กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 19 ต.ค. 2562

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
หลักสูตรนี้ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 15 ส.ค. 2561

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
Master of Education Program in Educational Administration
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะครุศาสตร์

หมวดที่ 1
ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
ภาษาอังกฤษ : Master of Education Program in Educational Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)
ชื่อย่อ (ไทย) : ค.ม. (การบริหารการศึกษา)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Master of Education (Educational Administration)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : M.Ed. (Educational Administration)

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร (ถ้ามี)

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาโท ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาไม่เกิน 5 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย และเอกสาร ตำราเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

5.6 การได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจากคุรุสภา

ให้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ 2 ประเภท คือ 1) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และ 2) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561 กำหนดเปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561
- ได้พิจารณากลั่นกรองโดยคณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุมครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม พ.ศ. 2560
- ได้พิจารณากลั่นกรองโดยคณะกรรมการบัณฑิตมหาวิทยาลัยด้านหลักสูตรและการจัดการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 10/2560 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2560
- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากคณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2561
- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากคณะอนุกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านหลักสูตรและการจัดการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2561
- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2561

7. การขอรับการประเมินเพื่อขอรับรองมาตรฐานหลักสูตร

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่ที่มีคุณภาพ และมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ พ.ศ. 2558 ในปีการศึกษา 2563

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ได้แก่ ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา

8.2 นักวิชาการทางการศึกษา

9. ชื่อ เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษาสถาบันที่สำเร็จการศึกษา
1.	นางสาวกาญจนา บุญส่ง	37601007XXXXX	รองศาสตราจารย์	กศ.ด. (การบริหารการศึกษา), มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2551 ค.ม. (การประถมศึกษา), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534 ศษ.บ. (ประวัติศาสตร์), มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2522
2.	นางสาวอัญชนา พานิช	37698000XXXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา), มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2551 ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์), มหาวิทยาลัยมหิดล, 2537 ค.บ. (ภาษาอังกฤษ), วิทยาลัยครูเพชรบุรี, 2529
3.	นายอภิชาติ เลนะนันท์	37097000XXXXX	อาจารย์	กศ.ด. (การบริหารการศึกษา), มหาวิทยาลัยบูรพา, 2553 ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา), มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2543 ค.บ. (พลศึกษา), วิทยาลัยครูหมู่บ้านจอมบึง, 2531

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร ซึ่งแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ได้สรุปผลการจัดการศึกษาในช่วงที่ผ่านมาว่า ประเทศไทยยังประสบปัญหาคุณภาพในเกือบทุกด้าน อาทิ คุณภาพคนต่ำทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และทัศนคติ มีปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรม ประชากรจำนวนไม่น้อยไม่เคารพสิทธิผู้อื่น ไม่ยึดผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ จึงซ้ำเติมปัญหาการขาดแคลนปริมาณกำลังแรงงานในภาวะที่โครงสร้างประชากรเปลี่ยนแปลงเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างรวดเร็ว นอกจากนั้นประเทศไทยยังประสบปัญหา คุณภาพบริการสาธารณะ คุณภาพการศึกษาและบริการด้านสาธารณสุข ส่งผลให้ระบบเศรษฐกิจโดยรวม มีผลิตภาพการผลิตรวมต่ำและต้องอาศัยการเพิ่มปริมาณเป็นแรงขับเคลื่อนหลัก ขณะที่โครงสร้างเศรษฐกิจมีสัดส่วนภาคการค้าระหว่างประเทศต่อขนาดของเศรษฐกิจสูงกว่าเศรษฐกิจภายในประเทศมาก จึงมีความอ่อนไหวและผันผวนตามปัจจัยภายนอกเป็นสำคัญ ฐานการผลิตเกษตรและบริการมีผลิตภาพการผลิตต่ำ โดยที่การใช้องค์ความรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการเพิ่มมูลค่ายังมีน้อย รายได้เกษตรกรยังอยู่ในระดับต่ำกว่าสาขาการผลิตและบริการอื่นๆ มาก จึงเป็นความเหลื่อมล้ำทางด้านรายได้ซึ่งมีสาเหตุสำคัญมาจากปัญหาด้านคุณภาพดังกล่าว นอกจากนั้น สังคมไทยยังมีความเหลื่อมล้ำสูงและขาดความเป็นธรรมในด้านอื่นๆ อีกมากมายที่ก่อให้เกิดความแตกแยกในสังคมไทย ความเหลื่อมล้ำทางรายได้ระหว่างคนจนกับคนรวย มีแนวโน้มดีขึ้นเพียงเล็กน้อย ในด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ยังมีปัญหาการใช้อย่างสิ้นเปลือง ร่อยหรอ และเสื่อมโทรมลงอย่างรวดเร็ว มีภาวะขยะล้นเมืองและสิ่งแวดล้อมเสื่อมโทรมลงในทุกด้าน ในประเด็นด้านความมั่นคงภายในประเทศก็มีความซับซ้อน ปัญหาสะสมมานาน และขยายวงกว้างจากเดิม จนมีสัญญาณเตือนถึงความเสียหายที่กำลังเกิดขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ อาทิ การล่วงละเมิดสถาบันหลักของชาติ สร้างความขัดแย้งในชาติ และปัญหาความเห็นต่างทางความคิดของคนในชาติก่อให้เกิด ความขัดแย้งที่มีรากฐานความแตกต่างทางความคิดและอุดมการณ์บนพื้นฐานทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และการเมือง และปัญหาสถานการณ์ในจังหวัดชายแดนภาคใต้

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร ได้คำนึงถึงศักยภาพและระดับคุณภาพชีวิตของคนไทยหลายด้านยังต่ำกว่าเป้าหมายและไม่สอดคล้อง

กับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมบนฐานความรู้ ปัญหาสำคัญ เช่น การศึกษาและการเรียนรู้ของคนไทยยังมีปัญหาเชิงคุณภาพ เด็กปฐมวัยยังมีพัฒนาการที่ล่าช้ากว่าวัยเพราะครอบครัวไม่มีความรู้และขาดเวลาในการเลี้ยงดูอย่างเหมาะสม และเด็กวัยเรียนยังมีปัญหาด้านสติปัญญาเพราะคุณภาพการศึกษาไทยอยู่ในระดับต่ำ ประกอบกับการขาดการฝึกทักษะที่แปลงความรู้สู่ทักษะที่เพียงพอ จึงส่งผลให้วัยแรงงานมีผลิตภาพการผลิตต่ำ นอกจากนั้นประเทศไทยก็มีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรที่จะส่งผลต่อคุณภาพชีวิต ศักยภาพทางเศรษฐกิจและสภาพทางสังคมในด้านต่างๆ โครงสร้างประชากรไทยได้เปลี่ยนแปลงเข้าสู่สังคมสูงวัยมากขึ้นตามลำดับและจะเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างสมบูรณ์เมื่อสิ้นสุดแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12

11.3 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางการศึกษา

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาแห่งชาติ (2560-2579) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ว่าให้ “คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิต ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21” มียุทธศาสตร์ 6 ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย 1) การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ 2) การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ 3) การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 4) การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา 5) การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ 6) การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกในการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและเทคโนโลยีและรองรับการแข่งขันในเวทีโลก สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) และแผนการศึกษาแห่งชาติ (2560 -2579) โดยการผลิตบุคลากรด้านการบริหารการศึกษาที่มีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเอง มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพซึ่งเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยฯ ด้านการผลิตบัณฑิต

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มุ่ง 1) ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสู่สากล สร้างอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิตและสังคม โดยคำนึงถึงหลักการกระจายโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียม 2) วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศ โดยให้ความสำคัญกับการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาของพื้นที่และสนับสนุนเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง 3) ให้บริการวิชาการ ถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีนวัตกรรมบนพื้นฐานปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน สังคมและประเทศชาติ 4) สืบสาน ส่งเสริมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ชุมชนและสังคม 5) วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นและการสร้างเครือข่ายเพื่อให้เกิดความตระหนักในคุณค่าของการอนุรักษ์เผยแพร่ สู่สากล และ 6) พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการโดยมีคณะกรรมการหรือสำนักบริหารยุทธศาสตร์เป็นกลไกดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ดังนั้นเพื่อให้การผลิตบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาสอดรับกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยข้างต้น หลักสูตรจึงต้องพัฒนาและส่งเสริมการผลิตบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา มีสมรรถนะและบุคลิกภาพของนักบริหารสมัยใหม่ มีความรอบรู้ สามารถนำหลักการและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาไปปฏิบัติ สามารถใช้หลักการและระเบียบวิธีการวิจัยทางการศึกษาไปใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อใช้ในการพัฒนาการศึกษา มีมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพตามที่สภาวิชาชีพทางการศึกษากำหนด ตลอดจนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการสถานศึกษา และสามารถรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงอีกด้วย

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

ไม่มี

หมวดที่ 2
ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีคุณธรรม เป็นผู้นำทางวิชาการเพื่อพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ

1.2 ความสำคัญ

จากสภาพการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน ทางสาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ เห็นสมควรในการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ให้มี ความเหมาะสมกับบริบทปัจจุบัน สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (Thai Qualification Framework for Higher Education) (TQF : HEd.) ดังนั้น สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จึงปรับปรุงหลักสูตรเพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และการพัฒนาบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับของสังคม

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารสถานศึกษา และบริหารการศึกษา มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถทำงานเป็นทีมและเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และการคิดเชิงกลยุทธ์ และมีบุคลิกภาพของนักบริหารมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ สามารถนำหลักการและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การเมืองและสังคม

1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถใช้หลักการและระเบียบวิธีการวิจัยทางการศึกษาไปใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการศึกษาและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนพัฒนาปรับปรุง (ระยะเวลาดำเนินการ 5 ปี)

แผนการพัฒนา/ปรับปรุง	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้	หลักฐาน
1. ปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ให้มีมาตรฐานตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด	- ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรโดยมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด	- ระดับความสำเร็จของหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา ตามเกณฑ์ที่กำหนด	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร - เอกสารการรับรอง/เห็นชอบหลักสูตร
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพที่สภาวิชาชีพกำหนด ตลอดจนองค์กร/หน่วยงานพัฒนาวิชาชีพผู้บริหาร และความต้องการของผู้เรียน บัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต	- ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพที่สภาวิชาชีพกำหนด ตลอดจนองค์กร/หน่วยงานพัฒนาวิชาชีพผู้บริหาร และความต้องการของผู้เรียน บัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต - ติดตามการเปลี่ยนแปลงความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	- ระดับความสำเร็จของหลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพที่สภาวิชาชีพกำหนด ตลอดจนองค์กร/หน่วยงานพัฒนาวิชาชีพผู้บริหาร และความต้องการของผู้เรียน บัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต - ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและความพึงพอใจของบัณฑิตต่อการจัดการเรียนการสอน	- เอกสารการรับรอง/เห็นชอบหลักสูตร - รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต - รายงานความพึงพอใจต่อคุณภาพการเรียนการสอนของหลักสูตร
3. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการให้มีประสบการณ์จากการนำความรู้ทางการบริหารการศึกษาไปปฏิบัติงานจริง	- สนับสนุนบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาด้านผลงานทางวิชาการ ความรู้และประสบการณ์	- ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	- ผลงานทางวิชาการ - วุฒิบัตร เกียรติบัตร ประกาศนียบัตร

หมวดที่ 3
ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบการจัดการในระดับหน่วยกิตทวิภาค ข้อกำหนดต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553 และที่มีการปรับปรุงภายหลัง

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ใช้การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาคตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 ระยะเวลาการศึกษา

ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา โดยเปิดเรียนรายวิชาต่างๆ ดังนี้

ภาคเรียนที่ 1 ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม – ตุลาคม

ภาคเรียนที่ 2 ตั้งแต่เดือนธันวาคม – มีนาคม

2.1.2 การลงทะเบียนเรียน

1) จำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียนเรียน

ให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 15 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา

2) ระยะเวลาการลงทะเบียนเรียน

สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 4 ภาคการศึกษา

2.1.3 การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

1) การวัดผลให้เป็นไปตามข้อบังคับสภาประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553 และที่มีการปรับปรุงภายหลัง

2) เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับสภาประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553 และที่มีการปรับปรุงภายหลัง

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาทางการศึกษา ทั้งในและต่างประเทศที่ ก.พ. รับรองมาตรฐานการศึกษา

2.2.2 มีประสบการณ์ในการทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ในกรณีที่มีประสบการณ์ในการทำงานอื่นๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2.2.3 คุณสมบัติอื่น ๆ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 การปรับตัวจากการทำงานมาเป็นการศึกษาและวิจัยในมหาวิทยาลัย

2.3.2 นักศึกษาบางส่วนมีพื้นฐานความรู้และทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศน้อยและยังไม่สามารถสื่อสารเพื่อการปฏิบัติงานได้

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาตั้งแต่แรกเข้า

2.4.2 จัดการอบรมพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

รับปีละ 30 คน คาดว่าจะมีผู้สำเร็จการศึกษาปีละ 30 คน

ระดับชั้นปี	**จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา**					
	2561	**2562**	**2563**	**2564**	**2565**	**2566**
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30	-
ชั้นปีที่ 2	0	30	30	30	30	-
รวมจำนวนนักศึกษา	30	60	60	60	60	-
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	30	30	30	30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วยบาท)

รายละเอียดรายรับ	**ปีงบประมาณ**				
	2561	**2562**	**2563**	**2564**	**2565**
ค่าบำรุงการศึกษา (แบบเหมาจ่าย)	1,260,000	2,520,000	2,520,000	2,520,000	2,520,000
รวมรายรับ	1,260,000	2,520,000	2,520,000	2,520,000	2,520,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วยบาท)

รายละเอียดรายจ่าย	**ปีงบประมาณ**				
	2561	**2562**	**2563**	**2564**	**2565**
1. งบดำเนินการ	720,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000
2. งบลงทุน (ครุภัณฑ์)	100,000	200,000	200,000	200,000	200,000
รวม	**820,000**	**1,280,000**	**1,280,000**	**1,280,000**	**1,280,000**

รายละเอียดรายจ่าย	**ปีงบประมาณ**				
	2561	**2562**	**2563**	**2564**	**2565**
รวม	1,260,000	2,520,000	2,520,000	2,520,000	2,520,000
จำนวนนักศึกษา	30	60	60	60	60
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	**21,000**	**21000**	**21000**	**21000**	**21000**

2.7 ระบบการจัดการศึกษา

ระบบการจัดการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน โดยผู้เรียนต้องเข้าชั้นเรียน และมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนหน่วยกิต และรายวิชา เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553 และที่มีการปรับปรุงภายหลัง

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างของหลักสูตร แบ่งออกเป็น 4 หมวด ดังนี้

รายการ	แผนการเรียน ก2
1. หมวดวิชาบังคับ	24 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
3. หมวดฝึกประสบการณ์การบริหาร	3 หน่วยกิต
4. วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต
รวมทั้งสิ้น	**45 หน่วยกิต**

3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาบังคับ แผน ก แบบ ก2 จำนวน 24 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้

1061101	บริบทและแนวโน้มทางการศึกษาในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)
1061102	หลักการ ทฤษฎี และปฏิบัติการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)
1061103	สถิติวิจัยขั้นสูง	3(3-0-6)
1061104	วิทยาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)
1061105	นักบริหารมืออาชีพ	3(3-0-6)
1061106	ผู้นำทางวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร	3(3-0-6)
1061107	การวิจัยเชิงคุณภาพ	3(3-0-6)
1061108	การประกันคุณภาพการศึกษาและการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	3(3-0-6)

2) หมวดวิชาเลือก วิชาเลือก สำหรับแผน ก แบบ ก2 เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้

1061201	นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษา	3(3-0-6)
1061202	การวิเคราะห์ระบบงานและพัฒนาองค์การ	3(3-0-6)
1061203	ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)
1061204	มนุษยสัมพันธ์สำหรับผู้บริหาร	3(3-0-6)
1061205	การจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศทางการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)
1061206	การนิเทศการศึกษา	3(3-0-6)
1061207	ทฤษฎีพัฒนาประเทศตามศาสตร์พระราชา	3(3-0-6)
1061208	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
1061209	การบริหารการเงินและพัสดุ	3(3-0-6)
1062210	การบริหารและประเมินโครงการ	3(3-0-6)

1062211 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา 3(3-0-6)

1062212 การศึกษาอิสระ 3(150)

1062214 สัมมนาการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)

3) หมวดฝึกประสบการณ์การบริการ สำหรับแผน ก แบบ ก2 เรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

1062213 การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา 3(135)

4) วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

แผน ก แบบ ก2

1062301 วิทยานิพนธ์ 1 3 หน่วยกิต

1062302 วิทยานิพนธ์ 2 9 หน่วยกิต

3.1.4 แผนการศึกษา

แผนการศึกษาของหลักสูตรแผน ก แบบ ก2 เรียนไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	หน่วยกิต
1061101 บริบทและแนวโน้มทางการศึกษาในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)
1061102 หลักการ ทฤษฎี และปฏิบัติการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)
1061103 สถิติวิจัยขั้นสูง	3(3-0-6)
1061107 การวิจัยเชิงคุณภาพ	3(3-0-6)
รวม	**12**

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	หน่วยกิต
1061104 วิทยาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)
1061105 นักบริหารมืออาชีพ	3(3-0-6)
1061106 ผู้นำทางวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร	3(3-0-6)
1061108 การประกันคุณภาพการศึกษาและการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	3(3-0-6)
รวม	**12**

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	หน่วยกิต
1062301 วิทยานิพนธ์ 1	3 หน่วยกิต
1062213 การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา	3(135)
..... (เลือก)	3 หน่วยกิต
..... (เลือก)	3 หน่วยกิต
รวม	**12**

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	หน่วยกิต
1062302 วิทยานิพนธ์ 2	9 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (ภาคผนวก ก.) และตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการบริหารการศึกษา (ภาคผนวก ข.) ดูในภาคผนวก

3.2 ชื่อ ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	คุณวุฒิ สาขาวิชาสถาบันการศึกษา	ภาระงานสอน ชม./ปีการศึกษา			
			2561	2562	2563	2564
1.	รศ.ดร.กาญจนา บุญส่ง	กศ.ด. (การบริหารการศึกษา), มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2551 ค.ม. (การประถมศึกษา), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534 ศษ.บ. (ประวัติศาสตร์), มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2522	6	6	6	6
2.	ผศ.ดร.อัญชนา พานิช	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา), มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2551 ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์), มหาวิทยาลัยมหิดล, 2537 ค.บ. (ภาษาอังกฤษ), วิทยาลัยครูเพชรบุรี, 2529	6	6	6	6
3.	ดร.อภิชาติ เลนะนันท์	กศ.ด. (การบริหารการศึกษา), มหาวิทยาลัยบูรพา, 2553 ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา), มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2543 ค.บ. (พลศึกษา), วิทยาลัยครูหมู่บ้านจอมบึง, 2531	6	6	6	6

หมายเหตุ ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ภาคผนวก ง)

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	คุณวุฒิ สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ภาระงานสอน ชม./ปีการศึกษา			
				2561	2562	2563	2564
1.	รศ.ดร.กาญจนา บุญส่ง	กศ.ด. (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	6	6	6	6
2.	ผศ.ดร.มณฑา จำปาเหลือง	กศ.ด. (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยบูรพา	6	6	6	6
3.	ผศ.ดร.อัญชนา พานิช	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	6	6	6	6
4.	ดร.อภิชาติ เลนะนันท์	กศ.ด. (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยบูรพา	6	6	6	6
5.	ดร.เอื้อมพร โตภาณุรักษ์กุล	ปร.ด. (พัฒนศึกษา)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	6	6	6	6
6.	ผศ.ดร.ปัญญา ทองนิล	ปร.ด. (หลักสูตรและการสอน)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	6	6	6	6
7.	ดร.นวรัตน์ ประทุมตา	ปร.ด. (การจัดการเทคโนโลยี)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	6	6	6	6

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	คุณวุฒิ สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ภาระงานสอน ชม./ปีการศึกษา			
				2561	2562	2563	2564
1.	รศ.นิภา เพชรสม	ค.ม. (การประถมศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	6	6	6	6
2.	ดร.ไพรัช มณีโชติ	กศ.ด. (การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	6	6	6	6
3.	รศ.ดร.ปิยะนาถ บุญมีพิพิธ	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	6	6	6	6

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกภาคสนาม การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา

โดยการสร้างประสบการณ์ด้วยการฝึกปฏิบัติงานด้านบริหารการศึกษา การนิเทศการสอน รวมทั้งปัญหาขององค์การ การวางแผน การประเมินผล การตัดสินใจ และกิจกรรมการบริหารอื่นๆ ตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด และมีการศึกษานอกสถานที่

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 มีความสามารถในการบริหารงานวิชาการ การจัดการเรียนการสอน การติดตามและประเมินผลเพื่อพัฒนาผู้เรียน และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทฤษฎีสู่การปฏิบัติได้

4.1.2 มีความชำนาญในการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน มีทักษะการเลือกใช้และสร้างนวัตกรรมทางการบริหารเพื่อพัฒนาวิชาชีพได้อย่างสร้างสรรค์

4.1.3 มีความสามารถในการบริหารบุคลากรและทรัพยากรทางการศึกษา

4.2 ช่วงเวลา ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน จัดบางเวลาใน 1 ภาคการศึกษา จำนวน 3(135) หน่วยกิต

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

1062301 วิทยานิพนธ์ 1 3 หน่วยกิต

เขียนโครงร่างการวิจัยเกี่ยวกับปัญหาทางด้านการบริหารการศึกษา เน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิชาการ การนำทฤษฎีและหลักการมาใช้ในการแก้ปัญหาการศึกษา โดยอาศัยเทคนิควิธีวิจัย และการค้นหาองค์ความรู้ใหม่ ๆ เพื่อใช้ในการพัฒนาการศึกษา

1062302 วิทยานิพนธ์ 2 9 หน่วยกิต

ดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับปัญหาทางด้านการบริหารการศึกษา เน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิชาการ การนำทฤษฎีและหลักการมาใช้ในการแก้ปัญหาการศึกษา โดยอาศัยเทคนิควิธีวิจัยและการค้นหาองค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อใช้ในการพัฒนาการศึกษา

5.2 มาตรฐานการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่จากการทำวิทยานิพนธ์ มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ โปรแกรมทางสถิติในการทำวิทยานิพนธ์ สามารถเป็นต้นแบบขององค์ความรู้ใหม่ๆ ในการพัฒนาการศึกษาต่อไป

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2 จำนวน 3 หน่วยกิต และภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2 จำนวน 9 หน่วยกิต

5.4 จำนวนหน่วยกิต

12 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 มีการกำหนดแบบแผนการเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์อย่างชัดเจน

5.5.2 มีการกำหนดขั้นตอนการขออนุมัติหัวข้อและกรรมการที่ปรึกษา

5.5.3 มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

5.5.4 จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับข้อมูลวิทยานิพนธ์

5.5.5 จัดชั่วโมงการให้คำปรึกษาให้ข้อมูลข่าวสาร

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์เป็นรายคน จากการเรียนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้ติดตามความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

หมวดที่ 4
ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นธรรม มีจิตสาธารณะ	- มีการจัดทำกิจกรรมพัฒนานักศึกษา โดยจัดทำโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาจิตสำนึกสาธารณะ
มีความรู้ระบบ หลักการในศาสตร์บริหารการศึกษาทั้งโลกตะวันออกและตะวันตก	- กำหนดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาโดยจัดทำโครงการการบริการวิชาการแก่ชุมชน
มีความรู้กว้าง มีความเข้าใจประวัติ ปรัชญาการศึกษา และนโยบายการศึกษาของไทย อาเซียน และสากล	- กำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาเรียน ได้แก่ รายวิชาบริบทและแนวโน้มทางการศึกษา - มีการจัดอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาเพิ่มเติม - มีการสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับความรู้ ปรัชญาการศึกษา นโยบายการศึกษาของไทย อาเซียน และสากล โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนำเสนอผล
มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการวิจัย สามารถนำการวิจัยมาใช้ในการบริหารได้	- กำหนดไว้ในรายวิชาวิทยาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา - มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษาและนำไปใช้
มีวิสัยทัศน์ มีความสามารถในการวิเคราะห์ คิดวิพากษ์ คิดสร้างสรรค์อย่างเป็นระบบ	- กำหนดไว้ในรายวิชา ได้แก่ รายวิชานโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษา รายวิชาการประกันคุณภาพการศึกษา รายวิชานักบริหารมืออาชีพ เป็นต้น

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
มีความสามารถในการบริหารงานวิชาการ บริหารคน บริหารทรัพยากรการศึกษา และสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- กำหนดไว้ในรายวิชา ได้แก่ รายวิชาหลักการ ทฤษฎีและการปฏิบัติการบริหารการศึกษา รายวิชาการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา รายวิชาการจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศทางการบริหารการศึกษา เป็นต้น
มีความสามารถในการสื่อสารความคิด มีมนุษยสัมพันธ์ และมีวุฒิภาวะทางอารมณ์	- กำหนดไว้ในรายวิชา ได้แก่ รายวิชาผู้นำทางวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร รายวิชาการนิเทศการศึกษา รายวิชานักบริหารมืออาชีพ เป็นต้น

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกสาธารณะ มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เสียสละเพื่อส่วนรวม

2) มีความรับผิดชอบสูงในการตัดสินใจและสามารถแก้ปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรมได้

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ให้พัฒนาโครงการและกิจกรรมตามความสนใจของนักศึกษา

2) ใช้กรณีศึกษาเพื่อฝึกการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิพากษ์จากสถานการณ์จริง

3) ใช้การเรียนรู้แบบร่วมมือกัน โดยมอบหมายให้ทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นการช่วยเหลือกันในการเรียน

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในชั้นเรียนที่แสดงออกทางคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพ และจิตสำนึกสาธารณะ

2) ประเมินผลจากโครงการและกิจกรรมของนักศึกษา

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้และเชี่ยวชาญแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับระบบและกลไกในศาสตร์การบริหารการศึกษาของซีกโลกตะวันตก และตะวันออก

2) มีความรู้กว้าง มีความเข้าใจประวัติและปรัชญาการศึกษา นโยบายการศึกษาของไทย อาเซียนและสากล

3) มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการวิจัย สถิติ การวัดประเมินผลและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาได้

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาร่วมในการเรียนการสอน เช่น การใช้จดหมายอิเล็กโทรนิกส์ (E-mail) การใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอผลงาน

2) เรียนรู้จากการวิจัย (Research based learning)

3) เรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

4) เรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติจริง

5) เรียนรู้แบบร่วมมือ

6) เรียนรู้จากการพัฒนาโครงการและกิจกรรมต่างๆ ตามความสนใจของนักศึกษา

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน เช่น การแสดงความคิดเห็น การร่วมอภิปราย และการวิพากษ์

2) ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย

3) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

4) ประเมินจากการสอบข้อเขียนและภาคปฏิบัติ

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจารณ์ประเด็นปัญหาต่างๆ ทางการบริหารการศึกษาได้อย่างสร้างสรรค์

2) มีวิสัยทัศน์ มีความสามารถในการคิดเชิงกลยุทธ์ คิดเชิงรุกและสร้างสรรค์ มุ่งมั่นความสำเร็จและมีความสามารถในการชี้นำสังคม

3) มีความสามารถในการคิดเชิงประยุกต์ สามารถนำความรู้และผลงานวิจัยมาใช้เพื่อการบริหารและพัฒนาได้

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ใช้กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดวิเคราะห์ วิเคราะห์ และวิพากษ์

2) เรียนรู้แบบร่วมมือกัน โดยการมอบหมายงานให้ทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อช่วยเหลือกันในการเรียน

3) เรียนรู้จากการพัฒนาโครงการและกิจกรรมต่างๆ ตามความสนใจของนักศึกษา

4) เรียนรู้จากการวิจัย

5) เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน

2) ประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษา

3) ประเมินจากการปฏิบัติงานตามแผนหรือโครงการที่นำเสนอ

4) ประเมินจากการนำเสนองานในชั้นเรียน

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) มีทักษะในการบริหารตนเอง การทำงานเป็นทีม เข้ากับผู้อื่นได้ เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความสามารถในการจัดการกับสถานการณ์ที่ไม่ได้คาดการณ์ไว้ก่อนได้ บริหารความขัดแย้ง และแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

2) มีมนุษย์สัมพันธ์ เคารพความแตกต่างระหว่างบุคคล เข้าใจผู้อื่น มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ และทางสังคม อดทนและมีความยืดหยุ่น

3) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น องค์กรและปัญหาหลักๆ ขององค์กรและเป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อสังคม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) เรียนรู้แบบร่วมมือกัน

2) ใช้กรณีศึกษา

3) เรียนรู้จากการพัฒนาโครงการและกิจกรรมต่างๆ

4) เรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติและฝึกแก้ปัญหาในสถานศึกษาจริง

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน

2) ประเมินผลสำเร็จจากการปฏิบัติของนักศึกษา

3) ประเมินผลจากแผนปฏิบัติการหรือโครงการที่นำเสนอ

4) ประเมินผลพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการทำงาน

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) เป็นผู้ที่มีทักษะในการบริหารงานบนพื้นฐานของข้อมูลจริงโดยใช้ความรู้ทางสถิติ วิจัยและการวัดประเมินผลมาบริหารและพัฒนางานได้

2) มีทักษะในการสื่อสารความคิด ยืนหยัดและโต้แย้งตามหลักวิชาการ สร้างแรงจูงใจ โน้มน้าวผู้ฟังได้ สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศทั้งการพูด การฟัง การอ่านและการเขียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) มีทักษะการใช้และรู้ทันเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถนำมาใช้ในการบริหาร พัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาองค์กรได้

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) เรียนรู้จากการวิจัย

2) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาร่วมในการเรียนการสอน

3) เรียนรู้จากการพัฒนาโครงการและกิจกรรมต่างๆ ตามความสนใจของนักศึกษา

4) เรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติจริง

5) เรียนรู้จากการนำเสนอผลงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการ

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ประเมินผลจากการทดสอบ

2) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน

3) ประเมินผลจากการปฏิบัติงานของนักศึกษา

4) ประเมินผลพฤติกรรมจากการสังเกต

2.6 ทักษะการบริหารการศึกษา

2.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการบริหารการศึกษา

1) มีความสามารถในการบริหารงานวิชาการ การจัดการเรียนการสอน การติดตาม และประเมินผลเพื่อพัฒนาผู้เรียนและสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทฤษฎีสู่การปฏิบัติ

2) มีความชำนาญในการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน มีทักษะการเลือกใช้ และสร้างนวัตกรรมทางการบริหารเพื่อพัฒนาวิชาชีพได้อย่างสร้างสรรค์

3) มีความสามารถด้านการบริหารบุคลากรและทรัพยากรทางการศึกษา

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการบริหารการศึกษา

1) เรียนรู้จากการวิจัย

2) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาร่วมในการเรียนการสอน

3) เรียนรู้จากการพัฒนาโครงการและกิจกรรมต่างๆ ตามความสนใจของนักศึกษา

4) เรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติจริง

5) เรียนรู้จากการนำเสนอผลงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการ

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการบริหารการศึกษา

1) ประเมินผลจากการทดสอบ

2) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน

3) ประเมินผลจากการปฏิบัติงานของนักศึกษา

4) ประเมินผลพฤติกรรมจากการสังเกต

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ (2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำสู่ผลการเรียนรู้บางเรื่องก็ได้ จะแสดงเป็นเอกสารแนบท้ายก็ได้

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมาย ดังนี้

คุณธรรม จริยธรรม

1) ดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกสาธารณะ มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เสียสละเพื่อส่วนรวม

2) มีความรับผิดชอบสูงในการตัดสินใจและสามารถแก้ปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรมได้

ความรู้

1) มีความรู้และเชี่ยวชาญแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับระบบและกลไกในศาสตร์การบริหารการศึกษาของซีกโลกตะวันตก และตะวันออก

2) มีความรู้กว้าง มีความเข้าใจประวัติและปรัชญาการศึกษา นโยบายการศึกษาของไทย อาเซียน และสากล

3) มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการวิจัย สถิติ การวัดประเมินผลและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาได้

ทักษะทางปัญญา

1) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจารณ์ประเด็นปัญหาต่างๆ ทางการบริหารการศึกษาได้อย่างสร้างสรรค์

2) มีวิสัยทัศน์ มีความสามารถในการคิดเชิงกลยุทธ์ คิดเชิงรุกและสร้างสรรค์ มุ่งมั่นความสำเร็จและมีความสามารถในการชี้นำสังคม

3) มีความสามารถในการคิดเชิงประยุกต์ สามารถนำความรู้และผลงานวิจัยมาใช้เพื่อการบริหารและพัฒนาได้

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) มีทักษะในการบริหารตนเอง การทำงานเป็นทีม เข้ากับผู้อื่นได้ เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความสามารถในการจัดการกับสถานการณ์ที่ไม่ได้คาดการณ์ไว้ก่อนได้ บริหารความขัดแย้งและแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

2) มีมนุษย์สัมพันธ์ เคารพความแตกต่างระหว่างบุคคล เข้าใจผู้อื่น มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และทางสังคม อดทนและมีความยืดหยุ่น

3) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น องค์กรและปัญหาหลักๆ ขององค์กรและเป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อสังคม

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) เป็นผู้ที่มีทักษะในการบริหารงานบนพื้นฐานของข้อมูลจริงโดยใช้ความรู้ทางสถิติ วิจัยและการวัดประเมินผลมาบริหารและพัฒนางานได้

2) มีทักษะในการสื่อสารความคิด ยืนหยัดและโต้แย้งตามหลักวิชาการ สร้างแรงจูงใจ โน้มน้าวผู้ฟังได้ สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศทั้งการพูด การฟัง การอ่านและการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) มีทักษะการใช้และรู้ทันเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถนำมาใช้ในการบริหาร พัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาองค์กรได้

ทักษะการบริหารการศึกษา

1) มีความสามารถในการบริหารงานวิชาการ การจัดการเรียนการสอน การติดตามและประเมินผลเพื่อพัฒนาผู้เรียนและสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทฤษฎีสู่การปฏิบัติ

2) มีความชำนาญในการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน มีทักษะการเลือกใช้และสร้างนวัตกรรมทางการบริหารเพื่อพัฒนาวิชาชีพได้อย่างสร้างสรรค์

3) มีความสามารถด้านการบริหารบุคลากรและทรัพยากรทางการศึกษา

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) หมวดวิชาเลือก

● **ความรับผิดชอบหลัก** ○ **ความรับผิดชอบรอง**

	1.คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ทักษะการบริหารการศึกษา		
รายวิชา	1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
วิชาบังคับ																	
1061101 บริบทและแนวโน้มทางการศึกษาในศตวรรษที่ 21		●	●	●		●	○		○	●			●	○	○		●
1061102 หลักการ ทฤษฎี และปฏิบัติการบริหารการศึกษา		●	●		○	○	●		●	○		○		●	●		
1061103 สถิติวิจัยขั้นสูง	●	○			●			●			●	●	○				
1061104 วิทยาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา	○	●	○		●		○	●		●		●	○		○	●	
1061105 นักบริหารมืออาชีพ	●		●	○		●		○		○	●		●	○	●		○
1061106 ผู้นำทางวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร	●		●		○		●		●		○		○	●		●	○

		1.คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ทักษะการบริหารการศึกษา		
รายวิชา		1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
1062107	การวิจัยเชิงคุณภาพ		●	○		●	○		●	●		○	○	●		○	○	●
1062108	การประกันคุณภาพการศึกษาและการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	●	○		○	●		○	●	○		●	○		●	●	○	
วิชาเลือก																		
1061201	นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษา		●	○	●		○	●		○	○	●	●	○	○	○	○	●
1061202	การวิเคราะห์ระบบงานและพัฒนาองค์การ		●	●		○	○	●		○	●			●			●	○
1061203	ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา	●		●	○			●	○	●		○	●		○	●		○
1061204	มนุษยสัมพันธ์สำหรับผู้บริหาร		●	●		○	●	○			●	○	○	●			○	●
1061205	การจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศทางการบริหารการศึกษา	●		○		●		●	○	○		●	●		○	●		○
1061206	การนิเทศการศึกษา		●	●		○		○	●	●		○		●	○	●	○	

	1.คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ทักษะการบริหารการศึกษา		
รายวิชา	1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
1061207 ทฤษฎีพัฒนาประเทศตามศาสตร์พระราชา	●		●	○		○		●		○	●	○		●	○		●
1061208 การบริหารทรัพยากรมนุษย์		●		●	○	●		○	●	○		●	○			○	●
1061209 การบริหารการเงินและพัสดุ	●		○		●	○	●		○	●			●	○		●	○
1062210 การบริหารและประเมินโครงการ		●	●	○			○	●			●	●		○	●		
1062212 การศึกษาอิสระ	●		○	●		●		○		○	●		○	●	●		○
1062214 สัมมนาการบริหารการศึกษา	●		●		○		●		●	●	○		●	●		○	●
หมวดฝึกประสบการณ์การบริหาร																	
1062213 ฝึกประสบการณ์การบริหารการศึกษา	●		●		○		○	●	●		○	●	○		●		○
วิทยานิพนธ์																	
1062301 วิทยานิพนธ์ 1		●		○	●	●		○	●	○	●		○	●		●	○
1062302 วิทยานิพนธ์ 2		●		○	●	●		○	●	○	●		○	●		●	○

หมวดที่ 5
หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553 และที่มีการปรับปรุงภายหลัง

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

มีการประเมินผลการเรียนการสอนในระดับรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

2.2.1 ภาวะการทำงานของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษาหรือหน่วยงานต่างๆ ที่มีมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษา จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีทำงานอยู่ โดยการขอสัมภาษณ์ หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในมหาบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในหน่วยงานนั้นๆ

2.2.3 การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของมหาบัณฑิต

2.2.4 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยสอบถามระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่นๆ ของบัณฑิตที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้นๆ

2.2.5 การประเมินจากศิษย์เก่าที่ไปประกอบอาชีพในแง่ความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553 และที่มีปรับปรุงภายหลัง

หมวดที่ 6
การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 กำหนดให้คณาจารย์ใหม่เข้าโครงการปฐมนิเทศและอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อสร้างความเข้าใจในนโยบายของมหาวิทยาลัย และเตรียมความพร้อมเข้าสู่การทำงาน

1.2 กำหนดให้อาจารย์เพิ่มพูนความรู้ ตลอดจนสร้างนวัตกรรม ความทันสมัยทางวิชาการ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์และปรับองค์ความรู้ให้เท่าทันความก้าวหน้าทางสังคมวิชาการ โดยการเข้าร่วม งานประชุมหรือการสัมมนาทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมให้คณาจารย์เข้าร่วมการประชุมหรือการสัมมนาทางวิชาการตลอดจนการวิจัย บทความทางวิชาการ เพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้เพิ่มพูนทักษะในการนำความรู้สู่การเรียนการสอน

2.1.2 การเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนด้วยสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆ ตลอดจนการประเมินผลและวัดผล

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 สนับสนุนและส่งเสริมคณาจารย์ในการเสริมสร้างองค์ความรู้ให้เท่าทันแวดวงวิชาการ โดยการเข้าร่วมการประชุมหรือสัมมนาทางวิชาการ ตลอดจนผลงานศึกษาค้นคว้าทางวิชาการจากภายนอกเข้าสู่สาขาวิชา

2.2.2 ส่งเสริมให้มีการผลิตผลงานทางวิชาการในรูปแบบของบทความวิจัยในศาสตร์ที่เกี่ยวเนื่องกับสายงานการบริหารการศึกษา

2.2.3 กระตุ้นให้คณาจารย์นำองค์ความรู้ในศาสตร์ของตนเองออกไปสู่งานบริการวิชาการแก่ท้องถิ่นหรือชุมชน ผ่านกิจกรรมบริการวิชาการ

2.2.4 สนับสนุนให้คณาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น

หมวดที่ 7
การประกันคุณภาพหลักสูตร

การดำเนินงานของหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. 2561) เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 โดยใช้เกณฑ์การประเมิน 6 องค์ประกอบ ดังนี้1) การกำกับมาตรฐาน 2) บัณฑิต 3) นักศึกษา 4) อาจารย์ 5) หลักสูตรการเรียนการสอนการประเมินผู้เรียน และ 6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และหลักสูตรมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ไม่น้อยกว่าร้อยละ80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

1. การกำกับมาตรฐาน

มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ดังนี้

1.1 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้มีจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 โดยเฉพาะจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ฯ และข้อกำหนดของหลักสูตร

1.2 มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 5 ปี) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

2. บัณฑิต

หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้บัณฑิตมีคุณภาพ ดังนี้

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยหลักสูตรมีการประเมินคุณภาพบัณฑิตในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

2.2 ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

3. นักศึกษา

หลักสูตรให้ความสำคัญกับนักศึกษาโดยมีการดำเนินการ ดังนี้

3.1 การรับนักศึกษา หลักสูตรมีระบบและกลไกดำเนินการรับและการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาโดยในการดำเนินการรับนักศึกษาให้คุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับธรรมชาติของหลักสูตร มีการกำหนดเกณฑ์รับเข้าที่โปร่งใสชัดเจนการคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติและความพร้อมในการเรียนเข้าศึกษาในหลักสูตร

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา หลักสูตรมีระบบและกลไกในการควบคุมการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่นักศึกษา รวมทั้งมีการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้เพื่อให้นักศึกษาเรียนอย่างมีความสุขและมีทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพในอนาคต

3.3 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้นักศึกษามีความพร้อมและมีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 รวมทั้งมีการเปิดโอกาสให้มีช่องทางให้นักศึกษาได้ให้ข้อเสนอแนะและมีการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของนักศึกษา เพื่อให้มีนักศึกษาคงอยู่และสำเร็จตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรมีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์ที่ครอบคลุมประเด็นระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรระบบการบริหารอาจารย์และระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพ ที่ทำให้หลักสูตรมีอาจารย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งในด้านคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง และมีการส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของอาจารย์เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการของหลักสูตร

4.2 คุณภาพอาจารย์ มีการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรและให้มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งมีความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาชีพมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิต และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่องให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรเพื่อการผลิตบัณฑิตอย่างมีคุณภาพ

4.3 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรคงอยู่และมีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรและมีผลการประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรมีการบริหารจัดการดังนี้

5.1 หลักสูตรมีระบบและกลไกในการดำเนินงานตามสาระรายวิชาในหลักสูตรโดยมีการออกแบบหลักสูตร และปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชาและมีการปรับปรุงสาระรายวิชาในแต่ละปีการศึกษา ที่ทำให้หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการของประเทศ

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรมีระบบและกลไกในการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ โดยมีการกำหนดผู้สอน การกำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3) ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

5.3 การประเมินผู้เรียน หลักสูตรมีระบบและกลไกในการประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาและกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตร (มคอ.5 และ มคอ.7) และมีการทวนสอบผลการเรียนรู้ อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษาเพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอนและการพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษาให้นักศึกษาพัฒนาวิธีการเรียนจนเกิดการเรียนรู้ และเป็นไปตามความคาดหวังของหลักสูตรด้วยวิธีการ เครื่องมือประเมินที่เชื่อถือได้ ที่ทำให้ผู้สอนและผู้เรียนมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

5.4 หลักสูตรมีการบริหารจัดการตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานประเมินเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ที่ปรากฏในหลักสูตร หมวด 7 ข้อที่ 7 โดยมีผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อให้มีปริมาณเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนตามธรรมชาติของหลักสูตรมีคุณภาพพร้อมใช้งานผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ได้คะแนนไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 และมีกระบวนการปรับปรุงเพื่อเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลตามมาตรฐานการเรียนรู้ โดยหลักสูตรมีห้องปฏิบัติการและครุภัณฑ์หลักที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

6.1 ห้องบรรยายจำนวน 3 ห้อง คือ ห้อง 926 ห้อง 933 และห้อง 934

6.2 ห้องปฏิบัติการค้นคว้าข้อมูลจากคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ห้อง

6.3 ห้องสมุดคณะครุศาสตร์ จำนวน 1 ห้อง

6.4 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับค้นคว้า จำนวน 30 เครื่อง

6.5 Wifi Routers

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

หลักสูตรมีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพหลักสูตรและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3
1. การกำกับมาตรฐาน	1) มีการบริหารจัดการให้มีจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาพ.ศ.2558	x	x	x
	2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	x	x	x
2. บัณฑิต	3) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต โดยการประเมินคุณภาพบัณฑิตให้ครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	x	x	x
	4) ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558			x

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3
3. นักศึกษา	5) มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น 1) การรับและการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา 2) การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ 3) การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และ 4) มีช่องทางการรับเสนอแนะของนักศึกษาและการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ และผลการดำเนินงานตามระบบมีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	x	x	x
4. อาจารย์	6) มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น 1) ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร 2) ระบบการบริหารอาจารย์ และ 3) ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	x	x	x
	7) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x
	8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x
	9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	x	x	x
	10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	11) มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น (1) การออกแบบหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชา (2) การปรับปรุงสาระรายวิชาในแต่ละปีการศึกษา (3) การกำหนดผู้สอน (4) การกำกับ ติดตาม การตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน (5) การควบคุมหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา (6) การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา การช่วยเหลือ กำกับ ติดตามในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ตลอดจนการตีพิมพ์ผลงานในระดับบัณฑิตศึกษา (7) การประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และ (8) การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและมีการทวนสอบผลการเรียนรู้ และผลการดำเนินงานตามระบบมีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	x	x	x
	12) มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.3 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกวิชา	x	x	x
	13) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ. 5 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x
	14) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x
	15) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3
	16) มีแผนการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		x	x
	17) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0		x	x
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	18) มีระบบและกลไกดำเนินงานการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อให้มีปริมาณเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนตามธรรมชาติของหลักสูตร และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	x	x	x
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี		**15**	**17**	**18**

หมวดที่ 8
การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 กระบวนการประเมินและปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน

1.1.1 สาขาวิชาฯ จัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถในการใช้กลยุทธ์การสอน เพื่อนำไปวางแผนกลยุทธ์การสอน สำหรับรายวิชาที่อาจารย์ผู้สอนแต่ละคนรับผิดชอบ

1.1.2 สาขาวิชาฯ สอบถามนักศึกษาเกี่ยวกับประสิทธิผลการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ในการเรียนการสอน โดยใช้แบบสอบถาม หรือการสนทนากลุ่มกับนักศึกษาระหว่างภาคการศึกษา

1.1.3 ผู้สอนประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรมและผลการสอบ

1.1.4 สาขาวิชาฯ ปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ในกรณีที่ต้องพัฒนา/ปรับปรุงกลยุทธ์การสอน

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 สาขาวิชาฯ ประเมินหลักสูตรจากนักศึกษาปัจจุบันและบัณฑิตที่จบตามหลักสูตร โดยใช้แบบสอบถามนักศึกษาปีสุดท้าย หรือนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา และการเปิดเว็บไซต์ (website) เพื่อรับข้อมูลย้อนกลับจากนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.2 สาขาวิชาฯ ประเมินหลักสูตรตามผลการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก ซึ่งดูจากผลการประเมินตนเองของผู้สอน และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

2.3 สาขาวิชาฯ ประเมินหลักสูตรจากผู้ใช้บัณฑิตโดยประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพบัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน

4.1 การปรับปรุงรายวิชา

อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาคการศึกษา และปรับปรุงทันทีเมื่อได้รับข้อมูลหรือเมื่อสิ้นภาคการศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชา เสนอประธานสาขาวิชาผ่านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.2 การปรับปรุงหลักสูตร

4.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 จากการประเมินคุณภาพภายในสาขาวิชา

4.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมข้อมูลการประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการประเมินการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำเสนอประธานสาขาวิชา

4.2.3 อาจารย์ประจำหลักสูตรทบทวนและสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร เพื่อวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อใช้ในปีการศึกษาต่อไป และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอต่อคณบดี

4.2.4 อาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาทุกๆ 5 ปี โดยจะปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไปในปี พ.ศ. 2566

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1061101	บริบทและแนวโน้มทางการศึกษาในศตวรรษที่ 21 (Context and Trends Education in the 21st Century)	3(3-0-6)

การวิเคราะห์ผลกระทบจากปรัชญาพื้นฐานและปรัชญาการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กฎหมายการศึกษา การปฏิรูปการศึกษา และแนวคิดในการจัดการศึกษาและภูมิปัญญาไทย สังคม วัฒนธรรม การเมือง เศรษฐกิจ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ที่มีผลต่อการบริหารการศึกษา การบริหารสถานศึกษา และการพัฒนาประเทศ การสัมมนาปัญหาและแนวโน้มของการจัดการศึกษาของไทย และต่างประเทศ เพื่อสร้างกระบวนทัศน์ใหม่ที่นำสู่การปฏิบัติทางการบริหารการศึกษา โดยการวางแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และการนำแผนสู่การปฏิบัติ

1061102	หลักการ ทฤษฎีและปฏิบัติการบริหารการศึกษา (Principles, Theories and Practices of Educational Administration)	3(3-0-6)

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎีและวิวัฒนาการเชิงกระบวนทัศน์ด้านการบริหารและการจัดองค์การ โครงสร้างการจัดองค์การและการบริหารการศึกษาของไทยและอาเซียน ศึกษาวิเคราะห์แนวคิดทางการบริหารแบบมีส่วนร่วม การบริหารโดยองค์คณะบุคคล และการบริหารโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน และการบริหารรูปแบบต่างๆ เช่น การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารความเสี่ยง การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์การ การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาจากกรณีตัวอย่างโดยใช้กรอบความคิดของกระบวนการบริหารและการจัดการองค์การรูปแบบต่างๆ การนำเทคนิคและทักษะในการบริหารวัฒนธรรมองค์การ และการเปลี่ยนแปลงองค์การมาประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษาและการบริหารสถานศึกษา

1061103 สถิติวิจัยขั้นสูง 3(3-0-6)

(Statistics for Research)

เทคนิควิธีการวิเคราะห์ทางสถิติเกี่ยวกับตัวแปรเชิงพหุ ได้แก่ การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และสมการถดถอยเชิงพหุ (Multiple Correlation and Multiple Regression Analysis) การวิเคราะห์ความแปรปรวนเชิงพหุ (MANOVA) การวิเคราะห์ปัจจัย (Factor Analysis) การวิเคราะห์การจำแนกประเภท (Discriminant Analysis) การวิเคราะห์กลุ่ม (Cluster Analysis) Hierarchical Loglinear Models การวิเคราะห์ตัวแปรเชิงทวิและเชิงพหุของข้อมูลแบบตาราง (Bivariate and Multiple Analysis of Cross-Classification) โดยสามารถนำผลการใช้คอมพิวเตอร์ไปใช้ในการศึกษาวิเคราะห์ได้

1061104 วิทยาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)

(Research Methodology in Educational Administration)

ความหมายและลักษณะของการวิจัย ประเภทของการวิจัย เทคนิคการวิจัย กระบวนการและการออกแบบการวิจัย การเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การสร้างเครื่องมือ ศึกษาสถิติพื้นฐานและสถิติอ้างอิงเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล ศึกษาลักษณะ และธรรมชาติของการวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา วิเคราะห์และสังเคราะห์ผลการวิจัยเพื่อนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษา ปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลและการเขียนรายงานการวิจัย การประเมิน สังเคราะห์และการนำผลวิจัยไปใช้เพื่อแก้ปัญหาการบริหาร และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

1061105 นักบริหารมืออาชีพ 3(3-0-6)

(Professional Administrators)

การวิเคราะห์คุณลักษณะและพัฒนาวิชาชีพของนักบริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา โดยเฉพาะการเป็นผู้มีจิตวิญญาณ อุดมการณ์ของผู้บริหาร มีความใฝ่รู้และมีวิสัยทัศน์ การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง วุฒิภาวะทางอารมณ์ของผู้บริหารและมีหลักธรรมาภิบาล ความสามารถในการจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรับผิดชอบต่อผลงาน การเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสำนึกเพื่อส่วนรวม และมีจิตใจประชาธิปไตย จรรยาบรรณวิชาชีพและการมีส่วนร่วมในองค์กรวิชาชีพ การพัฒนาสมรรถภาพและบุคลิกภาพของการเป็นผู้นำ มีความสามารถในการวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ ศึกษาวิเคราะห์และประยุกต์ใช้กฎหมายการศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมการศึกษาในการบริหารสถานศึกษา หน่วยงานทางการศึกษา และการสร้างเครือข่ายทางการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้แนวปฏิบัติในการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา

1061106 ผู้นำทางวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร 3(2-2-5)

(Academic Leadership and Curriculum Development)

แนวคิด หลักการ ทฤษฎีเกี่ยวกับผู้นำ พฤติกรรมผู้นำทางวิชาการ และกระบวนการการจัดระบบงานและการบริหารงานวิชาการ สามารถบริหารการศึกษาและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนและท้องถิ่นได้ การพัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอนและการสอนเสริม การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การนิเทศการศึกษา ปฏิบัติการประเมินและปรับปรุงการบริหารและการจัดการเรียนรู้ การบริหารกิจการและกิจกรรมนักเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ การบริหารจัดการให้เกิดการพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน การบริหารจัดการให้เกิดการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และการพัฒนาความสามารถในการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีในหมู่คณะ เน้นการระดมทรัพยากร แนวโน้ม และการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

1061107 การวิจัยเชิงคุณภาพ 3(3-0-6)
(Qualitative Research)

แนวคิดและหลักการ ธรรมชาติและประสบการณ์ทางสังคมและการแสวงหาความรู้ ความหมาย แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยเชิงคุณภาพ รูปแบบการวิจัยเชิงคุณภาพ กรอบความคิดพื้นฐานของการวิจัยเชิงคุณภาพ การกำหนดปัญหาการวิจัย การออกแบบการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลผลข้อมูล ข้อจำกัดของการวิจัยเชิงคุณภาพ ปฏิบัติการการวิจัยเชิงคุณภาพ การวิจัยเชิงประวัติศาสตร์ การสนทนากลุ่ม การวิจัยปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม การเขียนและวางแผนการวิจัยเชิงคุณภาพ การฝึกปฏิบัติภาคสนาม ตลอดจนเทคนิคการวิจัยใหม่ๆ

1061108 การประกันคุณภาพการศึกษาและการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6)
(Educational Quality Assurance and Educational Quality Promotion)

แนวคิด หลักการ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา เกณฑ์และมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับอาชีวศึกษา และระดับอุดมศึกษา การปฏิบัติ การวิเคราะห์ผลการประกันคุณภาพการศึกษา การแก้ปัญหาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามหลักการ แนวคิดของวงจรคุณภาพ บทบาทของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้ส่งเสริมและสนับสนุนในการประกันคุณภาพการศึกษา และการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา การประเมินหลักสูตร ติดตาม ประเมินผล รายงาน และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

1061201 นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษา 3(3-0-6)
(Educational Policy and Planning for Educational Development)

วิเคราะห์ หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับนโยบายทางการศึกษาและการวางแผนการศึกษา กระบวนการกำหนดนโยบาย การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ องค์ประกอบของเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม กระแสโลก ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนการศึกษา กฎหมายการศึกษาที่เกี่ยวข้อง การวางแผน หลักการ กระบวนการ เทคนิคการวางแผน การวางแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ การนำแผนสู่การปฏิบัติ การประเมินและรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

1061202 การวิเคราะห์ระบบงานและพัฒนาองค์การ 3(3-0-6)
(Systems Analysis and Organizational and Development)

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับองค์การ แนวคิดและทฤษฎีองค์การเชิงระบบ พัฒนาการในการจัดองค์การและการจัดการองค์การสมัยใหม่ แนวคิดในการวิเคราะห์องค์การ เทคนิคและกระบวนการในการพัฒนาองค์การเพื่อการเปลี่ยนแปลง แนวโน้มและปัญหาการปฏิบัติการพัฒนาองค์การในประเทศไทยและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1061203 ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)
(Leadership for Educational Administration)

วิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎีภาวะผู้นำ บทบาท คุณลักษณะและประเภทของผู้นำ สังเคราะห์ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำและกรณีตัวอย่าง ศึกษาภาวะผู้นำในท้องถิ่น การเสริมสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำในองค์การการศึกษา

1061204 มนุษยสัมพันธ์สำหรับผู้บริหาร 3(3-0-6)
(Human Relations for Administrators)

ทฤษฎี หลักการ และการปฏิบัติในการสร้างมนุษยสัมพันธ์และการสื่อสารในองค์การ เทคนิคและทักษะในการสร้างมนุษยสัมพันธ์ การสร้างแรงจูงใจ ขวัญและกำลังใจในการทำงาน เทคนิคการสื่อสารและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การใช้กลุ่มสัมพันธ์เพื่อขจัดความขัดแย้ง สังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1061205 การจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศทางการศึกษา 3(3-0-6)
(Innovation and Information Management in Educational Administration)

องค์ความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ในแง่ของการบริหารระบบสารสนเทศในสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษา ความสำคัญและบทบาทของระบบสารสนเทศในการบริหาร การสื่อสารและเครือข่ายการสร้างระบบสารสนเทศ นวัตกรรมทางการศึกษาและการบริหารการศึกษา การนำนวัตกรรมและสารสนเทศทางการศึกษามาใช้ในการบริหารการศึกษา การบริหารระบบสารสนเทศในสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เน้นถึงระบบสารสนเทศในยุคปัจจุบัน

1061206 การนิเทศการศึกษา 3(3-0-6)

(Educational Supervision)

วิเคราะห์หลักการ แนวคิด ทฤษฎี รูปแบบ เทคนิค และกิจกรรมการนิเทศ และเครื่องมือการนิเทศการศึกษา บทบาทของผู้บริหารกับการนิเทศการศึกษา การจัดทำโครงการและการประเมินโครงการนิเทศการศึกษา การนิเทศภายในสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน บทบาทหน้าที่ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้นิเทศการศึกษา ฝึกปฏิบัติการนิเทศ โดยการวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหา และแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

1061207 ทฤษฎีพัฒนาประเทศตามศาสตร์พระราชา 3(3-0-6)

(Royal Initiatives National Development Theories)

แนวคิดและทฤษฎีอันเนื่องมาจากพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว การนำทฤษฎีหรือแนวคิดไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนา และการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาให้เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา การพัฒนาท้องถิ่น การพัฒนาประเทศในปัจจุบันและในอนาคต

1061208 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

(Human Resource Management)

วิเคราะห์หลักการ แนวคิด ทฤษฎีและกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา นโยบาย ระเบียบ กฎหมาย และองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา แนวโน้มและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อความเป็นเลิศทางการศึกษา การนำแนวคิด ทฤษฎีและหลักพฤติกรรมศาสตร์มาใช้ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

1061209 การบริหารการเงินและพัสดุ 3(3-0-6)

(Administration of School Finance and Material)

วิเคราะห์แนวคิด ระบบ กระบวนการงบประมาณ การเงิน และพัสดุ แนวคิดเกี่ยวกับการลงทุนทางการศึกษา กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ การเงินและพัสดุ แนวปฏิบัติในการจัดทำและบริหารงบประมาณ การเงินและพัสดุ การระดมทรัพยากรและทุนในการจัดการศึกษาของท้องถิ่น การวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางพัฒนาเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงินและพัสดุ โดยเน้นการบริหารในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

1062210 การบริหารและประเมินโครงการ 3(3-0-6)

(Administration and Project Evaluation)

วิเคราะห์แนวคิด หลักการ ทฤษฎีและกระบวนการประเมินโครงการ เทคนิควิธีการจัดทำการวิเคราะห์ การเลือกและการพัฒนาเครื่องมือประเมินโครงการ การรายงานผลประเมินและการใช้ผลการประเมินเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

1062212 การศึกษาอิสระ 3(150)

(Independent Studies)

ค้นคว้าเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารการศึกษาที่สนใจเป็นพิเศษ ภายใต้การควบคุมของอาจารย์เพื่อให้มีความเข้าใจลึกซึ้ง โดยศึกษาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม

1061213 การฝึกประสบการณ์การบริหารการศึกษา 3(135)

(Practicum in Administration)

การเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ด้วยการปฏิบัติงานด้านการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา การนิเทศภายใน การวิเคราะห์พฤติกรรมภาวะผู้นำ ปัญหาขององค์กร การวางแผน การประเมินผล การตัดสินใจ และกิจกรรมการบริหารในองค์การทางการศึกษา

1061214 สัมมนาการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)

(Seminar in Educational Administration)

วิเคราะห์หลักและกระบวนการสัมมนาเพื่อการบริหารการศึกษา การเลือกประเด็นหรือปัญหาสัมมนาทางการบริหารการศึกษา การวางแผนการสัมมนา การเตรียมความพร้อมในการสัมมนา การจัดสัมมนา การประเมินผลการสัมมนา การนำผลการประเมินมาประยุกต์ใช้ในการวิจัยการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา

1062301 วิทยานิพนธ์ 1 3 หน่วยกิต

(Thesis 1)

วิจัยเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา เน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่นำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่ในการบริหารการศึกษาที่สามารถนำไปประยุกต์ในการพัฒนาหรือแก้ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาได้จริง และนำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์

1062302 วิทยานิพนธ์ 2 9 หน่วยกิต

(Thesis 2)

วิจัยเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา เน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่นำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่ในการบริหารการศึกษาที่สามารถนำไปประยุกต์ในการพัฒนาหรือแก้ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาได้จริง ส่วนหนึ่งส่วนใดผลงานวิจัยจะต้องได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการหรือสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในวงการศึกษาหรือการนำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมผลงานทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

ภาคผนวก ข
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร

ตารางเปรียบเทียบชื่อหลักสูตร และชื่อปริญญา

หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารการศึกษา ระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2556 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ.2561	เหตุผล
ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ภาษาอังกฤษ : Master of Education Program in Educational Administration **ชื่อปริญญา** ชื่อเต็ม (ไทย) : ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ชื่อย่อ (ไทย) : ค.ม. (การบริหารการศึกษา) ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Master of Education in Educational Administration ชื่อย่อ (อังกฤษ) : M.Ed. (Educational Administration)	**ชื่อหลักสูตร** ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ภาษาอังกฤษ : Master of Education Program in Educational Administration **ชื่อปริญญา** ชื่อเต็ม (ไทย) : ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ชื่อย่อ (ไทย) : ค.ม. (การบริหารการศึกษา) ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Master of Education in Educational Administration ชื่อย่อ (อังกฤษ) : M.Ed. (Educational Administration)	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารการศึกษา ระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2556 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2561	เหตุผล
โครงสร้างของหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต โครงสร้างของหลักสูตร แบ่งออกเป็น 4 หมวด ดังนี้ **หมวดที่ 1** หมวดวิชาบังคับ 24 หน่วยกิต **หมวดที่ 2** หมวดวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต **หมวดที่ 3** หมวดการฝึกประสบการณ์การบริหาร 3 หน่วยกิต **หมวดที่ 4** หมวดวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต **หมวดที่ 5** หมวดวิชาเสริม ไม่นับหน่วยกิต และเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละรายวิชา **รวม 45 หน่วยกิต**	**โครงสร้างของหลักสูตร** จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต โครงสร้างของหลักสูตร แบ่งออกเป็น 4 หมวด ดังนี้ **หมวดที่ 1** หมวดวิชาบังคับ 24 หน่วยกิต **หมวดที่ 2** หมวดวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต **หมวดที่ 3** หมวดการฝึกประสบการณ์การบริหาร 3 หน่วยกิต **หมวดที่ 4** หมวดวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต **รวม 45 หน่วยกิต**	- ปรับให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร หมวดที่ 1

หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารการศึกษา ระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2556 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2561	เหตุผล
หมวดที่ 1 หมวดวิชาบังคับ 24 หน่วยกิต	หมวดที่ 1 หมวดวิชาบังคับ 24 หน่วยกิต	- ปรับให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคปัจจุบัน - ปรับให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556
1061101 บริบทและแนวโน้มทางการศึกษา 3(2-2-5)	1061101 บริบทและแนวโน้มทางการศึกษาในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6)	
1061102 หลักการ ทฤษฎี แบะปฏิบัติการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)	1061102 หลักการ ทฤษฎี แบะปฏิบัติการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)	
1061103 นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษา 3(2-2-5)	1061103 สถิติวิจัยชั้นสูง 3(3-0-6)	
1061104 วิทยาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)	1061104 วิทยาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)	
1061105 นักบริหารมืออาชีพ 3(2-2-5)	1061105 นักบริหารมืออาชีพ 3(3-0-6)	
1061106 ผู้นำทางวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร 3(2-2-5)	1061106 ผู้นำทางวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร 3(3-0-6)	
1061107 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา 3(2-2-5)	1061107 การวิจัยเชิงคุณภาพ 3(3-0-6)	
1061108 การจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)	1061108 การประกันคุณภาพการศึกษาและการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6)	

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร หมวดที่ 1 ที่มีการปรับปรุง
หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารการศึกษา ระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2556 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2561	เหตุผล
1061101 บริบทและแนวโน้มทางการศึกษา 3(2-2-5) **(Context and Trends in Education)** วิเคราะห์ผลกระทบจากปรัชญาพื้นฐานและปรัชญาการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กฎหมายการศึกษา และแนวคิดในการจัดการศึกษาและภูมิปัญญาไทย สังคม วัฒนธรรม การเมือง เศรษฐกิจ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีผลต่อการบริหารการศึกษา บทบาทของการศึกษาที่มีผลต่อการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ การเมืองและวัฒนธรรม กระบวนทัศน์ใหม่ในการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา วิเคราะห์การปฏิรูปการศึกษาของไทยและของประเทศในกลุ่มอาเซียนและสังคมโลก สัมมนาปัญหาและแนวโน้มของการจัดการศึกษาของไทยและประชาคมอาเซียน	**1061101 บริบทและแนวโน้มทางการศึกษาใน 3(3-0-6)** **ศตวรรษที่ 21** **(Context and Trends Education in the 21st Century)** การวิเคราะห์ผลกระทบจากปรัชญาพื้นฐานและปรัชญาการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กฎหมายการศึกษา การปฏิรูปการศึกษา และแนวคิดในการจัดการศึกษาและภูมิปัญญาไทย สังคม วัฒนธรรม การเมือง เศรษฐกิจ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ที่มีผลต่อการบริหารการศึกษา การบริหารสถานศึกษา และการพัฒนาประเทศ การสัมมนาปัญหาและแนวโน้มของการจัดการศึกษาของไทย และต่างประเทศ เพื่อสร้างกระบวนทัศน์ใหม่ที่นำสู่การปฏิบัติทางการบริหารการศึกษา โดยการวางแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และการนำแผนสู่การปฏิบัติ	- ปรับให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบัน

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2561	เหตุผล
1061102 หลักการ ทฤษฎีและ 3(2-2-5) **ปฏิบัติการบริหารการศึกษา** **(Principles, Theories and Practices of Educational Administration)** ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎีและวิวัฒนาการเชิงกระบวนทัศน์ด้านการบริหารและการจัดองค์การ โครงสร้างการจัดองค์การและการบริหารการศึกษาของไทยและอาเซียน ศึกษาวิเคราะห์แนวคิดทางการบริหารแบบมีส่วนร่วม การบริหารโดยองค์คณะบุคคล และการบริหารโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน และการบริหารรูปแบบต่างๆ เช่น การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์การ ฯลฯ ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาจากกรณีตัวอย่างโดยใช้กรอบความคิดของกระบวนการบริหารและการจัดการองค์การรูปแบบต่าง ๆ การนำเทคนิคและทักษะในการบริหารวัฒนธรรมองค์การ และการเปลี่ยนแปลงองค์การมาประยุกต์ใช้ในการบริหารสถานศึกษาและหน่วยงานที่การศึกษา	**1061102 หลักการ ทฤษฎีและ 3(3-0-6)** **ปฏิบัติการบริหารการศึกษา** **(Principles, Theories and Practices of Educational Administration)** ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎีและวิวัฒนาการเชิงกระบวนทัศน์ด้านการบริหารและการจัดองค์การ โครงสร้างการจัดองค์การและการบริหารการศึกษาของไทยและอาเซียน ศึกษาวิเคราะห์แนวคิดทางการบริหารแบบมีส่วนร่วม การบริหารโดยองค์คณะบุคคล และการบริหารโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน และการบริหารรูปแบบต่างๆ เช่น การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารความเสี่ยง การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์การ การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาจากกรณีตัวอย่างโดยใช้กรอบความคิดของกระบวนการบริหารและการจัดการองค์การรูปแบบต่างๆ การนำเทคนิคและทักษะในการบริหารวัฒนธรรมองค์การ และการเปลี่ยนแปลงองค์การมาประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษาและการบริหารสถานศึกษา	- ปรับเพื่อให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 - ปรับตามมติของคณะอนุกรรมการประเมินเพื่อการรับรองปริญญาทางการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 5/2561 วันที่ 22 พฤษภาคม 2561

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2561	เหตุผล
-	**1061103 การวิจัยเชิงคุณภาพ 3(3-0-6)** **(Qualitative Research)** แนวคิดและหลักการ ธรรมชาติและประสบการณ์ทางสังคมและการแสวงหาความรู้ ความหมาย แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยเชิงคุณภาพ รูปแบบการวิจัยเชิงคุณภาพ กรอบความคิดพื้นฐานของการวิจัยเชิงคุณภาพ การกำหนดปัญหาการวิจัย การออกแบบการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลผลข้อมูล ข้อจำกัดของการวิจัยเชิงคุณภาพ ปฏิบัติการการวิจัยเชิงคุณภาพ การวิจัยเชิงประวัติศาสตร์ การสนทนากลุ่ม การวิจัยปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม การเขียนและวางแผนการวิจัยเชิงคุณภาพ การฝึกปฏิบัติภาคสนาม ตลอดจนเทคนิคการวิจัยใหม่ๆ	ปรับจากวิชาเลือกเป็นวิชาบังคับ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการให้นักศึกษามีศักยภาพด้านการวิจัย

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2561	เหตุผล
1061103 นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษา 3(2-2-5) **(Educational Policy and Planning for Educational Development)** วิเคราะห์ หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับนโยบายทางการศึกษาและการวางแผนการศึกษา กระบวนการกำหนดนโยบาย การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ องค์ประกอบของเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม กระแสโลก ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนการศึกษา กฎหมายการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน หลักการ กระบวนการ เทคนิคการวางแผน การวางแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ การนำแผนสู่การปฏิบัติ ประเมินผลการใช้แผนพัฒนาการศึกษา	-	ปรับเป็นวิชาเลือก เพราะมีเนื้อหาบางส่วนอยู่ในรายวิชาบริบทและแนวโน้มทางการศึกษาในศตวรรษที่ 21

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2561	เหตุผล
1061104 วิทยาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-5) **(Research Methodology in Educational Administration)** ความหมายและลักษณะของการวิจัย ประเภทของการวิจัย เทคนิคการวิจัย กระบวนการและการออกแบบการวิจัย การเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การสร้างเครื่องมือ ศึกษาสถิติพื้นฐานและสถิติอ้างอิงเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล ศึกษาลักษณะและธรรมชาติของการวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา วิเคราะห์และสังเคราะห์ผลการวิจัยเพื่อนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษา ปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลและการเขียนรายงานการวิจัย การประเมิน สังเคราะห์และการนำผลวิจัยไปใช้เพื่อแก้ปัญหาการบริหาร และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	**1061104 วิทยาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)** **(Research Methodology in Educational Administration)** ความหมายและลักษณะของการวิจัย ประเภทของการวิจัย เทคนิคการวิจัย กระบวนการและการออกแบบการวิจัย การเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การสร้างเครื่องมือ ศึกษาสถิติพื้นฐานและสถิติอ้างอิงเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล ศึกษาลักษณะ และธรรมชาติของการวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา วิเคราะห์และสังเคราะห์ผลการวิจัยเพื่อนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษา ปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลและการเขียนรายงานการวิจัย การประเมิน สังเคราะห์และการนำผลวิจัยไปใช้เพื่อแก้ปัญหาการบริหาร และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	-

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2561	เหตุผล
1061105 นักบริหารมืออาชีพ 3(2-2-5) (Professional Administrators) วิเคราะห์คุณลักษณะนักบริหารมืออาชีพที่พึงประสงค์ การพัฒนาความเป็นนักบริหารมืออาชีพ โดยเฉพาะการเป็นผู้มี จิตวิญญาณ อุดมการณ์ของผู้บริหาร มีความใฝ่รู้และมีวิสัยทัศน์ การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง วุฒิภาวะทางอารมณ์ของผู้บริหารและมีหลักธรรมาภิบาล ความสามารถในการจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรับผิดชอบต่อผลงาน การเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสำนึกเพื่อส่วนรวม และมีจิตใจประชาธิปไตย จรรยาบรรณวิชาชีพและการมีส่วนร่วมในองค์กรวิชาชีพ การพัฒนาสมรรถภาพและบุคลิกภาพของการเป็นผู้นำ เป็นนักบริหารสมัยใหม่ที่มีความสามารถในการวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ ศึกษาวิเคราะห์และประยุกต์ใช้กฎหมายการศึกษา เทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมการศึกษาในการบริหารสถานศึกษา หน่วยงานทางการศึกษา และการสร้างเครือข่ายทางการศึกษาในกลุ่มประเทศอาเซียน	**1061105 นักบริหารมืออาชีพ 3(3-0-6)** (Professional Administrators) วิเคราะห์คุณลักษณะและพัฒนาวิชาชีพของนักบริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา โดยเฉพาะการเป็นผู้มี จิตวิญญาณ อุดมการณ์ของผู้บริหาร มีความใฝ่รู้และมีวิสัยทัศน์ การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง วุฒิภาวะทางอารมณ์ของผู้บริหารและมีหลักธรรมาภิบาล ความสามารถในการจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรับผิดชอบต่อผลงาน การเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสำนึกเพื่อส่วนรวม และมีจิตใจประชาธิปไตย จรรยาบรรณวิชาชีพและการมีส่วนร่วมในองค์กรวิชาชีพ การพัฒนาสมรรถภาพและบุคลิกภาพของการเป็นผู้นำ เป็นนักบริหารสมัยใหม่ที่มีความสามารถในการวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ ศึกษาวิเคราะห์และประยุกต์ใช้กฎหมายการศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมการศึกษาในการบริหารสถานศึกษา หน่วยงานทางการศึกษา และการสร้างเครือข่ายทางการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้แนวปฏิบัติในการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา	- ปรับเพื่อให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2561	เหตุผล
1061106 ผู้นำทางวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร 3(2-2-5) (Academic Leadership and Curriculum Development) แนวคิด หลักการ ทฤษฎีเกี่ยวกับผู้นำ พฤติกรรมผู้นำทางวิชาการ และกระบวนการจัดระบบงานและการบริหารงานวิชาการ การพัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอนและการสอนเสริม การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ปฏิบัติการประเมินและปรับปรุง การบริหารและการจัดการเรียนรู้ การบริหารกิจการและกิจกรรมนักเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ การบริหารจัดการให้เกิดการพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน การบริหารจัดการให้เกิดการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และการพัฒนาความสามารถในการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีในหมู่คณะ เน้นการระดมทรัพยากร แนวโน้ม และการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ	1061106 ผู้นำทางวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร 3(3-0-6) (Academic Leadership and Curriculum Development) แนวคิด หลักการ ทฤษฎีเกี่ยวกับผู้นำ พฤติกรรมผู้นำทางวิชาการ และกระบวนการจัดระบบงานและการบริหารงานวิชาการ สามารถบริหารการศึกษาและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนและท้องถิ่นได้ การพัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอนและการสอนเสริม การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ปฏิบัติการประเมินและปรับปรุง การบริหารและการจัดการเรียนรู้ การบริหารกิจการและกิจกรรมนักเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ การบริหารจัดการให้เกิดการพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน การบริหารจัดการให้เกิดการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และ การพัฒนาความสามารถในการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีในหมู่คณะ เน้นการระดมทรัพยากร แนวโน้ม และการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ	- ปรับเพิ่มคำอธิบายรายวิชาตามมติของคณะอนุกรรมการประเมินเพื่อการรับรองปริญญาทางการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 5/2561 วันที่ 22 พฤษภาคม 2561

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2561	เหตุผล
1062107 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา 3(2-2-5) **(Educational Resources Administration)** วิเคราะห์หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติในการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา การบริหารองค์การทางการศึกษา การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารงบประมาณ การบริหารงานทั่วไป งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม การบริหารเวลา การสร้างนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา การระดมทรัพยากรมาสนับสนุนการจัดการศึกษา และการประยุกต์ใช้แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการวางแผนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารการศึกษาและการบริหารสถานศึกษา	-	- ปรับเป็นวิชาเลือกเนื่องจากปรับเนื้อหาที่สำคัญไปไว้ในรายวิชานักบริหารมืออาชีพซึ่งเป็นวิชาบังคับ

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2561	เหตุผล
-	**1061108 การประกันคุณภาพการศึกษาและการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6)** **(Educational Quality Assurance and Educational Quality Promotion)** วิเคราะห์แนวคิด หลักการ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา เกณฑ์และมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับ อาชีวศึกษา และระดับอุดมศึกษา การปฏิบัติ การวิเคราะห์ผลการประกันคุณภาพการศึกษา การแก้ปัญหาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามหลักการ แนวคิดของวงจรคุณภาพ บทบาทของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้ส่งเสริมและสนับสนุนในการประกันคุณภาพการศึกษา และการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา การประเมินหลักสูตร ติดตาม ประเมินผล รายงาน และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	- ปรับให้สอดคล้องกับข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 - ปรับเพิ่มคำอธิบายรายวิชาตามมติของคณะอนุกรรมการประเมินเพื่อการรับรองปริญญาทางการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 5/2561 วันที่ 22 พฤษภาคม 2561

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2561	เหตุผล
1061205 การจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศทางการศึกษา 3(2-2-5) **(Innovation and Information Management in Educational Administration)** องค์ความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ในแง่ของการบริหารระบบสารสนเทศในสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษา ความสำคัญและบทบาทของระบบสารสนเทศในการบริหาร การสื่อสารและเครือข่ายการสร้างระบบสารสนเทศ นวัตกรรมทางการศึกษาและการบริหารการศึกษา การนำนวัตกรรมและสารสนเทศทางการศึกษามาใช้ในการบริหารการศึกษา การบริหารระบบสารสนเทศในสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เน้นถึงระบบสารสนเทศในยุคปัจจุบัน	-	- ปรับเป็นวิชาเลือกเพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร หมวดที่ 2 ที่มีการปรับปรุง
หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารการศึกษา ระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2556 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2561	เหตุผล
2) หมวดวิชาเลือก วิชาเลือก สำหรับแผน ก แบบ ก2 เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้ 1061201 สถิติวิจัยชั้นสูง 3(2-2-5) 1062201 การวิจัยเชิงคุณภาพ 3(2-2-5) 1061202 การวิเคราะห์ระบบงานและพัฒนาองค์การ 3(2-2-5) 1061203 ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) 1061204 มนุษยสัมพันธ์สำหรับผู้บริหาร 3(3-0-6) 1061205 การประกันคุณภาพการศึกษา 3(2-2-5) 1061206 การนิเทศการศึกษา 3(2-2-5) 1061207 ทฤษฎีพัฒนาประเทศอันเนื่องมาจากพระราชดำริ 3(2-2-5) 1062212 การศึกษาอิสระ 3(150) 1061208 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)	2) หมวดวิชาเลือก วิชาเลือก สำหรับแผน ก แบบ ก2 เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้ 1061103 นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษา 3(3-0-6) 1061107 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา 3(3-0-6) 1061202 การวิเคราะห์ระบบงานและพัฒนาองค์การ 3(3-0-6) 1061203 ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) 1061204 มนุษยสัมพันธ์สำหรับผู้บริหาร 3(3-0-6) 1061205 การจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) 1061206 การนิเทศการศึกษา 3(3-0-6) 1061207 ทฤษฎีพัฒนาประเทศตามศาสตร์พระราชา 3(3-0-6) 1062212 การศึกษาอิสระ 3(150)	- ปรับเพื่อให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 - ปรับให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2561	เหตุผล
1061209 การบริหารการเงินและพัสดุ 3(3-0-6)	1061208 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)	
1062210 การบริหารและประเมินโครงการ 3(2-2-5)	1061209 การบริหารการเงินและพัสดุ 3(3-0-6)	
1062214 สัมมนาการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)	1062210 การบริหารและประเมินโครงการ 3(3-0-6)	
	1062214 สัมมนาการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)	

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา หมวดที่ 2 ที่มีการปรับปรุง
หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารการศึกษา ระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2556 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2561	เหตุผล
1061201 สถิติวิจัยขั้นสูง 3(2-2-5) **(Statistics for Research)** เทคนิควิธีการวิเคราะห์ทางสถิติเกี่ยวกับตัวแปรเชิงพหุ ได้แก่ การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และสมการถดถอยเชิงพหุ (Multiple Correlation and Multiple Regression Analysis) การวิเคราะห์ความแปรปรวนเชิงพหุ (MANOVA) การวิเคราะห์ปัจจัย (Factor Analysis) การวิเคราะห์การจำแนกประเภท (Discriminant Analysis) การวิเคราะห์กลุ่ม (Cluster Analysis) Hierarchical Loglinear Models การวิเคราะห์ตัวแปรเชิงทวิและเชิงพหุของข้อมูลแบบตาราง (Bivariate and Multiple Analysis of Cross-Classification) โดยสามารถนำผลการใช้คอมพิวเตอร์ไปใช้ในการศึกษาวิเคราะห์ได้	-	- ปรับเป็นวิชาบังคับเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการให้นักศึกษามีความสามารถด้านการสถิติเพื่อการวิจัย

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2561	เหตุผล
-	**1062107 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา 3(3-0-6)** **(Educational Resources Administration)** วิเคราะห์หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติในการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา การบริหารองค์การทางการศึกษา การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารงบประมาณ การบริหารงานทั่วไป งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม การบริหารเวลา การสร้างนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา การระดมทรัพยากรมาสนับสนุนการจัดการศึกษา และการประยุกต์ใช้แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการวางแผนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารการศึกษาและการบริหารสถานศึกษา	- ปรับจากวิชาบังคับเป็นวิชาเลือก เนื่องจากปรับเนื้อหาที่สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 ไปไว้ในรายวิชา ผู้บริหารมืออาชีพ

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2561	เหตุผล
-	**1061201 นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษา 3(3-0-6)** **(Educational Policy and Planning for Educational Development)** วิเคราะห์ หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับนโยบายทางการศึกษาและการวางแผนการศึกษา กระบวนการกำหนดนโยบาย การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ องค์ประกอบของเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม กระแสโลก ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนการศึกษา กฎหมายการศึกษาที่เกี่ยวข้อง การวางแผน หลักการ กระบวนการ เทคนิคการวางแผน การวางแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ การนำแผนสู่การปฏิบัติ การประเมินและรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	- ปรับจากวิชาบังคับเป็นวิชาเลือก เนื่องจากปรับเนื้อหาที่สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 ไปไว้ในรายวิชาบริบทและแนวโน้มทางการศึกษาในศตวรรษที่ 21

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2561	เหตุผล
1062211 การวิจัยเชิงคุณภาพ 3(2-2-5) **(Qualitative Research)** แนวคิดและหลักการ ธรรมชาติและประสบการณ์ทางสังคมและการแสวงหาความรู้ ความหมาย แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยเชิงคุณภาพ รูปแบบการวิจัยเชิงคุณภาพ กรอบความคิดพื้นฐานของการวิจัยเชิงคุณภาพ การกำหนดปัญหาการวิจัย การออกแบบการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลผลข้อมูล ข้อจำกัดของการวิจัยเชิงคุณภาพ ปฏิบัติการการวิจัยเชิงคุณภาพ การวิจัยเชิงประวัติศาสตร์ การสนทนากลุ่ม การวิจัยปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม การเขียนและวางแผนการวิจัยเชิงคุณภาพ การฝึกปฏิบัติภาคสนาม ตลอดจนเทคนิคการวิจัยใหม่ๆ	-	- ปรับเป็นรายวิชาบังคับเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการให้นักศึกษามีความสามารถในด้านการวิจัย

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2561	เหตุผล
1061202 การวิเคราะห์ระบบงานและพัฒนาองค์การ 3(2-2-5) **(Systems Analysis and Organizational and Development)** ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับองค์การ แนวคิดและทฤษฎีองค์การเชิงระบบ พัฒนาการในการจัดองค์การและการจัดการองค์การสมัยใหม่ แนวคิดในการวิเคราะห์องค์การ เทคนิคและกระบวนการในการพัฒนาองค์การเพื่อการเปลี่ยนแปลง แนวโน้มและปัญหาการปฏิบัติการพัฒนาองค์การในประเทศไทยและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	**1061202 การวิเคราะห์ระบบงานและพัฒนาองค์การ 3(3-0-6)** **(Systems Analysis and Organizational and Development)** ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับองค์การ แนวคิดและทฤษฎีองค์การเชิงระบบ พัฒนาการในการจัดองค์การและการจัดการองค์การสมัยใหม่ แนวคิดในการวิเคราะห์องค์การ เทคนิคและกระบวนการในการพัฒนาองค์การเพื่อการเปลี่ยนแปลง แนวโน้มและปัญหาการปฏิบัติการพัฒนาองค์การในประเทศไทยและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	-
1061203 ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) **(Leadership for Educational Administration)** วิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎีภาวะผู้นำ บทบาท คุณลักษณะและประเภทของผู้นำ สังเคราะห์ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำและกรณีตัวอย่าง ศึกษาภาวะผู้นำในท้องถิ่น การเสริมสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำในองค์การการศึกษา	**1061203 ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)** **(Leadership for Educational Administration)** วิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎีภาวะผู้นำ บทบาท คุณลักษณะและประเภทของผู้นำ สังเคราะห์ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำและกรณีตัวอย่าง ศึกษาภาวะผู้นำในท้องถิ่น การเสริมสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำในองค์การการศึกษา	-

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2561	เหตุผล
1061204 มนุษยสัมพันธ์สำหรับผู้บริหาร 3(3-0-6) (Human Relations for Administrators) ทฤษฎี หลักการ และการปฏิบัติในการสร้างมนุษยสัมพันธ์และการสื่อสารในองค์การ เทคนิคและทักษะในการสร้างมนุษยสัมพันธ์ การสร้างแรงจูงใจ ขวัญและกำลังใจในการทำงาน เทคนิคการสื่อสารและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การใช้กลุ่มสัมพันธ์เพื่อขจัดความขัดแย้ง สังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	**1061204 มนุษยสัมพันธ์สำหรับผู้บริหาร 3(3-0-6)** (Human Relations for Administrators) ทฤษฎี หลักการ และการปฏิบัติในการสร้างมนุษยสัมพันธ์และการสื่อสารในองค์การ เทคนิคและทักษะในการสร้าง มนุษยสัมพันธ์ การสร้างแรงจูงใจ ขวัญและกำลังใจในการทำงาน เทคนิคการสื่อสารและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การใช้กลุ่มสัมพันธ์เพื่อขจัดความขัดแย้ง สังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	-

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2561	เหตุผล
	1061205 การจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศทางการศึกษา 3(3-0-6) (Innovation and Information Management in Educational Administration) องค์ความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ในแง่ของการบริหารระบบสารสนเทศในสถานศึกษาและหน่วยงานทาง การศึกษา ความสำคัญและบทบาทของระบบสารสนเทศในการบริหาร การสื่อสารและเครือข่ายการสร้างระบบสารสนเทศ นวัตกรรมทางการศึกษาและการบริหารการศึกษา การนำนวัตกรรมและสารสนเทศทางการศึกษามาใช้ในการบริหารการศึกษา การบริหารระบบสารสนเทศในสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เน้นถึงระบบสารสนเทศในยุคปัจจุบัน	- ปรับเพื่อให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2561	เหตุผล
1061206 การนิเทศการศึกษา 3(2-2-5) **(Educational Supervision)** วิเคราะห์หลักการ แนวคิด ทฤษฎี รูปแบบ เทคนิค และกิจกรรมการนิเทศ และเครื่องมือ การนิเทศการศึกษา บทบาทของผู้บริหารกับการนิเทศการศึกษา การจัดทำโครงการและการประเมินโครงการนิเทศการศึกษา การนิเทศภายในสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน บทบาทหน้าที่ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้นิเทศการศึกษา ฝึกปฏิบัติการนิเทศโดยการวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหา และแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	**1061206 การนิเทศการศึกษา 3(3-0-6)** **(Educational Supervision)** วิเคราะห์หลักการ แนวคิด ทฤษฎี รูปแบบ เทคนิค และกิจกรรมการนิเทศ และเครื่องมือ การนิเทศการศึกษา บทบาทของผู้บริหารกับการนิเทศการศึกษา การจัดทำโครงการและการประเมินโครงการนิเทศการศึกษา การนิเทศภายในสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน บทบาทหน้าที่ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้นิเทศการศึกษา ฝึกปฏิบัติการนิเทศโดยการวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหา และแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	-

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2561	เหตุผล
1061205 การประกันคุณภาพการศึกษา 3(2-2-5) **(Educational Quality Assurance)** แนวคิด หลักการ วิธีการประกันคุณภาพ การประกันคุณภาพการศึกษา เกณฑ์และมาตรฐานการประกันคุณภาพการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา การประกันคุณภาพภายนอก ทั้งในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับอาชีวศึกษา และระดับอุดมศึกษา และการนำหลักการและวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาไปปฏิบัติในสถานศึกษา โดยถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นงานบริหารที่ต้องร่วมมือกันทั้งระบบ และการดำเนินงานการประกันคุณภาพในบทบาทของผู้รับการประเมินตลอดทั้งบทบาทของผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา	-	- ปรับเป็นวิชาบังคับ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาตามข้อบังคับ คุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2561	เหตุผล
1061207 ทฤษฎีพัฒนาประเทศอันเนื่องมาจากพระราชดำริ 3(3-0-6) **(Royal Initiatives National Development Theories)** แนวคิดและทฤษฎีอันเนื่องมาจากพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว การนำทฤษฎีหรือแนวคิดไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนา และการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาให้เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา การพัฒนาท้องถิ่น การพัฒนาประเทศในปัจจุบันและในอนาคต	**1061207 ทฤษฎีพัฒนาประเทศตามศาสตร์พระราชา 3(3-0-6)** **(Royal Initiatives National Development Theories)** แนวคิดและทฤษฎีอันเนื่องมาจากพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว การนำทฤษฎีหรือแนวคิดไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนา และการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาให้เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา การพัฒนาท้องถิ่น การพัฒนาประเทศในปัจจุบันและในอนาคต	- ปรับชื่อรายวิชาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
1062212 การศึกษาอิสระ 3(150) **(Independent Studies)** ค้นคว้าเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารการศึกษาที่สนใจเป็นพิเศษ ภายใต้การควบคุมของอาจารย์เพื่อให้มีความเข้าใจลึกซึ้ง โดยศึกษาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม	**1062212 การศึกษาอิสระ 3(150)** **(Independent Studies)** ค้นคว้าเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารการศึกษาที่สนใจเป็นพิเศษ ภายใต้การควบคุมของอาจารย์เพื่อให้มีความเข้าใจลึกซึ้ง โดยศึกษาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม	-

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2561	เหตุผล
1061208 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) (Human Resource Management) วิเคราะห์หลักการ แนวคิด ทฤษฎีและกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ นโยบาย ระเบียบ กฎหมาย และองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ แนวโน้มและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อความเป็นเลิศทางการศึกษา การนำแนวคิด ทฤษฎีและหลักพฤติกรรมศาสตร์มาใช้ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	**1061208 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)** (Human Resource Management) วิเคราะห์หลักการ แนวคิด ทฤษฎีและกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา นโยบาย ระเบียบ กฎหมาย และองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา แนวโน้มและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อความเป็นเลิศทางการศึกษา การนำแนวคิด ทฤษฎีและหลักพฤติกรรมศาสตร์มาใช้ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	-

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2561	เหตุผล
1061209 การบริหารการเงินและพัสดุ 3(3-0-6) **(Administration of School Finance and Material)** วิเคราะห์แนวคิด ระบบ กระบวนการงบประมาณ การเงิน และพัสดุ แนวคิดเกี่ยวกับการลงทุนทางการศึกษา กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ การเงินและพัสดุ แนวปฏิบัติในการจัดทำและบริหารงบประมาณ การเงินและพัสดุ การระดมทรัพยากรและทุนในการจัดการศึกษาของท้องถิ่น การวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางพัฒนาเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงินและพัสดุ โดยเน้นการบริหารในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	**1061209 การบริหารการเงินและพัสดุ 3(3-0-6)** **(Administration of School Finance and Material)** วิเคราะห์แนวคิด ระบบ กระบวนการงบประมาณ การเงินและพัสดุ แนวคิดเกี่ยวกับการลงทุนทางการศึกษา กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ การเงินและพัสดุ แนวปฏิบัติในการจัดทำและบริหารงบประมาณ การเงินและพัสดุ การระดมทรัพยากรและทุนในการจัดการศึกษาของท้องถิ่น การวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางพัฒนาเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงินและพัสดุ โดยเน้นการบริหารในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	-

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2561	เหตุผล
1062210 การบริหารและประเมินโครงการ 3(2-2-5) (Administration and Project Evaluation) วิเคราะห์แนวคิด หลักการ ทฤษฎีและกระบวนการประเมินโครงการ เทคนิควิธีการ การจัดทำ การวิเคราะห์ การเลือกและการพัฒนาเครื่องมือประเมินโครงการ การรายงานผลประเมินและการใช้ผลการประเมินเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	**1062210 การบริหารและประเมินโครงการ 3(3-0-6)** (Administration and Project Evaluation) วิเคราะห์แนวคิด หลักการ ทฤษฎีและกระบวนการประเมินโครงการ เทคนิควิธีการ การจัดทำ การวิเคราะห์ การเลือกและการพัฒนาเครื่องมือประเมินโครงการ การรายงานผลประเมินและการใช้ผลการประเมินเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	-
1062214 สัมมนาการบริหารการศึกษา 3(2-2-5) (Seminar in Educational Administration) วิเคราะห์หลักและกระบวนการสัมมนาเพื่อการบริหารการศึกษา การเลือกประเด็นหรือปัญหาสัมมนาทางการบริหารการศึกษา การวางแผนการสัมมนา การเตรียมความพร้อมในการสัมมนา การจัดสัมมนา การประเมินผลการสัมมนา การนำผลการประเมินมาประยุกต์ใช้ในการวิจัยการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา	**1062214 สัมมนาการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)** (Seminar in Educational Administration) วิเคราะห์หลักและกระบวนการสัมมนาเพื่อการบริหารการศึกษา การเลือกประเด็นหรือปัญหาสัมมนาทางการบริหารการศึกษา การวางแผนการสัมมนา การเตรียมความพร้อมในการสัมมนา การจัดสัมมนา การประเมินผลการสัมมนา การนำผลการประเมินมาประยุกต์ใช้ในการวิจัยการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา	-

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา หมวดที่ 3 หมวดฝึกประสบการณ์การบริหาร
หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารการศึกษา ระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2556 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2561	เหตุผล
หมวดที่ 3 หมวดฝึกประสบการณ์การบริหาร 1062213 การฝึกประสบการณ์การบริหาร 3(150)	**หมวดที่ 3 หมวดฝึกประสบการณ์การบริหาร** 1062213 การฝึกประสบการณ์การบริหาร 3(135)	- ปรับเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 และตามข้อเสนอแนะของกรรมการวิพากษ์หลักสูตรและคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา หมวดที่ 3 ที่มีการปรับปรุง
หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารการศึกษา ระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2556 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2561	เหตุผล
1062213 การฝึกประสบการณ์การบริหารการศึกษา 3(150) **(Practicum in Administration)** สร้างประสบการณ์ด้วยการปฏิบัติงานด้านบริหารการศึกษา การนิเทศการสอนรวมทั้งปัญหาขององค์การ การวางแผน การประเมินผล การตัดสินใจและกิจกรรมการบริหารอื่นๆ ตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดและมีการศึกษานอกสถานที่	**1062213 การฝึกประสบการณ์การบริหารการศึกษา 3(135)** **(Practicum in Administration)** การเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ด้วยการปฏิบัติงานด้านการบริหารสถานศึกษา และการบริหารการศึกษา การนิเทศภายใน การวิเคราะห์พฤติกรรมภาวะผู้นำ ปัญหาขององค์กร การวางแผน การประเมินผล การตัดสินใจ และกิจกรรมการบริหารในองค์การทางการศึกษา	- ปรับตามข้อเสนอแนะของกรรมการวิพากษ์หลักสูตรและคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา หมวดที่ 4 วิทยานิพนธ์

หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารการศึกษา ระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2556 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2561	เหตุผล
หมวดที่ 4 วิทยานิพนธ์ 1062301 วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต	**หมวดที่ 4 วิทยานิพนธ์** 1062301 วิทยานิพนธ์ 1 3 หน่วยกิต 1062302 วิทยานิพนธ์ 2 9 หน่วยกิต	- ปรับเพื่อให้ระบบดูแลการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษามีประสิทธิภาพมากขึ้น

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา หมวดที่ 4 ที่มีการปรับปรุง

หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารการศึกษา ระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2556 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2561	เหตุผล
1062301 วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต **(Thesis)** วิจัยเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา เน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่นำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่ในการบริหารการศึกษาที่สามารถนำไปประยุกต์ในการพัฒนาหรือแก้ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาได้จริง ผลงานวิจัยจะต้องได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการหรือสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในวงการศึกษาหรือการนำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมผลงานทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ	**1062301 วิทยานิพนธ์ 1 3 หน่วยกิต** **(Thesis 1)** วิจัยเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา เน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่นำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่ในการบริหารการศึกษาที่สามารถนำไปประยุกต์ในการพัฒนาหรือแก้ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาได้จริง และนำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ **1062302 วิทยานิพนธ์ 2 9 หน่วยกิต** **(Thesis 2)** วิจัยเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา เน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่นำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่ในการบริหารการศึกษาที่สามารถนำไปประยุกต์ในการพัฒนาหรือแก้ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาได้จริง ส่วนหนึ่งส่วนใดผลงานวิจัยจะต้องได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการหรือสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในวงการศึกษาหรือการนำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมผลงานทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ	- ปรับเพื่อให้ระบบการดูแลการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษามีประสิทธิภาพมากขึ้น

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา หมวดที่ 5 วิชาเสริม

หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารการศึกษา ระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2556 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2561	เหตุผล
หมวดที่ 5 วิชาเสริม 1555101 ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิต 3(2-2-5) 4125101 คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิต 3(2-2-5) 1014101 หลักการศึกษาและการเรียนรู้ 3(3-0-6) 1035101 นวัตกรรมและการประเมินผลการศึกษา 3(3-0-6)	-	- ปรับให้สอดคล้องสภาพการณ์ในปัจจุบัน

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา หมวดที่ 5 ที่มีการปรับปรุง

หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารการศึกษา ระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2556 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2561	เหตุผล
1555101 ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา **3(2-2-5)** **(English for Graduates Students)** ฝึกทักษะการพูด การฟัง การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษในทางวิชาการ โดยใช้สื่อจากสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์	-	- ปรับให้สอดคล้องสภาพการณ์ในปัจจุบัน

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2561	เหตุผล
1014101 หลักการศึกษาและการเรียนรู้ 3(3-0-6) **(Principles of Educational and Instruction)** แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการศึกษา การศึกษากับศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เช่น ปรัชญาการศึกษา จิตวิทยาการศึกษา ประวัติและแนวคิดที่มีอิทธิพลต่อการศึกษาไทย พระราชบัญญัติการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ ครูและผู้บริหารกับการพัฒนาประเทศ องค์กรวิชาชีพและใบประกอบวิชาชีพ หลักสูตรและแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ปัญหาและแนวโน้มการจัดและการบริหารการศึกษาของไทย	-	- ปรับตามคำแนะนำของกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2561	เหตุผล
1035101 นวัตกรรมและการประเมินผลการศึกษา 3(3-0-6) **(Educational Innovation and Evaluation)** ความหมาย ขอบข่ายและความสำคัญของนวัตกรรมทางการศึกษาและการวัดผลการเรียนการสอน กระบวนการสื่อความหมาย สื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน การผลิตและการใช้สื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล หลักการวัดผลประเมินผล การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือการวัดผล ระเบียบและการประเมินผลการเรียนการสอนตามหลักสูตรระดับต่าง ๆ ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน	-	- ปรับตามคำแนะนำของกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2561	เหตุผล
4125101 คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิต 3(2-2-5) (Computers for Graduate Students) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ และการใช้คอมพิวเตอร์ เน้นทักษะเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้และการสืบค้นข้อมูลอินเตอร์เน็ท ความรู้เบื้องต้นในการใช้โปรแกรมประยุกต์ในการบริหารงาน	-	- ปรับให้สอดคล้องสภาพการณ์ปัจจุบัน

ภาคผนวก ค
หลักการจัดรหัสวิชา

หลักการจัดรหัสวิชา

1. ระบบรหัสวิชายึดพื้นฐานของระบบรหัสเดิม

2. การจัดหมวดวิชา หมู่วิชา ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) เป็นแนวทาง

3. การจัดหมวดวิชาและหมู่วิชา ยึดหลัก 3 ประการ คือ

3.1 ยึดสาระสำคัญ (Concept) ของคำอธิบายรายวิชา

3.2 ยึดฐานกำเนิดของรายวิชา

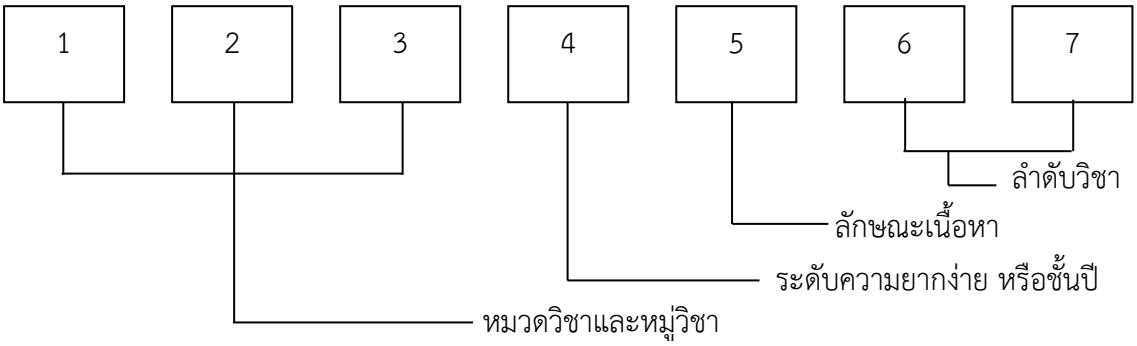
4. รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว

เลข 3 ตัวแรกเป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะของเนื้อหาวิชา

เลขตัวที่ 6,7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา



ลักษณะเนื้อหาวิชาตามกลุ่มวิชา ดังนี้

เลข	ลักษณะเนื้อหาวิชา	รหัส (ใส่หลัก 1-2-3 (เว้น 4) – ใส่ 5 (เว้น 6-7)
1	กลุ่มวิชาทั่วไป	255_1_ _
2	กลุ่มวิชาการพัฒนา	255_2_ _
3	กลุ่มวิชาบริหารและการจัดการ	255_3_ _
4	กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	255_4_ _
5	.....	255_5_ _
6	.....	255_6_ _
7	.....	255_7_ _
8	กลุ่มวิชาสถิติวิจัย	255_8_ _
9	กลุ่มวิชาวิทยานิพนธ์	255_9_ _

ภาคผนวก ง
ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
1.	รศ.ดร.กาญจนา บุญส่ง ตำแหน่งทางวิชาการ : รองศาสตราจารย์ วุฒิการศึกษา : กศ.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ค.ม. (การประถมศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศษ.บ. (ประวัติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	1. ตำรา/หนังสือ - 2. ผลงานวิจัย/ประสบการณ์ในการวิจัย **กาญจนา บุญส่ง** และชนิดา ยอดสาลี. (2559). ปัจจัยที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2. Veridian E-Journal, Silpakorn University ปีที่ 9 ฉบับที่ 1 (มกราคม – เมษายน), 1208-1222. **กาญจนา บุญส่ง** และจารุณี อินทร์เพ็ชร. (2559). ปัจจัยการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดประจวบคีรีขันธ์. Veridian E-Journal, Silpakorn University ปีที่ 9 ฉบับที่ 2 (พฤษภาคม – สิงหาคม). 479-493.

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		กาญจนา บุญส่ง และมยุรี แสนสุข. (2559). ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษากับสุขภาพองค์การของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1. Veridian E-Journal, Silpakorn University ปีที่ 9 ฉบับที่ 3 (กันยายน – ธันวาคม): 691-713 **กาญจนา บุญส่ง** และบุญยง ทับทอง. (2560). กลยุทธ์การขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการอ่านของนักเรียนโรงเรียนอนุบาลเพชรบุรี. Veridian E-Journal, Silpakorn University ปีที่ 10 ฉบับที่ 1 (มกราคม – เมษายน): 1976-1993 **กาญจนา บุญส่ง** และนิภา เพชรสม. (2560). การพัฒนาครูโดยใช้กระบวนการพี่เลี้ยง Coaching and Mentoring ประกอบคู่มือการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ด้วย STEM Education เพื่อพัฒนากระบวนการคิดของผู้เรียน. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี ปีที่ 7 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม – ธันวาคม): 134-141 3. ประสบการณ์การทำงาน 3.1 การสอน เป็นผู้สอนปริญญาตรี ปริญญาโท ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 3.1.1 หลักการสอน 3.1.2 พฤติกรรมการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		3.1.3 การเรียนรู้ตามแนวพระราชดำริและภูมิปัญญาไทย 3.1.4 การพัฒนาหลักสูตรและการสอน 3.1.5 ผู้นำทางวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร 3.1.6 หลัก ทฤษฎี และปฏิบัติการบริหารการศึกษา 3.1.7 การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา 3.1.8 การประเมินโครงการ 3.1.9 การสัมมนาการบริหารการศึกษา 3.1.10 การศึกษาเอกเทศ 3.1.11 หลักการศึกษาและการเรียนรู้ 3.1.12 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3.1.13 การประกันคุณภาพการศึกษา 3.1.14 การนิเทศการศึกษา 3.1.15 กฎหมายการศึกษา 3.1.16 การวิจัยเชิงคุณภาพ 3.1.17 การฝึกประสบการณ์การบริหาร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		3.2 การบริการทางวิชาการ 3.2.1 เป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานต่างๆ - เรื่อง การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น - เรื่อง การประกันคุณภาพ - เรื่อง การวิจัยในชั้นเรียน - เรื่อง การบริหารแบบมุ่งเน้นผลงาน - เรื่อง การวิจัยเพื่อการพัฒนาการบริหารการศึกษา 3.2.2 การพัฒนาโรงเรียนให้เข้มแข็งทางวิชาการ - จัดทำโครงการพัฒนาโรงเรียนต้นแบบด้านหลักสูตรท้องถิ่น ที่โรงเรียนท่ายางวิทยา อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี 3.3 ด้านการบริหาร 3.3.1 รองคณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 3.3.2 ผู้อำนวยการศูนย์เวชศึกษาป้องกัน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 3.3.3 รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
2.	ผศ.ดร.อัญชนา พานิช ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วุฒิการศึกษา : ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยครูเพชรบุรี	1. ตำรา/หนังสือ - 2. ผลงานวิจัย/ประสบการณ์ในการวิจัย **อัญชนา พานิช** และคณะ. (2558). แนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชนจังหวัดเพชรบุรี ปี 2557. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ราชภัฏเพชรบุรีวิจัยเพื่อแผ่นดินไทยที่ยั่งยืน ครั้งที่ 5 (4 กรกฎาคม 2558). มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. **อัญชนา พานิช** และคณะ. (2559). แนวทางการบริหารงานกองทุนหลักประกันคุณภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดเพชรบุรี. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ราชภัฏเพชรบุรีวิจัยเพื่อแผ่นดินไทยที่ยั่งยืน ครั้งที่ 6 (9 กรกฎาคม 2558). มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี. **อัญชนา พานิช** และทัน ไทรงาม. (2560). องค์ประกอบของการบริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานตามสมรรถนะครูในโรงเรียน สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษกลุ่มภาคกลางและภาคตะวันตก. Veridian E-Journal, Silpakorn University (ฉบับภาษาไทย) ปีที่ 10 ฉบับที่ 1 (มกราคม-เมษายน).

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		3. ประสบการณ์การทำงาน 3.1 การสอน เป็นผู้สอนปริญญาตรี ปริญญาโท ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 3.1.1 หลักการ ทฤษฎี และปฏิบัติการบริหารการศึกษา 3.1.2 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา 3.1.3 สัมมนาการบริหารการศึกษา 3.3 ด้านการบริหาร 3.3.1 รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
3.	ดร.อภิชาติ เลนะนันท์ ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ วุฒิการศึกษา : กศ.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร ค.บ. (พลศึกษา) วิทยาลัยครูหมู่บ้านจอมบึง	1. ตำรา/หนังสือ - 2. ผลงานวิจัย/ประสบการณ์ในการวิจัย อภิชาติ เลนะนันท์. (2559). การพัฒนาการสอนแบบโครงงานสำหรับครูประถมศึกษาจังหวัดเพชรบุรี. Veridian E-Journal, Silpakorn University ปีที่ 9 ฉบับที่ 2 (พฤษภาคม – สิงหาคม). **อภิชาติ เลนะนันท์** และอารี อ่อนยิ่ง. (2559). ปัจจัยการบริหารการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของจังหวัดเพชรบุรี. Veridian E-Journal, Silpakorn University ปีที่ 9 ฉบับที่ 3 (กันยายน – ธันวาคม). **อภิชาติ เลนะนันท์** และประสิทธิ์ เรืองแสงอร่าม. (2560). คุณภาพชีวิตในโรงเรียนของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายในโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ. Veridian E-Journal, Silpakorn University ปีที่ 10 ฉบับที่ 2 (พฤษภาคม – สิงหาคม).

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		3. ประสบการณ์การทำงาน 3.1 การสอน เป็นผู้สอนปริญญาตรี ปริญญาโท ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 3.1.1 การบริหารจัดการในสถานศึกษา 3.1.2 การศึกษาไทยและกฎหมายการศึกษา 3.1.3 ปรัชญาการศึกษา 3.1.4 การประกันคุณภาพการศึกษา 3.1.5 วิทยาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา 3.1.6 นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษา 3.1.7 นักบริหารมืออาชีพ 3.1.8 คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 3.1.9 การสัมมนาการบริหารการศึกษา

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
4.	ผศ.ดร.มณฑา จำปาเหลือง ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วุฒิการศึกษา : กศ.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา กศ.บ. (วิทยาศาสตร์-ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน	1. ตำรา/หนังสือ 1.1 การบริหารการศึกษา : การบริหารเชิงกลยุทธ์ 2. ผลงานวิจัย/ประสบการณ์ในการวิจัย มณฑา จำปาเหลือง. (2558). A Study on Process for Developing Research Skills of Students in Faculty of Education at Phetchaburi Rajabhat University in Aspect of Logical Thinking by Using Exercises as Teaching Materials. Veridian E-Journal Silpakorn University. มณฑา จำปาเหลือง. (2558). รูปแบบการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางการศึกษาในการสร้างบทเรียนภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านวิทยาศาสตร์ของจังหวัดเพชรบุรี. Veridian E-Journal Silpakorn University. **มณฑา จำปาเหลือง** และนุชจรินทร์ ปิ่นทอง. (2559). ปัจจัยที่ส่งผลต่อกระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารสถานศึกษาในจังหวัดเพชรบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 10. Veridian E-Journal Silpakorn University (ฉบับภาษาไทย) ปีที่ 9 ฉบับที่ 2.

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		3. ประสบการณ์การทำงาน 3.1 การสอน เป็นผู้สอนปริญญาตรี ปริญญาโท ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 3.1.1 หลักการ ทฤษฎี และปฏิบัติการบริหารการศึกษา 3.1.2 การบริหารจัดการในสถานศึกษา 3.1.3 การศึกษาไทยและกฎหมายการศึกษา 3.1.4 การนิเทศการศึกษา 3.1.5 การประกันคุณภาพการศึกษา 3.1.6 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา 3.1.7 ปรัชญาการศึกษา

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
5.	ดร.เอื้อมพร โตภาณุรักษ์กุล ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ วุฒิการศึกษา : ปร.ด. (พัฒนศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร ค.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ศษ.บ. (สังคมศึกษา) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	1.ตำรา/หนังสือ - 2. ผลงานวิจัย/ประสบการณ์ในการวิจัย เสนาะ กลิ่นงาม และ**เอื้อมพร โตภาณุรักษ์กุล.** (2560). การพัฒนาการจัดการเส้นทางท่องเที่ยวเชิงนิเวศประวัติศาสตร์ทวาราวดี : ทุ่งเศรษฐี. การประชุมวิชาการระดับชาติราชภัฏเพชรบุรีวิจัยเพื่อแผ่นดินไทยที่ยั่งยืน ครั้งที่ 7 “สหวิทยาการสู่ไทยแลนด์ 4.0” (15 กรกฎาคม 2560) ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. อภิชาติ จุลพันธ์ **เอื้อมพร โตภารักษ์กุล** และกาญนา บุญส่ง. (2562). การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อความสำเร็จของโรงเรียนสุจริต สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 และเขต 2. Veridian E-Journal Silpakorn University. เอื้อมพร โตภาณุรักษ์กุล. (2560). การพัฒนารูปแบบกิจกรรมนันทนาการแบบมีส่วนร่วมกับชุมชนโดยใช้พิพิธภัณฑ์วิถีชาวนา วัดชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์. วารสารมนุษยสังคมปริทัศน์ ปีที่ 19 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม – ธันวาคม).

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		3. ประสบการณ์การทำงาน 3.1 การสอน เป็นผู้สอนระดับปริญญาตรี และปริญญาโท ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 3.1.1 การเรียนรู้ตามแนวพระราชดำริและภูมิปัญญาไทย 3.1.2 การประกันคุณภาพการศึกษา 3.1.3 การบริหารจัดการในสถานศึกษา 3.1.4 ความเป็นครูและกฎหมายการศึกษาไทย 3.1.5 นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษา

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
6.	ผศ.ดร.ปัญญา ทองนิล ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วุฒิการศึกษา : ปร.ด.(หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยศิลปากร ศษ.ม. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ค.บ. (เกษตรศาสตร์) วิทยาลัยครูเพชรบุรี	1. ตำรา/หนังสือ - 2. ผลงานวิจัย/ประสบการณ์ในการวิจัย **Thongnin P**, Wongwanich S, Piromsombat C. (2014). Multi-Task integration as a strategy for improving teacher performance and student learning. Procedia - Social and Behavioral Sciences. 116(1). ปัญญา ทองนิล (2558). การส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้โดยใช้ผลการประเมินร่วมกับการบูรณาการงานในหน้าที่ครูและการสะท้อนการจัดการเรียนรู้: กรณีศึกษาโรงเรียนพื้นที่นำร่องการวิจัยจังหวัดเพชรบุรี. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ราชภัฏเพชรบุรี วิจัยเพื่อแผ่นดินไทยที่ยั่งยืน ครั้งที่ 5 (4 กรกฎาคม 2558) . มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, จังหวัดเพชรบุรี. ปัญญา ทองนิล. (2558). การวิจัยสร้างเครือข่ายโรงเรียนเพื่อการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงใช้กระบวนการวิจัยเชิงปฏิบัติการและการจัดการความรู้. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ราชภัฏเพชรบุรีวิจัย ครั้งที่ 3 (20-22 กรกฎาคม 2558) . มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช, จังหวัดนครศรีธรรมราช.

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		3. ประสบการณ์การทำงาน 3.1 การสอน เป็นผู้สอนระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 3.1.1 หลักการสอน 3.1.2 พฤติกรรมการสอนสังคมศึกษาระดับประถมศึกษา 3.1.3 พฤติกรรมการสอนวิทยาศาสตร์ระดับประถมศึกษา 3.1.4 สัมมนาการศึกษา 3.1.5 การพัฒนาหลักสูตร 3.1.6 ความเป็นครู 3.1.7 วิธีวิทยาในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 3.1.8 การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาจิตสาธารณะ 3.1.9 บริบทและแนวโน้มทางการศึกษา 3.1.10 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา 3.1.11 ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ 3.1.12 นวัตกรรมทางหลักสูตรและการสอน 3.1.13 กระบวนทัศน์ทางการศึกษา

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		3.2 การบริการทางวิชาการ/วิทยากร 3.2.1 การพัฒนาหลักสูตร 3.2.2 การจัดการเรียนการสอน 3.2.3 การประกันคุณภาพ 3.2.4 การจัดทำนวัตกรรมการเรียนการสอน 3.3 การบริหาร 3.3.1 ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา 3.3.2 ผู้อำนวยการสำนักฝึกอบรมและบริการวิชาการ 3.3.3 รองคณบดีคณะครุศาสตร์ 3.3.4 คณบดีคณะครุศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
7.	ดร.นวรัตน์ ประทุมตา ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ วุฒิการศึกษา : ปร.ด.(การจัดการเทคโนโลยี) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ศษ.ม. (การวิจัยการศึกษา) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม วท.บ. (การวิจัยดำเนินงาน) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	1. ตำรา/หนังสือ - 2. ผลงานวิจัย/ประสบการณ์ในการวิจัย กาญจนา บุญส่ง, พจนารถ บัวเขียว, **นวรัตน์ ประทุมตา** และกฤษดา ตั้งชวาล. (2560). การพัฒนาเส้นทางท่องเที่ยวเชิงนิเวศประวัติศาสตร์ด่านสิงขร-มะริด.การประชุมวิชาการระดับชาติราชภัฏเพชรบุรีวิจัยศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ 4 วันอาทิตย์ ที่ 3 ธันวาคม 2560 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. ชนานุช เงินทอง, พจนารถ บัวเขียว, กาญจนา บุญส่ง, แสนประเสริฐ ปานเนียม และ**นวรัตน์ ประทุมตา**. (2560). การศึกษาศักยภาพชุมชนด้านวัฒนธรรมข้าวเมืองเพชรบุรี.การประชุมวิชาการระดับชาติราชภัฏเพชรบุรีวิจัยเพื่อแผ่นดินไทยที่ยั่งยืน ครั้งที่ 7 “สหวิทยาการสู่ไทยแลนด์ 4.0” ในวันเสาร์ที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. วันชัย ซันประสิทธิ์, **นวรัตน์ ประทุมตา**, วิชัย แหวนเพชร และสถาพร ถาวรอธิวาสน์. (2560). รูปแบบการจัดการปัจจัยความสำเร็จของผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ ประเภทเครื่องดื่ม. วารสารวิชาการคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม:เทพสตรี I-TECH 12(2).

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		อัตภาพ มณีเติม, **นวรัตน์ ประทุมตา**, ปิติพงษ์ นามวิบูลย์ และวิวัฒน์ เพิ่มสุข(2561). การพัฒนาระบบบริหารงานวิจัย รูปแบบเอ๊กซ์ทีม.การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ และระดับชาติราชภัฏวิจัย ครั้งที่ 5 | (12) ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. วันที่ 3-5 ธันวาคม 2561. ประภา อ่ำกลัด, กฤตชน วงศ์รัตน์ และ**นวรัตน์ ประทุมตา**. (2561). ความสัมพันธ์ระหว่างสมรรถนะในการบริหารงานกับประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของหัวหน้างานในอุตสาหกรรมสิ่งทอ จังหวัดเพชรบุรี. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 6 ณ โรงแรมดุสิตธานี หัวหิน จังหวัดเพชรบุรี. 22 มิถุนายน 2561. กาญจนา บุญส่ง, **นวรัตน์ ประทุมตา**, เทิดศักดิ์ ทองแย้ม, ดารัน พราหมณ์แก้ว และชนานุช เงินทอง. (2561). รูปแบบและกระบวนการสร้างความเข้มแข็งในการจัดการปัญหายาเสพติดตามหลักพระพุทธศาสนากองทุนแม่ของแผ่นดินในประเทศไทย. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 8 (1). 3. ประสบการณ์การทำงาน 3.1 การสอน เป็นผู้สอนปริญญาตรี ปริญญาโท ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 3.1.1 การวิจัยดำเนินงานเบื้องต้น 3.1.2 สถิติในงานอุตสาหกรรม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		3.1.3 การควบคุมคุณภาพ 3.1.4 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน 3.1.5 การประกอบการวิสาหกิจ 3.1.6 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ 3.2 ด้านการบริหาร 3.2.1 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม 3.2.2 รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ภาคผนวก จ
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ที่ ๕๔/๒๕๖๐
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ด้วยหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีความประสงค์จะขอแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้การเตรียมการในการจัดทำหลักสูตรดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ดังนี้

๑. ดร.อภิชาติ เลนะนันท์	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา บุญส่ง	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา ทองนิล	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณฑา จำปาเหลือง	กรรมการ
๕. ดร.บูรพาทิศ พลอยสุวรรณ์	กรรมการ
๖. ดร.กนก บินดบแต่ง	กรรมการ
๗. ดร.ไพรัช มณีโชติ	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัญชนา พานิช	กรรมการและเลขานุการ
๙. ดร.เอื้อมพร โตภาณุรักษ์กุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้กรรมการตามรายชื่อดังกล่าวมีหน้าที่ร่วมพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดและมาตรฐานหลักสูตร รวมถึงดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยตามขั้นตอน เพื่อให้หลักสูตรเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

คณะครุศาสตร์

ภาคผนวก ฉ
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ที่ ๑๕๓๐/ ๒๕๖๐
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ด้วยหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีความประสงค์จะขอแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ดังนี้

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา	บุญส่ง	ประธานกรรมการ
๒. ดร.อภิชาติ	เลนะนันท์	รองประธานกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิชัย	แก้วเกื้อกูล	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา	ทองนิล	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณฑา	จำปาเหลือง	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัญชนา	พานิช	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรกาญจน์	สุขสดเขียว	กรรมการ
๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติรัตน์	แสงเลิศอุทัย	กรรมการ
๙. ดร.พจนีย์	มั่งคั่ง	กรรมการ
๑๐. ดร.กนก	ปิ่นตบแต่ง	กรรมการ
๑๑. ดร.ไพรัช	มณีโชติ	กรรมการ
๑๒. นายบัญญัติ	เผื่อนสีเมือง	กรรมการ
๑๓. ดร.เอื้อมพร	โตภาณุรักษ์กุล	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้กรรมการตามรายชื่อดังกล่าวมีหน้าที่ร่วมพิจารณา วิพากษ์ และให้ความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดและมาตรฐานหลักสูตร รวมถึงดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยตามขั้นตอน เพื่อให้หลักสูตรเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ภาคผนวก ช
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2553

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงกำหนดข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

"คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย" หมายความว่า คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติการควบคุม และรักษามาตรฐานทางวิชาการในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

"สภาวิชาการ" หมายความว่า คณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าที่หลักสูตรหรือสาขาวิชาที่สังกัด ซึ่งหมายความถึงบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าของคณะ/สถาบัน/สำนัก หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า ซึ่งเป็นส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัยด้วย

"อาจารย์ประจำ" หมายความว่า บุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน และมีคุณสมบัติตามที่กำหนดตามภาระงานที่รับผิดชอบ

"ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก" หมายความว่า ผู้ที่มิได้เป็นอาจารย์ประจำ แต่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดข้อ ๑๘.๑.๒ (๑) หรือ ๑๘.๑.๒ (๒) มีหน้าที่เป็นที่ปรึกษาร่วมหรือผู้สอบวิทยานิพนธ์ และตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย และได้รับการแต่งตั้ง

"คณะกรรมการประจำหลักสูตร" หมายความว่า คณะอาจารย์ประจำหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชาภายในคณะหรือสถาบัน หรือสำนัก หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า และได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

"อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร" หมายความว่า เป็นอาจารย์ประจำและทำหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของแต่ละหลักสูตรภายในคณะหรือสถาบัน หรือสำนัก หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า และได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการศึกษา การจัดแผนการเรียนแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

"อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์" หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม และได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

"อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์" หมายความว่า อาจารย์ประจำและอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยและได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

"อาจารย์ผู้สอน" หมายความว่า อาจารย์ประจำและอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันและได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

"ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ" หมายความว่า บุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคลากรที่ไม่อยู่ในสายวิชาการ หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน โดยไม่ต้องพิจารณาด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องเป็นบุคลากรประจำในมหาวิทยาลัยเท่านั้น ส่วนผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจเป็นบุคลากรประจำในมหาวิทยาลัยหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงในสาขาวิชานั้น ๆ เป็นที่ยอมรับในระดับหน่วยงานหรือระดับกระทรวงหรือวงการวิชาชีพด้านนั้น ๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งระดับ ๘ ขึ้นไป โดยแสดงคุณสมบัติของ

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะอย่างละเอียด และนำเสนอให้ความเห็นชอบต่อสภามหาวิทยาลัย และต้องแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้ทราบการแต่งตั้งด้วย

"การจัดการศึกษาในเวลาปกติ" หมายความว่า การจัดการศึกษาในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ในเวลาราชการ

"การจัดการศึกษานอกเวลาปกติ" หมายความว่า การจัดการศึกษาที่นอกเหนือจากเวลาปกติ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออก ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง รวมทั้งตีความ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาและการจัดระบบการบริหารระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๖ ให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีคณะกรรมการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๖.๑ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

๖.๒ คณะกรรมการประจำหลักสูตร

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๗.๑ องค์ประกอบ

๗.๑.๑ อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ

๗.๑.๒ รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นรองประธานกรรมการ

๗.๑.๓ กรรมการ ประกอบด้วย

(๑) คณบดีของคณะที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาเป็นกรรมการ

(๒) ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรเป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นกรรมการและเลขานุการ

(๔) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๗.๒ อำนาจและหน้าที่

(๑) วางนโยบายและพัฒนาการดำเนินงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) วางระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารและดำเนินงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

(๓) พิจารณาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาต่างๆ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อสภาวิชาการและเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

(๔) ควบคุมการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ระเบียบและนโยบาย

(๕) มีหน้าที่อนุมัติผลสำเร็จการศึกษา

(๖) เสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการเสนอให้ประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร และเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

(๗) พิจารณากลั่นกรองคุณสมบัติของบุคคลที่เหมาะสม ตามที่คณบดีนำเสนอต่ออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์ผู้สอน ประธานสาขาวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

(๘) ให้คำปรึกษา และเสนอความเห็นเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานเพื่อพัฒนางานการจัดบัณฑิตศึกษาต่อมหาวิทยาลัย

(๙) ดำเนินการวางแผนการเปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๑๐) งานอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา และให้มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร

(๒) พิจารณาร่างหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพิจารณาและนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณาเกณฑ์เกี่ยวกับการรับนักศึกษา การสอน การวิจัย การจัดตารางสอนและการจัดตารางสอบของนักศึกษา

(๔) พิจารณาอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ หรือการค้นคว้าศึกษาอิสระ

(๕) ควบคุมมาตรฐาน การประเมินคุณภาพการศึกษา และการประเมินผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของหลักสูตร

(๖) พิจารณาอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการสอบรายวิชา สอบวัดคุณสมบัติ สอบภาษาต่างประเทศ สอบความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ สอบประมวลความรู้ สอบวิทยานิพนธ์ สอบภาคนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ เพื่อให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้ง

(๗) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้

(๘) งานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้คณบดีในคณะที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา มีอำนาจหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล การจัดการเรียนการสอนในคณะให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษาและมติของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

หมวด ๒
ระบบการศึกษา

ข้อ ๑๐ รูปแบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาคจัดการศึกษาปีละ ๒ ภาคการศึกษา โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา และอาจมีภาคฤดูร้อน ซึ่งมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ทั้งนี้การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ ในภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค

ข้อ ๑๑ การคิดหน่วยกิต

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๔) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๕) การค้นคว้าอิสระและภาคนิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๖) วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๑๒ ภาษาที่ใช้ในการศึกษารายวิชาอาจเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศก็ได้

ข้อ ๑๓ ระยะเวลาการศึกษาให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตรดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(๒) ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

(๓) ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จระดับปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้มหาวิทยาลัยกำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ โดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดข้างต้นในสัดส่วนที่เหมาะสม

หมวด ๓
หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๔ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยมีดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เบ็ดเสร็จในตัวเองสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่ามาแล้ว

(๒) หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นการผลิตนักวิชาการและนักวิชาชีพ ในระดับสูงกว่าขั้นปริญญาตรี

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรที่เบ็ดเสร็จในตัวเองสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่ามาแล้ว

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นการวิจัย เพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง ในระดับสูงกว่าปริญญาโท

ข้อ ๑๕ โครงสร้างหลักสูตร

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒) ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(๓) ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติมดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

หมวด ๔
การควบคุมการศึกษา

ข้อ ๑๖ จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

ข้อ ๑๗ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องเป็นอาจารย์ประจำและมีคุณสมบัติดังนี้

๑๗.๑ ปริญญาโท

๑๗.๑.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

๑๗.๑.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๓) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๔) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๑๗.๒ ปริญญาเอก

๑๗.๒.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

๑๗.๒.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๓) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๔) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๑๗.๓ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้เป็นไปตามข้อ ๑๗.๑.๑ และอาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามข้อ ๑๗.๑.๒ (๔) โดยอนุโลม

ข้อ ๑๘ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

(๑) อาจารย์ประจำ ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกได้ไม่เกิน ๕ คน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนักศึกษาได้มากกว่า ๕ คน ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถาบันอุดมศึกษานั้น แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๐ คน

(๒) อาจารย์ประจำ ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ทำภาคนิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ๓ คน ทั้งนี้ให้นับรวมนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

(๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

ข้อ ๑๙ นักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกสามารถใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศในการเขียนวิทยานิพนธ์ได้

ข้อ ๒๐ การควบคุมวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ และการสอบภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระมีคุณวุฒิเช่นเดียวกันกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในข้อ ๑๗.๒.๒

(๒) ให้อธิการบดีแต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจากอาจารย์ประจำซึ่งมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับข้อ ๑๗.๒.๒ เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจมีอาจารย์ซึ่งมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับข้อ ๑๗.๒.๒ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ตามการพิจารณาของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย โดยมีหน้าที่พิจารณาเค้าโครงภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการค้นคว้าของนักศึกษา

(๓) ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระตามการพิจารณาของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย ประกอบด้วยกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามข้อ ๑๗.๒.๒ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับข้อ ๑๗.๒.๒ ทั้งนี้ ให้แต่งตั้งอาจารย์ประจำที่มิได้เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของผู้สอบเป็นประธานการสอบ

(๔) ในวันสอบวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจะต้องประกอบด้วย คณะกรรมการตามข้อ ๒๐ (๓) จึงจะถือว่าการสอบนั้นสมบูรณ์ ถ้ากรรมการไม่ครบจำนวนดังกล่าวข้างต้น ให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีจำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการสอบได้โดยคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเสนอให้อธิการบดีแต่งตั้งกรรมการทดแทนได้ ทั้งนี้จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้มีระยะห่างพอสมควรแก่การที่กรรมการที่แต่งตั้งทดแทนใหม่จะมีเวลาตรวจอ่านภาคนิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระได้

การสอบวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วยการตรวจอ่านวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ การประชุมปรึกษาระหว่างกรรมการในวันสอบ การทดสอบความรู้นักศึกษาด้วยการซักถามหรือด้วยวิธีใด ๆ จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์

ให้ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ รายงานผลการสอบต่อคณบดีด้านสังกัดสาขาวิชาภายใน ๑๕ วันนับจากวันสอบ เพื่อส่งผลให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการต่อไป

หมวด ๕
การรับเข้าศึกษาและการรายงานตัวเข้าศึกษา

ข้อ ๒๑ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๒๑.๑ วุฒิการศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในหลักสูตรที่ ก.พ. รับรอง

(๒) หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในหลักสูตรที่ ก.พ. รับรอง

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในหลักสูตรที่ ก.พ. รับรอง

(๔) หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาตรีที่มีผลการเรียนดีมาก ในหลักสูตรที่ ก.พ. รับรอง

๒๑.๒ ไม่เคยถูกคัดชื่อออกอันเนื่องจากความประพฤติจากสถาบันการศึกษาใด

๒๑.๓ มีร่างกายแข็งแรงและไม่เป็นโรค หรือภาวะอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๒๑.๔ มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๒ การรับสมัคร

การสมัคร หลักฐานประกอบและเงื่อนไข วิธีการ และจำนวนนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ การรับเข้าศึกษา

๒๓.๑ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดเงื่อนไข วิธีการ และจำนวนนักศึกษาที่จะรับในแต่ละสาขาวิชาที่อยู่ในสังกัด และเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๓.๒ ผู้เข้าศึกษาในขั้นบัณฑิตศึกษาจะศึกษาได้ไม่เกินกว่า ๒ หลักสูตร ในมหาวิทยาลัยในเวลาเดียวกัน

ข้อ ๒๔ ประเภทของนักศึกษามี ๒ ประเภท คือ

๒๔.๑ นักศึกษาสามัญ คือ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๒๑ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาเพื่อรับประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ปริญญาโทหรือปริญญาเอก

๒๔.๒ นักศึกษาวิสามัญ คือ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามข้อ ๒๑ ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าทดลองศึกษา นักศึกษาวิสามัญจะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย เมื่อเรียนครบ ๑ ภาคการศึกษาปกติ โดยมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ นอกเหนือจากนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

ในกรณีนักศึกษาวิสามัญไม่อาจเปลี่ยนสภาพตามวรรคแรก จะอนุญาตให้เรียนต่อไปอีก ๑ ภาคการศึกษาปกติ โดยมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ จึงจะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้ หรือให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย จะต้องนำหลักฐานมารายงานตัว เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดมิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

หมวด ๖
การลงทะเบียนวิชาและการโอนหน่วยกิต

ข้อ ๒๖ การลงทะเบียนวิชาเรียน

๒๖.๑ นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา กำหนดเวลาลงทะเบียนและอัตราค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศ

๒๖.๒ การลงทะเบียนวิชาเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ

(๑) การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิตและคิดค่าคะแนน (Credit)

(๒) การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิตแต่ไม่คิดค่าคะแนน

(๓) การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง (Audit)

๒๖.๓ ภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิชาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ยกเว้นในภาคการศึกษาสุดท้ายอาจลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๖ หน่วยกิต การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ที่กำหนด อาจทำได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

๒๖.๔ ภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนวิชาเรียนไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ยกเว้นรายวิชาที่เป็นวิทยานิพนธ์ รายวิชาพื้นฐานเสริมหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

๒๖.๕ นักศึกษาที่เรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา และนักศึกษาที่ลาพักการศึกษาต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

๒๖.๖ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนตามแผนการเรียน หรือวิชาเทียบเท่าในสถาบันอื่นๆ เพื่อนับเป็นวิชาตามแผนการเรียนได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

๒๖.๗ นักศึกษาจะต้องมีเวลาเข้าเรียนในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในภาคการศึกษานั้นๆ จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบ ยกเว้นวิชาวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือการเรียนแผน ก แบบ ก 1 ในปริญญาโท และแบบ 1 ในปริญญาเอก ไม่ต้องนับเวลาเข้าเรียน

ข้อ ๒๗ การขอเพิ่มและถอนวิชาเรียน

๒๗.๑ การขอเพิ่มวิชาเรียนจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา

๒๗.๒ การขอถอนวิชาเรียน จะกระทำได้ดังนี้

(๑) กรณีการถอนวิชาเรียนภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา เมื่อได้รับอนุมัติการเพิกถอนแล้ว รายวิชานั้นจะไม่มีการบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา

(๒) กรณีการถอนเมื่อพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแต่ยังอยู่ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ เมื่อได้รับการอนุมัติการเพิกถอนรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา โดยบันทึกว่า "W"

(๓) การเพิ่มและถอนวิชาเรียนจะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่สอนรายวิชานั้นๆ

ข้อ ๒๘ การโอนผลการเรียน

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย อาจพิจารณารับโอนผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาอื่นหรือจากภายในมหาวิทยาลัยภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

(๓) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S

(๔) การเทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๕) นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(๖) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๗) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยที่รับโอนมาอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๘) ในหลักสูตรปริญญาโทซึ่งเป็นรายวิชาได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน 5 ปี และในหลักสูตรปริญญาเอกเป็นรายวิชาซึ่งได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน 6 ปี และได้ผลการศึกษา PD, P หรือไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่า

(๙) ในกรณีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับปริญญาตรีให้ใช้ระเบียบและข้อบังคับ ว่าด้วยการศึกษาระดับขั้นปริญญาตรีในส่วนที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๙ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ จะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและ/หรือมีกรรมการที่ปรึกษาแล้ว และมีคุณสมบัติครบตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละสาขาวิชา

หมวด ๗
การประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๓๐ ให้คณะที่เปิดสอนจัดให้มีการประเมินผลการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เป็นอย่างน้อย

ข้อ ๓๑ การประเมินผลการเรียน

ให้มีการประเมินผลการเรียน โดยใช้ระบบการให้คะแนนการเรียนรายวิชาดังนี้

๓๑.๑ ระบบค่าคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับ	ความหมายของผลการเรียน		ค่าระดับคะแนน
	ไทย	อังกฤษ	
A	ยอดเยี่ยม	Excellent	๔.๐๐
B+	ดีมาก	Very Good	๓.๕๐
B	ดี	Good	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้	Above Average	๒.๕๐
C	พอใช้	Average	๒.๐๐
D+	อ่อน	Poor	๑.๕๐
D	อ่อนมาก	Very Poor	๑.๐๐
E	ตก	Fail	๐.๐๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่า สอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า C แต่ถ้าเป็นรายวิชาบังคับในหมวดวิชาเฉพาะด้าน หรือหมวดวิชาสัมพันธ์ ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า B และมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จึงจะถือว่าจบได้รับปริญญานั้น ๆ

๓๑.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนนใช้ประเมินดังนี้

(๑) ใช้ประเมินรายวิชาเสริม รายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ มีระบบประเมินดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่านดี	G (Good)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

(๒) ใช้ประเมินวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย การประเมินเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การสอบปากเปล่า และการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ทั้งฉบับ และการประเมินภาคนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ มีการประเมินดังนี้

คุณภาพวิทยานิพนธ์และภาคนิพนธ์	ระดับการประเมิน
ยอดเยี่ยม	Excellent
ดี	Good
ผ่าน	Pass
ไม่ผ่าน	Fail

ข้อ ๓๒ สัญลักษณ์อื่น ๆ มีดังนี้

S (Satisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือภาคนิพนธ์ที่แบ่งหน่วยกิต ลงทะเบียนและประเมินผลงานผ่าน

U (Unsatisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือภาคนิพนธ์ที่แบ่งหน่วยกิต ลงทะเบียนและประเมินผลงานไม่ผ่าน

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้น ก่อนกำหนดปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ซึ่งจะได้รับอนุมัติให้ถอนวิชาเรียนในกรณีที่นักศึกษา ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษา ยังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ "I" ต้องดำเนินการขอรับ การประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้งานทะเบียน และประมวลผลเปลี่ยนค่าระดับคะแนนเป็น "E"

ข้อ ๓๓ การประเมินรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริม

๓๓.๑ ประเมินโดยการสอบวัดความรู้

๓๓.๒ ลงทะเบียนเรียน และผ่านการประเมินผล

๓๓.๓ ประเมินเพื่อการยกเว้นในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่เรียนวิชาเอกหรือสาขาวิชาที่ตรงกับรายวิชาที่กำหนดให้เรียน

(๒) มีเอกสารรับรองจากสถาบัน หรือหน่วยงานที่คณะกรรมการบัณฑิต ศึกษารับรองว่าผ่านการสอบได้ในรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริม

ข้อ ๓๔ การสอบประเภทต่าง ๆ

๓๔.๑ การสอบรายวิชา นักศึกษาจะต้องสอบทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนเว้นแต่ รายวิชาที่ลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมฟัง หรือรายวิชาที่ได้ยกเลิกโดยถูกต้องตามระเบียบ อาจารย์ประจำวิชาส่งผล

การสอบรายวิชาตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย ผ่านประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วส่งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสอบ

๓๔.๒ การสอบประมวลความรู้

นักศึกษาที่ศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข. ต้องสอบประมวลความรู้ และมีแนวปฏิบัติมีดังนี้

(๑) นักศึกษาที่จะขอสอบประมวลความรู้ ต้องมีระยะเวลาศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา และเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร

(๒) การสอบประมวลความรู้ จะเปิดสอบปีการศึกษาละไม่เกิน ๓ ครั้ง

(๓) นักศึกษาต้องสอบประมวลความรู้ให้ได้ไม่ต่ำกว่าระดับ P ภายใน ๓ ครั้ง มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

๓๔.๓ การเสนอหัวข้อ การอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

๓๔.๔ การสอบวิทยานิพนธ์ เป็นการสอบปากเปล่า เพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก๑ และแผน ก แบบ ก๒ และนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ และแบบ ๒ โดยให้มีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เป็นผู้สอบและประเมินผล

๓๔.๕ การสอบภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เป็นการสอบปากเปล่าเพื่อทดสอบความรู้ และความเข้าใจการทำภาคนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทแบบ ข โดยให้มีคณะกรรมการสอบภาคนิพนธ์หรือรายงาน การค้นคว้าอิสระเป็นผู้สอบและประเมินผล

เมื่อนักศึกษาผ่านการสอบวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยการสอบปากเปล่าแล้วคณะกรรมการสอบจะต้องรายงานผลการสอบต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยภายใน ๒ สัปดาห์ หลังวันสอบ

๓๔.๖ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่าในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อวัดว่านักศึกษามีความสามารถที่จะดำเนินการวิจัยโดยอิสระ และเป็นผู้มีสิทธิเสนอการทำวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอกแบบ ๑ และแบบ ๒ โดยให้มีคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติเป็นผู้สอบและประเมินผล

๓๔.๗ นักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกสามารถใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศในการเขียนวิทยานิพนธ์ได้

๓๔.๘ การสอบภาษาต่างประเทศและการสอบความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ให้มีการดำเนินการสอบดังนี้

(๑) หลักสูตรระดับปริญญาโท เป็นการวัดความสามารถด้านการใช้ภาษาและความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ตามที่หลักสูตรกำหนด เพื่อประโยชน์ในการเป็นพื้นฐานสำหรับการศึกษาในระดับนี้ โดยใช้แบบทดสอบที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยกำหนด ถ้านักศึกษาลงทะเบียนโดยเข้าทดสอบ ๒ ครั้ง แล้วยังไม่ผ่านจะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรโดยนับหน่วยกิต หรือนักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเรียนโดยไม่ขอสอบก่อนก็ได้ ทั้งนี้จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) หลักสูตรระดับปริญญาเอก แบบ ๑ และแบบ ๒ ให้มีการวัดความสามารถทางด้านภาษาด้านการอ่านเพื่อความเข้าใจเป็นหลักและอาจมีการประเมินความสามารถด้านอื่น ๆ ประกอบด้วยก็ได้ การวัดความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์เป็นการวัดเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้โปรแกรม และอื่น ๆ ที่กำหนด โดยให้มีคณะกรรมการสอบภาษาต่างประเทศ และคอมพิวเตอร์เป็นผู้สอบและประเมินผล

ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสอบ

ข้อ ๓๕ วิทยานิพนธ์

(๑) นักศึกษาปริญญาโทที่เรียนตามแผน ก แบบ ก๒ และนักศึกษาปริญญาเอกที่เรียนตามแบบ ๒ จะเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์และชื่อคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ได้จะต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๒) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ต้องจัดทำแผนการดำเนินงานและรายงานความก้าวหน้า อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง ต่อประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(๓) การสอบผ่านวิทยานิพนธ์หรือภาคนิพนธ์ ต้องได้รับมติจากกรรมการของจำนวนคณะกรรมการที่ร่วมสอบเกินกว่ากึ่งหนึ่ง

ข้อ ๓๖ ภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(๑) นักศึกษาปริญญาโทที่เรียนตามแผน ข. จะเสนอชื่อเรื่องภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระและชื่อคณะกรรมการควบคุมภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้จะต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๒) การสอบผ่านภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องได้รับมติจากกรรมการของจำนวนกรรมการที่ร่วมสอบเกินกว่ากึ่งหนึ่ง

ข้อ ๓๗ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิต เพื่อพิจารณาการเรียนครบหลักสูตรเพียงครั้งเดียว

ข้อ ๓๘ ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากทุกรายวิชาที่มีการประเมินตามข้อ ๓๓ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาใดมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นำจำนวนหน่วยกิต และค่าคะแนนที่ได้ทุกครั้งไปใช้คำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

หมวด ๘
การลาพัก การรักษาสถานภาพ การลาออก และการพ้นสภาพของนักศึกษา

ข้อ ๓๙ การลาพักการศึกษา การรักษาสถานภาพ และการลาออกของนักศึกษา

(๑) นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาพักการศึกษา ต้องยื่นคำร้องแสดงเหตุผลความจำเป็นผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนอให้ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

(๒) นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา

(๓) นักศึกษาผู้ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมสำหรับรักษาสถานภาพเป็นนักศึกษา ภายในเวลาที่กำหนดในระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่ใช้สำหรับนักศึกษารุ่นนั้น ๆ

(๔) นักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา แต่ไม่มีหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตรที่ต้องลงทะเบียนเหลืออยู่ ต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

(๕) นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้เสนอใบลาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ประธานสาขาวิชา และประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๔๐ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเป็นไปโดยข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออกและได้รับอนุมัติ

(๓) สำเร็จการศึกษา

(๔) มหาวิทยาลัยสั่งให้ออก เนื่องจากฝ่าฝืนระเบียบการลงทะเบียน การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และการลาพักการศึกษา

(๕) ใช้เวลาศึกษาครบตามที่กำหนดในข้อ ๑๔

(๖) สอบประมวลความรู้สอบวัดคุณสมบัติ หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่สามไม่ผ่าน

(๗) ถูกลงโทษให้ออกจากการเป็นนักศึกษา เมื่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเห็นว่ามีความประพฤติไม่เหมาะสม

ข้อ ๔๑ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่ลงทะเบียนเรียนหรือไม่รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา อาจขอคืนสภาพเพื่อกลับเข้าเป็นนักศึกษาได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

หมวด ๙
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๒ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจะต้องผ่านเงื่อนไขต่างๆ ดังต่อไปนี้

๔๒.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

(๑) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(๒) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ

(๓) มีผลการศึกษาได้ค่าคะแนนสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๔๒.๒ ปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑

(๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

(๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(๓) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) ที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

(๕) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

๔๒.๓ ปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒

(๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

(๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(๓) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ

(๕) มีผลการศึกษาได้ค่าคะแนนสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๖) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

(๗) ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) ที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

๔๒.๔ ปริญญาโท แผน ข

(๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

(๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(๓) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ

(๕) มีผลการศึกษาได้ค่าคะแนนสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๖) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

๔๒.๕ ปริญญาเอก แบบ ๑

(๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

(๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(๓) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(๕) ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) ที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

(๖) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

๔๒.๖ ปริญญาเอก แบบ ๒

(๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

(๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(๓) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ

(๕) มีผลการศึกษาได้ค่าคะแนนสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๖) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(๗) ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) ที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

(๘) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

ข้อ ๔๓ การขออนุมัติปริญญา

๔๓.๑ นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ล่วงหน้าก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

๔๓.๒ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ตามข้อ ๔๒

(๒) ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๓) เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

ข้อ ๔๔ การประกันคุณภาพหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก ๔ ประเด็น คือ

(๑) การบริหารหลักสูตร

(๒) ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย

(๓) การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

(๔) ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ข้อ ๔๕ การพัฒนาหลักสูตรให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

บทเฉพาะกาล

นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนประกาศใช้ข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

พลเอก

(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี