคมี ปฏิกิริยาเคมีในภูมิปัญญาไทย เคมีและภูมิปัญญาการใช้สมุนไพรไทยเพื่อการเกษตร การแพทย์ ความงามและการดำรงชีวิต

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)

4030001 ชีววิทยาเชิงอนุรักษ์ 3 (3–0–6)

Conservation Biology

หลักการและทฤษฎีทางชีววิทยาที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและทักษะการแก้ปัญหาในการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ การเปลี่ยนแปลงของความหลากหลายทางชีวภาพ จริยธรรมการอนุรักษ์ การรบกวนและโครงสร้างชุมชนของสิ่งมีชีวิต ความเกี่ยวข้องของมนุษย์การออกแบบ และการจัดการพื้นที่อนุรักษ์ การจัดการระบบนิเวศ การอนุรักษ์รัฐศาสตร์ และเศรษฐศาสตร์การอนุรักษ์

4030002 พืชพรรณเพื่อชีวิต 3 (3–0–6)

Plants for Life

ความสำคัญและคุณค่าของพืชพรรณต่อชีวิต ความหลากหลายของพืชพรรณ ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการใช้ประโยชน์จากพืชพรรณ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและทักษะการแก้ปัญหาในการอนุรักษ์และพัฒนาพืชพรรณ

4030003 เทคโนโลยีชีวภาพในชีวิตประจำวัน 3 (3–0–6)

Biotechnology in Daily Life

ความหมาย ความสำคัญของเทคโนโลยีชีวภาพ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีชีวภาพในด้านต่าง ๆ ด้านการเกษตร อาหาร และการแพทย์ในชีวิตประจำวัน

4040101 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3 (3–0–6)

Mathematics in Daily Life

คณิตศาสตร์พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน สัดส่วน ร้อยละ การคำนวณอัตราก้าวหน้าที่ใช้ในการชำระค่าไฟฟ้าและน้ำประปา การคิดดอกเบี้ย ระบบการผ่อนชำระ และคณิตศาสตร์ประกันภัยทักษะคิดวิเคราะห์ทางคณิตศาสตร์ วิเคราะห์สถิติเบื้องต้นในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

4040102 การคิดและการตัดสินใจ 3 (3–0–6)

Thinking and Decision Making

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงระบบ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร ตรรกศาสตร์และการใช้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจ กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ กำหนดการเชิงเส้น และการนำมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)

4070301 การสร้างเสริมสุขภาวะ 2 (1–2–3)

Health Promotion

เรียนรู้ความสำคัญของสุขภาวะทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และจิตวิญญาณ อาหาร ยา และสมุนไพร อนามัยส่วนบุคคล การสร้างเสริมคุณภาพชีวิต ทักษะส่วนบุคคล และทักษะชีวิตเชื่อมโยงระหว่างตนเองและผู้อื่นให้ดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข หลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ เห็นประโยชน์ของการออกกำลังกาย ปัจจัยและผลกระทบที่มีต่อสุขภาพของประชากรในอาเซียน

4070302 สุขภาพครอบครัว 2 (1–2–3)

Family Health

ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขตของสุขภาพครอบครัว การสร้างครอบครัวคุณภาพ การดูแลสุขภาพครอบครัว พัฒนาการบุคคลวัยต่าง ๆ การสังเกตพฤติกรรมสุขภาพที่เป็นปัญหาและการสร้างเสริมสุขภาพครอบครัว เพื่อให้สมาชิกในครอบครัวมีคุณภาพชีวิตครอบครัวที่ดี

4080101 กีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพ 2 (1–2–3)

Sports for Health Development

วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ รูปแบบ วิธีการออกกำลังกายและการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายให้เหมาะสมกับวัย ข้อควรระวังและการป้องกันการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬา ศึกษาการเล่นและกติกาการแข่งขันกีฬา มารยาทของการเป็นผู้เล่นและผู้ดูกีฬาที่ดี โดยให้เลือกกิจกรรมกีฬาที่ผู้เรียนสนใจฝึกทักษะการเล่นกีฬาเป็นทีมและทักษะความเป็นผู้นำในทีมกีฬา

4080102 นันทนาการเพื่อชีวิต 2 (1–2–3)

Recreation for Life

ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์และขอบข่ายของกิจกรรมนันทนาการ การเลือกกิจกรรมนันทนาการให้สอดคล้องเหมาะสมกับวัยและโอกาส การนำกิจกรรมนันทนาการไปใช้ในชีวิตประจำวัน การเป็นผู้นำนันทนาการและการจัดค่ายนันทนาการ มารยาททางสังคมในการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการ การกิจกรรมนันทนาการ สำหรับตนเอง ครอบครัวและสังคม ฝึกทักษะการทำงานเป็นทีมและทักษะความเป็นผู้นำกิจกรรมนันทนาการ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)

4080103 รูปร่างและการควบคุมน้ำหนัก 2 (1–2–3)

Figure and Weight Control

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับรูปร่างของมนุษย์ที่สัมพันธ์กับน้ำหนักที่เหมาะสม ความสัมพันธ์ระหว่างน้ำหนักตัวที่เหมาะสมกับสุขภาพ บทบาทและผลกระทบของสารอาหารให้พลังงานต่อการควบคุมน้ำหนักตัว การคำนวณน้ำหนักตัวที่เหมาะสม การคำนวณพลังงานที่ร่างกายต้องการ การกำหนดอาหารที่ให้พลังงานและสารอาหารเพื่อการลดน้ำหนัก การกำหนดโปรแกรมการออกกำลังกาย การออกกำลังกายเพื่อการควบคุมน้ำหนัก

4080104 วิทยาศาสตร์การกีฬา 2 (1–2–3)

Sports Science

มโนทัศน์ของวิทยาศาสตร์การกีฬา บทบาทที่สำคัญของการใช้หลักวิทยาศาสตร์ในการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา รวมไปถึงความรู้เบื้องต้นขององค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์การกีฬาในแต่ละสาขา ได้แก่ สรีรวิทยาการกีฬา เวชศาสตร์การกีฬา ชีวกลศาสตร์การกีฬา โภชนาการกีฬา สังคมวิทยาการกีฬา จิตวิทยาการกีฬา วิทยวิธีทางการกีฬา และการจัดการการกีฬาฝึกทักษะการเป็นนักวิทยาศาสตร์การกีฬา

4080105 ทักษะการว่ายน้ำ 2 (1-2-3)

Swimming Skill

ฝึกทักษะการว่ายน้ำ การช่วยเหลือคนจมน้ำ การเอาตัวรอดจากภัยทางน้ำ และเทคนิคของกีฬาว่ายน้ำ การว่ายน้ำท่าต่างๆ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายเพื่อการเล่นกีฬาว่ายน้ำ อุปกรณ์ การเก็บรักษาอุปกรณ์ กติการะเบียบมารยาทในการแข่งขัน การเป็นผู้ชมที่ดีและความปลอดภัย

4090101 อาหารนานาชาติเบื้องต้น 3 (2–2–5)

Introduction of International Cookery

ความสำคัญของอาหารกลุ่มประเทศอาเซียนและอาหารยุโรป คุณค่าทางโภชนาการของอาหารอาเซียนและอาหารยุโรป อาหารประจำชาติอาเซียน วิธีการประกอบอาหารขั้นพื้นฐานสำหรับอาหารที่เป็นที่นิยม ฝึกปฏิบัติ และศึกษาดูงาน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)

4100904 การแพทย์แผนไทยในชีวิตประจำวัน 3 (3–0–6)

Thai Traditional Medicine in Daily Life

การประยุกต์ใช้การแพทย์แผนไทยในชีวิตประจำวัน หลักการดูแลสุขภาพ การป้องกันโรคและความเจ็บป่วยด้วยการแพทย์แผนไทย การใช้สมุนไพรในงานสาธารณสุขมูลฐาน เพื่อรักษาโรคหรืออาการเบื้องต้นที่พบได้บ่อย ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพด้านความงาม โดยประยุกต์ใช้การแพทย์แผนไทยและ สุคนธบำบัด

4120101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3 (2–2–5)

Information Technology and Communication

ศึกษาองค์ประกอบที่สำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการสืบค้นข้อมูล การทำรายงานการสร้างตารางคำนวณ การนำเสนอผลงาน การสื่อสารบนระบบเครือข่าย และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสมัยใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จรรยาบรรณ และสุขภาวะของการใช้คอมพิวเตอร์ทักษะการใช้เทคโนโลยีอย่างมีวิจารณญาณและใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์

5000101 เกษตรในชีวิตประจำวัน 3 (2–2–5)

Agriculture in Daily Life

เกษตรแบบพึ่งพาตนเองตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์เพื่อนันทนาการและประโยชน์ใช้สอยในชีวิตประจำวันการเรียนรู้ทักษะทางการเกษตรไปใช้ดำรงชีวิต สามารถนำไปประกอบอาชีพเพื่อการพึ่งพาตนเองได้

5040606 การเลี้ยงสัตว์เพื่อการนันทนาการ 3 (2–2–5)

Pets Care for Recreation

ความสำคัญและประโยชน์ของการเลี้ยงสัตว์เพื่อการนันทนาการ ประเภทและพันธ์ของสัตว์ หลักการและวิธีการคัดเลือกสัตว์เลี้ยง การออกแบบวัสดุและอุปกรณ์การเลี้ยงสัตว์ อาหารและการให้อาหาร การสุขาภิบาลและการควบคุมโรคเพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่ปลอดภัยและความเพลิดเพลินรวมถึงการบำบัดโรคของมนุษย์ด้วยสัตว์เลี้ยง

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)

5060609 ทรัพยากรทางน้ำและการอนุรักษ์ 3 (2–2–5)

Aquatic Resources and Conservation

ทรัพยากรแหล่งน้ำ ชายฝั่ง และนิเวศวิทยาของแหล่งน้ำ บทบาทความสำคัญของทรัพยากรแหล่งน้ำต่อสภาพแวดล้อมของโลก ปัญหามลพิษทางน้ำ และแนวทางการป้องกันแก้ไข และการอนุรักษ์ทรัพยากรทางน้ำ

5070311 การถนอมอาหารในชีวิตประจำวัน 3 (2–2–5)

Food Preservation in Routine Life

ความรู้และทักษะเบื้องต้นในการถนอมอาหาร การเน่าเสียของวัตถุดิบ การป้องกันการเน่าเสียโดยใช้วิธีการถนอมอาหารต่าง ๆ การถนอมอาหารโดยการหมักดอง การถนอมอาหารโดยการใช้ความร้อน การถนอมอาหารโดยใช้ความเย็น การเลือกใช้ภาชนะบรรจุเพื่อถนอมอาหาร วิธีการบรรจุเพื่อรักษาคุณภาพของอาหารการเรียนรู้ทักษะทางการถนอมอาหารในชีวิตประจำวัน

5070613 ขนมอบเบื้องต้นเพื่อการประกอบธุรกิจ 3 (2–2–5)

Introduction of Bakery for Business

ความรู้เบื้องต้นของขนมอบ วัตถุดิบที่ใช้ในผลิตภัณฑ์ขนมอบ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำผลิตภัณฑ์ขนมอบ กรรมวิธีการผลิตผลิตภัณฑ์ขนมอบพื้นฐาน การบรรจุการตลาดและการจัดการธุรกิจขนมอบการเรียนรู้ทักษะทางการขนมอบไปใช้ดำรงชีวิต สามารถนำไปประกอบอาชีพเพื่อการพึ่งพาตนเองได้

5070614 อาหารเพื่อสุขภาพ 3 (3–0–6)

Food for Health

อาหารหลัก 5 หมู่ และน้ำดื่มการอ่านฉลากโภชนาการ พิษของอาหารทางกายภาพเคมีและจุลินทรีย์อาหารที่ส่งเสริมการมีสุขภาพดี อาหารป้องกันโรคและก่อให้เกิดโรคความปลอดภัยในการบริโภคอาหาร อาหารสุขภาพในท้องถิ่น การสืบค้นข้อมูลด้านอาหารเพื่อสุขภาพ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)

5070615 เครื่องดื่มเพื่อการประกอบธุรกิจ 3 (2–2–5)

Beverage for Business

ความรู้เบื้องต้นของเครื่องดื่ม ส่วนประกอบของเครื่องดื่ม เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำเครื่องดื่ม หลักการและเทคโนโลยีการผลิตเครื่องดื่ม เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เครื่องดื่มปราศจากแอลกอฮอล์ ประโยชน์และโทษของเครื่องดื่ม การตลาดและการจัดการธุรกิจเครื่องดื่ม การเรียนรู้ทักษะทางการทำเครื่องดื่มไปใช้ดำรงชีวิต สามารถนำไปประกอบอาชีพเพื่อการพึ่งพาตนเองได้

5540602 พลังงานทดแทน 3 (3–0–6)

Renewable Energy

ความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับพลังงานหมุนเวียน ได้แก่ พลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานลม พลังงานชีวมวล พลังน้ำและพลังงานหมุนเวียนรูปแบบใหม่ เพื่อการผลิตพลังงานไฟฟ้า และพลังงานความร้อน รวมถึงพลังงานทดแทนในภาคขนส่ง ได้แก่เอทานอล ไบโอดีเซล เป็นต้น ศึกษาเทคโนโลยีพลังงาน ชุมชน ท้องถิ่น และโครงการพระราชดำริ เพื่อสร้างความมั่นคงทางพลังงานอย่างยั่งยืน

5540603 การประหยัดพลังงาน 3 (3–0–6)

Energy Saving

ความรู้เบื้องต้นเรื่องการเกิดพลังงานและพลังงานไฟฟ้า การคิดค่าไฟฟ้าเบื้องต้น การประหยัดพลังงานสำหรับบ้านพักอาศัย และอาคารโรงงานอุตสาหกรรม อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน ความสำคัญของการประหยัดพลังงาน ความตระหนักในการประหยัดพลังงาน แนวทางการประหยัดพลังงาน เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการประหยัดพลังงาน

5570103 ไฟฟ้าสำหรับชีวิตประจำวัน 3 (2–2–5)

Electrical Technology for Daily Life

วงจรไฟฟ้าเบื้องต้น ค่าพารามิเตอร์ต่างๆทางไฟฟ้า เครื่องมือวัดและการวัดค่าทางไฟฟ้า เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในงานไฟฟ้า ความปลอดภัยในการใช้ไฟฟ้า การฝึกปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าภายในอาคาร การบำรุงและตรวจซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้าพื้นฐานภายในบ้าน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)

5580704 เทคโนโลยีอัจฉริยะ **3 (2–2–5)**

Intelligent Technology

หลักการพื้นฐาน การทำงานและการใช้งานเทคโนโลยีอัจฉริยะ ได้แก่ โทรศัพท์มือถือ กล้องถ่ายภาพดิจิตอล เครื่องเล่นเกมส์ หุ่นยนต์ เครื่องดูดฝุ่น มัลติมีเดีย ระบบมัลติทัชและทัชสกรีนรูปแบบต่าง ๆ การอ่านข้อมูลทางด้านเทคนิคจากคู่มือ การเลือกซื้อ การดูแลบำรุงรักษา และการซ่อมบำรุงเบื้องต้น การศึกษาวิเคราะห์และสังเคราะห์การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม พฤติกรรมและทัศนคติที่เกี่ยวข้อง

5590101 การขับขี่ปลอดภัย **3 (2–2–5)**

Safety Driving

กฎระเบียบและวินัยการจราจร ทัศนคติและพฤติกรรมการขับขี่ปลอดภัย ความรู้เบื้องต้นการตรวจสอบยานยนต์ก่อนการขับขี่ การขับขี่ที่เกี่ยวข้องกับประหยัดพลังงานการปฏิบัติการขับขี่ปลอดภัย การศึกษาวิเคราะห์และสังเคราะห์การขับขี่ปลอดภัย และการประเมินพฤติกรรมการขับขี่

5800101 เทคโนโลยีท้องถิ่น **3 (3–0–6)**

Technology in Locality

ความรู้เกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่น การบูรณาการองค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เชื่องโยงกับภูมิปัญญาท้องถิ่นได้ เทคโนโลยีท้องถิ่นด้านเกษตร พื้นบ้าน ด้านอาหารและสุขภาพ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านวัสดุและเทคโนโลยีพื้นบ้าน ด้านการบริหารจัดการสังคมและการหาแนวทางปกป้องคุ้มครองภูมิปัญญาด้านเทคโนโลยีท้องถิ่น

7130401 การใช้ซอฟต์แวร์จัดทำเอกสารงานคำนวณ **3 (2–2–5)**

Spreadsheet Software Application

การใช้ซอฟต์แวร์ตารางทำการ รูปแบบเอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวกับการคำนวณทั้งในราชการและธุรกิจ การใช้ซอฟแวร์แผ่นตารางทำการเบื้องต้นในการจัดทำเอกสาร การคำนวณเชิงอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบต่าง ๆ การสร้างกราฟอย่างง่าย และการนำเสนอเอกสารงานคำนวณที่จัดทำขึ้น การพัฒนาและการจัดเก็บเอกสารงานคำนวณให้มีประสิทธิภาพ ง่ายต่อการค้นหา และการรักษาปลอดภัยของข้อมูล

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)

7130402 การใช้เทคโนโลยีเพื่อนำเสนองาน 3 (2–2–5)

Use Technology for Presentations

การใช้ซอฟต์แวร์การนำเสนองาน การจัดรูปแบบอักษร การแทรกข้อความ การค้นหาคำ การสะกดและตรวจไวยากรณ์ของคำ การแทรกรูปภาพ การวาดรูปจากเครื่องมือที่กำหนดให้ การทำรูปร่างอัตโนมัติ การทำอักษรข้อความศิลป์ การสร้างแผนภูมิ การสร้างตาราง การทำภาพนิ่ง การทำพื้นหลังของเอกสารการนำเสนองาน การนำเสนอเอกสาร การตั้งเวลาในการนำเสนอ การบันทึกเสียงผู้บรรยาย การทำเสียงเอกสารนำเสนองาน และการสร้างเอกสารการนำเสนองานแบบเคลื่อนไหว

8010801 การช่วยฟื้นคืนชีพ 2 (1–2–3)

Resuscitation

แนวคิด ทฤษฎี หลักการและวิธีการในการปฐมพยาบาลเมื่อเกิดปัญหาสุขภาพในบ้านและชุมชน และการช่วยฟื้นคืนชีพเบื้องต้นในภาวะฉุกเฉิน แนวคิด หลักการ ความหมาย และความสำคัญของการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นสูง

8010802 การจัดการดูแลผู้ประสบภัยพิบัติ 2 (1–2–3)

Care for Disaster Victims

ความรู้เกี่ยวกับภัยพิบัติ แนวคิดและหลักการทางการพยาบาลเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ระบบบริการทางการแพทย์ในภาวะฉุกเฉิน การวางแผนและการจัดการกับภัยพิบัติต่างๆ การช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ประสบภัยพิบัติทั้งด้านร่างกายและจิตสังคม ประเด็นจริยธรรมและกฎหมายในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ

8010804 ชีวิตและสุขภาพ 2 (1–2–3)

Life and Health

กำเนิดและพัฒนาการของชีวิต การคุมกำเนิด เพศศึกษา ยา สมุนไพร อาหาร โภชนาการ ความสัมพันธ์ของอาหารและโภชนาการกับมนุษย์ การบริโภคอาหารอย่างสมดุล การสุขาภิบาลอาหาร ภาวะโภชนาการ พฤติกรรมบริโภค สิ่งแวดล้อมและปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อสุขภาพ การดูแลส่งเสริมและภาวะเสี่ยงทางสุขภาพ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)
8010805	**หลักประกันสุขภาพแห่งชาติของคนไทย** National Health Security of Thai People ปรัชญา แนวคิด ทฤษฎี และวิวัฒนาการระบบหลักประกันสุขภาพไทย การปฏิรูปและการพัฒนาคุณภาพระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า สิทธิและหน้าที่ของประชาชน การเข้าถึงสิทธิประโยชน์ในระบบหลักประกันสุขภาพ การบริหารจัดการกองทุน บทบาทของประชาชนและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในการมีส่วนร่วมพัฒนาระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า	2 (1–2–3)

หมวดวิชาเฉพาะด้าน

1) **กลุ่มวิชาเอกบังคับ**

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)
1551101	**ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ 1** English Grammar 1 ศึกษาและทบทวนหลักไวยากรณ์และโครงสร้างของภาษาอังกฤษด้านรูปแบบประโยค การเรียงลำดับคำ ความสัมพันธ์ระหว่างประธาน กริยา และการใช้ประโยคตามกาลเวลา เน้นการนำโครงสร้างทางภาษาพูดและภาษาเขียนไปประยุกต์ใช้ในบริบทของภาษาเพื่อการสื่อสาร อีกทั้งวิเคราะห์โครงสร้างในภาษาพูดและภาษาเขียน และทำแบบฝึกหัดต่างๆ โดยเน้นความถูกต้องตามโครงสร้างและความหมายทางภาษาเป็นหลัก	3 (3–0–6)
1551102	**ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ 2** English Grammar 2 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 1551101 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ 1 English Grammar 1 ศึกษาและวิเคราะห์โครงสร้างทางภาษาอังกฤษในระดับที่มีความซับซ้อนมากขึ้น เช่น การเปรียบเทียบ การตั้งประโยคถามและการตอบ การใช้อนุประโยคประเภทต่างๆ การเขียนประโยครายงาน โดยเน้นให้ผู้เรียนนำภาษาอังกฤษไปใช้ในบริบทต่าง ๆได้อย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์และภาษา	3 (3–0–6)
1551201	**การฟังและพูด 1** Listening and Speaking 1 ฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยใช้บทสนทนา บทบาทสมมติ และวาทกรรมที่กว้างขวาง ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน และการใช้เกมและกิจกรรมเพื่อการสื่อสาร เน้นวาทกรรมที่ใช้ในบทสนทนา สำหรับการสืบค้นและแยกแยะข้อมูล การแยกเสียง การออกเสียงที่เป็นปัญหาสำหรับผู้เรียนและลักษณะของภาษาพูด การเชื่อมคำ การเน้นเสียงหนักเบา การเน้นทำนองเสียง ในระดับคำ วลี ประโยค และบทสนทนาสั้น ๆ	3 (3–0–6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)

1551202 การฟังและพูด 2 3 (3–0–6)

Listening and Speaking 2

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 1551201 การฟังและพูด 1 Listening and Speaking 1

ฝึกทักษะการฟังและพูดข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ที่พบในชีวิตประจำวัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานการณ์ที่เกี่ยวกับวิชาชีพและงานด้านธุรกิจ เน้นด้านคำศัพท์และบทสนทนาที่ใช้ในสถานการณ์จริงรวมทั้งคำศัพท์และสำนวนที่ต้องใช้ในการสอบภาษาอังกฤษมาตรฐาน ได้แก่ TOEIC ฝึกการฟังและพูดด้วยบทบาทสมมติเพื่อให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษในการพูดในชีวิตประจำวัน

1551301 การอ่านภาษาอังกฤษทั่วไป 3 (3–0–6)

Reading for General Purposes

ศึกษาการอ่านในระดับคำวลี ประโยคและย่อหน้าจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ทั้งการอ่านหนังสือพิมพ์ ป้ายประกาศ สัญลักษณ์ แผนภูมิ กราฟ และโฆษณา โดยใช้กลวิธีการอ่านเบื้องต้น การอ่านแบบกวาดสายตา และการอ่านแบบหาข้อมูลเฉพาะ

1551302 การอ่านอนุเฉท 3 (3–0–6)

Paragraph Reading

พัฒนากลวิธีการอ่านประโยคที่ซับซ้อนและการอ่านระดับย่อหน้าอย่างมีประสิทธิภาพเน้นความเข้าใจรูปแบบการจัดระบบความคิดในย่อหน้ารวมถึงวลีหรือประโยคที่แฝงอยู่ในประโยคหลัก และการใช้ร่องรอยในบริบทและทักษะในการเรียนรู้คำในการค้นหาความหมายของคำใหม่ รวมทั้งการระบุหัวข้อ ประโยคใจความสำคัญ รายละเอียดสนับสนุนที่สำคัญ การอ้างอิงและการอนุมานความ

1551303 การเขียนตามรูปแบบ 3 (3–0–6)

Controlled Writing

วิเคราะห์และฝึกปฏิบัติการเขียนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการเขียนและการสื่อสารในชีวิตประจำวันตามรูปแบบที่กำหนด เกี่ยวกับการเขียนข้อความ บันทึกข้อความ บัตรเชิญ การกรอกแบบฟอร์มเอกสาร การเขียนจดหมายทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ จดหมายเชิญ การปฏิเสธอย่างสุภาพ การตอบรับโฆษณา และการสมัครงาน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)

1551304 การเขียนอนุเฉท 3 (3–0–6)

Paragraph Writing

ฝึกปฏิบัติการเขียนข้อความระดับย่อหน้าที่มีเนื้อหาเป็นทางการประเภทต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ เช่น การเขียนอรรถาธิบาย การบรรยาย การอธิบาย การเปรียบเทียบ การแสดงความคิดเห็นและการเขียนแสดงเหตุและผลเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในทักษะการเขียนอย่างคล่องแคล่วโดยมุ่งเน้นการคิดอย่างเป็นระบบรวมทั้งความถูกต้องของโครงสร้างประโยค โครงสร้างอนุเฉทและไวยากรณ์

1551401 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3 (3–0–6)

Introduction of English Linguistics

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาศาสตร์เน้นภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ ความหมายและสาขาต่าง ๆ ของวิชาภาษาศาสตร์ ลักษณะของภาษา สัญลักษณ์ของเสียงตามระบบสากล การวิเคราะห์ภาษาตามทฤษฎีภาษาศาสตร์ทั้งในระดับสัทวิทยา ระดับระบบคำ ระดับความหมาย ระดับโครงสร้างไวยากรณ์และระดับปฏิสัมพันธ์ทางภาษา

1551402 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษเพื่อการใช้ 3 (1-2-6)

Practical English Phonetics

ศึกษาเกี่ยวกับระบบเสียงพยัญชนะและสระภาษาอังกฤษเน้นทางสรีรสัทศาสตร์ มุ่งพัฒนาการออกเสียงระดับคำ วลี ประโยคและข้อความต่อเนื่อง ฝึกการถ่ายทอดเสียงเป็นสัญลักษณ์ทางสัทศาสตร์ ฝึกการออกเสียงสูงต่ำในคำและประโยค วิเคราะห์ตัวอย่างการออกเสียงของเจ้าของภาษาและศึกษาปัญหาการออกเสียงภาษาอังกฤษตลอดจนฝึกออกเสียงหน่วยเสียงที่ยากสำหรับคนไทย

1552203 การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน 3 (1-2-6)

Public Speaking in English

ศึกษาบทสุนทรพจน์และวิธีการนำเสนอโดยเน้นลักษณะทางวาทกรรม การเรียบเรียงเนื้อหาและการพัฒนาข้อคิดเห็นที่ขัดแย้ง ลักษณะของโครงสร้าง การเรียบเรียงวลี การใช้คำเปรียบเทียบ อุปมาอุปไมยฝึกเทคนิคในการกล่าวสุนทรพจน์ การเขียนบทสุนทรพจน์ตามสถานการณ์ที่กำหนด การถ่ายทอด รวมทั้งการใช้สื่อและภาษากายในการนำเสนองานและกล่าวสุนทรพจน์อย่างมีประสิทธิภาพ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)

1552601 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 **3 (3–0–6)**

Business English 1

ศึกษาคำศัพท์เฉพาะและสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้เพื่อสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ทางธุรกิจ ฝึกการอ่านโฆษณารับสมัครงาน การเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติ ศึกษาประโยคที่ใช้ในการสัมภาษณ์งาน การรับโทรศัพท์ การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ การนัดหมาย ตลอดจนการอ่านแผนผังองค์กร บุคลากรและลักษณะงานประเภทต่าง ๆ

1552602 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 **3 (3–0–6)**

Business English 2

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 1552601 ภาษาอังกฤษธุรกิจ1 Business English 1

ศึกษาและฝึกการใช้ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ ฝึกการเขียนวาระการประชุม รายงานการประชุม รายงานบริษัท โฆษณาสินค้า บทความทาง การส่งออกสินค้า การนำเข้าสินค้า และการติดต่อกับธนาคารและโรงแรม

1553901 การวิจัยเบื้องต้นทางภาษา **3 (2-2-5)**

Introduction to Language Research

ศึกษาระเบียบวิธีการวิจัยเบื้องต้น ฝึกปฏิบัติการเกี่ยวกับการวิจัยทางด้านภาษาอังกฤษการสำรวจปัญหาการวิจัย การออกแบบการวิจัยการเลือกกลุ่มตัวอย่างและการสุ่มตัวอย่าง รวมทั้งการเขียนโครงร่างการวิจัยและการพัฒนาโครงร่างงานวิจัยจนเป็นงานวิจัยโดยใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ในการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนและการพัฒนางานวิจัย

2) กลุ่มวิชาเอกบังคับด้านธุรกิจ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)

1741101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว **3 (3-0-6)**

Introduction to Tourism Industry

ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะประเภทองค์ประกอบของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ธุรกิจการท่องเที่ยว ธุรกิจการโรงแรม และธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องผลกระทบแนวโน้ม นโยบายและสถานการณ์การท่องเที่ยวในปัจจุบันทั้งในระดับประเทศ อาเซียนและระดับโลก องค์กรที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม และทั้งในประเทศและต่างประเทศบทบาทของภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)

3541101 หลักการตลาด 3 (3-0-6)

Marketing Principles

แนวคิดพื้นฐานและหน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด การวิจัยการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาดและการเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การบริหารผลิตภัณฑ์ การตั้งราคา การจัดจำหน่าย การส่งเสริมการตลาด และการตลาดเพื่อสังคม

3561101 หลักการจัดการ 3 (3-0-6)

Management Principles

วิวัฒนาการทางการจัดการ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ภาวะผู้นำ การจูงใจ การติดต่อสื่อสาร การตัดสินใจ การควบคุมและการจัดการองค์การในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายขององค์การ

3) กลุ่มวิชาเอกเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)

1551605 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 3 (3–0–6)

English for Tourism

ศึกษาความรู้เบื้องต้นด้านการท่องเที่ยว โดยมุ่งเน้นการศึกษาทักษะภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานเพื่อใช้ในการให้ข้อมูลต่าง ๆ แก่นักท่องเที่ยว การแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์และโบราณสถานต่าง ๆ ในประเทศไทย ตลอดจนอธิบายและให้ข้อมูลเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม และวิถีชีวิตของคนไทยแก่นักท่องเที่ยว

1552303 การอ่านอังกฤษธุรกิจ 3 (3–0–6)

Business English Reading

พัฒนาศักยภาพของนักศึกษาด้านทักษะการอ่านโดยการอ่านเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ฝึกการสรุปและย่อความบทอ่านและสามารถข้อมูลที่ได้นำไปเชื่อมโยงสู่การสนทนาในหัวข้อที่ค้นคว้า

1552603 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด 3 (3–0–6)

English for Marketing

ศึกษาคำศัพท์สำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการตลาด มุ่งให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการสื่อสารและเข้าใจความหมายของการตลาดส่วนผสมทางการตลาด สินค้า ราคา รายการส่งเสริมการขายและการกระจายสินค้า

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)

1552604 ภาษาอังกฤษเพื่อการธนาคาร 3 (3–0–6)

English for Banking

ศึกษาคำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษและบทสนทนาที่ใช้ในธุรกรรมทางธนาคาร มุ่งให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน เข้าใจประเภทและโครงสร้างของธนาคาร พนักงานและลักษณะงานด้านการธนาคาร ตลอดจนเนื้อหาที่เกี่ยวกับการเงินและตลาดทุน

1552608 ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 3 (3–0–6)

English in Mass Media

ศึกษาทฤษฎีและรูปแบบภาษาที่ใช้ในสื่อมวลชน ทำความเข้าใจคำศัพท์เฉพาะ และสำนวนต่างๆ โดยฝึกฝนการอ่านและสรุปความจากข่าวหนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสารต่างๆตลอดจนรายการวิทยุโทรทัศน์และสื่อทางอินเตอร์เน็ต ฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในโครงงานที่เกี่ยวข้องกับสื่อมวลชน

1553103 วัฒนธรรมอังกฤษศึกษา 3 (3–0–6)

English Cultural Studies

ศึกษาเกี่ยวกับวัฒนธรรมของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษซึ่งมีผลต่อการติดต่อทางธุรกิจโดยเน้นการฝึกทักษะเพื่อการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน เกี่ยวกับวัฒนธรรมและวิถีชีวิต ประเพณี ความเชื่อ ภาษาและวรรณคดี ศิลปะ ดนตรี การแต่งกายและอาหาร เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักถึงความแตกต่างทางวัฒนธรรมเพื่อการทำงานภาคธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

1553204 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองาน 3 (1-2-6)

English for Presentation

ศึกษาและฝึกปฏิบัติวิธีการนำเสนองานด้วยภาษาอังกฤษที่ถูกต้องเหมาะสมในสถานการณ์ทางธุรกิจประเภทต่างๆ การจัดและนำเสนอหัวข้อการประชุม การดำเนินการประชุม การนำเสนอโครงการทางธุรกิจและการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการนำเสนองาน

1553305 ลักษณะองค์ประกอบของการเขียนข้อความ 3 (3–0–6)

Features of Writing

ฝึกปฏิบัติการเขียนรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเขียนจดหมาย บทความ ความเรียงเชิงพรรณนาและบรรยาย เน้นการจัดระบบความคิดลักษณะของวาทกรรมและการพัฒนาความสมเหตุสมผลและเน้นความคิดต่อเนื่องของเรื่องที่เขียน

1553306 การเขียนเชิงธุรกิจ 3 (3–0–6)

Business Writing

ศึกษาและฝึกปฏิบัติการเขียนจดหมายธุรกิจประเภทต่างๆ เช่นการสอบถามข้อมูลสินค้า ราคา การขาย จดหมายแสดงความขอบคุณ จดหมายร้องเรียน รวมทั้งวิธีการตอบกลับจดหมายต่างๆอย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ด้านธุรกิจ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)

1553501 การแปลเพื่องานธุรกิจ **3 (3–0–6)**

Translation for Business

ฝึกฝนทักษะการใช้พจนานุกรมเพื่อจุดประสงค์ด้านการแปลศึกษากฎเกณฑ์พื้นฐาน โครงสร้างประโยคในการแปลโดยเน้นทักษะการแปลระดับประโยค ข้อความหรือย่อหน้าสั้น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านธุรกิจ เช่น คำอธิบายผลิตภัณฑ์ การรับประกัน คู่มือการใช้สินค้า และอื่น ๆ ทั้งจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ

1553502 การแปลงานด้านสื่อสารมวลชน **3 (3–0–6)**

Translation in Mass Media

ศึกษาและฝึกฝนทักษะการแปลงานด้านสื่อสารมวลชนประเภทต่างๆ เช่น ข่าวจากหนังสือพิมพ์ ข่าวโทรทัศน์ บทความจากอินเตอร์เน็ต สุนทรพจน์ และอื่น ๆ ทั้งการแปล จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ

1553606 ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ **3 (3–0–6)**

English for Tour Guide

ศึกษาคำศัพท์เฉพาะ สำนวนและบทสนทนาภาษาอังกฤษของมัคคุเทศก์ในการนำนักท่องเที่ยวชมสถานที่สำคัญของประเทศไทย ฝึกการบรรยายข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยวเป็นภาษาอังกฤษ ตลอดจนบรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับ ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย มารยาทไทย ศีลธรรม เทศกาล และอาหารไทยโดยใช้การแสดงบทบาทสมมติและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เหมาะสม

1553607 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม **3 (3–0–6)**

English for Hotel

ศึกษาคำศัพท์ สำนวนและที่ใช้ในงานโรงแรม ฝึกทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในการต้อนรับแขกที่มาพักในโรงแรม การให้ข้อมูลเกี่ยวกับห้องพัก การสำรองห้องพัก การบริการอาหารและเครื่องดื่ม และการบริการอื่น ๆ ของโรงแรม การติดต่อทางโทรศัพท์ ตลอดจนการกรอกแบบฟอร์มที่ใช้ในงานโรงแรม

1553701 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ **3 (3–0–6)**

English for Public Relations

ศึกษาหลักการพื้นฐานที่สำคัญ ศัพท์เฉพาะ สำนวนภาษาอังกฤษ ในการฟัง พูด อ่าน และเขียนสำหรับงานประชาสัมพันธ์โดยเฉพาะการเขียนในหนังสือพิมพ์ นิตยสารและวารสารภาษาอังกฤษ ฝึกทักษะการสื่อสารเพื่อการให้ข้อมูลประชาสัมพันธ์หน่วยงาน ต่าง ๆ ผ่านบทบาทสมมติและสถานการณ์จำลอง

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)

1553702 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการทางการแพทย์ 3 (3–0–6)

English for Medical Services

ศึกษาคำศัพท์เฉพาะและสำนวนภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสื่อสารในบริบทงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการให้บริการทางการแพทย์และธุรกิจด้านสุขภาพ พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการอ่านด้วยการอ่านบทความและข่าวสารภาษาอังกฤษด้านสุขภาพและสามารถเขียนสรุปความ รวมทั้งพัฒนาทักษะการพูดเพื่อให้ข้อมูลที่เกี่ยวกับการติดต่องานด้านบริการทางการแพทย์และการให้คำแนะนำด้านการดูแลรักษาสุขภาพได้

1553703 ภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพในอุตสาหกรรม 3 (3–0–6)

English for Industrial Careers

ศึกษาภาพรวมของงานบริการในธุรกิจอุตสาหกรรม การใช้คำศัพท์ และการใช้ประโยคในการสื่อสาร ตลอดจนฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนเพื่อสื่อสารในงานประเภทต่างๆ เช่น การบริหารและการจัดการงานในสำนักงาน การขนส่ง การเงิน การผลิตสินค้า คลังสินค้า การจัดซื้อ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

1553902 สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 3 (1-2-6)

Seminar in English Usage

ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสัมมนา องค์ประกอบของการสัมมนา ดำเนินการจัดสัมมนา อภิปรายเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทั้งในชีวิตประจำวัน การติดต่อทางธุรกิจและการค้า การโฆษณา การบันเทิง การศึกษา การประชุมสัมมนาตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดสัมมนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1554609 ภาษาอังกฤษทางธุรกิจระหว่างประเทศ 3 (3–0–6)

English for International Business

ศึกษาคำศัพท์เฉพาะ สำนวน และความรู้ทั่วไปที่จำเป็นในการสื่อสารทางธุรกิจระหว่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งธุรกิจนำเข้าและส่งออก สามารถสื่อสารผ่านทางเครื่องมืออิเล็คทรอนิคเพื่อติดต่อกับบริษัทต่างชาติได้

1554704 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน 3 (3–0–6)

English for Airline Business

ศึกษาคำศัพท์เฉพาะและประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสื่อสาร พัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษในบริบทของธุรกิจการบิน ฝึกภาษาอังกฤษด้วยบทบาทสมมติเพื่อมุ่งเน้นการสื่อสารในการทำงานด้านธุรกิจการบินโดยเน้นเนื้อหาเกี่ยวกับการให้บริการภาคพื้นดิน การจองบัตรโดยสารเครื่องบิน การอธิบายเกี่ยวกับรายละเอียดของบัตรโดยสารเครื่องบิน บัตรผ่านขึ้นเครื่อง ตารางการบิน การเช็คอินขึ้นเครื่อง รวมทั้งการประกาศให้ข้อมูลต่าง ๆ ภายในสนามบิน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)
1554705	**ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการ** English for Secretaries ศึกษาและฝึกฝนการใช้คำศัพท์ สำนวนและบทสนทนาภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานเลขานุการและสำนักงานในการติดต่อระหว่างบุคคลและทางโทรศัพท์ เช่น การกล่าวทักทายและการต้อนรับลูกค้า การให้ข้อมูล การใช้อุปกรณ์สำนักงาน การนัดหมาย การจัดประชุมและการจดบันทึกการประชุม การกรอกแบบฟอร์มและการรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	3 (3–0–6)

4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)
1553801	**การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** Preparation for Work Experience ฝึกปฏิบัติเพื่อให้มีความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการทำงานหน่วยงานต่าง ๆ โดยการจำลองสถานการณ์ต่างๆในบริบททางด้าน ธุรกิจ เช่น การโรงแรมและอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การส่งออก การนำเข้าสินค้า ธุรกิจการบิน การตลาด การเงินและการธนาคาร เป็นต้น โดยฝึกให้นักศึกษาเรียนรู้ วิธีการติดต่อกับชาวต่างชาติเพื่อการมีปฏิสัมพันธ์ทางด้านธุรกิจ	1 (60)
1553802	**การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** Work Experience ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษในหน่วยงานภาครัฐและ/หรือเอกชนที่ใช้ภาษาอังกฤษในการทำงานติดต่อกับชาวต่างชาติทั้งด้านการพูดและการเขียน นอกจากนั้นนักศึกษาต้องสามารถทำงานวิจัยในหัวข้อทางด้านภาษาอังกฤษที่ตนเองสนใจได้	6 (540)
1553803	**การเตรียมความพร้อมสำหรับสหกิจศึกษา** Preparation for cooperative Education ศึกษาแนวคิด กระบวนการ กฎเกณฑ์และระเบียบวิธีการของสหกิจศึกษา เทคนิคและทักษะเพิ่มเติมที่ใช้ในการสมัครงาน การทำงานในสถานประกอบการ จริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ การสื่อสารกับบุคคลทั่วไปและการสื่อสารกับเพื่อนร่วมงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ การบริหารงานให้มีคุณภาพในสถานประกอบการ วิธีการทำโครงการ การนำเสนองาน และวิธีการเขียนรายงาน	1 (60)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)
1553804	**สหกิจศึกษา** Cooperative Education มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้มีโอกาสฝึกปฏิบัติงานจริงในฐานะพนักงานชั่วคราวของหน่วยงานต่างๆ เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำรายงานการฝึกงาน และนำเสนอประสบการณ์ในการฝึกงาน ผู้ที่ประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาคืออาจารย์ที่ปรึกษาของรายวิชาสหกิจศึกษาและหัวหน้าหน่วยงานของสถานประกอบการณ์นั้น ๆ	**6 (600)**

ภาคผนวก ข
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร และชื่อปริญญา

หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ พ.ศ. 2554	หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ พ.ศ. 2559	เหตุผล
ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย: หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Arts Program in Business English ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ไทย): ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) ชื่อย่อ (ไทย): ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Bachelor of Arts (Business English) ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.A. (Business English)	ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย: หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Arts Program in Business English ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ไทย): ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) ชื่อย่อ (ไทย): ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Bachelor of Arts (Business English) ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.A. (Business English)	คงเดิม

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร และชื่อปริญญา

หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ พ.ศ. 2554	หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ พ.ศ. 2559	เหตุผล
โครงสร้างของหลักสูตร	โครงสร้างของหลักสูตร	ปรับโครงสร้างหลักสูตร
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต	หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต	ปรับเปลี่ยนจำนวนหน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 12 หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 12 หน่วยกิต	หมวดวิชาเฉพาะด้านแยก
1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต	1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต	ประเภทเป็นกลุ่มเอกบังคับด้าน
1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต	1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต	หลักภาษาและกลุ่มเอกบังคับ
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต	1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 12 หน่วยกิต	ด้านธุรกิจ
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน 93 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน 93 หน่วยกิต	
2.1 กลุ่มเอกบังคับ 42 หน่วยกิต	2.1 กลุ่มเอกบังคับด้านหลักภาษา 42 หน่วยกิต	
2.2 กลุ่มเอกเลือก 45 หน่วยกิต	2.2 กลุ่มเอกบังคับด้านธุรกิจ 9 หน่วยกิต	
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6 หน่วยกิต	2.3 กลุ่มเอกเลือก 36 หน่วยกิต	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต	
	3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร และชื่อปริญญา

หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ พ.ศ. 2554	หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ พ.ศ. 2559	เหตุผล
ชื่อหลักสูตร: หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ภาษาไทย: หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป ภาษาอังกฤษ: General Education	ชื่อหลักสูตร: หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ภาษาไทย: หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป ภาษาอังกฤษ: General Education	
แนวทางการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปประกอบด้วย 4 กลุ่มวิชาคือ 1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 2. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ **การจัดการเรียนการสอน** 1. ระดับปริญญาตรี 4 ปี ให้เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต โดยเรียนทุกกลุ่มวิชา กล่มละไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต เฉพาะกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสารให้เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	**แนวทางการจัดการเรียนการสอน** หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปประกอบด้วย 4 กลุ่มวิชาคือ 1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 2. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ **การจัดการเรียนการสอน** 1. ระดับปริญญาตรี 4 ปี ให้เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต เฉพาะกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต กลุ่มวิชาอื่น ๆ ให้เรียน 3 หรือ 6 หน่วยกิต	มีการปรับจำนวนหน่วยกิตในแต่ละกลุ่มวิชา เพิ่มหน่วยกิตกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร และชื่อปริญญา

หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ พ.ศ. 2554	หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ พ.ศ. 2559	เหตุผล
ปริญญาตรี ให้เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต โดยมีข้อกำหนดดังนี้ **1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร**ให้เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต **รหัสวิชา ชื่อวิชา น (ท-ป-อ)** 1540201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3 (3–0–6) 1550101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (3–0–6) 1550102 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียน 3 (3–0–6) 1550103 ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ 3 (3–0–6) 1560101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 3 (2–2–5) 1560102 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น2 3 (2-2-5) 1570101 ภาษาจีนเบื้องต้น 1 3 (3–0–6) 1570102 ภาษาจีนเบื้องต้น 2 3 (3–0–6) 1690101 ภาษาพม่าเบื้องต้น 3 (3–0–6) 1690201 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารใช้ชีวิตประจำวัน 3(3–0–6) 1690202 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารและธุรกิจ 3 (3–0–6) 1710101 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 3 (3–0–6) 1710201 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3 (3–0–6)	ปริญญาตรี ให้เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต โดยมีข้อกำหนดดังนี้ **1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร**ให้เรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต **รหัสวิชา ชื่อวิชา น (ท-ป-อ)** 1540201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3 (3–0–6) 1540202 ภาษาไทยเพื่อกิจธุระ 3 (3–0–6) 1540203 ภาษาไทยเพื่อการคิดวิเคราะห์ 3 (3–0–6) 1550101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (3–0-6) 1550102 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียน 3 (3–0–6) 1550103 ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ 3 (3–0–6) 1550104 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3 (3–0–6) 1550105 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3 (3–0–6) 1550106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวัฒนธรรมอาเซียน 3 (3–0–6) 1560101 ภาษาพม่าเบื้องต้น 3 (3–0–6) 1560102 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 3 (3–0–6) 1570101 ภาษาจีนเบื้องต้น 3 (3–0–6)	เพิ่มหน่วยกิตกลุ่มรายวิชาภาษาและการสื่อสาร มีรายวิชาเพิ่มให้เลือกเรียนมากขึ้น

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร และชื่อปริญญา

หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ พ.ศ. 2554	หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ พ.ศ. 2559	เหตุผล
รหัสวิชา ชื่อวิชา น (ท-ป-อ)	**รหัสวิชา ชื่อวิชา น (ท-ป-อ)**	
1710202 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารและธุรกิจ 3 (3–0–6)	1570102 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3 (3–0–6) 1580101 ภาษาฮินดีเบื้องต้น 3 (3–0–6) 1580102 ภาษาฮินดีเพื่อการสื่อสาร 3 (3–0–6) 1590101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3 (3–0–6) 1590102 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3 (3–0–6) 1610101 ภาษาเขมรเบื้องต้น 3 (3–0–6) 1610102 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 3 (3–0–6) 1620101 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 3 (3–0–6) 1620102 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3 (3–0–6) 1630101 ภาษามลายูเบื้องต้น 3 (3–0–6) 1630102 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 3 (3–0–6) 1640101 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 3 (3–0–6) 1640102 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 3 (3–0–6)	
2. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ **ให้เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต** 2500101 วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง2 3 (3-0-6) 2500102 วิถีไทย 3 (3-0-6) 2500103 ความเป็นพลเมือง 3 (3-0-6) 2500104 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3 (3-0-6)	**2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต** 2500100 วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง 3 (3–0–6) 2500101 การเมืองและการปกครองไทย 3 (3–0–6) 2500102 วิถีไทย 3 (3–0–6) 2500103 ความเป็นพลเมือง 3 (3–0–6) 2500104 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3 (3–0–6) 2500105 เพชรบุรีศึกษา 3 (3–0–6)	ลดหน่วยกิตกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มีรายวิชาเพิ่มมากขึ้น

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร และชื่อปริญญา

หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ พ.ศ. 2554			หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ พ.ศ. 2559			เหตุผล
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น (ท-ป-อ)**	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**น (ท-ป-อ)**	
2500105	เพชรบุรีศึกษา	3 (3-0-6)	2500106	อาเซียนศึกษา	3 (3–0–6)	
2560101	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)	2500107	ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท	3 (3–0–6)	
3560101	การเป็นผู้ประกอบการเบื้องต้น	3 (3-0-6)	2500108	ความรับผิดชอบต่อตนเอง	3 (3–0–6)	
			2500109	สังคมน่าอยู่	3 (3–0–6)	
			2500110	อัตลักษณ์ไทย	3 (3–0–6)	
			2560111	การต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น	3 (3–0–6)	
			2560101	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3 (3–0–6)	
			3560101	การเป็นผู้ประกอบการเบื้องต้น	3 (3–0–6)	
			3560102	ทักษะความเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม	3 (3–0–6)	
			3560503	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3 (3–0–6)	มีรายวิชากลุ่มมนุษยศาสตร์เพิ่มมากขึ้น
3. **กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เรียนไม่น้อยกว่า 9หน่วยกิต**			3. **กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต**			
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น (ท-ป-อ)**	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**น (ท-ป-อ)**	
1050101	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	3 (3-0-6)	1050101	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	3 (3–0–6)	
1510101	จริยธรรมและทักษะชีวิต	3(3-0-6)	1050102	ทักษะชีวิตเพื่อความงอกงามส่วนบุคคล	3 (3–0–6)	
1630101	ทักษะการรู้สารสนเทศ		1050103	จิตวิทยาสันติภาพและการปรองดอง	3 (3–0–6)	
2010101	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์	3(3-0-6)	1050213	จิตวิทยาการสื่อสาร	3 (3–0–6)	
2050101	สุนทรียภาพทางนาฏศิลป์	3(3-0-6)	1510101	จริยธรรมและทักษะชีวิต	3 (3–0–6)	
2060101	สุนทรียภาพทางดนตรี	3(3-0-6)				

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร และชื่อปริญญา

หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ พ.ศ. 2554	หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ พ.ศ. 2559	เหตุผล
	รหัสวิชา ชื่อวิชา น (ท-ป-อ) 1520101 ทักษะการเรียนรู้สารสนเทศ 3 (3–0-6) 1520102 ทักษะคิดเชิงระบบ 3 (3–0–6) 1520103 การคิดเชิงสร้างสรรค์ 3 (3–0–6) 2010101 สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ 3 (3–0–6) 2010102 ช่างเมืองเพชร 3 (3–0–6) 2050101 สุนทรียภาพทางนาฏศิลป์ 3 (3–0–6) 2060101 สุนทรียภาพทางดนตรี 3 (3–0–6)	
4. **.กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ให้เรียน ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต** **รหัสวิชา ชื่อวิชา น (ท-ป-อ)** 4010701 โลกของเรากับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(3-0-6) 4040101 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 4040102 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6) 4070301 การสร้างเสริมสุขภาวะ 3 (3-0-6) 4080101 กีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพ 3 (3-0-6) 4080102 นันทนาการเพื่อชีวิต 3(3-0-6) 4120101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3(3-0-6) 5000101 เกษตรในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6)	4. **กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ให้เรียน ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต** **รหัสวิชา ชื่อวิชา น (ท-ป-อ)** 4010701 โลกของเรากับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3 (3–0–6) 4010702 วิทยาศาสตร์กับชีวิต 3 (3–0–6) 4010703 สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนาที่ยั่งยืน 3 (3–0–6) 4010704 ภัยพิบัติทางธรรมชาติ 3 (3–0–6) 4020101 เคมีในชีวิตประจำวัน 3 (3–0–6) 4020102 เคมีและภูมิปัญญาไทย 3 (3–0–6) 4030001 ชีววิทยาเชิงอนุรักษ์ 3 (3–0–6) 4030002 พืชพรรณเพื่อชีวิต 3 (3–0–6) 4030003 เทคโนโลยีชีวภาพในชีวิตประจำวัน 3 (3–0–6) 4040101 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3 (3–0–6)	เพิ่มหน่วยกิตกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร และชื่อปริญญา

หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ พ.ศ. 2554	หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ พ.ศ. 2559			เหตุผล
	รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น (ท-ป-อ)**	
	4040102	การคิดและการตัดสินใจ	3 (3–0–6)	
	4070301	การสร้างเสริมสุขภาวะ	2 (1–2–3)	
	4070302	สุขภาพครอบครัว	2 (1–2–3)	
	4080101	กีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	2 (1–2–3)	
	4080102	นันทนาการเพื่อชีวิต	2 (1–2–3)	
	4080103	รูปร่างและการควบคุมน้ำหนัก	2 (1–2–3)	
	4080104	วิทยาศาสตร์การกีฬา	2 (1–2–3)	
	4080105	ทักษะการว่ายน้ำ	2 (1–2–3)	
	4090101	อาหารนานาชาติเบื้องต้น	3 (2–2–5)	
	4100904	การแพทย์แผนไทยในชีวิตประจำวัน	3 (3–0–6)	
	4120101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3 (2–2–5)	
	5000101	เกษตรในชีวิตประจำวัน	3 (2–2–5)	
	5040606	การเลี้ยงสัตว์เพื่อการนันทนาการ	3 (2–2–5)	
	5060609	ทรัพยากรทางน้ำและการอนุรักษ์	3 (2–2–5)	
	5070311	การถนอมอาหารในชีวิตประจำวัน	3 (2–2–5)	
	5070613	ขนมอบเบื้องต้นเพื่อการประกอบธุรกิจ	3 (2–2–5)	

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร และชื่อปริญญา

หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ พ.ศ. 2554	หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ พ.ศ. 2559			เหตุผล
	รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น (ท-ป-อ)**	
	5070614	อาหารเพื่อสุขภาพ	3 (3–0–6)	
	5070615	เครื่องดื่มเพื่อการประกอบธุรกิจ	3 (2–2–5)	
	5540602	พลังงานทดแทน	3 (3–0–6)	
	5540603	การประหยัดพลังงาน	3 (3–0–6)	
	5570103	ไฟฟ้าสำหรับชีวิตประจำวัน	3 (2–2–5)	
	5580704	เทคโนโลยีอัจฉริยะ	3 (2–2–5)	
	5590101	การขับขี่ปลอดภัย	3 (2–2–5)	
	5800101	เทคโนโลยีท้องถิ่น	3 (3–0–6)	
	7130401	การใช้ซอฟต์แวร์จัดทำเอกสารงานคำนวณ	3 (2–2–5)	
	7130402	การใช้เทคโนโลยีเพื่อนำเสนองาน	3 (2–2–5)	
	8010801	การช่วยฟื้นคืนชีพ	2 (1–2–3)	
	8010802	การจัดการดูแลผู้ประสบภัยพิบัติ	2 (1–2–3)	
	8010804	ชีวิตและสุขภาพ	2 (1–2–3)	
	8010805	หลักประกันสุขภาพแห่งชาติของคนไทย	2 (1–2–3)	

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร และชื่อปริญญา

หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ พ.ศ. 2554			หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ พ.ศ. 2559			เหตุผล
แผน ก วิชาเอกเดี่ยว			**กลุ่มวิชาเอกบังคับ**		**51 หน่วยกิต**	ปรับแผนการเรียนจากแผน ก และแผน ข เป็นกลุ่มวิชาเอกบังคับด้านหลักภาษาและกลุ่มวิชาเอกบังคับด้านธุรกิจเพื่อให้ตรงและเหมาะสมกับหลักสูตรมากขึ้น ปรับลดบางรายวิชาและปรับรหัสวิชา ชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา
1. กลุ่มวิชาบังคับ ให้เรียนไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต			**1. วิชาเอกบังคับด้านหลักภาษา ไม่น้อยกว่า42 หน่วยกิต**			
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น (ท-ป-อ)**	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**น (ท -ป -อ)**	
1551101	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ 1	3 (2-1-6)	1551101	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ 1	3 (3-0-6)	
1551102	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ 2	3 (2-1-6)	1551102	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ 2	3 (3-0-6)	
1551201	การฟังและพูด1	3 (1-2-6)	1551201	การฟังและพูด 1	3 (3-0-6)	
1551202	การฟังและพูด 2	3 (1-2-6)	1551202	การฟังและพูด 2	3 (3-0-6)	
1551301	การอ่านอนุเฉท	3 (2-1-6)	1551301	การอ่านภาษาอังกฤษทั่วไป	3 (3-0-6)	
1551302	การเชื่อมโยงองค์ประกอบในการอ่าน	3 (1-2-6)	1551302	การอ่านอนุเฉท	3 (3-0-6)	
1551307	การเขียนตามรูปแบบ	3 (1-2-6)	1551303	การเขียนตามรูปแบบ	3 (3-0-6)	
1552308	รูปแบบการเขียนอนุเฉท	3 (1-2-6)	1551304	การเขียนอนุเฉท	3 (3-0-6)	
1551401	ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3 (2-1-6)	1551401	ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3 (3-0-6)	
1551402	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษเพื่อการใช้	3 (1-2-6)	1551402	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษเพื่อการใช้	3 (1-2-6)	
1552601	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3 (1-2-6)	1552203	การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน	3 (1-2-6)	
1552602	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3 (1-2-6)	1552601	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3 (3-0-6)	
1553901	การวิจัยเบื้องต้นทางภาษา	3 (2-2-5)	1552602	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3 (3-0-6)	
1553902	สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษ	3 (1-2-6)	1553901	การวิจัยเบื้องต้นทางภาษา	3 (2-2-5)	

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร และชื่อปริญญา

หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ พ.ศ. 2554	หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ พ.ศ. 2559	เหตุผล
รหัสวิชา ชื่อวิชา น (ท-ป-อ) 1554609 ภาษาอังกฤษทางธุรกิจระหว่างประเทศ 3 (2-1-6) **แผน ข วิชาเอก-วิชาโท** **1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ ให้เรียนไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต** 1551101 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ 1 3 (2-1-6) 1551102 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ 2 3 (2-1-6) 1551201 การฟังและพูด 1 3 (1-2-6) 1551202 การฟังและพูด 2 3 (1-2-6) 1551301 การอ่านอนุเฉท 3 (2-1-6) 1551302 การเชื่อมโยงองค์ประกอบในการอ่าน 3 (1-2-6) 1551307 การเขียนตามรูปแบบ 3 (1-2-6) 1552308 รูปแบบการเขียนอนุเฉท 3 (1-2-6) 1551401 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น3 (2-1-6) 1551402 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษเพื่อการใช้ 3 (1-2-6) 1552601 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3 (1-2-6) 1552602 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3 (1-2-6) 1553901 การวิจัยเบื้องต้นทางภาษา 3 (2-2-5)		

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร และชื่อปริญญา

หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ พ.ศ. 2554	หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ พ.ศ. 2559	เหตุผล
รหัสวิชา ชื่อวิชา น (ท-ป-อ) 1553902 สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษ 3 (1-2-6) 1553701 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3 (2-1-6) 1553702 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการทางการแพทย์ 3 (2-1-6) 1553703 ภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพในอุตสาหกรรม 3 (2-1-6) 1554704 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน 3 (2-1-6) 1554705 ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการ 3 (2-1-6) **กลุ่มวิชาเอกเลือกให้เรียนไม่น้อยกว่า45 หน่วยกิต** **รหัสวิชา ชื่อวิชา น (ท-ป-อ)** 1553103 ทักษะบูรณาการ 3 (1-2-6) 1553104 วัฒนธรรมไทยศึกษา 3 (2-1-6) 1553105 วัฒนธรรมอังกฤษศึกษา 3 (2-1-6) 1552203 การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน 3 (1-2-6) 1553204 การอภิปรายและการโต้วาทีภาษาอังกฤษ 3 (1-2-6) 1552303 การอ่านอังกฤษธุรกิจ 3 (1-2-6) 1553309 ลักษณะองค์ประกอบของการเขียนข้อความ 3 (1-2-6) 1553310 การเขียนเชิงสร้างสรรค์ 3 (1-2-6) 1553501 การแปล1 3 (1-2-6)	**วิชาเอกบังคับด้านธุรกิจ ให้เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต** **รหัสวิชา ชื่อวิชา น (ท-ป-อ)** 1741101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6) 3541101 หลักการตลาด 3(3-0-6) 3561101 หลักการจัดการ 3(3-0-6) **กลุ่มวิชาเอกเลือกให้เรียนไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต** 1551605 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 3 (3-0-6) 1552303 การอ่านอังกฤษธุรกิจ 3 (3-0-6) 1552603 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด 3 (3-0-6) 1552604 ภาษาอังกฤษเพื่อการธนาคาร 3 (3-0-6) 1552608 ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 3 (3-0-6) 1553103 วัฒนธรรมอังกฤษศึกษา 3 (3-0-6) 1553204 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองาน 3 (1-2-6) 1553305 ลักษณะองค์ประกอบของการเขียนข้อความ 3 (3-0-6) 1553306 การเขียนเชิงธุรกิจ 3 (3-0-6) 1553501 การแปลเพื่องานธุรกิจ 3 (3-0-6) 1553502 การแปลงานด้านสื่อสารมวลชน 3 (3-0-6) 1553606 ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ 3 (3-0-6)	เพิ่มรายวิชาด้านธุรกิจ ปรับเปลี่ยนบางรายวิชาและปรับรหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร และชื่อปริญญา

หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ พ.ศ. 2554			หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ พ.ศ. 2559			เหตุผล
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น (ท-ป-อ)**	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**น (ท-ป-อ)**	
1554502	การแปล 2	3 (1-2-6)	1553607	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม	3 (1-2-6)	
1552603	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด	3 (2-1-6)	1553701	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์	3 (1-2-6)	
1552604	ภาษาอังกฤษเพื่อการธนาคาร	3 (2-1-6)	1553702	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการทางการแพทย์	3 (2-1-6)	
1551605	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	3 (2-1-6)	1553703	ภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพในอุตสาหกรรม	3 (2-1-6)	
1553606	ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์	3 (1-2-6)	1553902	สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	3 (1-2-6)	
1553607	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม	3 (2-1-6)	1554609	ภาษาอังกฤษทางธุรกิจระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)	
1552608	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน	3 (2-1-6)	1554704	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน	3 (3-0-6)	
1554609	ภาษาอังกฤษทางธุรกิจระหว่างประเทศ	3 (2-1-6)	1554705	ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการ	3 (3-0-6)	
1553701	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์	3 (2-1-6)				
1553702	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการทางการแพทย์	3 (2-1-6)				
1553703	ภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพในอุตสาหกรรม	3 (2-1-6)				
1554704	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน	3 (2-1-6)				
1554705	ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการ	3 (2-1-6)				

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร และชื่อปริญญา

หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ พ.ศ. 2554	หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ พ.ศ. 2559	เหตุผล
3) **กลุ่มวิชาโท** **(เลือกเรียนวิชาโทภาษาญี่ปุ่นหรือภาษาจีน)24 หน่วยกิต** **วิชาโทภาษาญี่ปุ่น** **รหัสวิชา ชื่อวิชา น (ท-ป-อ)** 1561101 ภาษาญี่ปุ่น 1 3 (3-0-6) 1561102 ภาษาญี่ปุ่น 2 3 (3-0-6) 1562103 ภาษาญี่ปุ่น 3 3 (3-0-6) 1562104 ภาษาญี่ปุ่น 4 3 (3-0-6) 1562201 สนทนาภาษาญี่ปุ่น 1 3 (3-0-6) 1562202 สนทนาภาษาญี่ปุ่น 2 3 (3-0-6) 1563603 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3 (3-0-6) 1564602 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการบริการและการท่องเที่ยว 3 (3-0-6) **วิชาโทภาษาจีน** **รหัสวิชา ชื่อวิชา น (ท-ป-อ)** 1571101 ภาษาจีน 1 3 (3-0-6) 1571102 ภาษาจีน 2 3 (3-0-6) 1571103 ภาษาจีน 3 3 (3-0-6) 1571104 ภาษาจีน 4 3 (3-0-6) 1572201 การฟังและพูดภาษาจีน 1 3 (3-0-6)		

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร และชื่อปริญญา

หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ พ.ศ. 2554	หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ พ.ศ. 2559	เหตุผล
รหัสวิชา ชื่อวิชา น (ท-ป-อ) 1572202 การฟังและพูดภาษาจีน 2 3 (3-0-6) 1574702 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ 3 (3-0-6) 1574704 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว 3 (3-0-6) **4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6 หน่วยกิต** **รหัสวิชา ชื่อวิชา น (ท-ป-อ)** 1553801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ 1 (60) 1553802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ 5 (480) 1553803 การเตรียมความพร้อมสำหรับสหกิจศึกษา 1 (60) 1553804 สหกิจศึกษา 5 (600) **หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต** วิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต เลือกเรียนจากรายวิชาระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย	**กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต** **รหัสวิชา ชื่อวิชา น (ท-ป-อ)** 1553801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1 (60) 1553802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6 (540) 1553803 การเตรียมความพร้อมสำหรับสหกิจศึกษา 1 (60) 1553804 สหกิจศึกษา 6 (600) **หมวดวิชาเลือกเสรี ให้เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต** วิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต เลือกเรียนจากรายวิชาระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย	เพิ่มหน่วยกิต วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คงเดิม

ภาคผนวก ค
หลักการจัดรหัสวิชา

หลักการจัดรหัสวิชา

1. ระบบรหัสวิชายึดพื้นฐานของระบบรหัสเดิม
2. การจัดหมวดวิชา หมู่วิชา ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) เป็นแนวทาง
3. การจัดหมวดวิชาและหมู่วิชา ยึดหลัก 3 ประการ คือ
   3.1 ยึดสาระสำคัญ (Concept) ของคำอธิบายรายวิชา
   3.2 ยึดฐานกำเนิดของรายวิชา
4. รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว
   เลข 3 ตัวแรกเป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา
   เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
   เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา
   เลขตัวที่ 6,7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดวิชา หมู่วิชา และลักษณะเนื้อหาวิชาในแต่ละหมู่วิชาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หมวดวิชามนุษยศาสตร์ (150 – 199) ประกอบด้วยหมู่วิชาดังต่อไปนี้

150 ใช้กับ หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดๆได้ในหมวดวิชามนุษยศาสตร์

151 ใช้กับ หมู่วิชาปรัชญา

152 ใช้กับ หมู่วิชาศาสนา

153 ใช้กับ หมู่วิชาภาษาศาสตร์

154 ใช้กับ หมู่วิชาภาษาไทย

155 ใช้กับ หมู่วิชาภาษาอังกฤษ

156 ใช้กับ หมู่วิชาภาษาญี่ปุ่น

157 ใช้กับ หมู่วิชาภาษาจีน

158 ใช้กับ หมู่วิชาภาษามาเลย์

159 ใช้กับ หมู่วิชาภาษาฝรั่งเศส

161 ใช้กับ หมู่วิชาภาษาเยอรมัน

162 ใช้กับ หมู่วิชาภาษาอิตาเลี่ยน

163 ใช้กับ หมู่วิชาบรรณารักษ์และสารนิเทศ

164 ใช้กับ หมู่วิชาประวัติศาสตร์

165 ใช้กับ หมู่วิชาภาษารัสเซีย

166 ใช้กับ หมู่วิชาภาษาเกาหลี

167 ใช้กับ หมู่วิชาภาษาลาว

168 ใช้กับ หมู่วิชาภาษาเขมร

169 ใช้กับ หมู่วิชาภาษาพม่า

171 ใช้กับ หมู่วิชาภาษาเวียดนาม

172 ใช้กับ หมู่วิชาภาษาสเปน

173 ใช้กับ หมู่วิชาภาษาอาหรับ

174 ใช้กับ หมู่วิชาการพัฒนาและการจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

หมู่วิชา ภาษาอังกฤษ

หมู่วิชาภาษาอังกฤษ อยู่ในหมวดวิชามนุษยศาสตร์ โดยมีลักษณะเนื้อหาวิชาดังนี้

เลข	ลักษณะเนื้อหาวิชา	รหัส (ใส่หลัก 1-2-3 (เว้น 4) -ใส่ 5 (เว้น 6-7))
1	ไวยากรณ์, การสื่อสาร, วัฒนธรรม	155 __ 1 __ __
2	การฟัง, การพูด	155 __ 2 __ __
3	การอ่าน, การเขียน	155 __ 3 __ __
4	ภาษาศาสตร์	155 __ 4 __ __
5	การแปล, วรรณคดี	155 __ 5 __ __
6	ธุรกิจ, การจัดการ, การท่องเที่ยวและการบริการ	155 __ 6 __ __
7	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	155 __ 7 __ __
8	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ, สหกิจศึกษา	155 __ 8 __ __
9	การวิจัยและการสัมมนา	155 __ 9 __ __

หมู่วิชา ภาษาญี่ปุ่น

หมู่วิชาภาษาญี่ปุ่น อยู่ในหมวดวิชามนุษยศาสตร์ โดยมีลักษณะเนื้อหาวิชาดังนี้

เลข	ลักษณะเนื้อหาวิชา	รหัส (ใส่หลัก 1-2-3 (เว้น 4) -ใส่ 5 (เว้น 6-7))
1	ไวยากรณ์, การสื่อสาร, วัฒนธรรม	156 __ 1 __ __
2	การฟัง, การพูด	156 __ 2 __ __
3	การอ่าน, การเขียน	156 __ 3 __ __
4	ภาษาศาสตร์	156 __ 4 __ __
5	การแปล, วรรณคดี	156 __ 5 __ __
6	ธุรกิจ, การจัดการ, การท่องเที่ยวและการบริการ	156 __ 6 __ __
7	ภาษาญี่ปุ่นเพื่ออาชีพ	156 __ 7 __ __
8	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ, สหกิจศึกษา	156 __ 8 __ __
9	การวิจัยและการสัมมนา	156 __ 9 __ __

หมู่วิชา ภาษาจีน

หมู่วิชาภาษาจีน อยู่ในหมวดวิชามนุษยศาสตร์ โดยมีลักษณะเนื้อหาวิชาดังนี้

เลข	ลักษณะเนื้อหาวิชา	รหัส (ใส่หลัก 1-2-3 (เว้น 4) -ใส่ 5 (เว้น 6-7))
1	พื้นฐาน	157 __ 1 __ __
2	การฟัง, การพูด	157 __ 2 __ __
3	การอ่าน	157 __ 3 __ __
4	การเขียน	157 __ 4 __ __
5	ศิลปวัฒนธรรม, วรรณกรรม	157 __ 5 __ __
6	วากยสัมพันธ์และการแปล	157 __ 6 __ __
7	ภาษาจีนสำหรับวิชาชีพ	157 __ 7 __ __
8	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา	157 __ 8 __ __
9	โครงการพิเศษ วิทยานิพนธ์ การสัมมนาและการวิจัย	157 __ 9 __ __

ภาคผนวก ง
ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
1	นายวัชระ เย็นเปรม Mr. Watchara Yenprem ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์ วุฒิการศึกษา ศศ.ม. (การแปลเพื่อการศึกษาและธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ศศ.บ.(อุตสาหกรรมท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน 1.1 การแปล 1 2. ผลงานวิจัย 2.1 วัชระ เย็นเปรม. (2557). **การศึกษาเปรียบเทียบการใช้ยุทธศาสตร์ในการแก้ปัญหาการออกเสียงภาษาอังกฤษสำหรับชาวไทยและชาวอินโดนีเซีย.** มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. 3. ประสบการณ์การทำงาน 3.1 การฝึกอบรม - การอบรมเชิงปฏิบัติการ e-learning ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี - การอบรมlearner- center มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี - การอบรม เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี - การอบรม เรื่อง การจัดทำแผนกลยุทธ์ 2558-2562 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี - การอบรม เรื่อง การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องโครงการพัฒนาทักษะการสอนภาษาอังกฤษ - การอบรมเชิงปฏิบัติการโครงผลิตเอกสาร ตำรา เฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา สมเด็จพระเทพฯ ระยะที่ 1และ 2 3.2 การทำงาน - พ.ศ. 2557 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี - มิถุนายน พ.ศ.2556- ปัจจุบัน ผู้ช่วยคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี - กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554-ปัจจุบัน อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 4. ประสบการณ์การสอน/วิชาที่เคยสอน 4.1 การแปล1 4.2 การแปล 2 4.3 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
2	นางสาวทิพย์ธิดา บุตรฉุย Miss Thiptida Bootchui ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์ วุฒิการศึกษา ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน 1.1 เจาะเน้น ๆ Tense + Passive Voice 1.2 สนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 2. ผลงานวิจัย - 3. ประสบการณ์การทำงาน - กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 - ปัจจุบัน อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 4. ประสบการณ์การสอน/วิชาที่เคยสอน 4.1 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ 1 4.2 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ 2 4.3 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4.4 ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
3	นางสาวแสงดาว ถิ่นหารวงษ์ Miss Saengdao Thinhanwong ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์ วุฒิการศึกษา ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ศศ.บ. (สารสนเทศทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช คบ.(ภาษาอังกฤษ)เกียรตินิยมอันดับ 1 สถาบันราชภัฏเพชรบุรี	1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน 1.1 English for Communication 1.2 Introduction to Literature 1.3 Children's Literature 2. ผลงานวิจัย/ประสบการณ์ในการวิจัย 2.1 แสงดาว ถิ่นหารวงษ์. (2554). **การพัฒนาความเข้าใจในการอ่านงานวรรณกรรมภาษาอังกฤษ โดยวิธีการสอนแบบเค ดับเบิลยู แอล-พลัส ของนักศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษชั้นปีที่ 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี**. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. 2.2 แสงดาว ถิ่นหารวงษ์. (2555). **การเปรียบเทียบภาพยนตร์การ์ตูนของวอลท์ ดิสนีย์และภาพยนตร์การ์ตูนไทย: ภาพสะท้อนบทบาทของสตรีในสังคม.** มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. 2.3 แสงดาว ถิ่นหารวงษ์. (2555)**. การพัฒนาคู่มือการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับบุคลากรสำนักงานการท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบุรี พ.ศ.2555**. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. 2.4 แสงดาว ถิ่นหารวงษ์. (2556)**. การพัฒนาหลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวในท้องถิ่นสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ในเขตอำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี.** มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. 2.5 แสงดาว ถิ่นหารวงษ์. (2557)**. การพัฒนาหนังสืออ่านเพิ่มเติมภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โดยใช้เนื้อหาในท้องถิ่นอำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี.** มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. 3. ประสบการณ์การทำงาน 3.1 การฝึกอบรม - การอบรมเรื่อง การพัฒนาหลักสูตร TQF, ห้องเพชรขวัญ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี - การอบรม เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ลำดับที่	**ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา**	**ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์**
		- การอบรม เรื่อง การจัดทำแผนกลยุทธ์ 2558-2562 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี - การอบรม เรื่อง การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องโครงการพัฒนาทักษะการสอนภาษาอังกฤษ - การอบรมเชิงปฏิบัติการโครงผลิตเอกสาร ตำรา เฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา สมเด็จพระเทพฯ ระยะที่ 1และ 2 3.2 การทำงาน - มิถุนายน พ.ศ.2556- ปัจจุบัน ผู้ช่วยคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี - มิถุนายน พ.ศ.2554- พฤษภาคม 2556 ประธานสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี - พ.ศ.2548-ปัจจุบัน อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ - พ.ศ. 2547-2548 ครูจ้างสอนโครงการสองภาษา โรงเรียนบางสะพาน อำเภอบางสะพาน จังหวัดประประจวบคีรีขันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 4. ประสบการณ์การสอน/ วิชาที่เคยสอน 4.1 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4.2 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียน 4.3 วรรณคดีเบื้องต้น 4.4 วรรณคดีสำหรับเด็ก 4.5 ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ 4.6 การอ่านภาษาอังกฤษทั่วไป 4.7 วัฒนธรรมอังกฤษศึกษา

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
4	นางสาวปิ่นปินัทธ์ ลีลาอัมพรสิน Miss Pinpinat Leela-amponsin ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์ วุฒิการศึกษา ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ศศ.บ. (ธุรกิจการบิน) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน 1.1 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน 2. ผลงานวิจัย/ประสบการณ์ในการวิจัย 2.1 ปิ่นปินัทธ์ ลีลาอัมพรสิน. (2554). **ความสามารถด้านการอ่านของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาภาษาอังกฤษและภาษาอังกฤษธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีโดยใช้แบบฝึกอ่านเรื่องการบริการบนเครื่องบิน.** มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. 2.2 ปิ่นปินัทธ์ ลีลาอัมพรสิน. (2557). **การพัฒนาคู่มือภาษาอังกฤษแนะนำร้านอาหารจังหวัดเพชรบุรีสำหรับนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติจังหวัดเพชรบุรี.** มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. 3. ประสบการณ์การทำงาน 3.1 การฝึกอบรม - การฝึกอบรมเรื่อง การพัฒนารายวิชาให้เป็น E-learning, ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี - การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาผลงานทางวิชาการศักยภาพของคณาจารย์, ศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี - การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน, ศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี - การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องโครงการพัฒนาทักษะการสอนภาษาอังกฤษ - การอบรมเชิงปฏิบัติการโครงผลิตเอกสาร ตำรา เฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา สมเด็จพระเทพฯ ระยะที่ 1และ 2 3.2 การทำงาน - พ.ศ.2550-ปัจจุบัน อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
5	นางสาวศุภมาส เกตุเต็ม Miss Supamas Kettem ศษ.ม.(การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยศิลปากร ศศ.บ (ภาษาอังกฤษ) สถาบันราชภัฏนครปฐม	1. ตำรา /เอกสารประกอบการสอน 1.1 ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ 1.2 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษเพื่อการใช้ 2. ผลงานวิจัย 2.1 ศุภมาส เกตุเต็ม. (2554). **ปัญหาและความต้องการพัฒนาด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของบุคลากรสถานประกอบการแหล่งท่องเที่ยวเขตอำเภอชะอำ จ. เพชรบุรี.** มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. 2.2 ศุภมาส เกตุเต็ม. (2556). **การพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการสำหรับพนักงานสปาเขตอำเภอชะอำ จ. เพชรบุรี.** มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. 3. ประสบการณ์การทำงาน 3.1 การฝึกอบรม - การฝึกอบรมนักวิจัยหน้าใหม่, มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี - การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง Pathways in EIL, สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, - Cert. in Content and Language Integrated Learning, RELC, Singapore 7 – 23 กรกฎาคม 2557 - Cert. in Oral Communication, SEAMEO, RELC, Singapore 10 มีนาคม – 4 เมษายน 2557 3.2 การทำงาน - มิถุนายน พ.ศ.2556- ปัจจุบัน ประธานสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี - พ.ศ.2546-ปัจจุบัน อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ภาคผนวก จ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ที่ 063 /2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

ตามที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2552 เรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา กำหนดให้มีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีความสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ นั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจดังนี้

1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อัญชนา	พานิช	ประธานกรรมการ
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริเพ็ญ	เอมละออง	รองประธานกรรมการ
3.	อาจารย์แสงดาว	ถิ่นหารวงษ์	กรรมการ
4.	อาจารย์วัชระ	เย็นเปรม	กรรมการ
5.	อาจารย์เอกชัย	มลเลษ	กรรมการ
6.	อาจารย์ศุภมาส	เกตุเต็ม	กรรมการและเลขานุการ

โดยคณะกรรมการทุกท่าน มีหน้าที่พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ เหมาะสม เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ

สั่ง ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รพีพรรณ เทียมเดช)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ภาคผนวก ฉ
คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
และอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรี

คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ 071 /2558

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ระดับปริญญาตรี

เพื่อให้การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผล ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน จึงแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดังต่อไปนี้

1.อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. นายวัชระ	เย็นเปรม	ประธานกรรมการ
2. นางสาวทิพย์ธิดา	บุตรฉุย	กรรมการ
3. นางสาวแสงดาว	ถิ่นหารวงษ์	กรรมการและเลขานุการ

2. อาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นายวัชระ	เย็นเปรม	ประธานกรรมการ
2. นางสาวทิพย์ธิดา	บุตรฉุย	กรรมการ
3. นางสาวแสงดาว	ถิ่นหารวงษ์	กรรมการ
4. นางสาวปิ่นปินัทธ์	ลีลาอัมพรสิน	กรรมการ
5. นางสาวศุภมาส	เกตุเต็ม	กรรมการและเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่บริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตรและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้หลักสูตรเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สั่ง ณ วันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2558

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รพีพรรณ เทียมเดช)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ภาคผนวก ช
หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิร่วมสัมมนาวิพากษ์หลักสูตร

ที่ ศธ ๐๕๕๕.๑๒/๘๖๐

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี
๗๖๐๐๐

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากรผู้เชี่ยวชาญวิพากษ์หลักสูตร

เรียน ดร. สุพัตรา สุจริตรักษ์

ด้วยสาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อความเป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและตลาดแรงงาน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรวิพากษ์หลักสูตรหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) ในวันจันทร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ อาคาร ๒๓ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รพีพรรณ เทียมเดช)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๓๒๔๙ ๓๒๖๘

ที่ ศธ ๐๕๕๕.๑๒/๘๖๑

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี
๗๖๐๐๐

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากรผู้เชี่ยวชาญวิพากษ์หลักสูตร

เรียน คุณพรชัย คุ้มมี

ด้วยสาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อความเป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและตลาดแรงงาน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรวิพากษ์หลักสูตรหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) ในวันจันทร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ อาคาร ๒๓ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รพีพรรณ เทียมเดช)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๓๒๔๙ ๓๒๖๘

ที่ ศธ ๐๕๕๕.๑๒/๘๗๘

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี
๗๖๐๐๐

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากรผู้เชี่ยวชาญวิพากษ์หลักสูตร

เรียน คุณกิ่งวนิด บุญเติมนิติกุล

ด้วยสาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อความเป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและตลาดแรงงาน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรวิพากษ์หลักสูตรหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) ในวันจันทร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ อาคาร ๒๓ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รพีพรรณ เทียมเดช)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๓๒๔๙ ๓๒๖๘

ภาคผนวก ซ
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2553

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓"

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การโอนผลการเรียน และการยกเว้นรายวิชาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๖ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
"สภามหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
"สภาวิชาการ"	หมายความว่า	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
"อธิการบดี"	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
"คณะ"	หมายความว่า	คณะหรือหน่วยงานที่มีนักศึกษาสังกัดอยู่
"คณบดี"	หมายความว่า	คณบดีของคณะหรือผู้บริหารหน่วยงานที่มีนักศึกษาสังกัดอยู่
"นักศึกษา"	หมายความว่า	นักศึกษาผู้ที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภาคปกติและภาคนอกเวลาปกติของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

"คณะกรรมการบริหารวิชาการ"	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
"คณะกรรมการประจำคณะ"	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำคณะของคณะหรือหน่วยงานที่มีนักศึกษาสังกัดอยู่
"คณะกรรมการประจำหลักสูตร"	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำหลักสูตรในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
"อาจารย์ที่ปรึกษา"	หมายความว่า	อาจารย์ที่รับผิดชอบและคอยติดตามดูแลให้คำปรึกษานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
"คณาจารย์ประจำ"	หมายความว่า	อาจารย์ที่สังกัดอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

"การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block Course System)" หมายความว่า การจัดการศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนครั้งละรายวิชาตลอดหลักสูตร

"ภาคการศึกษาปกติ"	หมายความว่า	ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒
"ภาคฤดูร้อน"	หมายความว่า	ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่ ๒

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจในการออกระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้อบังคับ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใด ๆ ที่มิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนดในข้อบังคับนี้เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาขั้นปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเป็นไปโดยเรียบร้อย ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัยสั่งการ และปฏิบัติตามที่เห็นสมควร และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
ระบบการบริหารวิชาการ

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัย จัดการบริหารงานวิชาการโดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคลดำเนินงาน ดังนี้

(๑) สภาวิชาการ

(๒) คณะกรรมการบริหารวิชาการ

(๓) คณบดี

(๔) คณะกรรมการประจำคณะ

(๕) คณะกรรมการประจำหลักสูตร

(๖) อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๙ การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๐ อำนาจหน้าที่สภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ

(๓) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ

(๔) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนสภาคณาจารย์ ๑ คน เป็นกรรมการ

(๖) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ เป็นเลขานุการ

ผู้แทนสภาคณาจารย์มาจากการคัดเลือกจากกลุ่มสภาคณาจารย์ ๑ คน แล้วเสนอต่ออธิการแต่งตั้งโดย ประธานสภาคณาจารย์

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการบริหารวิชาการ มีหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณากลั่นกรองหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดผลและประมวลผลการศึกษา

(๒) พิจารณากลั่นกรองร่างระเบียบหรือประกาศ ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาก่อนนำเสนอต่อสภาวิชาการ

(๓) พิจารณากลั่นกรองการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

(๔) ดูแลกำกับการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๕) พิจารณากลั่นกรองแผนการรับนักศึกษา

(๖) อนุมัติการสำเร็จการศึกษา

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิต ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยบริหารงานโดยคณบดี และคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๑๔ การได้มาซึ่งอำนาจ หน้าที่ของคณบดี และคณะกรรมการประจำคณะให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร ตามคำแนะนำของคณบดีหลักสูตรละไม่น้อยกว่า ๕ คน จากคณาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตร

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการประจำหลักสูตร มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) พัฒนาและหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการ

(๒) จัดทำอัตรากำลังผู้สอน เสนอต่อคณบดี

(๓) เสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษต่ออธิการบดี

(๔) เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่ออธิการบดี

(๕) เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปี ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(๖) ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปี ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๗) ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษา ดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่คณะและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๒
การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๘ ผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๘.๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

(๑) ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

(๒) ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

(๓) มีคุณสมบัติอื่นตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและหรือหลักสูตรที่สมัครเข้าศึกษา

๑๘.๒ คุณวุฒิของผู้สมัคร

(๑) หลักสูตรอนุปริญญา ปริญญาตรี ๔ ปี และปริญญาตรี ๕ ปี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าหรือสูงกว่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสภามหาวิทยาลัยรับรอง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของกระทรวง

ข้อ ๑๙ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

กำหนดการและวิธีการรับเข้าศึกษาให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๒๐.๑ ผู้สมัครเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนแล้ว

๒๐.๑ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓
ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๒๑ ระบบการจัดการศึกษา

๒๑.๑ การจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาของแต่ละรายวิชาให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ การจัดการศึกษาแบ่งเป็น

(๑) นักศึกษาภาคปกติ ให้จัดการเรียนการสอนเป็น ๒ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อนเพิ่มอีกได้ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ

(๒) นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ ให้จัดการเรียนการสอนเป็น ๓ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ และภาคฤดูร้อน

๒๑.๒ "หน่วยกิต" หมายความว่า หน่วยที่ใช้แสดงถึงปริมาณการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

"คาบเรียน" หมายความว่า เวลาในการจัดการเรียนการสอนที่ไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที

โดยมีเกณฑ์ในการกำหนดจำนวนหน่วยกิต มีดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาในชั้นเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ คาบเรียนต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ คาบเรียนต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาการฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

๒๑.๓ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชาได้ ทั้งนี้หลักสูตรที่จัดการศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชาจะต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร และระยะเวลาการศึกษา เมื่อเทียบเคียงกับภาคปกติแล้ว ต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา

ข้อ ๒๒ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๓ การลงทะเบียนเรียน

๒๓.๑ นักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดมิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษาและจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน

๒๓.๒ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๓.๓ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และหากนักศึกษามีความต้องการผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นเรื่องขอผ่อนผันการชำระภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๓.๔ กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๒๓.๕ การลงทะเบียนเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือประธานหลักสูตร และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

๒๓.๖ การลงทะเบียนเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท

(๑) การลงทะเบียนเรียนที่นับหน่วยกิต และคิดค่าระดับคะแนน

(๒) การลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยไม่คิดค่าระดับคะแนน

(๓) การลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟัง

๒๓.๗ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

๒๓.๘ จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาปกติ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

นักศึกษาปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนสูงกว่าที่กำหนดได้ในกรณีที่จำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยลงได้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิตในภาคเรียนปกติ และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ก่อนการลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติและลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนสูงกว่าที่กำหนดได้ในกรณีที่จำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยลงได้ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิตในภาคเรียนปกติ และไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ก่อนการลงทะเบียนเรียน แต่นักศึกษาต้องเสียค่าหน่วยกิตส่วนที่เกินตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๓.๙ นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสถานภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite)

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องมิฉะนั้นให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ

ข้อ ๒๕ การขอเพิ่ม ขอถอน และขอยกเลิกรายวิชา

๒๕.๑ การขอเพิ่มและขอถอนรายวิชา ต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทำการลงทะเบียนเรียน ของภาคการศึกษานั้น ๆ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ถ้านักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาหลังจากช่วงเวลาดังกล่าวจะได้รับการบันทึกผลการประเมินเป็น “W”

๒๕.๒ การขอยกเลิกรายวิชาต้องกระทำให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาค ๒ สัปดาห์สำหรับการศึกษาภาคปกติ และก่อนการสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์สำหรับภาคฤดูร้อน

๒๕.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา จะต้องทำการเพิ่ม ถอน และยกเลิกรายวิชาให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ของภาคการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๒๖ การชำระเงินให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว หากต้องการเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อต้องการผลการเรียน ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕
ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๒๘ ระยะเวลาการศึกษา

๒๘.๑ นักศึกษาภาคปกติ

(๑) หลักสูตรอนุปริญญา ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาปกติ

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษาปกติ

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ

๒๘.๒ นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ

(๑) หลักสูตรอนุปริญญา ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๗ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๘ ภาคการศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๒๔ ภาคการศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษา

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า๑๒ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๓๐ ภาคการศึกษา

หมวด ๖
การเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการสอบ

ข้อ ๒๙ การเรียน

นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ต้องยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนที่ต่ออาจารย์ผู้สอน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ก่อนการสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์ สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้ได้รับผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F”

ข้อ ๓๐ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๓๐.๑ นักศึกษาจะต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ใดปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

๓๐.๒ ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบ และปฏิบัติงานตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน ผู้คุมซึ่งเป็นอาจารย์และบุคลากรในหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพอาจพิจารณาส่งตัวกลับ และดำเนินการการฝึกประสบการณ์วิชาชีพใหม่

ข้อ ๓๑ การสอบ

๓๑.๑ การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยให้มีคะแนนสอบปลายภาคตั้งแต่ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๕๐ ของคะแนนทั้งหมด

๓๑.๒ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบปลายภาคตามเวลากำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็นจะต้องยื่นคำร้องขอสอบต่ออาจารย์ผู้สอน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะนับตั้งแต่วันสอบวิชานั้น หรืออย่างช้าที่สุดภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป การพิจารณาคำร้องให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ หากนักศึกษาไม่ยื่นคำร้องภายในกำหนดหรือคณะพิจารณาแล้วไม่อนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนปรับคะแนนสอบปลายภาคเป็นศูนย์และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่

๓๑.๓ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ เมื่อนักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดระเบียบการสอบให้คณะกรรมการบริหารวิชาการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบแล้วรายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการลงโทษ และแจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ โดยมีแนวทางการพิจารณาโทษดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริต หรือส่อเจตนาทุจริต ให้ลงโทษโดยให้ได้รับ “E” หรือ “F” ในรายวิชาที่กระทำผิดและหรืออาจพิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

(๒) ถ้าเป็นความผิดอย่างอื่นตามที่ระบุไว้ในข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ ให้ลงโทษตามควรแก่ความผิดนั้น แต่จะต้องไม่เกินกว่าระดับโทษต่ำสุดของความผิดประเภททุจริต

(๓) ถ้านักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบให้คณะกรรมการบริหารวิชาการเป็นผู้พิจารณาการลงโทษเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามควรแก่ความผิดนั้น

(๔) การให้พักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้น ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

(๕) นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษา

หมวด ๗
การวัดและประเมินผล

ข้อ ๓๒ ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๓๒.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
E	ตก (Fail)	0.0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่บังคับเรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า “D” ต้องลงทะเบียน

เรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “D” สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินผลต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สอง ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒิอนุปริญญา ทั้งนี้ ต้องเป็นหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรระดับอนุปริญญาในสาขาเดียวกัน

๓๒.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

ระบบคะแนนนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๓๓ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิตและผู้ลงทะเบียนได้ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ ให้ถือว่าผู้เรียนยกเลิกการเรียนรายวิชานั้น และให้บันทึกผลการประเมินเป็น “W”

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ในภาคการศึกษาปกติ และไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ในภาคฤดูร้อน และใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

T (Transfer) ใช้สำหรับบันทึกการเทียบโอนผลการเรียน

IP (In Progress) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ และยังไม่สามารถประเมินผลในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนได้ ทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ได้รับการประเมินเป็น “IP” จะต้องติดต่อผู้สอนเพื่อดำเนินการขอรับการประเมินผล เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในสองภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น E หรือ F ตามแต่กรณี

I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือใช้สำหรับบันทึกรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบ และมหาวิทยาลัย

อนุญาตให้สอบ นักศึกษาที่ได้ "I" จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน "I" ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น "E" หรือ "F" ตามแต่กรณี

(๒) กรณีนักศึกษาขาดสอบ และมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ผู้สอนปรับคะแนนปลายภาคเป็นศูนย์และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป

(๓) นักศึกษาที่ได้รับผลการเรียนเป็น "I" ในภาคการศึกษาสุดท้ายและดำเนินการแก้ "I" ในภาคการศึกษาถัดไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๔ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการศึกษา ให้ได้รับผลการประเมินเป็น "P"

ข้อ ๓๕ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิต เพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ เว้นแต่เป็นรายวิชาที่เคยสอบได้มาแล้วในระดับอนุปริญญาเกิน ๑๐ ปี นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาถึงวันเข้าศึกษา

ข้อ ๓๖ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๖.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น "I" ไม่นำหน่วยกิตมาเป็นตัวหารเฉลี่ย เมื่อมีการประเมินเปลี่ยนจาก "I" เป็นระดับคะแนนตามข้อ ๓๒.๑ จึงจะนำผลมาคิดในภาคการศึกษาที่มีการเปลี่ยน

๓๖.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว ให้นับหน่วยกิต และค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

๓๖.๓ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลตามข้อ ๓๒.๑ สำหรับผลการประเมินเป็น "E" ไม่มีการนับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนนี้ และไม่นำไปคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๖.๔ ผลการเรียนระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหาร แต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณารายวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๓๗ เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิม หรือเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ถึง ๒.๐๐ กรณีเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมให้ฝ่ายทะเบียนนำค่าระดับคะแนนทุกรายวิชามาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และต้องอยู่ในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

หมวด ๘
การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๓๘ "การเทียบโอนผลการเรียน" หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

"การยกเว้นการเรียนรายวิชา" หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานซึ่งเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่า สามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัย และอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก

๓๘.๑ รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องสอบได้หรือเคยศึกษาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่มีผลการเรียน หรือวันสุดท้ายที่ศึกษา และผู้ที่จะขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาจะต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกของการศึกษาตามหลักสูตร

๓๘.๒ ผู้มีสิทธิในการขอเทียบโอนผลการเรียน ได้แก่

(๑) ผู้ที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏมาแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและไม่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๘ ทั้งนี้จะต้องมีผลการเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่า "D" หรือ "P" และมีคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

๓๘.๓ ผู้มีสิทธิในการยกเว้นการเรียนรายวิชา ได้แก่

(๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในระดับอุดมศึกษา

(๒) ผู้ที่ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย และต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับขอยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับปริญญาตรี

(๓) ผู้ที่ขอย้ายสถานศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่น

๓๘.๔ เงื่อนไขในการยกเว้นการเรียนรายวิชา

(๑) ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า "C" หรือ "P"

(๒) การขอยกเว้นการเรียนรายวิชาของผู้ศึกษาจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามวิธีการประเมินของมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้วและเข้าศึกษาให้นับหน่วยกิตหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาโดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

(๔) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นรวมแล้วต้องไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมขั้นต่ำ ซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรที่กำลังศึกษา และเมื่อได้รับการยกเว้นแล้วต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๓๘.๕ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่โอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา นักศึกษาภาคภาคนอกเวลาปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

(๒) การโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามข้อ ๓๘.๒(๑) ให้นับเฉพาะภาคการศึกษาที่เคยศึกษาและมีผลการเรียน และนักศึกษาตามข้อ ๓๘.๒(๒) ให้นับจำนวนภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

ข้อ ๓๙ นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียนและขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

หมวด ๙
การลาพักการศึกษา การลาออก และการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๐ การลาพักการศึกษา

๔๐.๑ นักศึกษาเข้าใหม่ที่ขึ้นทะเบียนการเป็นนักศึกษาแล้ว ไม่สามารถยื่นคำร้องลาพักการศึกษาหรือรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาแรกได้ ยกเว้นในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(๓) ประสบอุบัติเหตุ ภยันตราย หรือเจ็บป่วย จนไม่สามารถศึกษาต่อไปให้ได้ผลดีได้

(๔) เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

๔๐.๒ การลาพักการศึกษาให้ดำเนินการผ่านคณะ แล้วยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาลาพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

๔๐.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๐.๔ นักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาที่พักการเรียน ต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๑ การลาออกและการพ้นสภาพนักศึกษา

๔๑.๑ การลาออกให้ดำเนินการผ่านคณะ แล้วยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อให้มหาวิทยาลัยอนุมัติ

๔๑.๒ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ

(๑.๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๑.๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน หรือมีผลการประเมินได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่๑๖ ที่ ๑๘ และที่ ๒๐ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน ในกรณีที่ภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียน "I" ไม่ต้องนำมาคิด ให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน

(๑.๓) ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรที่กำหนด แต่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๑.๔) มีสภาพเป็นนักศึกษาของการศึกษาครบตามข้อ ๒๘

(๒) นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ

(๒.๑) ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรที่กำหนด แต่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๒.๒) มีสภาพเป็นนักศึกษาของการศึกษาครบตามข้อ ๒๘

๔๑.๓ ได้ระดับคะแนนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ ๒

๔๑.๔ ไม่รักษาสภาพนักศึกษาติดต่อกันเกิน ๒ ภาคการศึกษา

๔๑.๕ ประพฤติปฏิบัติตนไม่ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

ข้อ ๔๒ นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่รักษาสภาพนักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๐
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๓ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

๔๓.๑ มีความประพฤติดี

๔๓.๒ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๓.๓ มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

๔๓.๔ สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์การประเมินผล

๔๓.๕ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๔๓.๖ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ เฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๔๓.๗ สอบผ่านการประเมินความรู้ และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นนักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ

ข้อ ๔๔ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๔๔.๑ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาพร้อมใบเสร็จการชำระเงิน ๒ ภาคเรียนสุดท้าย ต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๔๔.๒ นักศึกษาที่ได้รับพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ เสนอชื่อเพื่อให้ปริญญาต่อสภาวิชาการ และเสนอชื่อขออนุมัติอนุปริญญาและปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๓ และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

ข้อ ๔๕ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๔๕.๑ คุณสมบัติด้านการศึกษาของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยมมีดังนี้

(๑) ปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี หรือ ๕ ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้รับระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ ขึ้นไป ไม่มีรายวิชาได้ต่ำกว่า C และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๒) สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ “F” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

(๓) นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี

(๔) นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติมีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

(๕) ต้องไม่เคยลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาเดิมที่สอบได้แล้ว

(๖) ต้องไม่เคยขอยกเว้นรายวิชาเรียน

๔๕.๒ คุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๑
การควบคุมคุณภาพ

ข้อ ๔๖ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำแนะนำในการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา การเปลี่ยนรายวิชา การเพิ่มถอนรายวิชา และอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๗ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๔๘ ให้มีการวิจัยเพื่อติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่องภายใน ๕ ปี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

พลเอก

(สุรยุทธ์ จุลานนท์)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี